

**INSTITUTO PEDAGÓGICO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE.
CIUDAD DE LA HABANA**

**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS
“CONRADO BENÍTEZ GARCÍA”
CIENFUEGOS**

SEDE UNIVERSITARIA PEDAGÓGICA MUNICIPAL DE CIENFUEGOS

Mención Preuniversitaria

Primera edición

Tesis en opción al título académico de Máster en Ciencias de la Educación

Título

**El catálogo alfabético de materia en la organización del procesamiento de la
información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca
escolar de la EMCC, de Cienfuegos.**

Autora

Lic. Beatriz de la Horra Gil

Tutor

MSc. Luis Jacinto López de la Teja

2011

PENSAMIENTO

“EL SER HUMANO NECESITA AFERRARSE A UNA ESPERANZA, BUSCAR EN LA PROPIA CIENCIA UNA OPORTUNIDAD DE SUPERVIVENCIA (...)”.

Fidel Castro Ruz.

Tomado de reflexiones 23/06/2007.

Agradecimientos

Resulta muy difícil enumerar a cada una de las personas que contribuyeron a que este trabajo de investigación germinara, a todos muchísimas gracias, pero no estaría conforme, en lo personal, si al menos no declaro explícitamente mis agradecimientos de manera colectiva a:

- Los profesores de la Escuela Militar Camilo Cienfuegos, de Cienfuegos, quiénes me ofrecieron sus valiosos criterios y opiniones.

No obstante, siento la necesidad de explicitar mis agradecimientos de manera individual a:

- A mi tutor MSc. Luis J. López de la Teja por su apoyo en el proceso de investigación pedagógica.
- La compañera Caridad González por la paciencia y dedicación en apoyo al desarrollo del trabajo.
- A mis amigas Idalmis Santana, María Idamia Rodríguez y Mirvia Ponce.
- A mis profesoras Raquel y Beby.

A todos muchas gracias.

Dedicatoria

Se dedica este trabajo de investigación a los estudiantes de la Escuela Militar Camilo Cienfuegos, de Cienfuegos para ponerlos en contacto con las tecnologías en la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar y contribuir a su formación integral. En especial a mis hijos Alexander, Arnaldo y a mi esposo.

ÍNDICE.

Contenido	Página.
introducción	1
Capítulo I Fundamentos teóricos de las tecnologías y el profesional de la información en las bibliotecas escolares.	7
1.1 Las tecnologías y el profesional de la información.	
1.2 La gestión de la información en la sociedad contemporánea.	10
1.3 Sistema de información.	16
1.4 Las bibliotecas en el proceso de servicio de información. Su currículo.	28
Capítulo II El catálogo de materia en la organización del procesamiento de la información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.	36
2.1 La catalogación descriptiva.	
2.2 El catálogo alfabético de materia de terminología militar en la EMCC, de Cienfuegos.	39
2.3 El diseño del catálogo alfabético de materia con terminología militar.	48
2.4 El proceso de aplicación del catálogo alfabético de materia con terminología militar y análisis e interpretación de los resultados.	50
Conclusiones.	59
Recomendaciones.	60
Bibliografía.	
Anexos.	

RESUMEN

Los cambios que se originan a partir del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones han hecho que los bibliotecarios como profesionales de la información diversifiquen sus funciones en cuanto al estudio de fuentes y necesidades de los usuarios. Además de utilizar técnicas diversas para la organización del procesamiento de la información, agregando valor a la misma para optimizar la toma de decisiones por parte de los usuarios en un reordenamiento total de funciones asociadas a este proceso. La organización del procesamiento de la información relacionada con materiales de terminología militar mediante el empleo de un Catálogo alfabético de materia, aplicando la catalogación descriptiva a estos materiales propiciará un incremento en la agilidad de la búsqueda de la información para que pueda ser utilizada durante el proceso docente educativo

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la ciencia, la técnica en el mundo moderno y el perfeccionamiento acelerado de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) provoca un volumen tal de material documentario, que se requiere de un proceso ágil y dinámico que de respuesta a las necesidades vigentes de información que el hombre demanda en su trabajo diario para desarrollar y transformar la sociedad, surgiendo la organización del procesamiento de la información para hacer más efectiva la adquisición, asignación y utilización de recursos destinados a alcanzar ciertas metas. Este es un tiempo de privilegio para los bibliotecarios, es una época de grandes cambios cuando los viejos modelos se descartan y otros nuevos se desarrollan.

Lo cierto, es que el acceso a la información en tantos puntos diferentes y el creciente desplazamiento hacia los diferentes recursos, tendrá un impacto significativo sobre el desarrollo del servicio de información. Los nuevos recursos han aumentado la utilización de estos servicios, al igual que el tiempo que un bibliotecario dedica a un usuario. También ha aumentado la necesidad del entrenamiento al bibliotecario, así como el tiempo que debe dedicar a la solución en la obtención de la información.

Como la tecnología permite el acceso a nuevas y fáciles formas de localización de información, los bibliotecarios deben concentrarse en su papel como administradores de este servicio para utilizar fuentes de información de forma organizada y eficiente. Estos incluyen adaptación y personalización del trabajo que ofrece la biblioteca escolar dirigido a las necesidades de información de los usuarios.

Las instituciones educativas cubanas, también están inmersas en todo este problema que caracteriza la sociedad de la información. Por ello, debe atender a las demandas sociales que desde distintos ámbitos se realizan; los usuarios de las bibliotecas continúan necesitando asesoría y consejos para poder identificar los recursos informativos disponibles. Es por lo que se asume el planteamiento de Raquel Zamora (2007) “... **las tecnologías en las instituciones educativas sirva para contribuir a un enriquecimiento cultural que lleve de una sociedad**

de la información a una sociedad del conocimiento”, tomado del programa de formación de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la universidad de Cienfuegos.

Dentro de las transformaciones que se llevan a cabo en la educación cubana sobre la utilización de medios y herramientas para los diferentes programas priorizados y en particular en las Escuelas Militares “Camilo Cienfuegos”, las tecnologías en estas instituciones contribuirán a un enriquecimiento cultural que lleve de una sociedad de la información a una sociedad del conocimiento.

Hoy la vida en las escuelas, su organización escolar, debe ser muy flexible para asimilar todos los cambios y recibir la acción de los nuevos programas de la Revolución. Con toda la información que se recibe, mediante la tecnología educativa, ser capaz de jerarquizarla y aplicarla. El énfasis debe dirigirse hacia todo este proceso de transformación de una Revolución dentro de la gran Revolución que es la obra educativa.

