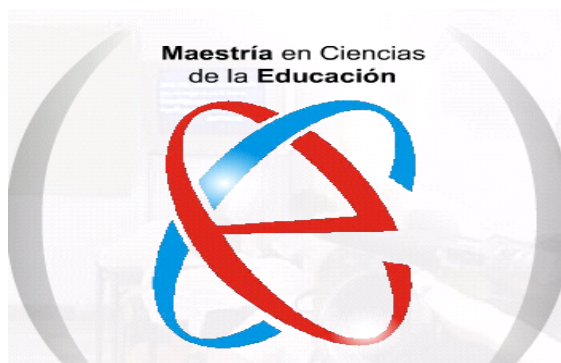


Ministerio de Educación
Instituto Pedagógico Latinoamericano y Caribeño.
Ciudad de La Habana.



Universidad de Ciencias Pedagógicas

"Conrado Benítez García"

Cienfuegos

Sede Universitaria Pedagógica Municipal de Palmira.

Maestría en Ciencias de la Educación. Primera Convocatoria.

Mención Educación Secundaria Básica.

TRABAJO EN OPCIÓN AL TÍTULO DE MÁSTER EN CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN.

TÍTULO: El desarrollo de habilidades en la gestión de información. Manual de
consulta.

Autora: Lic. Madelaine Roque Miranda.

Tutora: MsC. Eloísa Sánchez Cepero.

Cienfuegos, 22 de diciembre, 2009.

Año del 50 Aniversario del triunfo de la Revolución



“El futuro de nuestra patria tiene que ser necesariamente un futuro de hombres de ciencia, tiene que ser un futuro de hombres de pensamiento, porque precisamente es lo que más estamos sembrando, lo que más estamos sembrando, son oportunidades a la inteligencia...”

FIDEL CASTRO.

RESUMEN.

Este Manual de consulta, de la licenciada Madelaine Roque Miranda, es útil para apoyar el trabajo con la información en los profesores en formación de la Secundaria Básica en la Sede Universitaria Pedagógica del municipio de Palmira. La investigación tuvo como problema ¿Cómo contribuir al desarrollo de habilidades en la gestión de información en los profesores en formación? En ella se tuvieron en cuenta los antecedentes del problema, importancia del trabajo con la información, su fundamentación y las necesidades del estudiante relacionadas con el tema y atendiendo a estas, se propone el Manual "La Gestión de Información " para desarrollar habilidades en los procedimientos que hay que tener en cuenta en el trabajo con la información. Se evidencia además acerca el empleo de los métodos del nivel teórico y empírico que permitieron el diseño, aplicación y recogida de resultados, los que reflejan la calidad del Manual y su efectividad en el trabajo con el mismo desde la Biblioteca de la Sede. En este trabajo se incluyen todos los contenidos que fundamentan los procedimientos que el profesor en formación de Secundaria Básica debe tener en cuenta para realizar una eficiente gestión de información. Su importancia radica en que en él se muestra la forma de organizarlos y agruparlos.

ÍNDICE

CONTENIDOS	pág.
INTRODUCCIÓN	1
DESARROLLO	9
La gestión de información. Conceptualización y características.....	9
La gestión de información en el modelo didáctico de la universalización.....	13
La gestión de información en el proceso formativo del profesor en formación.....	16
La biblioteca escolar como centro gestor de información.....	20
Consideraciones teóricas metodológicas sobre el desarrollo de habilidades para la gestión de información.....	23
 Las habilidades para la gestión de información. Definición.....	 29
Toma de posiciones.....	33
El manual. Conceptualización.....	33
El Manual como medio de enseñanza.....	37
El proceso de elaboración del Manual “La Gestión de Información”.....	39
Manual La Gestión de Información para profesores en formación de Secundaria Básica. Fundamento y estructura interna.....	44
Concepciones didácticas para el uso del Manual “La Gestión de Información”.....	48
Caracterización de la muestra.....	48
Resultados de las técnicas aplicadas a los profesores en formación de Secundaria Básica.....	49
Impartición de los talleres de preparación para validar el Manual “La Gestión de Información”.....	50

Análisis e interpretación de los resultados de la aplicación de los talleres.....	53
Validación por criterio de especialistas.....	55
CONCLUSIONES.....	58
RECOMENDACIONES.....	59
BIBLIOGRAFÍA	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

La Educación es un proceso dinámico, en el cual el educador y el educando en su conjunto desentrañan sus objetos de conocimiento, construyendo los saberes a través de un aprendizaje orientado hacia fines prácticos y específicos. Para favorecer este proceso la sociedad establece acciones e instituciones que tienen como fin propiciar el desarrollo de sus miembros, promoviendo situaciones por medio de las cuales los individuos alcancen un desarrollo pleno e independiente.

La escuela, como institución educativa, es la encargada de formar a las nuevas generaciones de hombres y mujeres con elevados valores éticos, que luego los caracterizará en la sociedad de la cual forman parte, y es aquí donde se inserta la acción de la biblioteca escolar, ya que ella es el ámbito de privilegio para que se puedan adquirir herramientas de criticidad y creatividad, por medio del acceso a la información.

La biblioteca se considera hoy en día, como un elemento indispensable de la educación debido al extraordinario desarrollo que alcanza la ciencia y la técnica, así como el volumen, variedad y celeridad con que se producen los nuevos conocimientos que transforman los métodos de

enseñanza - aprendizaje, todo lo cual demanda el desarrollo de habilidades para acceder y procesar información.

Las profundas transformaciones que se desarrollan en la educación y la necesaria universalización de los conocimientos en nuestro país, supera el importante papel, que ya le correspondía a las bibliotecas, como resortes insustituibles en la transmisión y apropiación de la herencia cultural atesorada por la humanidad. En nuestros tiempos, el desarrollo de los pueblos, así como el desenvolvimiento personal, se cifran en la información y la educación, es decir en el modo en que estamos preparados para aprovechar al máximo esa información.

Estos cambios se concretan en los Centros Universitarios Pedagógicos, en su condición de Universidad cuyo encargo social es la formación y superación del profesional de la educación que, a partir del curso 2003-2004 tuvo como misión, la de formar a los nuevos profesores desde los diferentes municipios donde residen y llevan a cabo su práctica laboral. A este proceso se le denomina Universalización de las Universidades Pedagógicas. Con la aplicación de la Universalización en Educación Superior, se han introducido nuevos conceptos y programas en la formación del docente, como parte de la tercera revolución educacional, ocupando

un lugar primordial, las bibliotecas de la Sede Universitaria Pedagógica que son las encargadas de desarrollar en estos jóvenes habilidades y destrezas en la gestión de información y el manejo de las tecnologías de la información a su alcance para buscar, procesar, seleccionar y producir información científico-técnica de manera inteligente, convirtiéndose en un facilitador y promotor de la misma. Se presenta como una exigencia del proceso formativo lograr en el estudiante el desarrollo de habilidades en la gestión de información, que lo prepare de acuerdo con el proyecto de vida de la sociedad cubana actual y en este fin todos los sujetos deben asumir su responsabilidad.

Lograr esta preparación demanda tener habilidades de reconocer cuándo se necesita información, cómo localizarla, evaluarla, entenderla y usarla con eficacia y efectividad, con la finalidad de desarrollar el conocimiento para un desempeño exitoso y poder responder a las exigencias de la sociedad de la información, basada en el conocimiento, así como las formas de acceder a él.

En la formación de este profesor, la gestión de información constituye uno de sus componentes esenciales, vinculado estrechamente a la actividad que estos desarrollan en la escuela. Sin embargo, entre las cuestiones menos atendidas en el proceso de formación de un profesor en formación, se encuentra su preparación para orientarse en las fuentes de información científica, encontrarla, distinguiendo la que realmente le es necesaria, procesarla con eficiencia que equivale a extraer sus presupuestos teóricos y metodológicos aplicables en la investigación que se realiza con calidad y creatividad, para luego, ser capaz de producir la correspondiente información científica, y contribuir al desarrollo de habilidades en la gestión de información.

En la actualidad, la gestión de información se ha convertido en una necesidad, exige que las personas adquieran destrezas en buscar y aplicar información para su actividad, lo cual se convierte en objeto de preocupación de los sistemas educativos; sobre todo, en la Educación Superior, pues parte del currículo del estudiante exige que esté preparado en los pasos que deben tener en cuenta en el trabajo con la información: localizar, seleccionar, recopilar, procesar y convertir en conocimientos.

Como tarea de los Centros de Documentación e Información Pedagógica y de la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica se asume esta responsabilidad pero las acciones que se realizan son insuficientes. Lograr que los profesores en formación inicial estén preparados en la gestión de la información, repercutirá indiscutiblemente en el proceso docente educativo.

Son numerosos los estudios que se han realizado acerca de este tema. A nivel internacional aparece una investigación del autor A. Cornella (2003), en este análisis se expone que los países con ciudadanos más cultos informacionalmente tendrán más posibilidades de éxitos y que para conseguirlo hay que aprender esa cultura, con un nuevo tipo de civismo, en el que todos tienen una responsabilidad.

A nivel nacional se diseñó el "Currículo de la biblioteca escolar" desde la Enseñanza Primaria hasta la Enseñanza Técnica el cual se encamina a hacer de la biblioteca escolar el eje del proceso docente educativo donde se combine la promoción de la lectura con el manejo y la utilización de la información en diferentes soportes, que le permita a los estudiantes estar preparados para percibir la información por cualquier vía, así como usar el recurso informativo y la lectura como medios para su desarrollo intelectual a tono con el desarrollo de la sociedad. Sin embargo, este currículo no abarca la Enseñanza Superior.

En nuestra provincia se han realizado investigaciones acerca del tema, en particular las investigaciones de Regla Goitizolo (2008), Tamaris Moreno (2008), Raquel Zamora (2007) y Tania Díaz (2008), las que proponen estrategias para formar y desarrollar habilidades con la información a través de la educación de usuario; estas tesis, sin embargo, no incluyen todos los aspectos del desarrollo de habilidades en la gestión de información.

En el 2009 en la Universidad de Ciencias Pedagógicas de Cienfuegos, el Centro de de Información Pedagógica (CDIP) elaboró un programa para la promoción de la lectura y la educación de usuarios que establece los contenidos a desarrollar en esta actividad, pero no existe un documento que recoja de forma organizada todo el contenido que el estudiante debe tener en cuenta en el trabajo con la información.

El análisis valorativo que se realizó a los trabajos de culminación de la actividad científica (Trabajos de Curso) de los profesores en formación de Secundaria Básica

de la Sede Pedagógica de Palmira, reveló de que existen dificultades para citar las fuentes y autores, usar citas y referencias bibliográficas, así como para elaborar las fichas o asientos correspondientes en dependencia de la norma utilizada, incorrecta enumeración y confección de anexos, tablas, cuadros, gráficos, figuras y esquemas. Por lo general estos no tienen una clara concepción de cómo buscar o procesar información y de su papel protagónico en ella, así como del papel que ella desempeña en su profesionalización y en el desarrollo de la investigación científica (anexo 1).

A partir de ese momento se realizaron encuestas que permitieron conocer que existe poca motivación hacia la utilización de la información, por lo que tienen dificultades en las habilidades para localizarla y utilizarla; falta de integración de diferentes fuentes, entre las que está el Software Educativo; no tienen actitudes para orientarse, ubicar, organizar, localizar las fuentes de la información, cómo manejarlas y cómo procesarlas con eficiencia que equivale a extraer los elementos teóricos y metodológicos aplicables en su desempeño.

Los resultados revelan que realizan pocas lecturas de información en periódicos, revistas y otros

materiales de videos o digitales, no tienen estimulado el deseo de poseer, emplear e intercambiar información; no disfrutan la lectura en general, realizan las actividades independientes con un orden inconsecuente, asisten con otros fines al Centro de de Información Pedagógica (CDIP) y no con el fin de buscar y aprender a procesar información. Consideran insuficientes los conocimientos adquiridos en el trabajo con la información a partir de las asignaturas y no han recibido otra vía de preparación sobre el tema (anexo 2).

Con la finalidad de conocer más sobre el tema, se realizó una revisión de los textos y programas de la disciplina Metodología de la Investigación Educativa (anexo 3), se constató que el contenido del mismo hace poco énfasis en el componente informacional que debe dominar el profesor en formación. En entrevista realizada a la profesora

que imparte esta asignatura se corroboran estas deficiencias en la enseñanza de esta materia en los textos existentes y en el diseño de los programas, lo que trae consigo que exista desconocimiento de los requisitos formales y normas que se utilizan en la búsqueda y procesamiento, por lo tanto desconocen cómo orientar a los estudiantes en el tema (anexo 4).

Una exploración de la práctica permitió constatar en visitas realizadas por los profesores en formación de Secundaria Básica a la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica, que es insuficiente el desarrollo de habilidades en la gestión de información, lo que implica que no saben resolver los problemas con el uso y manejo de la información y que desconocen los procedimientos que se utilizan para su aplicación (anexo 5).

Esta situación constituye para la autora una preocupación compartida con los directivos de la Sede y del Centro de de Información Pedagógica (CDIP) municipal, quienes advierten la falta de habilidades en la gestión de información que tienen los profesores en formación de la Secundaria Básica, lo cual permitió formular como **problema científico**: ¿Cómo contribuir al desarrollo de habilidades en la gestión de información en los profesores en formación de la Secundaria Básica?

Se asume como **Objeto de investigación**: El desarrollo de habilidades en la gestión de información de los profesores en formación de Secundaria Básica y como **Campo de estudio**: Los medios que se utilizan para el desarrollo de habilidades en la gestión de información.

En tal sentido se precisó como **Objetivo**: Proponer un manual de consultas para desarrollar habilidades en los procedimientos que hay que tener en cuenta en la gestión de información en los profesores en formación de Secundaria Básica.

Desde esta posición se precisa como **Idea a defender**: La utilización de un manual de consulta, teniendo como procedimientos fundamentales en el trabajo con la información: localización, selección, asimilación, procesamiento y aplicación de la misma puede contribuir al desarrollo de habilidades en la gestión de información en los profesores en formación de Secundaria Básica.

Para cumplir este objetivo se precisaron las siguientes **Tareas científicas:**

- 1-Determinación de los elementos teóricos que justifican el desarrollo de habilidades en la gestión de información del profesor en formación de Secundaria Básica.
- 2-Diagnóstico de la problemática del desarrollo de habilidades en la gestión de información del profesor en formación de Secundaria Básica.
- 3- Diseño y fundamentación de un manual de consulta para el desarrollo de habilidades en la gestión de la información del profesor en formación de Secundaria Básica.
- 4- Validación del Manual “La gestión de información” con los profesores en formación de Secundaria Básica.

En el desarrollo de esta investigación se utilizaron los siguientes métodos:

Del nivel teórico: Permitió la interpretación conceptual de los actos empíricos encontrados y las condiciones para ir más allá de las características fenoménicas y superficiales de la realidad; es decir, profundizar en las relaciones esenciales y cualidades fundamentales de los procesos no observables directamente ellos son:

Hipotético- deductivo: Con este método se pudo realizar el análisis del problema, revelar los factores que condicionan las insuficientes habilidades de los profesores en formación de la Secundaria Básica en el trabajo con la información y descubrir las relaciones e interacciones que existen entre los factores, permitió indagar en el problema. Ayudó en el razonamiento para saber qué existe en común en los fenómenos individuales y pasar de casos particulares a un conocimiento más general y viceversa.

Análisis - síntesis: Permitió hacer un análisis profundo adaptado al tema del desarrollo de habilidades en la gestión de información, para llegar a la respuesta del problema.

Inducción- deducción: Permitió conocer a partir de cada caso en particular lo que hay en común en todos ellos, y de analizar a partir de la inducción los aspectos que se deben complementar durante la investigación relacionada con el desarrollo de habilidades en la gestión de información.

Histórico- lógico: Fue utilizado para determinar los momentos más esenciales y las tendencias que han prevalecido a la hora de analizar la problemática del desarrollo de habilidades en la gestión de información, sus antecedentes y variaciones

Entre los métodos del **nivel empírico** se utilizaron:

Observación: Que facilitó la caracterización del trabajo con la información en la carrera objeto de estudio, a través de visitas realizadas por los estudiantes a la biblioteca y la revisión de los trabajos de curso.

Entrevista: Se le aplicó a la profesora que imparte Metodología de la Investigación Educativa para constatar si tienen conocimientos de cómo orientar a los estudiantes en el trabajo con la información y

después de implementado el Manual para conocer los resultados.

Encuestas: Se utilizó al inicio de la investigación con el objetivo de constatar si los profesores en formación dominaban las técnicas a utilizar en el trabajo con la información y después de implementado el Manual para someterlo a criterio de especialistas.

De **Método matemático:** El más utilizado es el **porcentual** para el procesamiento, recolección y organización de la información obtenida, permitiendo analizar los resultados, así como realizar valoraciones cuantitativas y cualitativas del alcance en la práctica mediante el uso de gráficos y tablas.

La investigación fue realizada en la Sede Universitaria Pedagógica del Consejo Popular Palmira Sur.

La población es de 12 profesores en formación en Secundaria Básica, de los que se seleccionaron 4 estudiantes de cuarto año, 2 laboran en la ESBU Gil Augusto González, 1 en la ESBU Osvaldo Herrera, 1 en el IPUEC Roberto Roque que

conforman la muestra intencional sujeta a investigación, la misma representa el 33% de la población.

El aporte práctico consiste en un Manual de consulta para desarrollar habilidades en los procedimientos que hay que tener en cuenta en la gestión de información de los profesores en formación de Secundaria Básica, donde se organizan y agrupan todos los contenidos necesarios para este propósito.

El trabajo, consta de tres tópicos, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos. El primer tópico del trabajo recoge el marco teórico referencial que fundamenta el problema de esta investigación, donde se analizan las concepciones existentes hasta el presente. En el segundo tópico se dan los conceptos y fundamentos generales que se asumen en la investigación y se describe el proceso de elaboración del Manual. El mismo se sustenta en los resultados obtenidos del análisis de los documentos y bibliografías existentes. En el tercer tópico se realiza una valoración de los resultados en la práctica, en el cual se recoge la caracterización del contexto y de los profesores en formación a los que se les aplicó la propuesta, así como la implementación de la metodología. Se agregan además todas las partes de un informe como exige este tipo de ejercicio.