Los bibliotecarios en las transformaciones educativas han de crear mecanismos para seleccionar aquella información relevante de interés del usuario, desde la realidad personal, social, histórica y cultural. Este tema ha sido objeto de grandes y sistemáticas investigaciones a escala internacional como es el caso de los especialistas Antonio García Gutiérrez (España), Mirian Viera da Cunha (Brasil), Robert Taylor (norteamericano, y además pionero de la Ciencias de la Información). En Cuba se destacan importantes investigadores cuyos textos y trabajos fueron consultados como: Emilio Setién, Gloria Ponjuán, Marta Ferry, Ana Ruiz, Caridad Lara, Pilar Grafton, Miguel A Ferrer, Celia Chaín, entre otros. En la provincia de Cienfuegos se encuentra la investigación de la Master Raquel Zamora relacionada con la formación de habilidades en la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos.

La EMCC, de Cienfuegos no está ajena a esta revolución tecnológica del siglo XXI. Por lo que en el proceso de observación diaria (anexo 1) y en encuesta a usuarios (anexo 2) se detecta las siguientes insuficiencias:

- 🚦 Falta de preparación de los usuarios en la organización del procesamiento de la información para la realización de actividades docentes y

extradocentes del currículo, mostrando inseguridad en elaborar fichas bibliográficas y de contenido.

- ✚ Es amplio el fondo de información relacionada con los materiales con terminología militar, organizadas según las normas establecidas a nivel nacional, como es el Sistema de Clasificación Melvy Dewey, donde se ubica en la clase 355 (Ciencia y arte Militar) con un epigrafiario muy general que dificulta la rapidez en la obtención de la información de interés del usuario, lo que hace que en la mayoría de los casos la búsqueda sea en vano. Esto dificulta además la motivación del usuario por localizar esta bibliografía.
- ✚ La no existencia de una herramienta ágil y dinámica para la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.
- ✚ Pocas solicitudes de materiales con terminología militar.

Continuando la investigación se decide realizar un estudio de necesidades informativas de los usuarios y se percata de que la información detallada que necesitan no la recuperan a través de los catálogos creados al respecto, lo que permite considerar el estudio en detalle de la colección existente, para así orientar al usuario de lo que se tiene en el fondo bibliográfico.

Se asiste al nacimiento de una nueva sociedad donde el usuario exige calidad; es por ello que la gestión y la velocidad de la información se convierten en factor clave de la rapidez, tanto para los bibliotecarios como para los usuarios.

Ante esta situación se declara como **problema de investigación**:

¿Cómo contribuir a la organización del procesamiento de la información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos?

El **título** de la investigación como acotación del problema de investigación se define en los siguientes términos:

El catálogo de materia en la organización del procesamiento de la información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Objeto de estudio:

El proceso de organización del procesamiento de la información relacionada con los materiales de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Campo de investigación:

El catálogo de materia para la organización del procesamiento de la información relacionada con la bibliografía de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Para resolver dicho problema se plantea como **objetivo:**

Diseño de un catálogo de materia para la organización del procesamiento de la información relacionada con la bibliografía de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Para guiar la investigación se tuvo en cuenta las siguientes **Preguntas científicas:**

- 1. ¿Qué fundamentos teóricos sustentan la organización del procesamiento de la información en las bibliotecas escolares?**
- 2. ¿Cuál es el estado actual de la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos?**
- 3. ¿Cómo diseñar un catálogo de materia para la organización del procesamiento de la información relacionada con la bibliografía de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos?**
- 4. ¿Será viable y factible el catálogo de materia en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos?**

Para dar cumplimiento al objetivo se desarrollan las siguientes **Tareas Científicas**.

1. **Determinación de los fundamentos teóricos que sustentan la organización del procesamiento de la información en las bibliotecas escolares.**
2. **Diagnóstico del estado actual de la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.**
3. **Diseño del catálogo de materia para la organización del procesamiento de la información relacionada con la bibliografía de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.**
4. **Validación del catálogo de materia en la práctica de usuario.**

Aporte práctico.

El aporte práctico está en total coherencia con el objetivo de la investigación por lo que se materializa en un catálogo de materia para el desempeño y modos de actuación de los usuarios asociados en la organización y procesamiento de la información en la EMCC, de Cienfuegos.

En la ejecución de las tareas científicas de la investigación se utilizaron métodos teórico, empírico y matemático.

Entre los métodos teóricos se empleó el **analítico-sintético** para conformar los fundamentos teóricos que sustentan la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos, en la

interpretación de los datos que ofrecieron los diferentes instrumentos aplicados en la constatación del estado del proceso y en la elaboración de las conclusiones, el **inductivo-deductivo** para determinar las insuficiencias de los usuarios en la organización del procesamiento de la información, la **modelación** para diseñar el catálogo de materia y la jerarquía de sus componentes esenciales.

En el caso de los métodos empíricos se utilizó la observación en la constatación del proceder de los usuarios en la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar para la realización de actividades docentes y extradocentes que se desarrollan en el currículo, completando con el uso de **encuesta** a usuarios para constatar los criterios sobre el estado de preparación que presentan en el proceso, así como el proceder que utilizan para ello y el **análisis de documentos** para la revisión de las funciones de los bibliotecarios en el proceder de la organización del procesamiento de la información, indicaciones normadas para el proceso y antecedentes del problema.

Además se consideró pertinente la **entrevista de profundidad** a bibliotecarios de la provincia de Cienfuegos y de las EMCC del Ejército Central para la valoración del catálogo alfabético de materia digital en la organización del procesamiento de la información, así como sus potencialidades.

Desde el punto de vista matemático se utilizó el **cálculo porcentual** para cuantificar el grado de significación antes y después de algunos resultados.

En el desarrollo de la investigación se asume la población de 100 usuarios y una muestra intencional de 30 usuarios que asisten regularmente a la biblioteca escolar.

LA TESIS SE ESTRUCTURA EN DOS CAPÍTULOS:

Capítulo I: **El resultado de una revisión bibliográfica en torno al tema de objeto de investigación y constituye el marco teórico referencial, en el que se abordan aspectos relacionados con la utilización de las Tecnologías de la Información y el trabajo en el Sistema de Información, a partir de su conceptualización y antecedentes.**

Capítulo II: Precisa la fundamentación del catálogo de materia para la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar en la EMCC, de Cienfuegos y su descripción para el servicio de información con bibliografía de terminología militar. Aborda los resultados obtenidos en el proceso de investigación y los diferentes momentos de la puesta en práctica del Catálogo alfabético de materia.

Incluye conclusiones, recomendaciones, bibliografía y anexos.

Capítulo I Fundamentos teóricos de las tecnologías y el profesional de la información en las bibliotecas escolares.

1.1 TECNOLOGÍAS Y EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN.

Las Tecnologías de Información y las Comunicaciones (TIC) no sólo constituyen conjuntos de herramientas, sino un entorno virtual donde convergen interacciones humanas y capacidades tecnológicas orientadas a desarrollar un espacio informatizado con un enfoque sistémico. Estas han invadido todos los campos de la vida humana. Así el proceso de enseñanza-aprendizaje ha recibido un impacto positivo estableciéndose la necesidad de efectuar cambios en los medios y métodos de enseñanza.

Resulta innegable el auge cada vez mayor de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las diferentes esferas de la sociedad a nivel mundial. En algunas literaturas se les denomina “nuevo” lo que ha traído algunas discrepancias hasta el punto de que muchos especialistas por lo que han optado por llamarlas simplemente Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. No deja de asistírle la razón cuando se comprueba que muchas de ellas son realmente ancianas, como el teléfono que data de 1876. Lo que no se puede perder de vista es que con el término Nuevas asociado o no a ellas, todas se distinguen por cambios que irradian deficiencias de sus antecesoras y por su integración como técnicas interconectadas en una nueva configuración física. El vínculo entre la educación y las tecnologías no es un problema nuevo.

El empleo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la educación estará relacionado con la creatividad humana para su explotación. Es tarea de los profesionales de la educación utilizarlas como medios para la formación general y la preparación de la vida futura de sus estudiantes, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida; es necesario estar bien preparados y actualizados, esto se acentúa obligándonos en una búsqueda constante de la excelencia pedagógica y rompiendo con esquemas, que caracterizan las concepciones educativas actuales. Se necesita un profesional capaz de utilizar la tecnología y que trabaje en la formación de un futuro profesional. Una divulgación inteligente de las mismas, a través de la computación o en programas especialmente creados para ello, atendiendo a los niveles a que va dirigida la crítica, para ayudar al usuario localizar con mayor rapidez la información.

La educación está frente a un “nuevo paradigma” que no sólo remite a lo científico y tecnológico como un aspecto del ámbito sociocultural y político, sino que también se fundamenta en las bases epistemológicas que lo sustenta. Estos cambios impactan tanto en el plano institucional y cultural como en el plano didáctico y metodológico. Las nuevas generaciones se ven inmersas en un contexto que demanda de forma inmediata nuevas habilidades y conocimientos.

Utilizar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje significa desarrollar una nueva forma de pensamiento para formar la cultura de la información, lo que se refiere a la captura y transmisión de información y conocimiento. Estas contienen un potencial de cambio en el paradigma pedagógico que apunta hacia un aumento en la calidad del aprendizaje y favorece la formación de las capacidades alrededor de los cuatro tipos de educación que necesita la sociedad aprender a saber, aprender a hacer, aprender a socializar y aprender a ser. UNESCO (1996).

El desarrollo impetuoso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y su inminente aplicación a la educación plantea la necesidad de transformar la concepción tradicional del proceso de enseñanza-aprendizaje sustentado en un sistema que tenga como base estas tecnologías, en un ambiente de aprendizaje informatizado.

La política de la Educación y la Cultura no puede estar ajena a los aportes de las TIC, que han surgido por el desarrollo de la Computación, la Informática y las Comunicaciones, las cuales usadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje posibilitan de manera más efectiva la atención a las diferencias individuales, propiciando una mayor explotación de las capacidades de cada cual, atendiendo a sus características individuales, necesidades e intereses.

Un instrumento cada vez más indispensable en las instituciones educativas lo constituye el empleo de las Tecnología de la Información y la Comunicaciones, que se han ido incorporando paulatinamente al proceso de enseñanza-aprendizaje para dar cumplimiento a las transformaciones educacionales, componente esencial de la ideología de la Revolución Cubana.

Estas tecnologías además de producir cambios en las instituciones docentes, hacen que el entorno educativo en los diferentes niveles tenga un desarrollo acelerado en la sociedad actual en relación con los avances científico-técnico por la implementación y aplicación de las Tecnología de la Información y las Comunicaciones. La inserción de estas al proceso de enseñanza-aprendizaje se hace con el propósito de constituir un medio y no una finalidad. Un medio que contribuye al marco del modelo pedagógico, de los nuevos ambientes de aprendizaje para optimizar la actividad y la comunicación de los maestros con los estudiantes, de estos entre sí y de ellos con el contenido a enseñar.

Las instituciones docentes son el lugar idóneo para que las nuevas generaciones se familiaricen con los avances tecnológicos. Su presencia en el ámbito escolar suele verse impulsada por los docentes, padres y estudiantes que están a favor del progreso. El dominio de las tecnologías resulta más fácil para los estudiantes que para los profesores, pues los niños y jóvenes integran enseguida en su vida cotidiana cualquier novedad.

En Cuba se han desarrollado diversas investigaciones en el campo de la información científico-técnica. En la actualidad existen diversos productos informativos encaminados a la utilización de multimedia, bases de datos, páginas Web, entre otros, que sirven de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje y en

el trabajo independiente diferenciado para facilitar el acceso de los estudiantes a información actualizada.

El desafío tecnológico que enfrentan las bibliotecas debido al desarrollo que ha tenido la computación y las telecomunicaciones en la manipulación de la información ha dado lugar a mejorar los servicios tradicionales, implementando nuevos servicios y revolucionar el modelo sobre el funcionamiento de la biblioteca moderna.

Los bibliotecarios sobreviven en sus funciones tradicionales: para seleccionar, organizar, conservar y proporcionar acceso a los registros del conocimiento humano. No han rechazado ningún medio portador de información ni se ha aferrado a uno de ellos; han utilizado eficientemente los desarrollos tecnológicos de su época para elevar la calidad de sus servicios. La operación con los documentos ha estado marcada por los mecanismos y dispositivos disponibles para realizar las tareas que garanticen su buen desempeño en las funciones, pero nunca la tecnología ha determinado los objetivos que persigue la actividad bibliotecaria.

Para el usuario interactuar con todo el universo informativo en un mundo globalizado no es una ventaja, es una sobrecarga de información. Las bibliotecas han de seleccionar los recursos más valiosos para añadir valor a las fuentes más promisorias en detrimento de las menos avanzadas y facilitar así al usuario la identificación de los recursos más importantes. Por consiguiente el especialista R. A. Schneiderman (1995) plantea lo siguiente ***"La verdad es que los bibliotecólogos tienen mucho que aportar a la Era de la Información, ya que durante más de dos siglos han estado manipulando información bastante compleja. Si fuéramos un poco más astutos, permitiríamos que los bibliotecólogos se encargaran de Internet.", tomado del libro ¿Porqué los bibliotecólogos deben encargarse de la red Internet?***

Las tecnologías no sustituyen las funciones de las bibliotecas, son las bibliotecas las que, siguiendo la tradición de aplicar lo más novedoso en el tratamiento de los objetivos portadores de información incorporan las tecnologías emergentes de tratamiento a los nuevos portadores de información. Esta explosión ha

incrementado y potenciado las capacidades de los profesionales de la información mediante la utilización de nuevas herramientas de búsqueda y recuperación de procesamiento y transferencia de la información.