DESARROLLO:

La gestión de información. Conceptualización y características

Gestión de Información: según Ponjuán es el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos y materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico, la gestión del ciclo de vida de este recurso y se desarrolla en cualquier organización. (PONJUAN, 2003, p.162)

La Gestión de Información es uno de los temas académicos de gran interés en las Ciencias Pedagógicas. Esta a su vez, involucra a la planeación estratégica orientada a la obtención de una mayor productividad en las organizaciones y al uso integrado de las nuevas tecnologías de información.

El crecimiento exponencial de la información, aunado al interés por organizarla y administrarla eficientemente, llevó al surgimiento del concepto de Gestión de Información. Según E. Orna citado por (MACÍAS-CHAPULA, 1988) es el conjunto de instancias responsables por la identificación de políticas y acciones en la organización con relación a lo siguiente:

- La forma en cómo la información se adquiere, registra y guarda.
- El cómo la información se usa y acumula.
- La manera en cómo las personas manejan la información, aplican sus habilidades y cooperan entre ellas.
- La efectividad con que las actividades relacionadas con la información contribuyen al logro de los objetivos de las organizaciones y los individuos.
- La forma como se usan las tecnologías de la información en todas estas actividades.
- Los costos y beneficios que conllevan las actividades de información.

Según Páez “La gestión de información se refiere al manejo de la inteligencia corporativa de una organización para incrementar sus niveles de eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas. La inteligencia corporativa comprende todos los datos, la información del conocimiento dentro o fuera de la organización”. (PÁEZ, 1990, p.3)

La información es un elemento fundamental para el desarrollo, con el decursar de los años, la gestión de la información ocupa, cada vez más, un espacio mayor en la economía de los países a escala mundial. Bárbara Spiegelman, citada por (GARCÍA AGUILAR, 2005, p. 26), al plantear la necesidad inmediata de implantar modelos para la gestión de la calidad total en las instituciones de información, deja entrever la estrecha relación que existe entre gestión de la información y de la calidad en el quehacer de una organización.

El impacto de los cambios económicos, políticos, culturales, tecnológicos y otros que han originaron la revolución en materia de Gestión de Información en las organizaciones, se transformaron entonces en normas, conceptos, procedimientos, y en formas de comportamientos, así como en productos y servicios.

Una Institución de Información es una organización del conocimiento, que mediante un conjunto de procesos, gestiona las capacidades, provee a los equipos de trabajo con recursos para la solución de los problemas de forma eficiente en el menor tiempo posible, con el objetivo final de obtener ventajas competitivas sostenibles en el tiempo y de aumentar las ganancias.

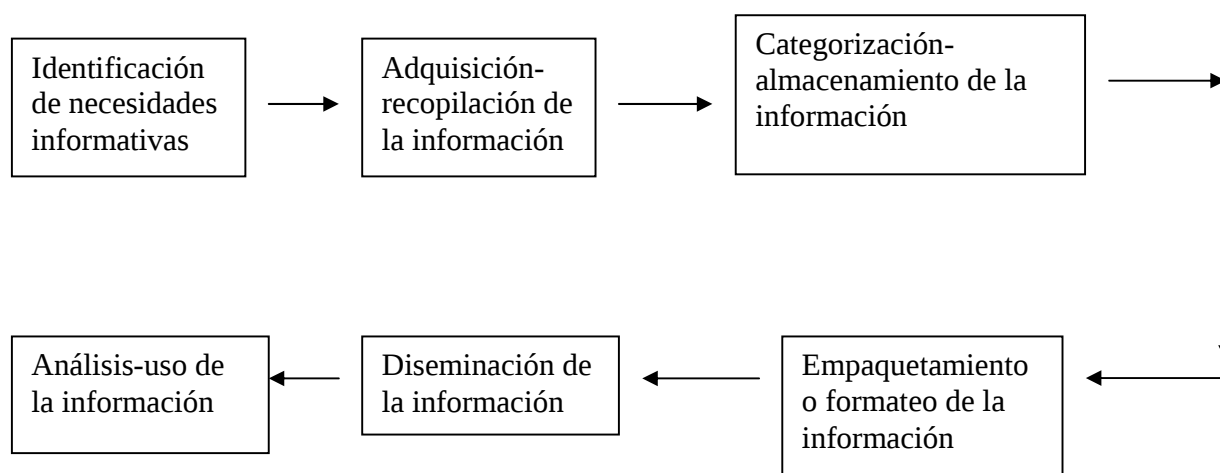
Gilberto Sotolongo, citado por (GOITIZOLO, 2009, p.47) expresa que "la Gestión de la Información se ocupa de los resultados finales, no sólo de citas y localizaciones". Fernández-Molina, citado por (GOITIZOLO, 2009, p.51) lo corrobora cuando afirma que los profesionales de la información y sus instituciones son un factor indispensable para el éxito de la organización.

La autora considera valiosos todos los criterios abordados y los asume como postulados teóricos en su trabajo al precisar que: un profesional preparado en el trabajo con la información implica que aprenda a poner en orden sus ideas, con creatividad, a organizar y procesar aquellas que se obtienen por medio del estudio intenso y evaluación crítica de la misma y logre de esta manera una organización del conocimiento.

Ponjuán refiere que la información es un proceso que tiene como características la presencia de usuarios (internos o externos) y que cruza fronteras institucionales. (PONJUAN, 2003, p.61).

El siguiente esquema ilustra lo planteado anteriormente.

La información como proceso:



Carmen de Pablos Heredero, citada por (MORENO, 2008, p.51) opina que la información en la gestión institucional moderna no puede ser considerada como un mero apoyo de las actividades operativas de la institución, sino que debe tratarse como uno de sus principales recursos.

A partir de una nueva visión del sistema de información se quiere determinar los elementos esenciales que produce un pacto en la calidad de la educación desde el sistema de educación y cómo debe producir un cambio para enfrentar el reto que representa para Cuba la información educacional, como un elemento de índole cultural.

Uno de los temas de gran interés en la Ciencia de Información es el relacionado con la gestión de información. La necesidad que existe en cualquier organización de gestionar adecuadamente la información con la que habitualmente trabaja, es algo admitido de forma general.

Actualmente en Cuba, y sobre todo en instituciones educacionales producto de todas las transformaciones; se habla de los gestores de

información, es decir de software, multimedia que permiten gestionar datos, informaciones conocimientos, y contenidos, en este caso tiene el mismo significado. Para que esta información tenga un uso adecuado tiene que compartirse con los demás usuarios, puede ayudarlos en sus decisiones de gestión y también puede ayudar al que la recoge a encontrar significados o uso relacionados con las gestiones.

El valor mayor que aporta el aprendizaje de la gestión de información, radica en la orientación a las formas en que se utilizan los procedimientos que convierten los datos y la propia información en conocimiento aplicable; en todo caso es el ser humano quien de una u otra manera modifica la calidad de la información recibida y la prospección que podrá hacer con la misma.

Se asume el concepto dado por Gloria Ponjuán, ya que los aspectos contenidos en la información como proceso son de vital importancia para garantizar la calidad de la

Gestión de Información en el Proceso Docente Educativo a partir del Modelo del Profesional en formación de Secundaria Básica.

La información se presenta en diferentes formatos, en primer lugar los propios conocimientos que poseen los seres humanos; luego se agrupan los diferentes recursos como los videos, los libros, los de formato digitalizado; pero claro, que su efectividad depende del individuo y de las condiciones específicas de su uso.

En la utilización integrada de fuentes de información , los software educativos y los videos desempeñan un importante papel en la etapa actual, pues son escenas de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la escuela; pero su principal valor en términos de uso de la información radica en saber que lo tradicional viaja en los libros y tanto en uno como en otro recurso se explotan las potencialidades que poseen sin

minimizar el resto de las formas en que puede presentarse la información existente .

A partir del análisis hasta aquí realizado, la autora considera que; es recomendable trabajar por el perfeccionamiento de la comprensión de la información tanto en uno como en otro formato; en todo caso la relación se establece con la composición y análisis de textos, signos, significados, imágenes, sonidos, movimientos, e invita al estudio de las formas para su comprensión . En todo este proceso es importante determinar como se seleccionan las fuentes de información y los tipos de estas para trabajar cada contenido educativo en la escuela o fuera de ella, en todo caso ha de tenerse en cuenta: presentación, ilustraciones, movimiento, sonido, lenguaje adecuado, valores que transmite, temáticas así como desarrollo y aspiraciones.

Pero son las formas de interacción reflexiva, potenciadoras de un mayor desarrollo intelectual, humanas y educativas en general que nos lleva a reflexionar sobre vías, métodos más idóneos para perfeccionar la preparación en el trabajo con la información en los profesores en formación. Por tanto en el proceso de preparación del profesor en formación se deben realizar diferentes actividades como son:

Realizar lecturas de información en periódicos, revistas y otros materiales de videos digitales.

Estimular el deseo de poseer, emplear e intercambiar información.

Aprender a disfrutar la lectura.

Sentir la satisfacción de convertir por sí mismo, información en conocimiento.

Utilizar estos conocimientos en acciones extraclases.

Participar en ferias, exposiciones y otras actividades relacionadas con esa información.

Visitar librerías, bibliotecas, Joven – Club de Computación, etcétera.

La gestión de información en el modelo didáctico de la universalización

Desde tiempos remotos el hombre captó información, la almacenó y la procesó para los más diversos fines y tareas: para defenderse, sobrevivir, establecer sus creencias, y lo más importante, de aquí se derivaron conocimientos sobre el mundo que conformaron la ciencia y se aplicaron para dar lugar a la tecnología. Así podemos afirmar que desde entonces, la información ha constituido un medio para la obtención, la consolidación de los conocimientos y el resultado o producto de la

actividad cognoscitiva del hombre. La necesidad de información surge con los primeros hombres que habitaron la tierra. Desde el mismo inicio de la civilización, el hombre como ser social necesitó de la obtención de información como un medio de adquirir conocimientos.

La demanda de información creció notablemente en las distintas jerarquías sociales. El desarrollo de los medios de comunicación, ha adquirido una importancia vital para el nuevo mundo, el cual necesita cada vez más información renovada para mantener su crecimiento. Se perfila de igual forma una realidad distinta donde las actividades predominantes no serán más de la producción y consumo de bienes materiales, sino de servicios, conocimientos e información general.

Puede decirse entonces que, desde siempre, la información es vehículo de transmisión de conocimientos, ha constituido un factor esencial en el avance de la sociedad. El desarrollo en todas las disciplinas se caracteriza, entre otros factores, por una aceleración en la recopilación, almacenamiento, procesamiento y transmisión de información, lo que ha generado diversos efectos al constituir un elemento estratégico para el desarrollo integral de la sociedad.

Los cambios operados, durante los últimos años, en los campos de la informática, la información, y en la tecnología de las comunicaciones, han impulsado el desarrollo de la sociedad. Esta sociedad, está caracterizada por los continuos avances científicos y por la tendencia a la globalización económica y cultural, en la que cuentan con una difusión masiva de la informática, la telemática y los medios audiovisuales de comunicación, a través de los cuales nos proporcionan: nuevos canales de comunicación, inmensas fuentes de información, nuevos valores y formas de organizar la información.

En Cuba los sistemas de información proponen y desarrollan programas relacionados con el desarrollo de una cultura informacional desde los centros de información, pero esto resulta aún insuficiente desde el currículum de las asignaturas o de las carreras, basadas fundamentalmente en el acceso a la información, lo cual repercute indiscutiblemente en la calidad del proceso docente- educativo.

Con lo anteriormente expuesto la autora, comparte el criterio de Regla Goitizolo, cuando dijo: que tenemos maestros que alcanzaron la licenciatura pero no

adquirieron el hábito y la habilidad de buscar la información y ese es hoy nuestro principal problema. (GOITIZOLO, 2009, p. 15.)

La universalización de la Educación Superior Pedagógica, junto a la del resto de las universidades, constituye una transformación estratégica que favorece el desarrollo integral de todos los territorios, en los cuales se multiplican los profesionales universitarios en pos de alcanzar una sociedad más desarrollada y un caudal de capital humano altamente calificado para ese fin.

Como proceso cultural, está en el centro de los programas dirigidos a poner los estudios superiores al alcance real de todos. La universalización de la universidad es una de las vías más esenciales y hermosas de conquistar toda la justicia social a través de la cultura, además eleva las exigencias de las tareas científicas que llevan adelante estos centros de Educación Superior, los que, además de desarrollar en sus instalaciones la formación inicial de los estudiantes que ingresan, tienen la responsabilidad de impulsar el desarrollo científico pedagógico.

De acuerdo con el modelo de Formación Universitaria y Pedagógica, estos jóvenes deben desarrollar habilidades y destrezas en la gestión de la información y el manejo de las tecnologías de la información a su alcance para buscar, procesar, seleccionar, y producir información científico técnica de manera inteligente, convirtiéndose en un facilitador y promotor de la misma. Lo más importante es que cada profesor en formación pueda cultivar y sacar provecho de una u otra forma de la información, en el concepto más integrador, donde se pueda procesar la información recibida por varias vías.

Cada actividad de apropiación de información ha de permitir al que lee, que gane en competencia comunicativa y ha de facilitar un amplio recurso lingüístico. La preparación de los profesionales de la educación en nuestro país, se propone como objetivo de extraordinaria trascendencia en los momentos actuales, transformar las vías de formación de los docentes, llevando la universidad a cada municipio. Así se garantizaría la formación integral del profesor en formación mediante el empleo de estrategias de enseñanza-aprendizaje.

Un profesor en formación debe, estar bien preparado y actualizado en las novedades de la información, en cómo efectuar la búsqueda, procesamiento e interpretación, aplicación y creación de información, cuenta entonces con un amplio desarrollo en la cultura informacional; además debe orientarse en el enorme caudal de información y utilizarla convenientemente y en consecuencia, producirla.

Alcanzar este propósito significa lograr habilidades en la gestión de información, que conlleva a nuevos conocimientos, a nuevas técnicas y a cumplir con el reto de la universidad en el siglo XXI, dotar a sus estudiantes de herramientas necesarias para su formación general integral en el actual modelo de Universalización de la Educación Superior.

La gestión de información en el proceso formativo del profesor en formación

A la preparación para la realización de actividades docentes y el estudio individual de los profesores en formación contribuye el desarrollo de habilidades en la gestión de información como un elemento fundamental. Una persona preparada informacionalmente es capaz de localizar la información necesaria, determinar la relevancia y exactitud de la misma y utilizarla en la solución de problemas y en la toma de decisiones.

El proceso continuo de aprendizaje, crea una constante aproximación al cambio, jugando un papel importante las nuevas tecnologías de las comunicaciones y la información, en la que se necesita un cúmulo de aprendizajes, habilidades, técnicas de uso de estas tecnologías y de uso de fuentes de información en general

Las destrezas en la gestión de información se convertirán en algo esencial para la formación de un profesional en su proceso de investigación. La Asociación Americana de Bibliotecarias (ALA) les da a conocer los pasos que se deben tener presentes en el trabajo con la misma, entre ellos se precisa: definir la necesidad de información, iniciar una estrategia de búsqueda, localizar los recursos, valorar y comprender la información, interpretarla, comunicarla y evaluar el producto y precisa que las personas con dichas destrezas para la resolución de problemas de información, poseen una cultura informacional.

La gestión de información debe crearse a partir de las generaciones de la educación preescolar y durante todas las educaciones, en especial a través del desarrollo de

habilidades para el aprendizaje y la comunicación, donde los hábitos de lectura juegan su rol fundamental; con ello se crea la base para otras habilidades de aprendizaje. La gestión de información se desarrolla por medio del aprendizaje basado en recursos, donde los estudiantes deben desarrollar habilidades para acceder a documentos, ejercicios de comprensión, análisis y síntesis de los contenidos, evaluando sus potencialidades. Estos métodos y estilos de enseñanza les permiten formarse sus propios criterios y preferencias con una variedad de fuentes de información.

En el VI Seminario Nacional para Educadores, Miguel Ángel Ferrer plantea "...vivimos en la era de la información, junto a la vertiginosa producción y renovación de la ciencia y la tecnología, estas exigen que las personas sean capaces de obtener, seleccionar, procesar y aplicar grandes volúmenes de información para un desempeño exitoso". (FERRER LÓPEZ, 2006, p.23)

En esta nueva era en que la información y el conocimiento se han convertido en recursos trascendentales para la educación y la cultura, se necesita de usuarios preparados, para adquirir destrezas en el trabajo con la misma durante su quehacer diario, para alcanzar en ellos una cultura informacional que los ponga a la altura de las exigencias de esta sociedad cubana.

Se considera entonces que es importante, saber qué hacer y cómo trabajar con la información, para luego emplearla o convertirla en conocimientos, en valores que ayuden a la solución de los problemas, a la crítica, a la investigación y al aprendizaje, factor fundamental en este proceso de relación sociedad-conocimiento, es indispensable por ello que la escuela cubana esté inmersa continuamente, bajo la concepción de que la enseñanza y el aprendizaje sea flexible y creativo, en un proceso centrado en el desarrollo de los estudiantes.

Para que el profesor en formación se desempeñe de manera satisfactoria, la preparación y superación deben estar dirigidas a las habilidades básicas que necesitan desarrollar estos profesionales, conocer las diferentes áreas del conocimiento y sus competencias con la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Además de que estén preparados sobre uso y manejo de la información y que sean parte de él. Una cualidad esencial dentro de

este proceso es la audacia para enfrentar el futuro y estar convencido de que su rol tiene poder porque todos necesitan de la información.

Un profesional de la educación que esté bien preparado y actualizado en las novedades de la información, convenientemente desarrolladas sus habilidades en la búsqueda, procesamiento, interpretación, aplicación y creación de información, cuenta entonces con un amplio desarrollo en la cultura informacional; además debe orientarse en este enorme caudal, utilizarla convenientemente y en consecuencia producirla.

La producción de información en la actualidad se ha visto altamente incrementada debido al desarrollo de la ciencia y la tecnología. Este gran volumen de información motiva que el estudiante se sienta perdido al seleccionar el recurso que mejor cubre una necesidad determinada. Su adecuada explotación requiere formar a las personas que harán uso de ella y no sólo sobre el procedimiento que debe seguir para utilizar tal o cual herramienta de acceso o recurso. Se les debe guiar y ayudar a determinar su necesidad, y de entre el cúmulo de recursos disponibles, decir cuál es el más idóneo. Es por ello que se le ha brindado a la información un papel preponderante en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Lo anterior supone la utilización de métodos que combinen el trabajo individual y el colectivo, crear situaciones de aprendizaje que favorezcan la reflexión a partir de la diversidad de criterios, la búsqueda de conocimiento como una necesidad para interpretar adecuadamente la realidad y poder transformarla, considerar las vivencias, experiencias y los referentes individuales que permitan determinar el estado del conocimiento y contextualizarlo adecuadamente sobre la base de la diferenciación e individualización. Además, es necesario desarrollar habilidades para el trabajo con la bibliografía, el análisis crítico y la valoración de los criterios de los autores, aprender a escuchar y a dialogar.