Se tiene la obligación de utilizar nuevos métodos de trabajo para ser parte integrante de la sociedad. Nuevos conceptos de organización del trabajo surgen en función del desarrollo de las tecnologías de información, en función de las nuevas generaciones y de las respuestas de los individuos que trabajan con los nuevos sistemas de información.

Los usuarios requieren de profesionales que resuelvan situaciones de búsqueda y recuperación de información cada vez más complejas. Esto hace que aumente la responsabilidad y los cambios representen un desafío sin precedentes, asumiendo nuevas posiciones, nuevos perfiles y las responsabilidades que empiezan a delinearse. La mejor respuesta es lo que se haga, no es decir, es demostrar que se es capaz de transformar y de contribuir.

1.2 LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

Uno de los temas de gran interés en la Ciencia de la Información es el relacionado con la gestión de información. La necesidad que existe en cualquier organización de gestionar adecuadamente la información con la que habitualmente trabaja, es algo admitido de forma general.

Cuando el hombre primitivo aprendió a manejar las herramientas de supervivencia, los instrumentos de piedra, se dio cuenta que era necesario poder manipular no solo la técnica de caza de cuerpo a cuerpo sino que debería manipular instrumentos. Observó además que no solo bastaba con herramientas de caza para satisfacer sus necesidades, requirió de construir modelos de organización. El buscar su bienestar lo llevó a gestionar la información con la que contaba, fue necesario que acumulara experiencias y necesidades, fue generando poco a poco una manera de búsqueda de respuestas a sus interrogantes, de selección de lo que era mejor, de tener que organizar no solo a individuos, sino más aun, organizar ideas; todo ese proceso de análisis, seguramente que tomó rumbos diversos, pero poco a poco encontró que la

experiencia y el análisis de la información de los fenómenos podía serle de utilidad.

Ya el hombre trataba de gestionar información. Para él, empezaba una nueva forma de vida, el de gestionar la información, es decir, el proceso de búsqueda, selección, organización y proceso. Esa búsqueda de respuestas basada solo en la experiencia propia le resultó impracticable, puesto que:

- ❖ Había que interactuar con otros seres.
- ❖ Se hizo necesario el tener algún medio mediante el cual su experiencia no solo fuera para si mismo.
- ❖ Además tuvo que reconocer que también la experiencia de los demás era importante.

Una forma de transmitir sus conocimientos fue el lenguaje articulado. Era necesario que la información construida en la experiencia pudiera llegar a las futuras generaciones o inclusive tener una manera de registrar la información que les ayudara en un momento dado de describir cuáles eran zonas de peligro, cuáles eran sus refugios, llenar sus espacios de descanso y protección, etc. Es en ese momento en el que aparecen los primeros símbolos de la escritura.

Con la invención de la imprenta, surge la necesidad del almacenamiento de la información y la oportunidad de tener accesos a la información de sectores de la sociedad donde la adquisición de obras resultaba difícil, pero este no fue el único ingrediente en la evolución de los sistemas de almacenamiento, también se debe considerar que el almacenamiento en formatos electrónicos desde las tarjetas perforadas, cartuchos de cintas magnéticas, discos flexibles, discos duros, impresoras, etc., han llenado páginas de la historia que habrán de quedar impresas en la memoria propia de la humanidad.

La historia de la humanidad ha mostrado que una parte importante para darle solución a los problemas ha estado en función del conocimiento. La búsqueda de conocimiento para planear la estrategia de cómo abordar los problemas es dado en función de las experiencias que se tiene, es decir, el conocimiento previo o la información que ha de acercar al tema. Esta distancia que existe entre el lenguaje o hechos del conocimiento que se tiene acerca del tema y el conocimiento que se

necesita para generar una solución es lo que habrá que determinar, cuánto trabajo habrá de dedicarle al tema. Las estrategias de búsqueda para adquirir el conocimiento serán un factor importante.

Para algunos la gestión de la información, en particular la búsqueda, solo radia en las ideas que se tiene de las cosas. Sin embargo, el hacerse de ideas requiere de gestionar la información, es decir partir de la búsqueda, seleccionar la información, tener mecanismos de organización para analizar y procesar ese conjunto de ideas, además que esas ideas, tienen que tener conexión unas con otras y mantener una retroalimentación entre el conocimiento previo y el nuevo. En ocasiones, ni siquiera, las ideas son la clave para poder tener un acercamiento a la información pertinente; la mayoría de las veces la gestión de la información comienza por saber qué es lo fundamental en la investigación del conocimiento que se habrá de adquirir, otras tantas la distancia entre no acceder al conocimiento, es el lenguaje.

Debido al proceso de gestión de la información, la búsqueda es un elemento que constantemente se realiza, a fin de poder llevar a cabo una retroalimentación en la gestión de la información. La búsqueda de información es un proceso no único, en el sentido de que ha de realizarse varias veces, además debe satisfacer las [necesidades](#) del usuario. Sin embargo, es importante destacar que la importancia que tienen los medios y herramientas mediante las cuales ha de abordarse la búsqueda y estructurarse los resultados de la misma es variable y dinámica.

En los centros de investigación este tema se hace más evidente por el tipo de trabajo desarrollado en ellos, y por la necesidad que se crea de tener siempre la mejor información pertinente disponible. Por consiguiente no están lejanos los tiempos en que para alcanzar la categoría científica de doctor se debe dedicar entre cuatro y seis meses a buscar la información que se necesita en la revisión bibliográfica de Tesis Doctoral. El especialista C. Webb (2001) considera que se debe tener en cuenta que el ***“proporcionar acceso a la comunidad académica del contenido temático de los documentos, especialmente de partes dentro de documentos impresos y sin limitaciones a una colección en particular”***, tomado de The role of preservation and the library of the future, 2001.

Si se tiene la información organizada, ese tiempo se puede dedicar a otras tareas propias del investigador, como son leer, analizar y valorar la producción científica que le servirá de base para su investigación, y dejar en manos del gestor de información la labor de buscar y recuperarle esa información.

Las organizaciones más bien, continúan con sus prácticas diarias, incorporando nuevas tecnologías y desarrollos, en un intento por sobrevivir ante el medio ambiente cambiante. Aunque no se posee toda la experiencia que pueden tener otros especialistas, R. Gennaro (1993) plantea: ***“Cuando hago una retrospectiva de todas las revoluciones tecnológicas por las cuales he pasado desde que empecé mi labor como bibliotecario hace 30 años, me maravilla el hecho de que, como Talleyrand, logré sobrevivir. No solamente sobrevivir, sino que las bibliotecas en donde he trabajado también lo hicieron, a pesar de los muchos vaticinios de que ocurrirá lo contrario que se dejaban escuchar en esos años. Cuando reflexiono acerca de las revoluciones tecnológicas que habrá en los próximos años, tengo confianza en que las bibliotecas y los bibliotecarios sobrevivirán, y que seguirán con sus nombres y funciones tradicionales: seleccionar, organizar, conservar y proporcionar acceso a los registros del conocimiento humano en todas las formas. Y cada día más, la forma de esos registros será electrónica, así como los medios para realizar las funciones bibliotecarias”***, tomado de **Bibliotecas, la tecnología y mercado de información.**

El contexto tecnológico contemporáneo facilita extraordinariamente la búsqueda, localización, acceso y procesamiento de datos e información, incluso de fuentes a texto completo, por accesos directos mediante enlaces, combinando texto, sonido, imagen y movimiento. Por lo tanto las posibilidades que brindan las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, han permitido un desarrollo, cualitativamente superior, de la función que corresponde a los profesionales que antaño dedicaban su labor a lo que hoy día realiza la máquina bajo su dirección; han permitido borrar fronteras y distancias de acceso a fondos y fuentes para la realización de los servicios, de modo tal que la entrega de información en su forma original, ha quedado atrás, por siempre, dando paso a una función más compleja,

pero más necesaria en las condiciones actuales, que es la de gestión del conocimiento y aún más, gestión de la inteligencia o del aprendizaje de las organizaciones o comunidades.

El crecimiento de la información, unido al interés por organizarla y administrarla eficientemente, ha llevado al surgimiento de un nuevo concepto, llamado gestión de información. De acuerdo a Ponjuan Dante, Gloria en su libro, Gestión de información (2003), ***la Gestión de Información se refiere al manejo de la inteligencia corporativa de una organización, a objeto de incrementar sus niveles de eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas. La inteligencia corporativa comprende todos los datos, la información y el conocimiento general, dentro y fuera de la organización.*** Orna (1994) por otro lado, la define ***como el conjunto de instancias responsables por la identificación de políticas y acciones en la organización con relación a lo siguiente:***

- ✓ La forma como la información se adquiere, se registra y guarda.
- ✓ El cómo la información se usa y acumula.
- ✓ La manera como las personas manejan la información, aplican sus habilidades y cooperan entre ellas.
- ✓ La efectividad con que las actividades relacionadas con la información contribuyen al logro de los objetivos de las organizaciones y los individuos.
- ✓ La forma como se usan las tecnologías de la información en todas estas actividades.
- ✓ Los costos y beneficios que conllevan las actividades de información.

Orna (1994) pone énfasis ***en una gestión de la información centrada en los contenidos de la información, por arriba de otras que privilegia el manejo físico de la información, incluyendo las tecnologías.***

Tanto Orna como Ponjuan coinciden en que la disertación en que la concertación entre la funciones de una Gestión de Información y los problemas-expectativas de una organización, se establecen a través de una política que equivale a los cursos de acción o estrategias que serán asumidas institucionalmente para superar tales problemas o satisfacer tales expectativas.

La gestión de los contenidos debe considerar que: gestionar datos, información, contenidos y conocimiento, en su sentido práctico, es la misma cosa. Se trata, en definitiva, de manejar sus registros físicos; antes bajo el predominio de la tecnología del papel, ahora en las condiciones de la tecnología digital; es por eso que se coincide con la especialista Raquel Zamora, programa de desarrollo de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos (2007) cuando expone que se hace necesario hacer referencia a varios conceptos mostrados a nivel internacional sobre la gestión de la información, gestión de conocimiento y gestión de contenido, que en su esencia tienen el mismo significado, aunque diferentes autores lo citan indistintamente.

La gestión de información: ***es el proceso de analizar y utilizar la información que se ha recabado y registrado para permitir a los administradores (de todos los niveles) tomar decisiones documentadas. La información para la gestión es la información necesaria para tomar decisiones de gestión.***

La gestión de información, según Ponjuán ***es el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico, la gestión del ciclo de vida de este recurso y se desarrolla en cualquier organización. En particular, también se desarrolla en unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.***

Se Coincide con la especialista Raquel Zamora la Gestión del conocimiento ***es la transformación de las organizaciones introduciendo la consideración de otro recurso más (el conocimiento), para dar respuesta a las nuevas demandas de cambio y mejora y para lograr mantener posiciones competitivas empleando de manera intensiva las capacidades de las personas y de las tecnologías de la información.***

De igual manera la gestión del conocimiento apunta a crear valor a partir de los activos intangibles de una organización. ***Es el proceso de captura de la pericia colectiva de una compañía en cualquier lugar donde ésta resida, en bases de datos, papel, o la mente de las personas y su distribución hacia cualquier***

lugar donde ayude a producir los mejores resultados. Lo que se busca es llevar el conocimiento adecuado en la forma y el momento adecuado a la persona adecuada para que pueda comprenderlo y tomar las mejores decisiones.

Actualmente en Cuba, y sobre todo en las instituciones educativas producto de todas las transformaciones; se habla de los Gestores de Contenido, es decir de Software, multimedia; bases de datos que permiten gestionar datos, información, conocimiento, y contenido que en este caso tiene el mismo significado. Para que esta información tenga un uso adecuado tiene que compartirse con los demás interesados o usuarios. Esta información puede ayudarles en sus decisiones de gestión y también puede ayudar al que la recoge a encontrar significados o usos relacionados con la gestión.

1.3 SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Las bibliotecas en Cuba durante la etapa colonial tenían limitaciones impuestas por este régimen, se reflejó también en la escasez de las bibliotecas del país. La Sociedad Económica de Amigos del País, no sólo editó valiosas memorias y tuvo a su cargo la administración y redacción del Papel Periódico de la Habana, sino también la fundación, conservación y desarrollo de su Biblioteca Pública, la cual comenzó con una pequeña colección de 77 volúmenes, adquirida con fondos de la venta del Papel Periódico de la Habana.