La universalización, exige un esmerado trabajo para el perfeccionamiento de los planes de estudio y programas, los métodos de trabajo y las modalidades para el desarrollo de la formación pedagógica de los profesores en formación. Entre ellos los de Secundaria Básica, deberán convertirse en profesores revolucionarios, sensibles y comprometidos con el mejoramiento humano, con una cultura y dominio

del proceso de enseñanza-aprendizaje, que oriente y guíe la educación de los adolescentes, potenciándola a través de la instrucción, que transite con sus estudiantes por todos los grados, que explique todos los contenidos con un enfoque interdisciplinario y el empleo de los medios, en especial de la televisión y la computación.

Por tanto, este profesor debe: poseer hábitos de lectura y el gusto por la literatura, como fuente de conocimientos, información, actualización y satisfacción de necesidades profesionales y personales.

Los profesores en formación de Secundaria Básica unidos al proceso de enseñanza-aprendizaje, deberán utilizar metodologías, técnicas de estudio y de procesamiento de información a partir de la realización de proyectos investigativos. En la fase inicial de su investigación es importante que tenga un adecuado desarrollo de una cultura informacional y sus correspondientes habilidades para poder orientarse en el torrente de información científico técnica y poder encauzar conscientemente sus búsquedas.

Corresponde a los docentes universitarios favorecer la globalización del conocimiento y en ella la necesaria formación de esa cultura informacional que se sintetice, se dinamice y se exprese en la universalización del conocimiento, a través de ella se potencia el desarrollo del profesional de la educación competente en la

búsqueda y uso de la información; capaz de determinar el alcance de esta, accediendo a ella con eficacia y eficiencia, evaluándola de forma crítica al igual que a sus fuentes e incorporando la información seleccionada a su propia base de conocimientos con un adecuado dominio de las técnicas y métodos, que permita un óptimo nivel de actualización y que además sean capaces de producir información. (PÉREZ ÁLVAREZ, 1997, p.17-19)

Un profesor en formación de Secundaria Básica, conocedor de los pasos para la aplicación de la información, adquiere aptitudes en el acceso y manejo de la misma, crea las bases para un aprendizaje continuo, autodirigido, común a todas las disciplinas, capacita a quienes aprenden a utilizarla, se sienten comprometidos con la utilización de diversas fuentes documentales donde amplían sus conocimientos, y tienen mayor dominio del trabajo informacional que tributa a elevar su cultura.

Con respecto a lo anterior Fidel Castro afirmó...” Nosotros mismos, todos nosotros, estamos muy necesitados de una Cultura General Integral y por ahora tenemos que resignarnos fundamentalmente a trabajar por ella y elaborar ideas, porque no hace falta un laboratorio mismo, nada más hace falta que uno se pregunte a sí mismo cuántas cosas ignora, que no debiéramos ignorar “. (CASTRO RUZ, 2001, p.6)

Estos son ahora los retos que se asumen, reto a la destreza y a las habilidades con que se trabaja la información en esta nueva era, que logre librarnos de la ignorancia que revelaría un horizonte problematizado para la educación. Esta exigencia se presenta como una competencia profesional que significa saber buscar, valorar y seleccionar, estructurar y aplicar la información para elaborar conocimiento útil con qué afrontar las problemáticas que se nos presentan, es uno de los objetivos de la educación actual en esta sociedad.

La biblioteca escolar como centro gestor de información

Las bibliotecas escolares han sido definidas en diferentes épocas y lugares, como: espacios donde se conservan los libros, de lectura y estudio, espacios recreativos y multimediales que brindan información contenida en diferentes soportes, espacios informativos, espacios de recursos múltiples para la educación.

Se han definido como sus funciones:

- Enseñar a los alumnos a utilizar los libros y la biblioteca.
- Promover y orientar a los alumnos en sus lecturas.
- Proporcionar a los maestros la documentación y los medios que necesiten para el desarrollo de los programas de enseñanza y para su superación.
- Desarrollar actividades que complementan la labor del aula y despierten el interés por la lectura.
- Desarrollar habilidades en el trabajo con la información.

A partir de los años 70 con los cambios sociales y tecnológicos que se van dando tanto sociales como institucionales; numerosa es la bibliografía en la que se hace una definición acertada de la biblioteca escolar teniendo en cuenta sus funciones intrínsecas así como aquellas que la relacionan con la comunidad educativa y social donde se encuentra enmarcada, y que reafirman la necesidad de profesionalizar la labor bibliotecaria.

Estos criterios definen la Biblioteca Escolar como un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal calificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo y Curricular, y en su Programación General Anual.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso por diferentes vías a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en la biblioteca y en otras organizaciones de información. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

La biblioteca escolar, como parte integrante de la escuela, debe buscar vías y métodos que le permitan lograr un cumplimiento más efectivo de su función principal: satisfacer las necesidades de información de sus alumnos y profesores y de esta forma apoyar la elevación de la calidad de la educación.

La biblioteca trabajará hoy por fomentar la activa participación en la resolución de problemas con proyectos de investigación y desarrollo en los diversos campos del intelecto humano y es un espacio de intercambio académico, cultural y de investigación. Los docentes, educandos e investigadores contarán con un conjunto de herramientas, procedimientos, recursos, accesos y velocidades que facilitarán y estimularán las actividades intelectuales en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Se apunta entonces hacia una biblioteca activa que no espere al usuario sino que vaya en su exploración estimulante, que impulse la creatividad y la actividad investigativa; que capacite a los usuarios en la búsqueda, uso y procesamiento de la información; con colecciones actualizadas que estimulen el placer de la lectura y la educación permanente.

La biblioteca escolar debe contemplar acciones para la integración de las actividades a la labor docente y el desarrollo de las formas de autoaprendizaje de los estudiantes que permita acceder y hacer productiva la información. Su preparación debe tener en cuenta el desarrollo de

habilidades y procedimientos con la información, documentación e investigación, utilizando diferentes fuentes y recursos que le permitan transformar la información en conocimiento.

Las destrezas en las nuevas formas de acceder y manejar la información se convierten en algo esencial para nuestros usuarios, y los bibliotecarios deben prepararse no sólo como mediadores, sino también como formadores de usuarios, para enseñarlos a ser autónomos en sus búsquedas, y en su aprendizaje, en definitiva enseñarles a “aprender a aprender”, a seleccionar y jerarquizar contenidos, buscar, adquirir y utilizar los datos. (DÍAZ PADILLA, 2009, p.8).

En las transformaciones que se llevan a cabo, el trabajo de la biblioteca escolar debe contribuir a un mejor funcionamiento de la escuela encaminado a lograr un mayor desarrollo de la conciencia, del espíritu solidario y humano, con sentido de identidad nacional, a la comunicación armónica entre los sujetos participantes en el proceso pedagógico y la interdisciplinariedad en la enseñanza.

La biblioteca escolar es parte integrante del proceso de las transformaciones educacionales que se desarrollan en cada escuela, para lo cual deben considerarse aspectos como los siguientes:

- Todas las actividades que se desarrollen en la biblioteca escolar deben estar estrechamente vinculadas con el trabajo docente educativo que se realiza en la escuela.
- El bibliotecario participa sistemáticamente y de manera activa en los consejos de grado y preparaciones metodológicas, como intermediario entre los recursos de información en el colectivo docente, así como también para proyectar con mayor eficacia la labor que le corresponde desarrollar en el currículo escolar.

- El bibliotecario trabaja el desarrollo de habilidades de gestión de información utilizando como procedimientos: localizar, seleccionar, recopilar, procesar, aplicar la información a su actividad investigativa, de superación y autopreparación, con todo el colectivo docente y en particular con los profesores en formación.

Por todo lo antes expuesto la autora de este trabajo considera como funciones principales de la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica las siguientes:

- Coadyuvar el surgimiento y desarrollo de hábitos de lectura e investigación.
- Propiciar la adquisición y ampliación de los conocimientos en las diferentes materias del plan de estudio.
- Desarrollar habilidades para el trabajo independiente con la información. (localizar, seleccionar, recopilar, procesar y convertir en conocimientos).

Por ello se hace imprescindible ante las nuevas necesidades provocadas por el actual contexto de la Universalización de la Educación Superior, que la biblioteca cumpla con su reto de llevar a los estudiantes mediante diferentes vías el correcto manejo de la información, encaminada a mejorar la docencia y la investigación, con el objetivo de facilitar el desarrollo de una cultura informacional y el desarrollo de una cultura general integral en una universidad competitiva y adaptada a las nuevas demandas de la sociedad.

Es de considerar que en el contexto universitario, la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica se convierta en un centro gestor de información y por ello debe guiar y orientar acerca de las fuentes y formas posibles de apropiación del conocimiento para propiciar el desarrollo de hábitos, habilidades y destrezas en la búsqueda, selección y tratamiento de la información por parte de los profesores en formación.

Múltiples son los trabajos que se identifican con el tema, sin embargo, no se refieren al desarrollo de habilidades en la gestión de información en el profesor en formación.

Consideraciones teóricas metodológicas sobre el desarrollo de habilidades para la gestión de información

El proceso de asimilación de habilidades constituye uno de los problemas más importantes en el quehacer pedagógico contemporáneo en todos los niveles educativos.

Las habilidades se forman en el mismo proceso de la actividad en la que el alumno hace suya la información, adquiere conocimientos. En estrecha relación con los hechos, conocimientos y experiencias, se debe garantizar que asimilen las formas de elaboración, los modos de actuar, las técnicas para aprender, las formas de razonar, de modo que con el conocimiento se logre también la formación y el desarrollo de las habilidades, fundamentalmente las que determinan capacidades cognitivas.

Según Petrovsky, citado por García Céspedes, una habilidad constituye un sistema complejo de operaciones necesarias para la regulación de la actividad. Formar una habilidad consiste en lograr el dominio de un sistema de operaciones encaminado a la elaboración de la información

obtenida del objeto y contenida en los conocimientos, así como las operaciones tendentes a revelar esta información. (GARCÍA CÉSPEDEZ, 2007, p. 14)

Por estas razones se asume que las habilidades están presentes en el proceso de obtención de la información, asimilación de los conocimientos, así como el uso, expresión y aplicación de estos conocimientos.

Los modelos pedagógicos para desarrollar habilidades y hábitos no pueden contemplar una separación entre estos y los conocimientos; por el contrario, deben reflejar la unidad dialéctica entre ellos. Los conocimientos no pueden ser adquiridos, ni mantenerse fuera de las habilidades y los hábitos. Saber hacer es realizar ejecuciones siempre relacionadas con un conjunto de conocimientos. La calidad de estos conocimientos está determinada por la naturaleza de las

habilidades, de la misma manera que el dominio de éstas está en dependencia de la importancia y el volumen de los conocimientos.

Por tanto la formación y desarrollo de cada habilidad implica el dominio de una secuencia de acciones intelectuales y prácticas para la solución de una tarea dada y el éxito que pueda tener un sujeto en la realización de una actividad depende esencialmente de la manera en que esta sea asimilada por él.

Para los psicólogos, se define la habilidad como “el dominio de un complejo sistema de acciones psíquicas y prácticas necesarias para una regulación racional de la actividad, con ayuda de conocimientos y hábitos que la persona posee”

Desde una consideración didáctica la habilidad es el modo de interacción del sujeto con los objetos o sujetos en la actividad y la comunicación, es el contenido de las acciones que el sujeto realiza, integrada por un conjunto de operaciones, que tienen un objetivo y que se asimilan en el propio proceso. (FUENTES G, 1989, p. 10)

Considerando las definiciones anteriores, puede asumirse que la habilidad a desarrollar en esta investigación, se acerca desde la concepción teórica a la solución de problemas, que constituye el motivo que impulsa la actividad y que a su vez condiciona las acciones, que se materializan en operaciones concretas.

Desde la posición de Danilov y Skatkin, una de las formas de asimilación de la actividad lo constituyen

las habilidades, estas a su vez surgen y se desarrollan en la propia actividad y poseen de componentes, a los conocimientos como base gnoseológica, las acciones y operaciones como componentes ejecutores y los motivos y objetivos como componentes inductores, precisando asumirla como un sistema complejo y amplio; en la capacidad adquirida por el hombre de utilizar de forma creadora sus conocimientos y hábitos, tanto durante el proceso de actividad teórica como práctica, citados por (GARCÍA CÉSPEDez, 2007, p.15)

Sin embargo, las habilidades y las capacidades influyen en los logros que pueda tener un sujeto en la actividad; estas no constituyen una identidad pues sus orígenes, como formaciones psicológicas de la personalidad son diferentes, teniendo en cuenta que las primeras poseen su génesis en determinadas aptitudes que ostenta todo sujeto y que se desarrollan en el proceso mismo de la actividad. Así Álvarez de Zayas la define "...como la dimensión del contenido que muestra el comportamiento del hombre en una rama del saber propio de la cultura de la humanidad." (ÁLVAREZ DE ZAYAS, 1999, p71). En este caso se entiende como las experiencias acumuladas y asimiladas mediante distintos modos de actuación durante el proceso de desarrollo del hombre como ser social.

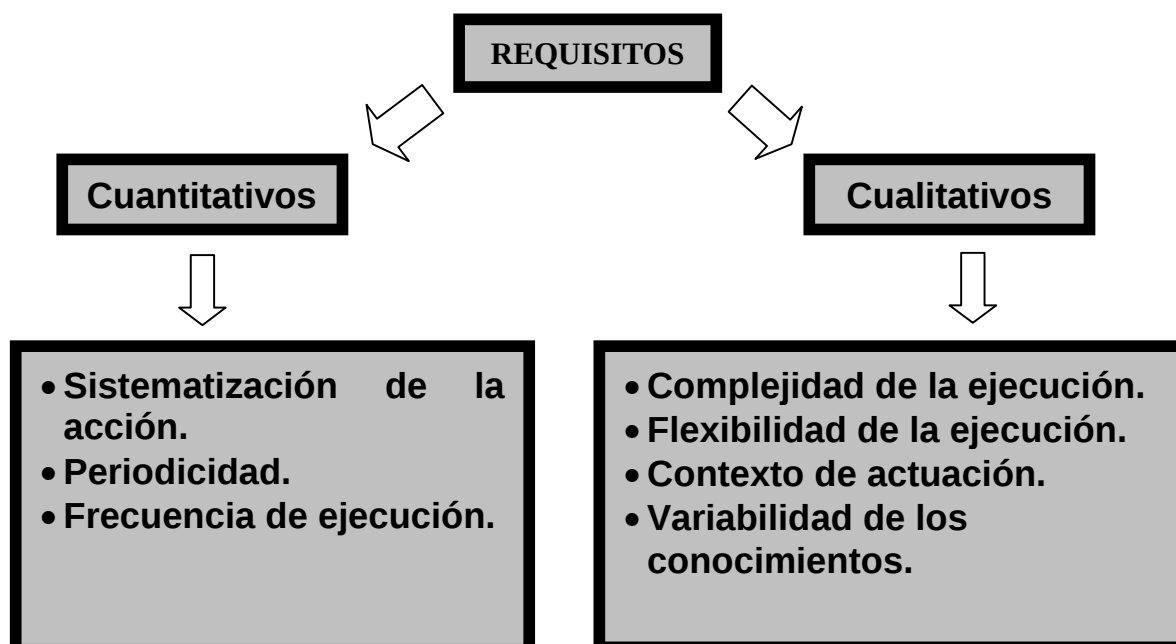
De la misma forma, este autor plantea que las habilidades están caracterizadas en el plano didáctico por "... las acciones que el estudiante realiza al interactuar con su objeto de estudio con el fin de transformarlo, de humanizarlo." (ÁLVAREZ DE ZAYAS, 1999, p. 71).

Desde una consideración didáctica la habilidad es el modo de interacción del sujeto con los objetos o sujetos en la actividad y la comunicación, es el contenido de las acciones que el sujeto realiza, integrada por un conjunto de operaciones, que tienen un objetivo y que se asimilan en el propio proceso. (FUENTES G, 1989 p.12)

En otro nivel están las operaciones; que constituyen la estructura técnica de las acciones y se subordinan a las condiciones a las que hay que atenerse para el logro de un fin y a las condiciones o recursos propios de la persona con que cuenta para operar. De esta manera la actividad está condicionada por los motivos, las acciones por los objetivos y las operaciones por las condiciones.

Galperin, define la habilidad como "el dominio de un complejo sistema de acciones psíquicas y prácticas necesarias para una regulación racional de la actividad, con ayuda de conocimientos y hábitos que la persona posee" (GALPERIN P, 1982, p. 56) De igual modo Bermúdez y M. Rodríguez, citados por (GARCÍA CÉSPEDez, 2007, p.19) precisan los requisitos a tener presentes para la formación y desarrollo de habilidades: la sistematización de la acción, periodicidad y frecuencia de la ejecución (cuantitativos); complejidad de la ejecución, flexibilidad de la ejecución, contexto de actuación, variabilidad de los conocimientos, (cualitativos) que permitirán dirigir el proceso de forma gradual y programada con el fin de lograr un mejor aprovechamiento.

Lo anteriormente planteado se resume en el siguiente esquema:



Estas exigencias asegurarán todo un sistema de períodos continuos en el transcurso de los cuales los estudiantes podrán progresivamente dominar la acción hasta adquirir los modos de actuación eficientes que la distinguen como habilidad. Además permiten revertir los procedimientos inadecuados, por parte de los docentes, que obstaculizan la efectiva dirección del proceso de desarrollo de habilidades.

La formación y desarrollo de habilidades, como proceso y parte del contenido de enseñanza-aprendizaje, transita por diferentes etapas de ejecución (ÁLVAREZ DE ZAYAS, 1999. p.71).

- Motivación y orientación del nuevo contenido, es el momento de acercar los intereses del estudiante a la utilidad y significado del dominio de la habilidad. Por su parte el profesor debe ofrecer los elementos esenciales contenidos en la habilidad, es decir, las invariantes funcionales, de modo que el estudiante posea las condiciones mínimas indispensables para comenzar el accionar.
- La asimilación de la habilidad, se comienza por el planteamiento de situaciones al estudiante que le posibiliten la aplicación de la invariante de habilidad en correspondencia con sus posibilidades reales, de modo que mantengan el interés por resolverlas si es necesario con ayuda del profesor.
- El dominio de la habilidad, es cuando el estudiante alcanza la independencia, es decir, enfrenta la solución de nuevas situaciones sin

ayuda del profesor, esto solo es posible cuando ha fijado el sistema operacional basado en la reiteración del uso de las invariantes.

- La sistematización de la habilidad, alcanza el nivel de generalización y el estudiante se encuentra en condiciones de transferir su uso, es decir, aplicarla a las nuevas situaciones que se le presentan insertando y adecuando las invariantes ya dominadas.
- La evaluación, es el momento de retroalimentación ya que se comprueba si el estudiante domina la habilidad, si alcanzó el objetivo.

Desde este referente se reconoce que para la formación y desarrollo de habilidades no es suficiente con la realización de actividades adicionales ya sea dentro o fuera de la clase, sino que esencialmente se requiere de una adecuada dirección de la actividad que favorezca la sistematización y la consecuente consolidación de las acciones y de las operaciones que estas incluyan.

El proceso de asimilación de habilidades constituye uno de los problemas más importantes en el quehacer pedagógico contemporáneo en todos los niveles educacionales. Las bases teóricas de este proceso de formación de habilidades se sustenta en los estudios realizados por Talizina, quien afirmó: ... “que para determinar si una persona sabe o no sabe, se necesita el criterio de las habilidades o sea de la actividad. No se puede separar el saber del saber hacer, porque siempre saber es saber hacer algo. No puede haber conocimientos sin una habilidad”

Del mismo modo, las habilidades han sido clasificadas desde diversas posiciones en la literatura psicopedagógica. Ello radica en la diversidad de criterios de clasificación sobre los cuales versan. En este sentido algunos las designan en dos grandes familias, las generales y las específicas. Las primeras son las utilizadas en diferentes disciplinas o área de trabajo, mientras que las segundas se emplean solamente en algunas particulares.

Suelen también denominarse *prácticas* (acciones externas con los objetos) o intelectuales (acciones mentales) dado el carácter y plano en que tienen lugar, por supuesto que entre ellas existe un vínculo indisoluble ya que las prácticas presuponen trabajo intelectual y las intelectuales son precedidas por acciones externas con los objetos o sus representaciones.

De acuerdo con el propósito de la investigación se asume clasificarlas, conforme al tipo de actividad en que se concretan en habilidades, según Ortiz, citado por (GARCÍA CÉSPEDEZ, 2007, p. 19)

lógicas.

metacognitivas.

de aprendizaje.

de trabajo cooperativo.

específicas

Dentro de las habilidades de aprendizaje se identifican propiamente las investigativas que se definen como las acciones dominadas para la planificación, ejecución, valoración y comunicación de los resultados producto del proceso de solución de los problemas científicos. Y dentro de las investigativas se encuentran las habilidades en la gestión de información. Esta condición implica el interés en la capacidad de obtención de la información y la asimilación de los conocimientos, así como el uso, expresión y aplicación de estos conocimientos que se unen entre las habilidades de aprendizaje y específicamente de la función docente.

En el área de la bibliotecología varios autores han declarado las habilidades informativas o de información en lugar de habilidades investigativas, pero con un objetivo común; la búsqueda de estrategias para el desarrollo de capacidades en plena coordinación con las instituciones académicas, donde lo esencial es el trabajo cooperativo de los docentes y el personal bibliotecario.

Las habilidades para la gestión de información.

Definición

Barry plantea que las habilidades de información se descomponen en varias fases secuenciales

dirigidas a la anticipación de la información sobre la base de las necesidades informativas, la búsqueda de las fuentes que puedan ofrecerle la información, la evaluación de estas y de la información que ellas contienen, recopilarla y evaluar el resultado. Nótese que la evaluación se ejecuta en dos momentos, primero para la selección de las fuentes y de su información y segundo para valorar el resultado alcanzado. (BARRY, 1999, p. 236)

Algo muy interesante plantea C. S. Doyle, citado por (GARCÍA CÉSPEDez, 2007, p.18) al referirse a que una persona competente en información debe reunir los siguientes atributos:

- Comprende la importancia de la información en la toma de decisiones y soluciones de problemas.
- Reconoce sus necesidades de información y acude en forma activa al mundo de las ideas.
- Muestra confianza en su capacidad para solucionar problemas y sabe distinguir la información relevante.
- Formula preguntas basadas en sus necesidades de información.
- Identifica las principales fuentes de información.

- Plantea acertadas estrategias de búsquedas.
- Sabe sacar provecho de las fuentes tanto impresas como automatizadas.
- Evalúa y ordena la información de acuerdo con sus requerimientos.
- Integra la nueva información a su estructura cognoscitiva.
- Aplica la información en el pensamiento crítico y en la solución de problemas.

Estas cualidades caracterizan el desempeño de un sujeto hábil en el uso y manejo de las fuentes de información científica, todas las cuales pueden traducirse sintéticamente en habilidades para proyectar anticipadamente la obtención, localización, selección, evaluación y recopilación de la información, propósito actual del modelo de formación de Secundaria Básica.

Por otra parte J. Cortés y otros, citados por (GARCÍA CÉSPEDEZ, 2007, p.20) señalan el impacto que tienen en el desempeño del estudiante las habilidades informativas al permitir acceder, evaluar e incorporar la información que este requiere en el proceso de construcción del conocimiento, y del papel que juegan las instituciones académicas para lograr su desarrollo. Del mismo modo declaran siete habilidades informativas generales de las cuales cuatro están referidas a la obtención de información y que en esencia se orientan a determinar la naturaleza de

una necesidad informativa, buscar y encontrar información a partir de una clara definición y delimitación de la necesidad, recuperar la información y evaluarla sobre la base de su objetividad y actualidad.

Se sigue el criterio de Carvajal Hernández, citado por (GARCÍA CÉSPEDEZ, 2007, p.20) al plantear que las habilidades en el uso de la información son cuatro, se ejecutan de forma cíclica y tienen características de sistema. Las habilidades planteadas son: acceder, procesar, evaluar y comunicar. La determinación de la necesidad informativa es vista por esta autora como el punto de partida, la acción que se hace de manera involuntaria para darle solución a la actividad creadora y potencial creador.

Al respecto se plantea un modelo que permite trabajar, de forma conjunta el estudiante y el bibliotecólogo (especialista en información), en el

desarrollo de las habilidades en el uso de la información desde el propio proceso de enseñanza-aprendizaje. En dicho modelo se ve al docente bibliotecario como máximo responsable de plantear tareas que generen necesidades informativas y de adiestrarlo en la clase para el uso y manejo de la información.

Las habilidades en el uso y manejo de la información han sido abordadas como habilidades en la actividad investigativa, enmarcándola solamente en la investigación como parte de la formación profesoral en el caso de las carreras pedagógicas.

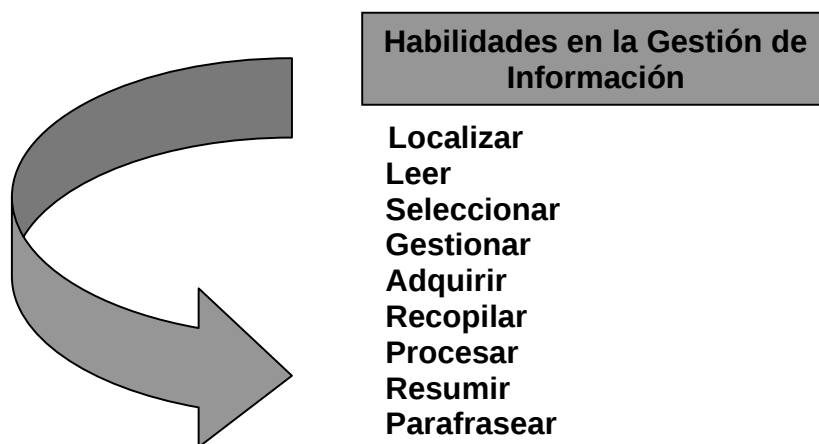
Posteriormente comienza una etapa en la cual se intentaba acotar las habilidades investigativas que debían poseer los egresados de la Educación Superior. Surgen así algunas propuestas en carreras, tanto pedagógicas como técnicas, que en esencia consideraban más la instrumentación de la investigación desde su estructura y proceso que el desarrollo de una conducta propiamente científica. Por otra parte Mesa Carpio (1996), en su trabajo de diploma, propone un proyecto, dirigido a

incorporar a los alumnos de los Institutos Preuniversitarios de Ciencias Exactas a la actividad científica, que contiene tres grandes grupos de habilidades: habilidades para la búsqueda y procesamiento de la información científica, habilidades para el planeamiento de la actividad investigativa y habilidades propias de la ejecución y divulgación de la investigación.

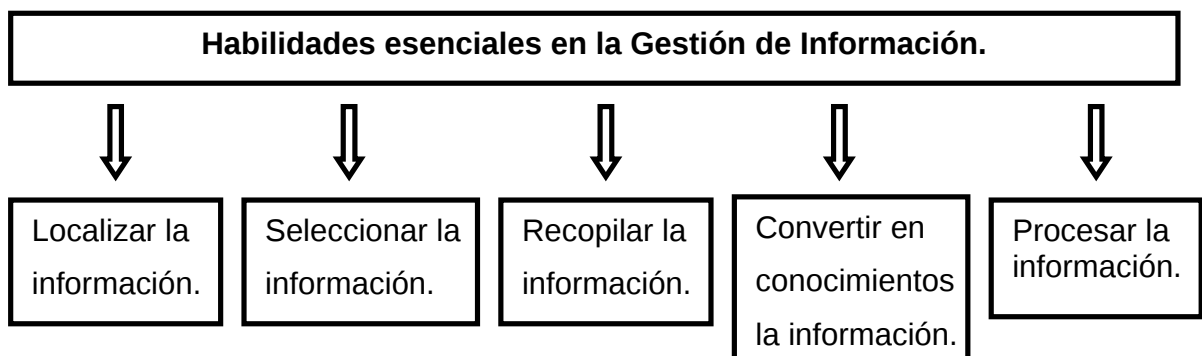
La información hace referencia, tanto a la cuantitativa como cualitativa, ya bien oral o escrita, solo que en el marco de esta investigación se considerará la información desde una perspectiva cualitativa y escrita.

Los esfuerzos en busca de vías y métodos para el desarrollo de habilidades investigativas no han sido en vano. De alguna manera todo ello permite elevar el nivel de unos y sensibilizar a otros en la importancia de su función con miras a lograr la preparación de sus estudiantes para la

investigación. Del resultado de los estudios expuestos anteriormente se deriva una propuesta de operacionalización (Invariantes funcionales) de las habilidades en la gestión de información. Ellas son:



Por tanto la formación de habilidades para trabajar con la información no pueden considerarse aisladas a la formación general del profesional pues estas contribuyen a la promoción del acceso universal al conocimiento, ofrecen nuevas posibilidades de intercambio de información científica y de investigación, gestión del conocimiento, oportunidades de desarrollo y expresión cultural, entre otras. El análisis ha permitido a la autora declarar como habilidades esenciales para realizar una eficiente gestión de información, las siguientes, las que asume para la realización del manual que propone.



Con el desarrollo de estas habilidades el profesor en formación puede transitar por todos los procedimientos que se utilizan en el trabajo con la información, para que puedan comprender el papel de la gestión de información en la sociedad y la importancia de adquirir una cultura informacional que propicie el intercambio y la producción de conocimiento, para que sean competentes en cuanto al acceso y uso ajustado a los requerimientos de su especialidad, dominen la metodología general para la selección, búsqueda, evaluación de la misma en todos sus formatos.

En general es evidente que en todas las investigaciones relacionadas con el tema, se insiste en la necesidad del uso y manejo de la información científica y como desarrollar una cultura informacional, mediante diferentes alternativas, pero ninguno va dirigido a ofrecer un documento que comprenda normas, reglas, procedimientos que se utilicen en el trabajo con la información que le propicien desarrollar habilidades en gestión de información en los profesores en formación, aspecto que viene presentando problemas en nuestro municipio en la formación del profesorado. Sin embargo, resulta esencial que la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica realice acciones metodológicas, utilice vías que de una u otra forma coadyuven al

mejor desempeño de los profesores en formación en el trabajo con la información, propiciando el desarrollo de habilidades en esta gestión.

Toma de posiciones

Antes los retos actuales de todo el proceso de informatización de la información y las nuevas necesidades aparecidas por el nuevo contexto de la universalización, la biblioteca de la Sede no puede dejar de cumplir sus funciones principales utilizando todas las vías posibles para el correcto manejo de la información, de ahí la importancia que se le concede como centro gestor de la misma, y los bibliotecarios como entes imprescindible en ese contexto, deben actuar no como mediadores entre la información y los usuarios, sino desarrollar procedimientos de búsqueda, procesamiento y aplicación de la información, no solo en el aspecto cognoscitivos, sino en el componente investigativo y en su autopreparación, todo lo cual contribuye al cumplimiento de las funciones principales definidas por la autora, que deben cumplir la biblioteca de las Sedes Pedagógicas.

Los medios, como todos los componentes de la biblioteca, necesitan ser renovados, máxime cuando se precisa en varias literaturas, que no existe aprendizaje sin que estén presente los medios, los que se han transformado en el propio proceso de desarrollo de la sociedad y dentro de ella la escuela como institución docente.

La autora considera todo este proceso muy ligado al proceso de enseñanza – aprendizaje, pues la biblioteca debe trabajar cohesionadamente con todas las áreas del aprendizaje, desarrollando acciones que integren actividades docentes, de autoaprendizaje, investigación, que desarrollen habilidades y procedimientos en el trabajo con la información, todo lo cual se materializa con la participación activa y sistemática del bibliotecario en los consejos de grado y la preparación metodológica. Todas estas actividades, debidamente estructuradas y planificada se concretarán en habilidades que posibilitan el acceso al conocimiento, intercambio de información, oportunidades de desarrollo y expresión cultural.

El manual. Conceptualización

El manual es un libro en que se compendia lo más sustancial de una materia, fácil de

entender. Libro o cuaderno que sirve para hacer apuntes, indicaciones o reglas para algún fin (tomado de <http://www.wordreference.com/definición>).

Es la forma más usual para dar a conocer a los estudiantes, en forma metódica y didáctica, los asuntos esenciales de una asignatura o materia.

Los manuales tienen como objetivo establecer normas, reglas y procedimientos para las actividades del programa en correspondencia con su diseño. Los procedimientos que se describen permiten viabilizar el trabajo de cada uno de los recursos y gráficos que se muestran.

La utilidad de los manuales radica en la veracidad de la información que contienen, por lo que se hace necesario mantenerlos permanentemente actualizados por medio de revisiones periódicas.

Según KELLOG, un manual contiene procedimientos que significa establecer debidamente un método estándar para ejecutar algún trabajo. Es un registro escrito de instrucciones (<http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/rechum1/u3parte2.htm>).

La autora asume la definición dada por Reyes Ponce, que define como un manual el documento que contiene la descripción de actividades o pasos que deben seguirse en la realización de una función. Suelen contener información y ejemplos de formularios (<http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/rechum1/u3parte2.htm>).

La tarea de elaborar manuales se considera como una función de mantener informado al personal clave de los deseos y cambios en las actitudes de la dirección superior, al delinear la estructura organizacional y poner las políticas y procedimientos en forma escrita y permanente. Un manual correctamente redactado puede ser un valioso instrumento de consulta.

Los manuales tienen como objetivo fundamental:

- Instruir al personal, acerca de aspectos tales como: objetivos, funciones, relaciones, políticas, procedimientos, normas, etcétera.

Posibilidades y limitaciones de los manuales

Los manuales ofrecen una serie de posibilidades que nos reflejan la importancia de estos. Sin embargo, tienen ciertas limitaciones, lo cual de ninguna manera les restan importancia.

- Es una fuente permanente de información sobre el trabajo a ejecutar.
- Ayudan a institucionalizar y hacer efectivo los objetivos, las políticas, los procedimientos, las funciones, las normas, etcétera.

Posibilidades.

Limitaciones

- Su deficiente elaboración provoca serios inconvenientes en el desarrollo de las operaciones.
- Si no se actualiza periódicamente, pierde efectividad.
- Incluye solo aspectos formales de la organización, dejando de lado los informales, cuya vigencia e importancia es notorio para la misma.
- Muy sintético carece de utilidad: muy detallado los convierte en complicados.

La autora ha tenido en cuenta estos presupuestos en el diseño del que fundamenta: Manual " La gestión de información "

Existe una diversidad de formas y estilos para elaborarlos, pero comúnmente se observan estos requerimientos que están presentes en el anteriormente mencionado Este documento debe incorporar la siguiente información:

a) Identificación

- Logotipo de la organización.
- Nombre oficial de la organización.
- Lugar y fecha de la elaboración.
- Clave de la forma. En primer término, las siglas de la organización, en segundo lugar, las siglas de la unidad administrativa donde se utiliza la forma

y, por último, el número de la forma. Entre las siglas y el número debe colocarse un guión o diagonal.

b) Índice o contenido.

- Relación de los capítulos y páginas correspondientes que forman parte del documento.

c) Prólogo o Introducción.

- Exposición sobre el documento, su contenido, objeto, áreas de aplicación e importancia de su revisión y actualización. Puede incluir un mensaje de la máxima autoridad de las áreas comprendidas en el manual.

d) Objetivo de los procedimientos.

- Explicación del propósito que se pretende cumplir con los procedimientos.

e) Áreas de aplicación y alcance de los procedimientos.

- Esfera de acción que cubren los procedimientos.

f) Responsables.

- Unidades administrativas y puestos que intervienen en los procedimientos en cualquiera de sus fases.

g) Políticas o normas.

- En esta sección se incluyen los criterios o lineamientos generales. A continuación se mencionan algunos de ellos que deben considerarse:
 - Se definirán perfectamente las políticas o normas.
 - Los lineamientos se elaborarán claros y precisos, a fin de que sean comprendidos, incluso por personas no familiarizadas con los aspectos o con los procedimientos mismos.
 - Deberán ser lo suficientemente explícitos para evitar la continua consulta a los niveles jerárquicos superiores.

h) Conceptos.

- i) Palabras o términos de carácter técnicos que se emplean en el procedimiento, explicando en qué consisten, cuándo, cómo, dónde, con qué, y en cuánto tiempo se hacen.

i) Diagramas.

- Representación gráfica de la sucesión en que se realizan las operaciones de un procedimiento. Los diagramas representados en forma sencilla y accesible en el manual, brindan una descripción clara de las operaciones, lo que facilita su comprensión.