La biblioteca central de la Universidad de la Habana, fue fundada a mediados del siglo XIX; ha sido un centro por donde han pasado varias generaciones de usuarios de ese establecimiento de estudios. Desde 1882 fueron creadas algunas bibliotecas por distintas instituciones sociales, de carácter clasista, que tuvieron un uso muy limitado, porque respondía a los intereses de la clase dominante. Con excepción de los centros de estudio superiores, a donde también llegaban las limitaciones impuestas. El resto de las bibliotecas eran relativamente débil, había zonas rurales donde no se conocía estas instituciones y en las urbanas era escaso el número de usuarios, debido a dos factores importantes: el analfabetismo y la falta de hábito de lectura.

A pesar de la considerable antigüedad de la escritura, las bibliotecas, tal como la entendemos hoy, datan solamente del siglo pasado. En 1887 se fundó la primera escuela destinada expresamente a la enseñanza de los bibliotecarios, en el College de Columbia (hoy Universidad de Columbia), en la ciudad de Nueva York. La razón de fundarse esa escuela que se encuentra ahora de una u otra forma en la mayoría de los países del mundo civilizado, es fácil de determinar. El enorme aumento de la producción de las imprentas del mundo entero hizo y continúa siendo cada vez compleja y difícil la tarea de coleccionar, ordenar y distribuir el libro.

El desarrollo veloz en el siglo XIX de esa nueva disciplina, la elevación del nivel medio de cultura en la casi totalidad de los pueblos del orbe y la difusión del ideal democrático en muchos lugares del mundo, cambió el viejo concepto, que consideraba la biblioteca como un lugar destinado casi exclusivamente a la protección y conservación de los libros para uso de unos pocos, por el más amplio de casa del conocimiento, con una misión educadora, guía e inspiración para la mayoría. En consecuencia, este nuevo concepto de la biblioteca requiere funcionarios más cultos y con conocimientos técnicos variados que no tuvieron sus predecesores. Pronto descubrió el mundo bibliotecario, del mismo modo que otras profesiones, tales como derecho, medicina, etc. que la preparación necesaria se obtenía de manera eficaz únicamente mediante la enseñanza formal. La experiencia de los últimos años ha demostrado de modo incuestionable la validez de esta creencia, y puede hoy establecerse sin temor a error, que desee ser algo más que una mera colección de libros o museo de la sabiduría requiere personal preparado profesionalmente.

Después del triunfo revolucionario las bibliotecas han alcanzado un auge inusitado contribuyendo así al desarrollo educativo y cultural de la nación; principalmente las públicas y las escolares, que estas ultimas constituyen una red independiente del Consejo Nacional de Cultura.

Las **bibliotecas escolares** están orientadas a la confección de compilaciones de documentos, además anuncian, seleccionan, procesan, indización, recuperan y diseminan determinados documentos en respuesta a las demandas y necesidades

de información específicas de los usuarios. Es por ello que existe un trabajo directo de atención a las solicitudes de información.

En estas bibliotecas se recopilan y almacenan la información más reciente sobre una actividad y procesan distintos tipos de documentos (libros y folletos, revistas, boletines, casetes, periódicos y revistas, etc.) las cuales envían a los usuarios de acuerdo con sus intereses. Sus productos pueden ser impresos o digitales. Entre sus tareas específicas se pueden mencionar la Actividad Científica-Informativa. Sus funciones son: detectar y reunir información científico-técnica reciente, procesamiento de la información para lograr formas adecuadas, promoción de las colecciones y servicios.

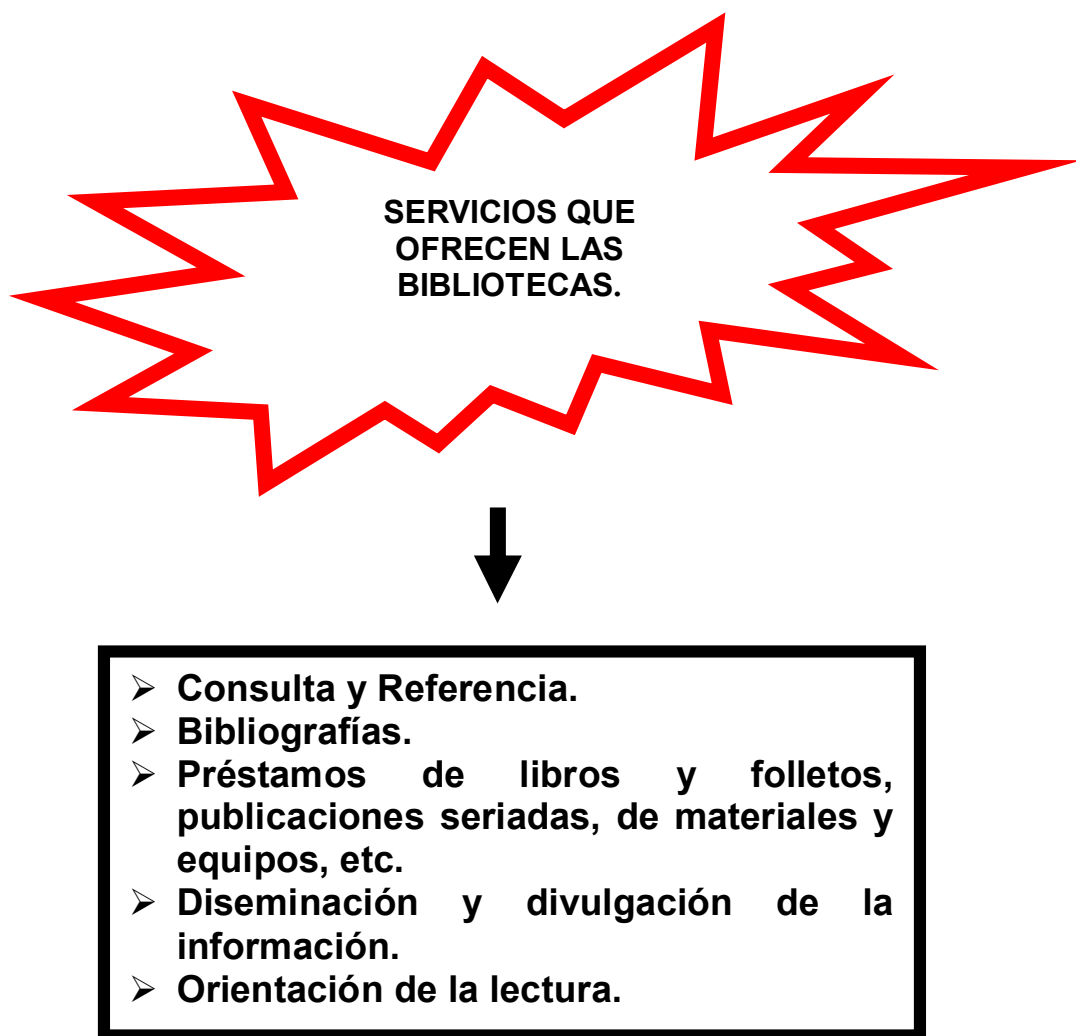
La potencialidad de las bibliotecas tiene una significación educativa y sociológica, sin tener en cuenta el sector de la población, su edad, religión, ocupación, intereses personales, sexo, opiniones políticas, nivel social o económico, que este centro no puede y deba alcanzar; en este sentido. Las posibilidades como institución son superiores en la estructura de la sociedad. El niño, el joven y el adulto, todos ellos encontrarán en las bibliotecas medios de enseñanza, herramientas, orientación y recreo.