La tarea de preparar manuales requiere de mucha precisión, cada vez que los datos tienen que asentarse con la mayor exactitud posible para no generar confusión en la interpretación de su contenido por parte de quien los consulta. Es por ello que se debe poner mucha atención en todas y cada una de sus etapas de integración, delineando un proyecto en el que se consiguen todos los requerimientos, fases y procedimientos que fundamentan la ejecución del trabajo. Una vez terminado un buen diseño se puede lograr un Manual de consulta para desarrollar habilidades en los procedimientos que hay que tener en cuenta en el trabajo con la información.

El Manual como medio de enseñanza

Los medios de enseñanza se han definido como todos aquellos objetos que constituyen el soporte material del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La enseñanza es tan antigua como la propia vida, desde que el individuo nace, va adquiriendo preparación, experiencia en su interacción con el medio que lo rodea, con la sociedad; y en ese proceso de adquisición se sirve de los distintos elementos materiales (medios). De ahí se afirma que siempre que ha existido un aprendizaje, han estado presentes los medios. El individuo aprendía a hacer, haciendo; luego surgen personas encargadas de este trabajo con un carácter individual y surge, por ende, la escuela como institución encargada de la preparación de las nuevas generaciones. A través de todas estas etapas, tan brevemente señaladas, los medios han sufrido transformaciones de acuerdo al grado de desarrollo técnico-económico de los distintos países en las distintas épocas, hasta llegar a las modernas técnicas para la enseñanza.

En la escuela socialista, los medios ocupan el verdadero lugar, como un valiosísimo componente del subsistema de educación que se trate, como recursos de gran utilidad tanto para profesores como para alumnos para lograr un aprendizaje sólido, dinámico y profundo, por cuanto el objetivo principal es la formación integral y

armónica como ser social, considerando los requisitos de su individualidad, pero ubicado dentro de los requisitos sociales.

En la actualidad se necesita que todos los docentes de la educación puedan usar de manera correcta y eficaz todos los medios de enseñanza que estén a su alcance.

El profesor debe saber utilizarlos, es decir, debe conocer su manejo desde el punto de vista puramente técnico, cuando el recurso ya está elaborado o poder dar un paso más y ser capaz de elaborarlos con el dominio de la técnica específica para su realización.

Los medios de enseñanza pueden conceptualizarse como aquellos recursos materiales que facilitan la comunicación entre profesores y alumnos. Son recursos instrumentales que inciden en la transmisión educativa, afectan directamente a la comunicación entre profesores y alumnos, y solo tienen sentido cuando se conciben en relación con el aprendizaje.

Los medios de enseñanza han servido de apoyo para aumentar la efectividad del trabajo del profesor, sin llegar a sustituir la función educativa y humana del maestro, así como para racionalizar la carga de trabajo de los estudiantes y el tiempo necesario para su formación científica y sirven además, para elevar la motivación hacia la enseñanza y el aprendizaje. Hay que tener en cuenta la influencia que ejercen los medios en la formación de la personalidad de los alumnos. Los medios reducen el tiempo dedicado al aprendizaje porque se hace más objetiva la enseñanza y activan las funciones intelectuales para la adquisición del conocimiento, además, garantizan la asimilación de lo esencial.

Vicente González Castro caracteriza a los medios impresos por el hecho de estar compuestos de hojas o pliegos de papel sobre los que la información se presenta en caracteres o símbolos, y puede contener material visual entre las líneas, la extensión, de cualquier material impreso, puede ser una hoja de papel o una serie de páginas, las que pueden estar plegadas, cocidas, pegadas, atadas, encuadernadas o grapadas por uno de los lados, además propone una clasificación de los medios impresos en correspondencia con el tipo de naturaleza impresa de los mismos, y en tal sentido, señala que los materiales impresos más utilizados en el proceso docente educativo son los libros, folletos, manuales, diccionarios, catálogos,

cuadernos de trabajo, guías de prácticas y de laboratorios, publicaciones periódicas y otras. (GONZALEZ CASTRO, 1986, p.47).

Tomando en consideración lo expuesto, es evidente que el **Manual “La Gestión de Información”** constituye un medio que se inscribe en la clasificación que se ha explicado anteriormente y por tanto, debido a su importancia, para el desarrollo de habilidades en el trabajo con la información en los profesores en formación de Secundaria Básica, se abordarán las bases teóricas y científicas que sustentan el mismo como medio de enseñanza.

El proceso de elaboración del Manual “La Gestión de Información”

En este marco la autora de este trabajo se desempeñó como bibliotecaria, detectando las insuficiencias que existían en el desarrollo de habilidades en la gestión de información en los profesores en formación de Secundaria Básica (Anexos 1, 2, 3, 4, 5).

En el proceso de elaboración del Manual “La Gestión de Información” se tuvieron en cuenta diferentes pasos, declarado así en la literatura consultada por la autora.

En el primer paso, donde se preparan las condiciones previas, se deben diagnosticar las necesidades del profesor en formación de Secundaria Básica en el trabajo con la información como son:

- Existe poca motivación hacia la utilización de la información.
- No tienen desarrolladas habilidades para localizar y procesar información.
- Utilización de técnicas tradicionales en el procesamiento de la información por parte de las bibliotecarias.
- No realizan lecturas de información en periódicos, revistas y otros materiales, no hacen mención de ellas en su bibliografía.
- Realizan las actividades independientes con un orden inconsecuente.
- El 30% de los profesores en formación de Secundaria Básica no asisten al Centro de Documentación e Información Pedagógica (CDIP) con el fin de buscar y aprender a procesar información.
- Los textos de Metodología de Investigación Educativa hacen poco énfasis en el componente informacional que debe dominar el estudiante.

- Existe desconocimiento de los requisitos formales y normas que se utilizan en el trabajo con la información por parte de los profesores que imparten la asignatura Metodología de la Investigación, por lo tanto desconocen cómo orientar a los estudiantes sobre el tema.

En un segundo paso, localizar toda la información referente al tema, clasificarla según las necesidades del profesor en formación Secundaria Básica en trabajo con la información, organizarlas según el orden de los procedimientos, conformar el contenido del Manual “La Gestión de Información” de forma detallada y clara, describiendo los procedimientos que se utilizan en el trabajo con la información.

En un tercero y paso terminal, la conceptualización didáctica, filosófica y psicológica que fundamentan el Manual.

Fundamentos didácticos

Los fundamentos didácticos están sustentados en garantizar el carácter plenamente activo y consciente del profesor en formación, planificar el sistema de acciones y operaciones con una sistematización y consolidación de acuerdo a los niveles de asimilación del conocimiento reproductivo, productivo y creativo en correspondencia con el desarrollo de habilidades en la gestión de información.

El manual que se propone está sustentado por el cumplimiento de los principios didácticos que a continuación se relacionan:

- El principio del carácter científico de la enseñanza se ve reflejado en la lógica de la ciencia, de los métodos empleados, tanto en los generales, como el método de solución de problemas prácticos.
- El principio de la unidad de la teoría con la práctica en el desarrollo de habilidades que permiten a los profesores en formación de Secundaria Básica apropiarse de conocimientos fundamentales para aplicar una gestión de información eficiente.
- La estructuración y reordenamiento de los contenidos, para los cuales se tuvo en cuenta la introducción gradual de los contenidos partiendo de lo simple y concreto hacia lo complejo y abstracto, es decir, el principio de la asequibilidad de la enseñanza.

- El carácter educativo de los contenidos propios de la materia que posibilita la unidad de lo instructivo, educativo y desarrollador.
- El principio de la unidad de lo afectivo y cognitivo, que logre desarrollar en los profesores en formación de Secundaria Básica, tanto sus capacidades, como sus sentimientos y convicciones, es decir, de modo tal que el conocimiento adquirido posea un significado y un sentido personal donde se promuevan motivos como fuerza motriz de intereses profesionales.

El proceso de desarrollo de las habilidades para la gestión de información precisó de un análisis de los fundamentos teóricos de la didáctica; así como de las leyes que rigen el comportamiento del proceso de formación en los diferentes temas del Manual.

Se consideraron los objetivos como la categoría rectora del proceso, se formularon y dimensionaron en cada uno de los temas en función de lograr las transformaciones en el aprendizaje de los profesores en formación de Secundaria Básica, que contribuyen al desarrollo de habilidades (localizar, seleccionar, recopilar, procesar, y convertir en conocimientos) la información, precisando en estos objetivos su función educativa, instructiva y desarrolladora.

Las relaciones internas entre los objetivos, contenidos y métodos (formas y medios) se pusieron de manifiesto en el Manual al seleccionar y estructurar el contenido de la materia partiendo del sistema de conocimientos y habilidades en correspondencia con los objetivos de cada tema.

El sistema de conocimientos y habilidades se seleccionó, organizó y estructuró en cada uno de los temas del Manual en función de lograr las transformaciones en el proceso formativo del profesor en formación de Secundaria Básica, mediante el cumplimiento de las acciones y operaciones indicadas en cada uno de los temas con niveles de asimilación del contenido reproductivo, productivo y creativo, contribuyendo al desarrollo de las habilidades para la gestión de información.

Los métodos, formas y medios que se emplearon en cada uno de los temas se caracterizaron por ser motivantes, comunicativos y educativos contextualizándose en la medida en que se vinculó al profesor en formación a resolver situaciones prácticas, mediante la realización de acciones y operaciones cada vez más exigentes por el

grado de complejidad, constituyendo esto la verdadera actividad transformadora de este, ya que con el empleo de los métodos, formas y medios no sólo convierte el contenido y determina su significación sino que se apropia de él connotándolo, contribuyendo al desarrollo de las habilidades para la gestión de información.

La evaluación del cumplimiento de las acciones y operaciones que contribuyen a resolver el problema, el desarrollo de las habilidades, está basado en un alto componente de autoevaluación, de intercambio, de muestra de resultados parciales en el seno del grupo realzando el carácter educativo, sistemático y de autorregulación del proceso.

Fundamentos filosóficos

En el Manual se asume la concepción filosófica general del hombre y la educación que parte del materialismo dialéctico e histórico.

También se toma partido por la dialéctica en el tratamiento de las categorías de lo abstracto y lo concreto. Este fue sometido a aplicación y se apoya en las ideas básicas siguientes:

- ✓ La Gestión de Información requiere de un elevado nivel científico, por la importancia que tiene en el desarrollo intelectual del individuo.
- ✓ La Gestión de Información debe lograr un equilibrio entre la formación científico técnica y el pleno desarrollo del hombre, permitir al sujeto que aprende, desarrollar su conciencia crítica y favorecer la creatividad hasta convertirse en protagonista de su momento histórico, con un gran sentido de solidaridad humana.
- ✓ El acceso a la información precisa de una armónica combinación de la teoría con la práctica, con el consiguiente desarrollo de las habilidades en el uso de ella.

Fundamentos psicológicos

Los fundamentos psicológicos están sustentados en la selección y organización de las acciones y operaciones en el proceso de desarrollo de habilidades para la gestión de información que se explican en cada uno de los temas que conforman el Manual.

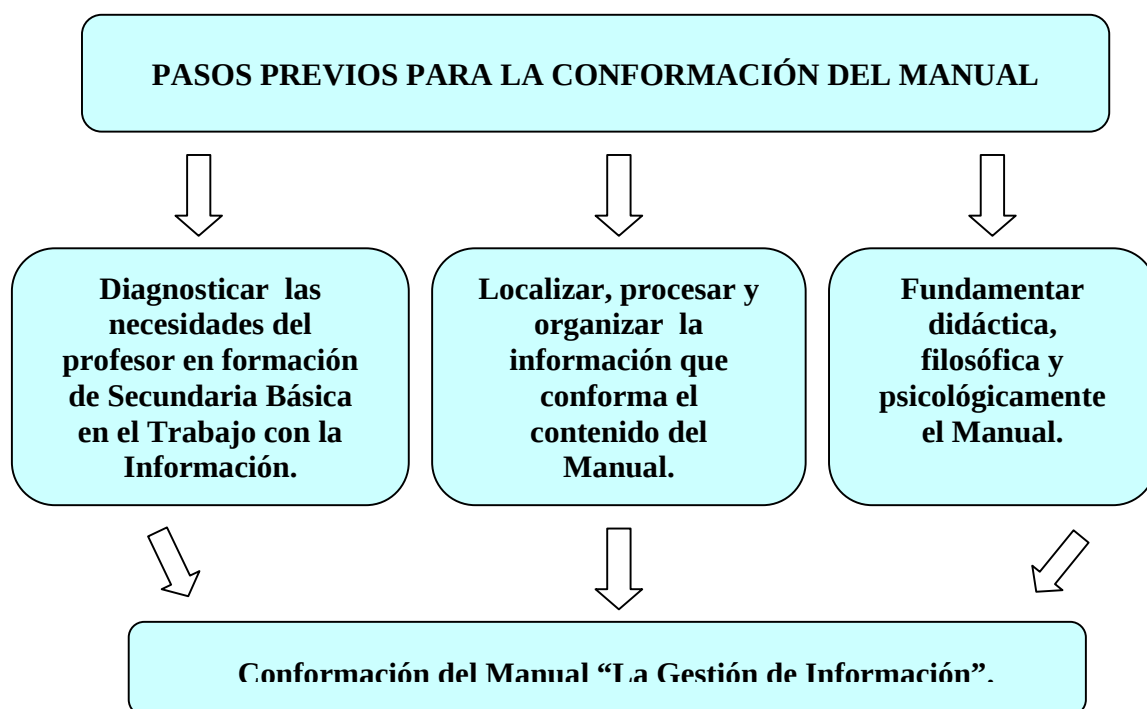
La acción es una unidad de análisis, se da solo cuando el individuo actúa. Toda acción se descompone en varias operaciones con determinada lógica y consecutividad. Las operaciones son los procedimientos, las formas de realización de la acción de acuerdo con las condiciones, dándole a la acción esa forma de proceso continuo.

Las acciones se correlacionan con los objetivos y las operaciones lo hacen con las condiciones.

Las habilidades se forman y desarrollan por la vía de la ejercitación, mediante el entrenamiento continuo y no aparecen aisladas sino integradas en un sistema. El trabajo con las habilidades presupone llevar a la práctica los conocimientos adquiridos y los modos de realización de la actividad.

Estos fundamentos psicológicos se contextualizan en el Manual a través de las operaciones propuestas en los seis temas donde los profesores en formación van incursionando en los diferentes niveles de aprendizaje (reproductivo y productivo) con la participación activa y consciente, imprimiéndole su estilo y ritmo de trabajo atendiendo a sus características personales, a su nivel de aprendizaje en la realización de las acciones y operaciones y a lo concebido en el modelo del profesional de la carrera, convirtiéndose en el sujeto de su propio aprendizaje.

Todo lo anteriormente expresado puede resumirse en el siguiente esquema:



El **Manual "La Gestión de Información"** contiene la descripción de actividades o pasos que deben seguirse en el trabajo con la información que se ha de incluir al conjunto de componentes del proceso formativo del profesor en formación de Secundaria Básica con el objetivo de ayudar a desarrollar en este profesor habilidades en la gestión de información y erradicar las dificultades existentes.

Manual "La Gestión de Información" para profesores en formación de Secundaria Básica. Fundamento y estructura interna

El Manual "La gestión de información" constituye una herramienta o medio para profundizar en los procedimientos (localizar, seleccionar, recopilar, procesar y convertir en conocimientos la información) que se utiliza en el trabajo con la información.

También constituye un medio de enseñanza que se pone en manos del estudiante en formación para su desempeño profesional. Su finalidad es, proporcionarles conocimientos básicos que lo ayuden a desarrollar habilidades en la gestión de la información. Los conocimientos teóricos que forman su contenido, pueden ser puestos en práctica en el transcurso de su carrera tanto en lo docente como en lo investigativo.

El Manual se caracteriza por desarrollar habilidades en la gestión de información que les permita a los profesores en formación realizar un eficiente trabajo con la información en las dimensiones académica, laboral e investigativa como procesos.

Descripción del Manual "La Gestión de Información"

Se propone a continuación el gráfico general contentitivo de los servicios fundamentales y recursos educativos que para el desarrollo de habilidades en el trabajo con la información de los profesores en formación, ofrece el Manual "La gestión de información".

a) Identificación.

- Se decide nombrarlo **Manual "La gestión de información"** por ser específico para describir los procedimientos de localización, selección, recopilación procesamiento y convertir en conocimientos la información.
- Logotipo



- Sede Universitaria Municipal Palmira.
 - Lugar y fecha: Palmira Curso 2008-2009.
- b) Posee un índice de contenidos que le facilita al usuario la lectura y búsqueda en el mismo. Tiene un total de 47 páginas. Distribuidas en seis temas.
- Tema I: La biblioteca y sus funciones. Página 5
 - Tema II: El libro un soporte de información. Sus partes. Otros tipos de soportes. Página 10
 - Tema III: Cómo revisar la literatura a utilizar en una investigación. Página 16
 - Tema IV: Utilización de la información científica en la investigación. Página 22
 - Tema V: Las referencias bibliográficas y la bibliografía. Elementos y ejemplos de diferentes normas a utilizar. Página 27
 - Tema VI: Confección de tablas y figuras. Página 42
- c) Prólogo o introducción.
- El Manual cuenta con un prólogo o introducción el cual expresa la importancia que tiene el trabajo con la información en el proceso investigativo del profesor en formación; contiene temas en correspondencia con las habilidades a desarrollar para la gestión de información y es aplicable en todo el proceso enseñanza aprendizaje.
- d) Objetivo de los procedimientos.
- Desarrollar habilidades en los profesores en formación de Secundaria Básica en trabajo con la gestión de la información.
- e) Área de aplicación o alcance de los procedimientos.
- Dedicado a los estudiantes de las Sedes Universitarias Pedagógicas Municipales, para que mediante este, se preparen en el trabajo con el componente informacional, y puedan desarrollar habilidades en la gestión de la información.
- f) Responsables.
- Los responsables de este Manual son los integrantes del Sistema de Información (SIED): los que lo forman la Directora del Centro de Documentación e Información Pedagógica (CDIP) Municipal, la Metodóloga Municipal de Biblioteca Escolares y la Bibliotecaria de la Sede Universitaria

Pedagógica, las cuales están comprometidas con el desarrollo de una cultura informacional de los estudiantes en el proceso de universalización.

g) Conceptos.

- Se recogen en el desarrollo del Manual al finalizar cada tema.

h) Procedimientos.

- Se describen por escrito, en forma narrativa cada uno de los procedimientos que se realizan en cómo localizar, seleccionar, recopilar, procesar y convertir en conocimientos la información.

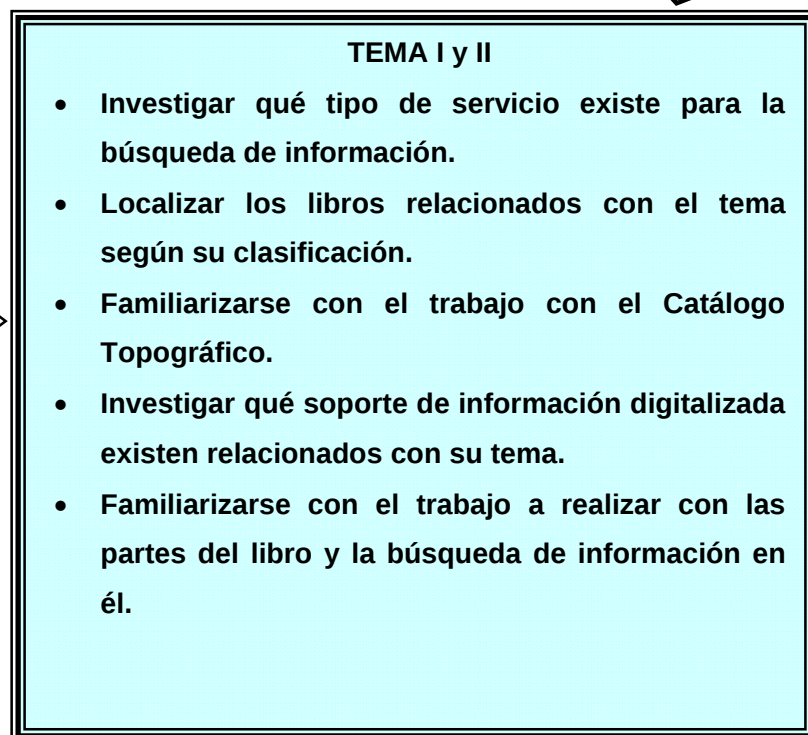
Organización del contenido del Manual “La Gestión de Información”

A continuación se presenta la estructuración del contenido del Manual por temas, este contenido está relacionado con las habilidades que debe desarrollar el profesor en formación de Secundaria Básica, a través de la explicación de pasos, normas, reglas que hay que tener en cuenta en cada procedimiento y las acciones que se derivan de cada una de las habilidades.

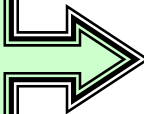
Habilidades esenciales.



Procedimientos o acciones.



**Seleccionar
información.**



TEMA III

- Clasificar el tipo de fuente localizada.
- Determinar las fuentes necesarias a utilizar.

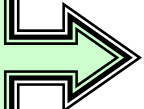
**Convertir
información
en
conocimiento.**



TEMA IV

- Elaborar resúmenes.
- Elaborar esquemas.
- Elaborar informes.
- Interpretar información.
- Integrar información.
- Generar nuevas ideas a partir de la información recopilada.
- Materializar la información.
- Valorar la significación de datos y resultados.
- Transferir, transformar, aportar ideas relacionadas con el tema.
- Comparar informaciones.
- Contrastar informaciones, enfoques, puntos de vista.
- Identificar relaciones, establecer contradicciones.
- Realizar valoraciones críticas.
- Elaborar comentarios.
- Exponer criterios personales.

**Procesar
información.**

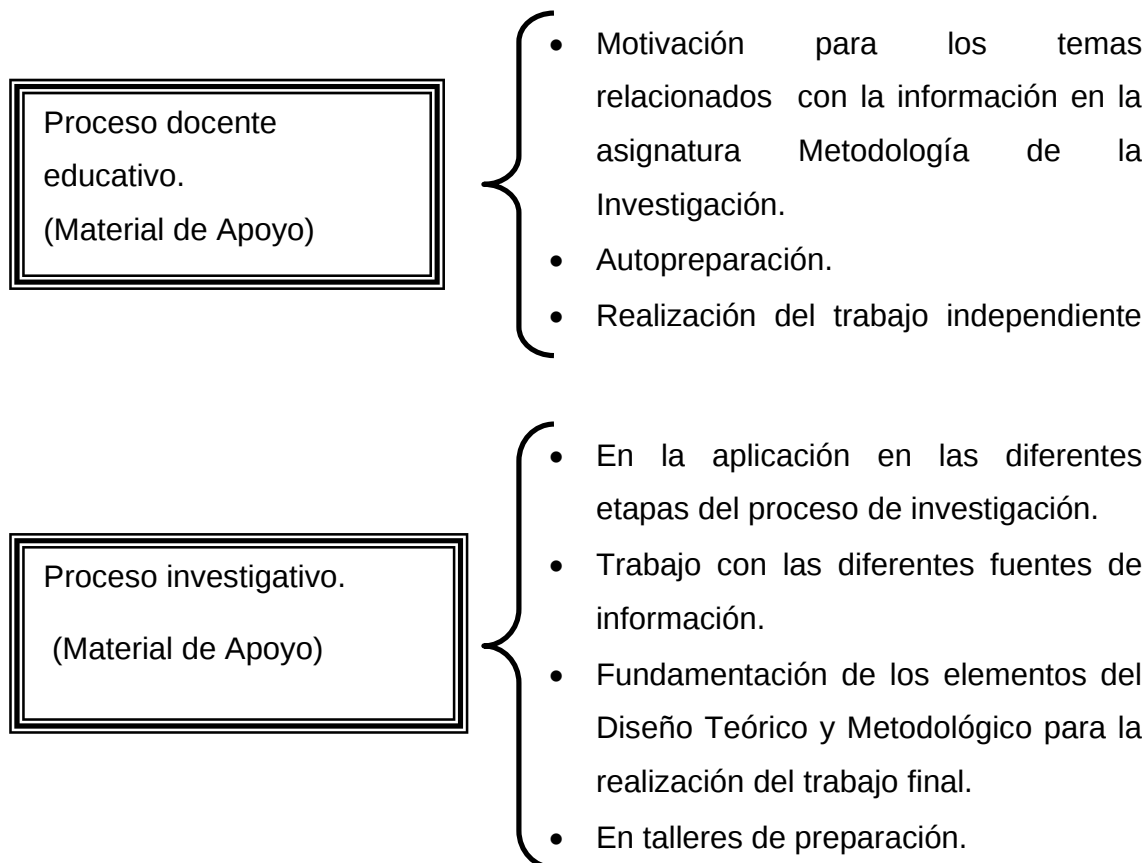


TEMA V y VI

- Realizar citas textuales.
- Parafrasear textos.
- Elaborar tablas.
- Referenciar textos o citas.
- Ilustrar mediante tablas y figuras.

Concepciones didácticas para el uso del Manual “La Gestión de Información”

Se considera oportuno destacar el valor didáctico del mismo como condición de su elaboración y su optimización. Por este caso se tomó como referencia la lógica que se presenta:



Otros usos importantes.

- En la preparación de tutores de Trabajo Científico Estudiantil.
- En la preparación de los maestrantes para el trabajo con la información.

Caracterización de la muestra

En este apartado se expresan los resultados obtenidos en la aplicación de la investigación, a partir del empleo de diferentes métodos y técnicas, los cuales permitieron fundamentar la validación del Manual para desarrollar habilidades en el trabajo con la gestión de información en los profesores en formación de Secundaria Básica.

La aplicación de la propuesta en el marco del proceso de formación de los profesores en formación de Secundaria Básica del municipio de Palmira tomó características propias, donde se incluyen a continuación los resultados.

La investigación se realizó en la Sede Universitaria Pedagógica del municipio de Palmira, con una muestra intencional conformada por los profesores en formación de Secundaria Básica, la cual fue seleccionada porque estos profesores se encuentran a tiempo completo en la Sede y realizan sus trabajos prácticos e independientes en la biblioteca. Para implementar el Manual se hizo necesario realizar la caracterización individual y grupal según el diagnóstico realizado.

La propuesta se le aplicó a una muestra que consta de 4 estudiantes del cuarto año que laboran: 2 en la “ESBU Gil Augusto González”, 1 en la “ESBU Osvaldo Herrera”, 1 en el “IPUEC Roberto Roque”.

Se pudo constatar que las causas de estos problemas están en las insuficientes habilidades que poseen los profesores en formación de Secundaria Básica para trabajar con el componente informacional, siendo este un eslabón fundamental en su proceso formativo, en las actuales transformaciones de la Educación Superior.

Todo esto fue condición previa para la aplicación del Manual a los profesores en formación de Secundaria Básica para que los dote de conocimientos en el trabajo con la gestión de la información.

Un elemento esencial en la práctica fue la preparación de los estudiantes a través de los pasos orientados en el Manual, encaminados a proporcionarles las herramientas que le faciliten el trabajo con la información.

Para evaluar la efectividad del Manual “La Gestión de Información” se tuvo que aplicar diferentes técnicas que arrojaron los resultados que se evidencian a continuación:

Resultados de las técnicas aplicadas a los profesores en formación de Secundaria Básica

Se les dio a conocer la existencia del Manual y la metodología para trabajar con este, a los profesores que imparten la asignatura Metodología de la Investigación en las reuniones de Consejo de Carrera, para que estos puedan transmitirlo a sus estudiantes y lo utilicen como medio de consulta para el trabajo con la información en su investigación, de acuerdo con sus necesidades.

Por otra parte se ubicó el Manual en el Centro de Documentación e Información Pedagógica (CDIP) municipal y en la Biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica para ser consultado por los profesores en formación de Secundaria Básica.

Después de haber utilizado el Manual, los profesores en formación manifiestan estar mejor preparados para el trabajo con el componente informacional, porque conocen de orientaciones precisas para localizar, seleccionar, recopilar y procesar la información en la práctica, saben cuándo la información se convierte en conocimientos, se sienten motivados para visitar el Centro de Documentación e Información Pedagógica, sienten independencia al trabajar con la información en su investigación.

Fueron entrevistados el 100% de los estudiantes a los que se le aplicó la propuesta, expresaron estar muy satisfechos con los temas que aborda el Manual, donde adquirieron conocimientos que le facilita el trabajo con la información y les fué de mucha utilidad este material para su autopreparación, les permitió realizar diferentes alternativas para la apropiación de la información, notándose avances en el nivel de actualización para acceder y manejar la información (anexo 6).

Se logró que el 100% de estos estudiantes fueran asiduos usuarios del Centro de Documentación e Información Pedagógica (CDIP) y la Biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica, sienten la necesidad de visitarla no solo para su desempeño, sino para su formación integral. Demuestran sus habilidades en el acceso y uso de la información y en la elaboración de los asientos bibliográficos para el procesamiento de la misma (anexo 7).

En revisión de los resultados de trabajos de investigación, se pudo comprobar que no presentan muchas dificultades al elaborar la bibliografía y al citar autores y

documentos en las referencias bibliográficas. Demuestran avances en las técnicas de resumir y fichar fuentes de información (anexo 1).

Impartición de los talleres de preparación para validar el Manual “La Gestión de Información”

Se impartieron talleres en la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica con cada una de las temáticas abordadas en el Manual para llevarlo a la práctica.

Después del análisis realizado sobre esta temática y de las condiciones reales que presentaban los profesores en formación de Secundaria Básica, como el insuficiente desarrollo de habilidades en la gestión de información, unido a escasos espacios de tiempo para el desarrollo de este tipo de actividad y debido a la propia dinámica del modelo del profesional en formación de Secundaria Básica, determinamos que la impartición de talleres sería una vía de validación, dotando a los profesores en formación de conocimientos para aplicar los diferentes procedimientos que se utilizan en el trabajo con la información.

Precisamente se selecciona el taller, porque posibilita la forma de desarrollar actividades prácticas, como también cuestiones teóricas y metodológicas; es decir, el desarrollo de habilidades intelectuales y de habilidades prácticas, siendo esta una forma de preparación que necesita el profesor en formación, para operar con la información: ubicarla, seleccionarla, procesarla y convertirla en conocimientos, además, qué herramientas debe utilizar para conducirla eficientemente. Los talleres se vincularon simultáneamente, en el área científica, en la docente, en la cultural y en la comunitaria. Muchas veces se asumen y se realizan aprovechando su flexibilidad y dinamismo.

El taller se asume como un modo de proceder en la organización de un tipo de actividad del proceso pedagógico, en la cual se integran todos los componentes de este en una relación dinámica que asegura el logro de los objetivos propuestos: la reflexión colectiva sobre una problemática y la proyección de alternativas de solución a dichos problemas desde la experiencia o inexperience de los participantes

Se tuvieron en cuenta varios aspectos para su aplicación:

- ✚ Convenir con el profesor que imparte la asignatura Taller de Tesis el tiempo para desarrollar los talleres.
- ✚ Dosificar de los temas a tratar.
- ✚ Analizar la disponibilidad del local para la realización de la actividad.
- ✚ Acceder a los diferentes recursos que se necesiten para la actividad.
- ✚ Lograr la asistencia y disposición de los profesores en formación de Secundaria Básica en los talleres.

Los talleres se planificaron con un objetivo general: orientar el desarrollo de las habilidades en la gestión de información, el profesor en formación puede contribuir con la utilización de técnicas de trabajo grupal, con la utilización de actividades que generen habilidades de colaboración, por ejemplo, el trabajo en equipo.

Se utilizó el debate como método y diferentes medios como son: técnicas participativas, tarjetas, pizarra y tizas.

Como vía de evaluación en cada taller se aplicó la cualitativa donde cada estudiante expuso los conocimientos adquiridos y valoraciones sobre las temáticas desarrolladas. Los talleres, como cualquier otra forma de organización, deben tener una serie de requisitos y así lograr de forma coherente los objetivos propuestos. Se evaluaron a los estudiantes a partir del dominio que tenían de los procedimientos a aplicar para lograr una eficiente gestión de la información.

Para el desarrollo de los talleres fueron escogidos cuatro temas medulares determinados a partir de los instrumentos aplicados en la etapa de diagnóstico en la investigación (anexo 8), se desarrollaron en ese orden precisamente porque logrando un adecuado diagnóstico y una correcta caracterización se pudieron trabajar temas

derivados precisamente de este proceso, como los ya mencionados y luego dar respuesta mediante una acertada intervención, a las dificultades presentadas en los diferentes contextos donde se desenvuelve el profesor en formación.

En la aplicación de los talleres fue necesario medir diferentes indicadores:

- Satisfacción de los talleres.
- Calidad de los temas impartidos.
- Comportamiento de la práctica mediante los ejercicios.

Para llegar a resultados generales se le aplicó a los profesores que fueron objeto de estudio de la implementación del Manual una prueba pedagógica, con el objetivo de evaluar la cognición que habían alcanzado a través del desarrollo de los talleres. La técnica consistió en realizar a

través de la práctica cada una de las evaluaciones que aparecen en los temas del Manual (anexo 9).

Análisis e interpretación de los resultados de la aplicación de los talleres

El resultado de los talleres planificados sobre los diferentes temas abordados en el Manual se analizaron después de realizados cada uno de ellos a través de la discusión, el intercambio y la práctica en la biblioteca. En los criterios manifiestan los profesores en formación de Secundaria Básica estar mejor preparados para el trabajo con la información, porque mediante la práctica conocen las orientaciones cómo desarrollar todos los procedimientos que se utilizan para gestionar información, sienten independencia al trabajar en una biblioteca, realizan una gestión de información eficiente, todo lo cuál se evaluó en cada taller a través del comportamiento del desarrollo de habilidades en la gestión de la información, el cual manifiesta que después de aplicar los talleres lograron desarrollar las habilidades selección, recopilación, procesamiento a un 80%, porque a través de la práctica fueron capaces de realizar diferentes acciones como son: identificar los distintos tipos de fuentes, determinar la necesaria para su investigación, registrar los datos necesarios de una fuente para conservarlos, realizar citas textuales, elaborar tablas y referenciar textos según la norma utilizada, sin embargo el 20% todavía presentan algunas dificultades al elaborar una fichan bibliográfica y de contenido, en organizar la información registrada, parafrasear textos. Y las habilidades localización y convertir en conocimientos a un 90%, porque lograron localizar libros sobre un tema determinado en los estantes y mediante el Catálogo Topográfico, reconocer las partes de un libro y en cual pueden encontrar diferentes datos interpretar información, generar nuevas ideas a partir de la información recopilada, aportar relacionadas con un tema, realizar valoraciones críticas, elaborar comentarios y exponer criterios personales, pero a pesar de que realizan todas las acciones mencionadas, todavía el 10% presentan dificultades al elaborar resúmenes e informes (anexo 10). De esta manera se apropiaron de conocimientos factibles para

el desarrollo de su carrera, en cuanto a cómo realizar los trabajos docentes e investigativos, notándose avances en el nivel de actualización para acceder y manejar la información.

Los resultados de los indicadores medidos se demuestran en la siguiente tabla:

Indicadores	Respuesta
Satisfacción de los talleres.	➤ Los talleres permiten al profesor en formación orientarse y autoprepararse para el trabajo con la información.
Calidad de los temas impartidos.	➤ Los temas están bien concebidos, y contribuyen al desarrollo de habilidades en la gestión de información.

Comportamiento de la práctica mediante los ejercicios	➤ Los ejercicios de práctica permitieron desarrollar habilidades en la gestión de información en los profesores en formación de Secundaria Básica.
--	--

En la prueba pedagógica realizada se demostró el nivel de conocimientos alcanzado por los profesores en formación de Secundaria Básica. De un total de 4 profesores, obtuvieron la calificación de excelente 2 y bien 2 que representa el 100% de aprobados. Estos resultados demuestran que los profesores en formación de Secundaria Básica del cuarto año de la Sede Universitaria Pedagógica

del municipio de Palmira se encuentran preparados para operar con información.

PROFESORES EN FORMACIÓN DE SECUNDARIA BÁSICA.	EXCELENTE	BIEN	REGULAR	MAL.
1	x			
2		x		
3		x		
4	x			

Validación por criterio de especialistas

Se recurrió al método de criterio de especialistas. Este es uno de los métodos subjetivos de pronósticos más efectivos, el cual constituye un procedimiento para perfeccionar un cuadro de la evolución de situaciones complejas en el tema tratado, reflejar sus valoraciones individuales que podrán estar fundamentadas, tanto en su análisis estrictamente lógico como en su experiencia intuitiva. Permite conocer los criterios y opiniones de los especialistas sobre la efectividad del Manual elaborado en el presente trabajo.

Para la aplicación de este método se consideraron las siguientes etapas:

1. Selección de los especialistas.
2. Elaboración de los cuestionarios.
3. Aplicación de los cuestionarios.
4. Procesamiento de la información obtenida y valoración de los especialistas.