La biblioteca está en disposición de hacer una contribución vital a esta gran causa, por hallarse capacitada para ofrecer a los usuarios una información completa e imparcial. El bibliotecario inquiere de los intereses del usuario y ajusta los servicios a sus necesidades y los divulga mediante boletines, bibliografías, selección y compra de libros y otros materiales, pone en práctica métodos de clasificación, catalogación, ordenación en los estantes y préstamo de libros, ayuda al lector en la búsqueda de información que mejor satisfaga su interés particular. Colabora con las escuelas en la preparación metodológica, coordina el trabajo con el de otros departamentos de la escuela, universidad u organismo destinado a la investigación, y con las diversas instituciones de la ciudad.

Las posibilidades virtualmente limitadas a la biblioteca imponen una obligación a quienes tienen en sus manos la responsabilidad de la educación del pueblo, contando con una colección adecuada de libros de toda clase, sino también e igualmente, un personal preparado profesionalmente y capacitado para

administrarla y orientar su servicio. Por lo que se necesita un personal competente sobre bases sólidas. Cuanto más antigua, grande y compleja, más difícil es tomar decisiones, y más serias son las consecuencias que el error pueda tener. Por lo tanto, estas requieren de bibliotecarios de mayor capacidad y han de seguir una marcha regular y segura experimentando nuevos métodos para un mejor rendimiento.

La biblioteca escolar es la encargada de seleccionar, adquirir, procesar y almacenar todos los documentos y materiales bibliográficos y audiovisuales relativos a la educación, la pedagogía y otras ciencias afines, con el fin de coadyuvar a los planes que desarrolla el Ministerio de Educación en los diferentes tipos de niveles de enseñanza. También permite garantizar que los servicios de documentación e información educacional abarquen desde el nivel nacional hasta las unidades ubicadas en centros docentes de los diferentes municipios.



Las bibliotecas escolares atesoran una colección numerosa, donde aparecen documentos en todo tipo de soporte informativo. Dentro de esta colección se encuentran los materiales didácticos y recreativos de diferentes programas que son utilizados por los educadores en las distintas materias, en apoyo a la docencia y la recreación sana. Por lo general la información adquirida es utilizada con fines diversos en correspondencia con los objetivos y contenidos de cada asignatura o disciplina.

Durante mucho tiempo se ha dicho que la biblioteca ha sido una organización pasiva, interesada solo en la conservación de materiales y que desempeña sus deberes exclusivamente mediante el préstamo de esos materiales. Como resultado se argumenta que el sistema de bibliotecas escolares se creó para satisfacer las necesidades de una comunidad que exigía un servicio activo mediante solicitudes directas de datos e información. Estos centros tratan directamente con el usuario y en su mayor parte, suministrará tanto documentos, como datos.

Las bibliotecas tienen como función principal prestar servicio de información, debido al extraordinario desarrollo de la ciencia y la técnica y al incremento acelerado de las investigaciones científicas. En la actualidad ha surgido la necesidad de organizar más eficientemente los servicios informativos, de tal forma que se proporcione a los usuarios, un sistema de información capaz de resolver sus necesidades. Es por ello que todo el servicio de información, en el cual se analizan las solicitudes de los usuarios y se elabora el proceso o descripción de búsqueda que se va a seguir, con el fin de recuperar los documentos y datos que proporcionan al usuario una respuesta directa a sus necesidades de información.

En Cuba se desarrolla el servicio de información en las bibliotecas a partir del Triunfo de la Revolución, donde el Partido y Gobierno se muestran interesados en su desarrollo tanto de los Servicios Bibliotecológicos como el de la Actividad Científica-Informativa, acorde con el proceso científico-técnico que se desarrolla

en el país. Al decir del especialista M. E. Phillips ***“las bibliotecas y los bibliotecarios se han establecido como esenciales agentes mediadores en el ciberespacio, aplicando y extendiendo los principios tradicionales de organización y control en un excitante y nuevo ambiente, y aprovechando oportunidades para crear nuevos y mejores servicios”*** La finalidad del trabajo informativo es la de ayudar al usuario en la búsqueda del conocimiento. El bibliotecario debe reunir toda la información posible, analizarla, evaluarla con fines de selección y adquisición, procesarla y almacenarla para determinar las formas más adecuadas de la búsqueda, recuperación y difusión de la información. Para ello existen diversos documentos que utilizan en este servicio, tales como: diccionarios, enciclopedias, anuarios, repertorios bibliográficos, catálogos impresos y digitales, índices, directorios, guías, publicaciones seriadas e informativas secundarias, materiales audiovisuales y fuentes no documentales.

Los profesionales de la información que son designados para atender al usuario que llega a cualquier tipo de institución de información, se enfrentan necesariamente al servicio de información, ya que se trata, en su concepción más amplia, de la relación que se establece entre el usuario y el bibliotecario a través de la comunicación directa durante el proceso pregunta-respuesta. Es así que satisfacer las necesidades de información no es tarea tan difícil si se poseen ciertos conocimientos y al mismo tiempo se cuenta con una buena colección de obras que lo auxilie en tal servicio.

Sin embargo, la práctica adquirida en cualquier institución de información, desde la más elemental, como puede ser una biblioteca infantil, hasta el más especializado, demuestra que el servicio de información responde a necesidades directas del usuario, puede convertirse en un problema difícil de resolver, si no existe el dominio de los distintos aspectos que abarca el proceso de búsqueda y recuperación de información y que puede reducirse en síntesis en lo siguiente:

- Conocimientos del usuario y su necesidad de información.
- Conocimiento de la fuente de información y modo de encontrar la misma.

Por eso un buen bibliotecario entraña una mezcla de persona con un amplio conocimiento de la psicología de los usuarios y experto en una o varias materias,

según la rama del conocimiento o la especialidad del tipo de centro donde trabaje. Por lo que este servicio constituye la primera etapa de cualquier investigación; crea las condiciones para realizarla eficazmente al seleccionar los documentos relativos a los intereses de los usuarios y poniendo a su disposición pertinente todos los datos contenidos en dichos documentos.