Para la validación de este trabajo se seleccionaron 8 especialistas donde se tuvieron en consideración los siguientes requisitos:

- Competencia: Se seleccionó entre los directores, subdirectores, profesores que imparten la asignatura Metodología de la Investigación, tutores y especialistas del Sistema de Información.

- Creatividad: Se tuvo en cuenta el grado de desarrollo del pensamiento creativo, así como, otras cualidades de la persona como: flexibilidad del pensamiento, independencia, etcétera.
- Disposición para participar: Su consentimiento en particular en la validación de la propuesta.
- Capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento.
- Espíritu crítico y reflexivo.
- Idoneidad en el sector educacional.
- Prestigio ante el colectivo de profesores y estudiantes.

Posteriormente se confeccionó el listado de posibles especialistas y se realizó una entrevista individual para conocer su disposición a participar. Después de realizada la entrevista se confeccionó el listado definitivo. Este grupo de especialistas quedó compuesto por: 2 Licenciados en Educación, y 6 Máster en Ciencias de la Educación. El promedio de años de experiencia es de 26,5. De ellos 5 trabajan actualmente en el nivel superior, 2 en la estructura municipal y uno en la estructura provincial de la Universidad de Ciencias Pedagógicas.

En la encuesta las tres primeras preguntas permitieron conocer qué acciones didácticas y metodológicas se debían incluir o recomendar a este trabajo, mientras que los restantes permitieron evaluar la efectividad del mismo. Para alcanzar mejores resultados en la investigación, los especialistas debieron responder de forma independiente para evitar la influencia de uno sobre otro y asegurar así que las opiniones y

criterios fueran fruto de sus reflexiones personales. (Anexos 11).

Resultados de las encuestas a los especialistas

Para enriquecer este trabajo, entre las tres primeras preguntas, se recogieron los criterios sobre las acciones o tareas, que desde el punto de vista didáctico o metodológico, permitirá mejorar la propuesta, así como algún otro dato que se consideran que deban incluirse.

Entre los aspectos generales que coinciden sus criterios tenemos:

- ✓ Facilita brindar una mayor preparación en el trabajo con la gestión de la información.
- ✓ Facilita el trabajo al docente que imparte la asignatura Metodología de la investigación en el componente informacional del profesor en formación.
- ✓ Ofrece gran ayuda para el diseño y ejecución del trabajo de investigación del estudiante logrando en el mismo una cultura informacional.
- ✓ Caracterizan al Manual como pertinente y útil pues contribuye al desarrollo de habilidades en la gestión de información.

Los temas generales que surgieron que no deben faltar en la continuación de este trabajo son:

- ❖ La metodología a utilizar para la realización de una publicación.
- ❖ La explicación de un producto informativo como fuente de información.
- ❖ El Manual deberá incluirse en la base material de estudio de los profesores en formación en un CD u otro formato.

Como resultados generales podemos apreciar que el Manual se convirtió en un documento oportuno, necesario, importante en manos de los profesores en

formación para lograr habilidades en la gestión de información y el 100% de los encuestados lo evalúa de muy efectivo.

Todo lo anterior demuestra que la concepción del Manual fue favorable para los fines propuestos y constituye una oportunidad para ampliar los conocimientos de los profesores en formación en cómo utilizar los procedimientos que se deben aplicar en el trabajo con gestión de la información.

Los resultados obtenidos durante la implementación del Manual fueron favorables, tuvo un impacto positivo en los profesores en formación de Secundaria Básica, los cuales demostraron su maestría para trabajar con la información y revertir esos conocimientos en sus trabajos de culminación de estudios, se logró desarrollar en ellos una cultura informacional.

Se considera que el Manual confeccionado reúne todos los requisitos básicos para el logro de los objetivos para el cual fue concebido, cambiando la concepción del estudiante en las actuales transformaciones de la Educación Superior.

CONCLUSIONES

Sobre la base del análisis, interpretación y sistematización de las indagaciones empíricas y teóricas, a continuación se presentan las siguientes conclusiones de la investigación:

- 1- Los referentes teóricos y metodológicos estudiados permitieron argumentar la importancia del Manual "La gestión de información" como herramienta de consulta y preparación en el trabajo con la gestión de la información del profesor en formación de Secundaria Básica.
- 2- Para realizar una eficiente gestión de la información se deben desarrollar las habilidades: localización, selección, recopilación, procesamiento de la información y convertir esta información en conocimientos, todo lo cual se logra a través de acciones o procedimientos concretos para dicho empeño.
- 3- Un Manual para desarrollar habilidades en la gestión de la información no debe carecer de:
 - Temas generales y específicos relacionados con los procedimientos para lograr una eficiente gestión de la información.
 - Normas y requisitos para el trabajo con la información.
 - Actividades prácticas de aplicación y autoevaluación de los procedimientos a utilizar para la gestión de la información.
 - Bibliografía básica y complementaria.
- 4- La implementación y validación del Manual, demuestra la viabilidad, pertinencia y factibilidad en la práctica educativa, toda vez que posibilitó que la muestra utilizada transitara a estadios superiores de todos los procedimientos que se aplican en el trabajo con la gestión de la información, contribuyendo al desarrollo de habilidades de los profesores en formación de Secundaria Básica.

RECOMENDACIONES

Por los aportes generados mediante la presente investigación científica, nos permitimos realizar las siguientes recomendaciones:

- Proponer a la Dirección de la Sede Universitaria Pedagógica insertar a otras carreras de la Licenciatura en Educación la aplicación práctica del Manual "La gestión de la información" como forma de preparación en el trabajo con la información.
- Enriquecer el Manual con nuevas temáticas sobre la gestión de información cuestión recomendada por los especialistas consultados.

BIBLIOGRAFÍA.

- ADDINE FERNÁNDEZ, FÁTIMA. Modo de actuación profesional pedagógico de la teoría a la práctica. __ La Habana: Editorial Academia, 2006. __ 48 p.
- ALFONSO CHAMAT, MERCEDES. Estructura y concepción metodológica para transformar los mandos de actuación profesional de los bibliotecarios escolares en Secundaria Básica. __ 186 h. __ Tesis en opción al Título de Máster en Bibliotecología. __ Facultad de Comunicación, Universidad de La Habana, 2005.
- ÁLVAREZ DE ZAYAS, CARLOS M. Didáctica de la escuela en la vida. __ La Habana Editorial Pueblo y Educación. 1999. __ p.71.
- AYES AMETLLER, GILBERTO N. Proyectos de tesis. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2008. __ 117 p.
- BARRY, CHISTINE. Las habilidades de información en el mundo electrónico: La información investigativa de los estudiantes de doctorado, Vol2,1999,p.236-258.<http://www.um.es/feed/anales/adaz/dais-1999.pdf>.
- BARTLE, PHIL. Información para la gestión y gestión de la información. Disponible en: <<http://www.snc.orglmpfc/modules/mon-miss.htm>, 2005
- BERMÚDEZ MORRIS, RAQUEL. La Universalización de la Educación Superior / Raquel Bermúdez Morris, Lorenzo Pérez Martín. __ En Método Educativo Integral para el conocimiento personal (MEICREP) en la Universalización de la Educación Superior. __ La Habana: Editorial Academia, 2005. p.5.
- Bibliotecas Escolares / Jesús Vázquez Oquendo... [et. al]. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1975. __ 86p.
- BLANCO PÉREZ, ANTONIO. Filosofía de la Educación: Selección de Lecturas. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2003. __ 134 p.
- Boletín Bibliotecas Escolares: III Etapa. __ La Habana: Editorial Sistema de Informática para la Educación del MINED, jul.-dic, 2005. __ 31p.
- CARVAJAL HERNÁNDEZ, BARBARA M. Un modelo para el análisis de Información. Folleto electrónico pps. Presentación de Microsoft Power.
- CASTRO RUZ, FIDEL. Discurso pronunciado el 22 de diciembre del 2005. En Granma. (La Habana). _22 de Diciembre, 2005. __ p. 8.

_____ Discurso pronunciado en el Acto de Graduación del Primer Curso Emergente de Formación de Maestros Primario. En Granma. (La Habana), 2001. _p.8.

_____ Las ideas creadas y probadas por nuestro pueblo no podrán ser destruidas: Discurso en la clausura del cuarto Congreso de la Educación Superior. (6 de febrero de 2004).__ La Habana: Oficina de Publicaciones del Consejo de Estado, 2004.__ 61p.

CASTELLANOS, BEATRÍZ. El diseño teórico- metodológico de la Investigación educativa.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005.__ p. 59-66.

Capacitación para bibliotecarios escolares. Tercer curso estudios dirigidos.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1974.__ 265 p.

CORNELLA, AlfONS. Cultura informacional es civismo informacional (en <http://electrade.gfi.fr/cguiin/OECDBookShop.strorefront/331187710/Product/View/9119971p1>), 2005.

CUBA MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Enseñar los alumnos a trabajar independiente: Tarea de los Educadores. __ La Habana: MINED, [s a].__ 31p.

_____. INSTITUTO PEDAGÓGICO LATINOAMERICANO Y CARIBEÑO. Fundamentos de la Investigación Educativa: Maestría en Ciencias de la Educación: Módulo 1: primera parte.__ (La Habana): Editorial Pueblo y Educación, (2005). __ 31p.

_____: Maestría en Ciencias de la Educación: Módulo 1: Fundamentos de la Investigación Educativa (CD-ROM).__ (La Habana): IPLAC, (s. a).

_____. La escuela como microuniversidad en la formación integral de los estudiantes de carreras pedagógicas.__ La Habana: Dirección de Formación y perfeccionamiento del personal pedagógico, [s. a]. _36 p.

_____. Programa de Educación de Usuarios en las Bibliotecas Escolares.__ La Habana: Ministerio de Educación, 1994.__ 18 p.

_____.Sistema de Información para la Educación (CD-ROM).

Ciencias de la Información _ CUBA. Disponible en [http://www. Idict.cu/](http://www.Idict.cu/) Currículo de las Bibliotecas Escolares. Vig. Desde el 2004. __ 18 p.

CHÁVEZ RODRÍGUEZ, JUSTO A. Acercamiento Necesario a la Pedagogía General / J. A. Chávez Rodríguez, A. Suárez Lorenzo, L. D. Permuy González. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. __ 72 p.

CHIRINO RAMOS, MARÍA VICTORIA. El Trabajo Científico como componente de la formación inicial de los profesionales de la Educación / María Victoria Chirino Ramos, Gilberto García Batista, Elvira Caballero Delgado. __ La Habana: Editorial Educación Cubana, 2005. __ 20 p.

DALMAU, A. La formación de habilidades informacionales en la formación de ingenieros metalúrgicos., Disponible en: D:\GestiónInformación\La formación de.docf
<file:///C:/C:/Documents%20and%20Settings/Crzamora/CEscritorio/CRaque.doc>
[oc](#)(Biblioteca Temática de Gestión de Contenidos)

DÍAS PADILLA, TANIA. Estrategia para integrar la Gestión de Información del bibliotecario escolar en el Proceso Docente Educativo del modelo actual de Secundaria Básica. __91h. __ (Tesis de presentación en opción al título de Máster en Ciencia de la Educación). __ISP" Conrado Benítez García", Cienfuegos, 2008.

El trabajo Independiente: Sus formas de realización/ Gilberto García Batista... [et. al]. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. __ 144 p.

Enciclopedia Encarta 2000.

Esquema conceptual referencial y operativo sobre la investigación educativa/ Beatriz Castellanos Simons...[et.al]. _La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. _ 132 p.

FARIÑAS, GLORIA. ¿Didáctica o Didactismo? / Gloria Fariñas, Natacha de la Torre. __ p.25-29. __ En Educación (La Habana). __ Segunda época, no. 102, ene. – abr. 2001 segunda época.

FERRER LÓPEZ, MIGUEL. La gestión de información en la profesionalización y la investigación educativa / Miguel Ferrer López, María Julia Moreno Castañeda. __ p. 14- 15. __ En Seminario Nacional para Educadores: 6. __ (La Habana): Editorial Pueblo y Educación, nov. 2005.

_____. La información científico- técnica en las transformaciones Educativas. p. 20-21. En Fundamentos de la Investigación Educativa: Maestría

en Ciencias de la Educación: módulo 1: segunda parte.__(La Habana): Editorial Pueblo y Educación, (2005).

FUENTES GONZÁLEZ, OMERO C. Conferencia de Diseño Curricular.__(Santiago de Cuba: Universidad de Oriente, 1989._p.3.

FRANCO GARCIA, OLGA. La Universalización de la universidad en Cuba.__(p. 17-19.__(En Educación (La Habana).__(Año XIX, no. 124, May-Ago.2008.

GALPERIN P. Introducción a la psicología. La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1982.__(p.318

Fundamentos de la Educación / Josefina López Hurtado... [et. Al].__(La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2000. __ 135 p.

GARCÍA AGUILAR, YOANDRY. La Formación Profesional del Bibliotecario.__(70h.__(Trabajo de Diploma.__(“Facultad de Comunicación”, La Habana, 2005.

GARCÍA BATISTA, GILBERTO. Temas de Introducción a la Formación Pedagógica.__(La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004. __ 357p.

GARCIA CESPEDez, MAILEN. La habilidad de procesar información científica: su operacionalización en 10mo Grado del IPUEC “Levantamiento Juracal. ” .__(87 h.__(trabajo de diploma.__(ISP, Camaguey, 2007.

GOITIZOLO, REGLA. Metodología dirigida al trabajo del tutor de la educación primaria para la formación de la cultura informacional en la formación inicial de los maestros primarios.__(70h.__(Tesis de presentación en opción al título de Master en Ciencias de la Educación).__(ISP “Conrado Benítez”, Cienfuegos, 2008.

GONZÁLEZ CASTRO, VICENTE. Teoría y práctica de los medios de enseñanza.__(La Habana: Editorial pueblo y educación, 1986. _ p. 45_80.

JOSÉ VARONA, ENRIQUE. Citado en Cassette de la Maestría en Ciencias de la Educación No. 36.__(MINEDITORIAL .

KELLOG, AHAM. Manual. (<http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/rechum1/u3parte2.htm>). 19 de enero de 2010.

La Biblioteca Escolar en la Educación Moderna.__(p. 6-21.__(En Boletín para las Bibliotecas Escolares (La Habana). -- Año 1, No 3, may-jun, 1971.

- La Nueva Universidad Cubana y su contribución a la universalización del Conocimiento / Dimas Hernández Gutiérrez... [et. al]._La Habana: Editorial Félix Varela, 2006._ 404 p.
- Las Bibliotecas Escolares.___ En La Educación en Cuba.___ La Habana: Ministerio de Educación, 1973.___ p. 263-272.
- LINARES COLUMBIE, RADAMÉS. La información a través del tiempo / Radamés Linares Columbie, Mariela Patterson Hernández, Larisa Viciado Tijera.___ 228-238.___ En ACIMED (La Habana).___ Vol. 8, no.3, 2000.
- LUZ Y CABALLERO, JOSÉ DE LA. Escritos Educativos._ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1991._321p.
- MACIAS _ CHAPULA, CESAR A. Gestión de Información._Serie Cuadernos._[s] : sn, 1988.___ (Material Fotocopiado)
- Marco Conceptual para la elaboración de una teoría pedagógica. / Josefina López Hurtado... [et. al]. ___ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002. EN Compendio de Pedagogía. Gilberto García. ___ P.45-60.
- MARINERO, JUAN. Revolución y universidad.___ p. 43-48.___ En Educación (La Habana).___ no. 107, sep-dic, 2002.
- MARTÍNEZ LIANTADA, MARTA. Nuevos caminos en la formación de profesionales de Educación: (Selección de artículo) / Marta Martínez Llantada, Julia García Otero, Douglas Rodríguez Calzada. ___ La Habana: Editorial Ministerio de Educación, [s. a]. — 176p.
- MARTÍ PÉREZ, JOSÉ. Obras Completas.___ La Habana: Editorial de Ciencias Sociales, 1975.___ t. 2.
- _____. Ideario Pedagógico.___ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1990.___ 77 p.
- MESA CARPIO, NANCY. Proyecto dirigido a incorporar a los alumnos de los Institutos Preuniversitarios de Ciencias Exactas a la actividad científica._ 70h._ Trabajo de Diploma.___ ISP "Conrado Benítez", Cienfuegos, 1990.
- Metodología de la Investigación educacional: Desafíos y polémicos actuales/ Marta Martínez Llantada... [et. al]. ___ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. ___ 233p.

Metodología de la Investigación educacional: Primera parte / Gastón Pérez Rodríguez... [et. al]. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002. –13p.

Metodología de la Investigación educacional: Segunda parte / Irma Nocedo de León... [et. al].__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2001.__ 192 p.

MORENO GARCÍA, TAMARIS. “La organización del procesamiento de la información relacionada con los materiales didácticos del programa audiovisual.”. __ 70 h. (Tesis de presentación en opción al título de Master en Ciencias de la Educación). _ISP “Conrado Benítez”, Cienfuegos, 2008.

Océano Práctico: Diccionario de la Lengua Española y de Nombres Propios. __ España: Océano Grupo Editorial, [s. a].__ 993 p.

PÁEZ, V. I. ¿Qué es la Gestión de la Información?. INFLOLAC, 1990.__ p.1_3.

PÉREZ ÁLVAREZ, SERGIO. Formación del docente Universitario.__ p. 17-19. __ En Educación (La Habana). __ Segunda época, No 91, may-ago. 1997.__ p.17-19.

PINEDA, JUAN MANUEL. “El profesional bibliotecario en la formación del profesorado: un agente facilitador de la información y conocimiento a la comunidad educativa” <http://www.monografias.com/trabajos15/profes-biblioteca/profes-biblioteca.shtml> 23 de noviembre 2004.

Política Educacional.__ En Tesis y Resoluciones del Primer Congreso del PCC.__ La Habana: Editorial Ciencias Sociales, 1978.__ p. 367-413.

PONJUAN DANTE, GLORIA. Gestión de la Información._ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2003.__ 234 p.

Reflexiones teóricas-prácticas desde las ciencias de la educación: Provisional / Marta Martínez Llantada... [et. al]._ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004. __p. 8-113.

REYES PONCE, A. Manual. (<http://sistemas.itlp.edu.mx/tutoriales/rechum1/u3parte2.htm>). 19 de enero de 2010.

REYES ROMERO, LEONARDO. Las tecnologías de la información e Internet: análisis de las competencias del profesional de la información desde la perspectiva chilena.__ Chile: Universidad Tecnológica Metropolitana, 1998.__ 3h.

- RODRÍGUEZ BORREL, CARMEN MARGARITA. Educación de Usuario en la Facultad Mecánica de la Universidad de Cienfuegos. __ 86h. __ Tesis en opción al título de Máster en Educación. – Universidad “Carlos Rafael Rodríguez”, Cienfuegos, 1999.
- RUDINKAS KATZ, BERTA. ¿Cómo interesar a los alumnos en la búsqueda de bibliografía? .__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1988.__ 45 p.
- SAINZ DE ROBLES, F. C. Diccionario Español de Sinónimos y Antónimos.__ La Habana: Editorial Científico – Técnico, 1978.__ 1148 p.
- SILVESTRE ORAMAS, MARGARITA. ¿Sabe usted orientar el uso de las notas de clase de la literatura docente? Algunos consejos para estudiar mejor / Margarita Silvestre Oramas, Marta Martínez Llantada.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1988.__ p. 24-8.
- STILMAN KOLESAS, MABEL. Conceptos de información. G. L. D._ La Habana: Ministerio de Salud, s. a.__ 567 p.
- TORROELLA, GUSTAVO. Procedimientos auxiliares para el estudio eficiente.__ En Como estudiar con eficiencia.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002.__ p.74-92.
- VALERA ALFONSO, ORLANDO. La información científica en la investigación educativa. En Metodología de la investigación educacional. Desafíos y polémicas actuales.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005.__ p. 68 _ 85.
- ZAMORA, RAQUEL. El desarrollo de habilidades en la gestión de conocimientos.__ 70 h.__ Trabajo en Opción de Master._ Universidad “Carlos Rafael Rodríguez”, Cienfuegos, 2007.

ANEXO 1.

GUÍA PARA LA REVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE CURSO

OBJETIVO: Valorar las habilidades que tiene el estudiante en el trabajo con la información a través de los Trabajos de Curso.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Uso de citas y referencias.
- Elaboración de fichas o asientos correspondientes según la norma utilizada.
- Enumeración y confección de anexos, tablas, cuadros, figuras y esquemas.

ANEXO 2.

CUESTIONARIO DE ENCUESTA A ESTUDIANTES.

OBJETIVO: Diagnosticar el desarrollo de habilidades alcanzados en el trabajo con la información de los profesores en formación de Secundaria Básica.

Estimado (a) estudiante:

Con el objetivo de diagnosticar las habilidades en el trabajo con la información de los profesores en formación de Secundaria Básica que visitan la biblioteca de la Sede Universitaria Pedagógica, le solicitamos su valioso criterio sobre el tema, opiniones y sugerencias, serán de gran utilidad para nosotros. Le agradecemos su cooperación. Muchas gracias. (Marque con una X la respuesta que considere)

1. ¿Con qué fin visitas la biblioteca?

- ☐ Leer.
- ☐ Estudiar.
- ☐ Observar materiales didácticos.
- ☐ Buscar información.

a) ¿Qué materiales utilizas?

- ☐ Periódicos.
- ☐ Revistas.
- ☐ Materiales de video.
- ☐ Libros.
- ☐ Otros.

2. Enumere el orden en que realiza los pasos para acceder a la información.

- ☐ Localizar la información a partir de las necesidades.
- ☐ Procesar la información (valorar, interpretar, comunicar).
- ☐ Definir la necesidad de información.
- ☐ Elaborar el documento.

3 ¿Son suficientes los conocimientos que has adquirido sobre el trabajo con la información, en las diferentes asignaturas de la disciplina?

☐ Sí No ☐ Muy poco ☐

a) En caso de que la respuesta sea negativa. Exprese por qué?

4 ¿Has recibido otra vía de preparación sobre esta temática?

Sí_____ No_____ ¿Cuáles?_____.

ANEXO 3.

GUÍA PARA LA REVISIÓN DE LOS TEXTOS DE METODOLOGÍA DE LA
INVESTIGACIÓN

OBJETIVO: Constatar si en los contenidos de los textos de Metodología de la Investigación, se hace énfasis en el componente informacional.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Comprobar si en el capítulo que trata sobre la Información Científica se abordan de forma clara y explícita todos los pasos que hay que tener en cuenta en el trabajo con la información.

ANEXO 4.

GUÍA DE ENTREVISTA A PROFESORES QUE IMPARTEN EL PROGRAMA METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.

OBJETIVO: Comprobar qué dominio posee el profesor que imparte el programa Metodología de la Investigación sobre el trabajo con la información.

Nombre y apellidos: _____

Años de experiencia: _____

- 1- ¿Visitas la biblioteca de tu centro u otra?
- 2- ¿Conoces el programa educación de usuarios?
- 3- A su juicio ¿qué es gestión de información?
- 4- ¿Conoces las técnicas para buscar y procesar información?
- 5- ¿Sabes lo que es fuente de información?
- 6- ¿En el programa que impartes de Metodología de la Investigación, haces énfasis en el componente informativo?
 - a) ¿Cuántas horas clases están dirigidas a este tema?
 - b) ¿Las consideras suficientes? ¿Por qué?
- 7- ¿Motivas a tus alumnos a través del estudio independiente a fichar información? ¿Cómo lo haces?
- 8- ¿Utilizas otra vía para que el alumno adquiera habilidades en cómo citar fuentes y autores, usar citas y referencias bibliográficas?

ANEXO 5.

GUÍA DE OBSERVACIÓN AL TRABAJO QUE REALIZAN LOS PROFESORES EN FORMACIÓN DE SECUNDARIA BÁSICA EN LA BIBLIOTECA DE LA SEDE UNIVERSITARIA PEDAGÓGICA.

OBJETIVO: Constatar el desarrollo de habilidades alcanzado por los profesores en formación de Secundaria Básica en la gestión de información.

Aspectos a tener en cuenta:

- ¿Cómo buscar información?
- ¿Cómo buscar la información necesaria?
- ¿Cómo procesar la información?
- ¿Convierten la información en conocimientos?

ANEXO 6.

GUÍA DE ENTREVISTA REALIZADA A LOS PROFESORES EN FORMACIÓN DE SECUNDARIA BÁSICA.

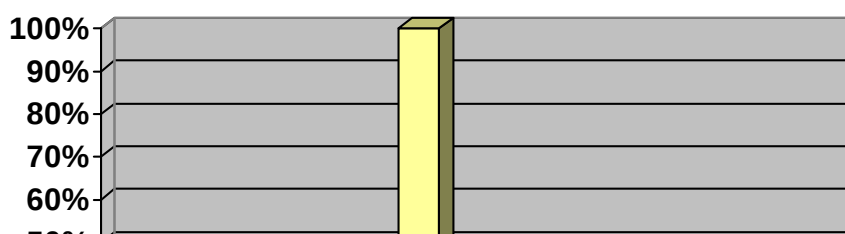
OBJETIVO: Constatar el nivel de aceptación del Manual "La gestión de la información, en los profesores en formación de Secundaria Básica.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Nivel de satisfacción con los temas seleccionados.
- Utilidad para su trabajo con la información.

ANEXO 7

ASISTENCIA DE LOS PROFESORES EN FORMACIÓN DE SECUNDARIA BÁSICA A LA BIBLIOTECA DE LA SEDE UNIVERSITARIA PEDAGÓGICA.



ANEXO 8.

Taller 1.

Tema: La biblioteca y sus funciones.

Objetivo: Desarrollar habilidades en el profesor en formación de Secundaria Básica en cómo buscar información en una biblioteca.

Medios: Libros, tarjetas, hojas, pizarra.

Desarrollo.

- Se explica al estudiante el concepto de biblioteca y se hace una breve reseña histórica del surgimiento de la misma, también se les explica detalladamente cuáles son sus funciones.
- Se demuestra a través de la práctica cómo están ordenados los libros en la biblioteca, cómo los puede buscar o localizar en el estante o mediante el catálogo topográfico explicándole la función de este.
- Se le explica todas las clases por las que se ordena el libro y qué materias pertenecen a esa clase.
- Se realizan varias preguntas para profundizar sobre el tema.
- 1- ¿Sabes mediante qué servicios puedes pedir un libro o información sobre un tema determinado en la biblioteca?
- 2- ¿Puedes decir a qué clase pertenece un libro de Matemática?
- 3- Busca en el estante un libro que hable de religión
- 4- ¿Explica cómo localizarías un libro en la biblioteca mediante el catálogo topográfico?
- Seguidamente el profesor en formación demostrará mediante la práctica los conocimientos adquiridos. La bibliotecaria evaluará el desarrollo de las habilidades de localización de la información.
- Se finaliza el taller mediante el debate de los alumnos sobre las opiniones y criterios.

Bibliografía:

- Manual " La gestión de la información ".
- Capacitación para bibliotecarios escolares.
- Metodología de la Investigación Educativa. Desafíos y polémicas actuales.

Taller 2.

Tema: El libro y sus partes. Otros tipos de soportes de información.

Objetivo: Desarrollar habilidades en el profesor en formación de Secundaria Básica en cómo trabajar con los distintos tipos de soportes de información.

Medios: Libros, tarjetas, hojas, pizarra y los tipos de soportes.

Desarrollo.

- Se le explica al profesor en formación los diferentes tipos de soportes de información que existen.
- Se les hace una breve reseña del surgimiento del libro y se le demuestra detalladamente cada una de las partes del libro, qué información puede encontrar en cada una de ellas y cómo pueden trabajar con ellas.
- Se les explica la utilización de cada una de las fuentes de información digitalizadas, su importancia en la etapa actual como esencia en las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones en un centro educacional, cómo explotar las potencialidades que nos brindan cada una de ellas en el trabajo con la información.
- Se realizan varias preguntas para profundizar sobre el tema.
 - 1- ¿Cuáles son las partes de libro?
 - 2- ¿En qué parte del libro puedes encontrar los datos necesarios para realizar el asiento bibliográfico del mismo?
 - 3- ¿Cuáles son los soportes digitales que conoces? ¿Por qué son importantes?
- Se le orienta al profesor en formación que demuestre mediante la práctica los conocimientos adquiridos y se evaluará el comportamiento de la habilidad de localización de la información.
- Se finaliza el taller mediante el debate de los alumnos sobre las opiniones y criterios.

Bibliografía:

- Manual La Gestión de la Información.
- Capacitación para bibliotecarios escolares.
- Metodología de la Investigación Educacional. Desafíos y polémicas actuales.

Taller 3.

Tema: Cómo revisar la literatura y cómo utilizar la información obtenida.

Objetivo: Desarrollar habilidades en el profesor en formación de Secundaria Básica en cómo revisar y utilizar la información en una biblioteca.

Medios: Libros, tarjetas, hojas, pizarra, diferentes formatos.

Desarrollo.

- Se explica al estudiante que la revisión de la literatura consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía en diferentes formatos que pueden ser útiles para su propósito, así como extraer y recuperar la información necesaria.
- Se les da a conocer los diferentes tipos de fuentes que existen: primaria, secundaria y terciaria, se les explica en qué consiste cada una de ellas mediante ejemplos.
- Se le describe cómo pueden recopilar, fichar la información obtenida mediante la ficha bibliográfica, dándole a conocer los pasos que deben tener en cuenta para su realización.
- Se les explica cuándo la información obtenida se convierte en conocimientos mediante la pirámide informacional.
- Seguidamente el profesor en formación buscará literatura y elaborará fichas bibliográficas y de contenido sobre algún tema de interés.
- Evaluar el comportamiento de las habilidades localizar, seleccionar, y recopilar información.
- Se finaliza el taller mediante el debate de los alumnos sobre las opiniones y criterios.

Bibliografía:

- Manual La Gestión de la Información.
- Capacitación para bibliotecarios escolares.
- Metodología de la Investigación Educativa. Desafíos y polémicas actuales.

Taller 4.

Tema: Las referencias bibliográficas y la bibliografía. Cómo demostrar información mediante tablas y figuras.

Objetivo: Desarrollar habilidades en el profesor en formación de Secundaria Básica en el tratamiento y procesamiento de la información.

Medios: Libros, tarjetas, hojas, pizarra.

Desarrollo.

Se les describen los requerimientos que se establecen para normalizar el formato de cita de documentos, qué es la bibliografía y las diferentes normas a utilizar para su confección: Normas Cubanas, American Psychological Association (APA) y Modern language association (MLA).

- Cuál es la más utilizada por los profesores en formación en su trabajo de investigación.
- Se demuestra cómo procesar la información mediante tablas y figuras.
- Seguidamente el profesor en formación elaborará asientos bibliográficos de diferentes documentos como son libros, revistas y periódicos.
- Se finaliza el taller mediante el debate de los alumnos sobre las opiniones y criterios.

Bibliografía:

- Manual La Gestión de la Información.
- Capacitación para bibliotecarios escolares.
- Metodología de la Investigación Educativa. Desafíos y polémicas.

Taller 5

Tema: Cómo convertir en conocimientos la información.

Objetivo: Desarrollar habilidades en el profesor en formación de Secundaria Básica en cómo convertir en conocimientos la información.

Medios: Libros, tarjetas, hojas, pizarra.

Desarrollo.

- La bibliotecaria les explica, los momentos por los que transita la información mediante la pirámide informacional.
- Les informa la importancia de que filtren toda la información y luego sean capaces de plasmarla en diferentes artículos.
- Les explica los pasos para la realización de un informe y resumen.
- Seguidamente el profesor en formación realizará un resumen sobre un capítulo de un libro seleccionado.
- Se finaliza el taller mediante el debate de los alumnos sobre las opiniones y criterios.

Bibliografía:

- Manual La Gestión de la Información.
- Capacitación para bibliotecarios escolares.
- Metodología de la Investigación Educativa. Desafíos y polémicas.
- Libros seleccionados.

ANEXO 9**PRUEBA PEDAGÓGICA.**

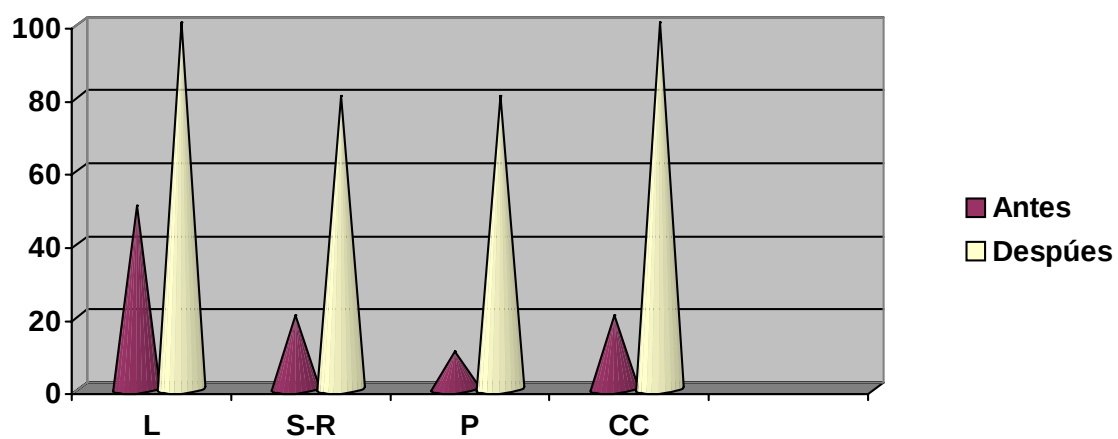
Objetivo: Comprobar los conocimientos adquiridos mediante la impartición de los talleres.

Desarrollo

- 1- Mencione algunas de las clases del sistema decimal por las que se encuentran organizados los libros en el estante. Ponga ejemplos según el título.
- 2- ¿Qué es un catálogo-diccionario?
 - a) ¿Cuál es la finalidad del catálogo-diccionario?
- 3- Mencione algunas de las partes del libro que debemos examinar para buscar y procesar la información. Ponga ejemplos.
- 4-¿Cuál es el documento básico con el que opera el investigador?
 - a)- ¿Cuáles son los datos que la integran?
- 5- Explique los niveles por los que tienes que transitar para que la información se convierta en conocimientos.
- 6-¿Cómo pueden ordenarse las bibliografías?
- 7-¿Qué datos se consignan para citas de libros y folletos?
- 8-¿Cuáles son las normas para la confección de una tabla?
- 9-¿Dónde se colocan las tablas?

ANEXO 10.

COMPORTAMIENTO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS PROFESORES EN FORMACIÓN DE SECUNDARIA BÁSICA.



- L- localizar.
- S- R- seleccionar y recopilar.
- P- procesar.
- CC- convertir en conocimientos.

CUESTIONARIO DE ENCUESTA A LOS ESPECIALISTAS.

OBJETIVO: Constatar las opiniones de los especialistas seleccionados sobre el Manual "La gestión de la información."

Compañero: Actualmente en la Sede Universitaria Pedagógica del municipio de Palmira, se realiza una investigación, esta tiene como objetivo la elaboración de un Manual La Gestión de Información, que permita desarrollar habilidades en los profesores en formación de Secundaria Básica en el trabajo con la gestión de la información, que se revierta en la correcta dirección del proceso investigativo de los mismos. Tomando en consideración sus años de servicio y sus méritos, ha sido seleccionado como especialista para conocer sus opiniones sobre el tema ¡Muchas gracias por su colaboración!

¿Está usted de acuerdo en participar en la validación de la siguiente propuesta como especialista en el tema?

Centro de trabajo, cargo que ocupa:

¿Cuántos años de experiencia usted posee en educación y en cuál enseñanza? _____

¿Considera usted que está preparado metodológicamente en la temática de la presente investigación? _____

CUESTIONARIO.

Luego de analizar el Manual "La gestión de la información," su utilización y aprovechamiento:

1. ¿Cree usted que el presente Manual "La gestión de la información" contribuye al desarrollo de habilidades en el trabajo con la gestión de la información en los profesores en formación de Secundaria Básica?

Sí _____ No _____

a) Fundamente.

2. ¿Cree usted que esta investigación aborda los temas fundamentales en el trabajo con la gestión de la información?

Sí _____ No _____

a) En caso de que su respuesta sea no, ¿qué temas sugiere?

3. Usted considera que el Manual " La gestión de la información " es un material instructivo, ameno, motivante al servicio de los profesores en formación de Secundaria Básica.

Sí _____ No _____

Argumente:

4. ¿Considera que reúne toda la información necesaria para este propósito?

Sí _____ No _____

Explique.

5. Considera usted que el Manual " La gestión de la información " que presentamos, por su incidencia en el trabajo con la gestión de la información, puede ser calificado de:

_____ Muy efectivo.

_____ Efectivo.

_____ Poco efectivo.

_____ No efectivo.