Después de este análisis se asume que este servicio tiene gran importancia dentro del Sistema de Información:

- Es uno de los servicios indispensables que se ofrecen en los Sistemas de Información por la ayuda que ofrece el personal experto y conocedor de las fuentes bibliográficas que se encuentran a disposición de los usuarios.
- Facilita la rápida localización de los documentos, por lo que satisface las necesidades requeridas por los usuarios y mantiene un sistema de trabajo bien organizado, a la altura de las demandas presentadas. Ese debe ser el objetivo al reunir exhaustivamente toda la información, así como en su constante actualización.
- Establecer las bases para la organización del fondo activo de búsqueda de las bibliotecas y los órganos de la información. Reuniendo toda la información, así como su constante actualización.

Es importante que el bibliotecario realice todo este trabajo con interés y precisión, para lograr el objetivo esencial, que consiste en hacer llegar a los usuarios en el tiempo más breve posible, toda aquella información que ingresa al sistema y que puede resultar útil a sus intereses y al de la comunidad que atiende.

La tendencia que prevalece entre los miembros de cualquier profesión es, a buscar cierta unidad y coherencia interna en sus actividades. No es diferente cuando se considera la profesión del bibliotecario. Hay ciertas cualidades señaladas de dicho bibliotecario que delimitan a un individuo del bibliotecario promedio y del hombre o mujer común que busca información y conocimiento. La unidad es la búsqueda perenne de la información necesaria e indispensable que requiere el usuario. La coherencia constituye los aciertos y frustraciones perennes. En el desarrollo de este tema se ha podido determinar algunas de las funciones y otras propias de todo servicio de información, tales como:

- ✓ Realizar las búsquedas de información necesarias para responder a los intereses de los usuarios.
- ✓ Brindar la educación de usuarios.
- ✓ Confeccionar bibliografías.
- ✓ Recoger los datos estadísticos necesarios para evaluar el servicio de información, tanto cuantitativa como cualitativamente.

El sistema de información es visto como uno de los elementos esenciales de la llamada Ciencia de la Información. Esta se distingue por la amplia utilización de las tecnologías, con un enfoque cada vez más difundido y actualizado. No se puede negar que realmente con el desarrollo científico-técnico la obtención de la información ha requerido de nuevas formas y vías con un mayor nivel de desarrollo.

Es el Sistema de Información el canal de comunicación principal que facilita el acceso a la información por parte de los usuarios, incorporando una nueva cultura de trabajo y una nueva filosofía, que permitan encontrar sus necesidades, haciendo énfasis en programas que acerquen al usuario a la información, independientemente de su ubicación y de su formato.

El acceso a la información en el presente y en el futuro cercano deberá estar apoyado en las siguientes consideraciones:

- En una gran red global en líneas de bibliotecas e información.
- En una gran variedad de puertas de entrada y llaves de acceso a la información.
- En una oferta y acceso de información a partir de la biblioteca y del trabajo bibliotecario de acopio, organización y análisis, pero proyectado y disponible fuera de la biblioteca.
- En un personal profesional que conozca y maneje el lenguaje del usuario, ya que este lenguaje será de uso común en las transacciones de la información, en especial en la biblioteca.
- En el control de la calidad de los procesos y servicios, que permitirá la fluidez y eficacia del intercambio de información, su acceso y su uso.

Algunas reflexiones sobre el Sistema de Información

En el contexto actual la tecnología de la información desempeña un rol importante, por lo que las bibliotecas deben mejorar en los productos informativos existentes y crear otros que promuevan el acceso al conocimiento con el empleo de la TIC, con los que se puedan perfeccionar la calidad de los servicios bibliotecarios, particularmente lo referente a la información, siempre con el objetivo de satisfacer las necesidades formativas e informativas de los usuarios.

Para generar productos informativos de calidad se deben tener en cuenta un grupo de aspectos citados por distintos autores que han escrito sobre el tema.

- ¿Qué tipo de producto se desea ofertar?
- ¿Si ya existen otros productos iguales creados, en qué se diferenciará?
- Se debe tener en cuenta el usuario final del producto, el entorno donde se desarrolla su actividad, buscando siempre la satisfacción de sus necesidades.
- El contenido de la información que se va a ofrecer y su nivel operacional de la información.
- Facilidad de acceso a la información y calidad del diseño.
- Facilidad para la localización de la información, así como la retroalimentación.
- El contenido de la información debe ser adaptable a otros sistemas resultados del desarrollo tecnológico.
- Dar a conocer el producto dentro de su comunidad de usuarios.

La creación de estos productos requiere de la preparación del profesional de la información y de su diseño que permitan la educación de usuario al respecto. Teniendo en cuenta lo anteriormente expresado se considera que el sistema de información pedagógico está llamado a dar respuesta a las nuevas exigencias en el acceso a la información, sobre la base de:

1. Utilizar los servicios existentes para la transmisión de la información.
2. Crear nuevos productos informativos o nuevas versiones de los existentes que contribuyan a facilitar el proceso de información.
3. Priorizar el análisis del conocimiento generado en la propia organización.

La computadora como herramienta de trabajo en el sistema de información.

Durante el proceso de actuación del hombre en su labor cotidiana necesita de herramientas o utensilios para la realización de determinadas operaciones para alcanzar un fin.

La enciclopedia “Encarta” define herramienta como:

“Cualquier instrumento o accesorio de uso manual o mecánico empleado en ingeniería, manufactura, albañilería, construcción, carpintería y metalistería o herrería y otras actividades”.

Según la Real Academia Española, la palabra herramienta es un instrumento, por lo común de hierro o acero, con que trabajan los artesanos, instrumento con que trabajan las personas en la actividad laboral”.

Aún más en sentido figurado es aquello que sirve de medio para hacer una cosa o conseguir un fin.

En el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicación (TIC) la palabra herramienta agrupa a todos los productos informativos con fines específicos.

Alfonso Comella (2002) considera las herramientas como un conjunto de métodos, tecnologías, aplicaciones y servicios orientados a facilitar el trabajo que se realiza por medio de la TIC.

La utilización de la computadora como medio y herramienta de trabajo ha traído consigo la aparición de innumerables conceptos, entre ellos: Enseñanza Asistido por Computadora (E.A.C), entrenadores, tutoriales y productos informativos.

Enseñanza asistida por computadora (E.A.C), tipo de programa educativo diseñado para servir como herramienta de aprendizaje. Estos programas utilizan ejercicios y sesiones de preguntas y respuestas para presentar un tema y verificar su comprensión por parte de usuarios, permitiéndoles además estudiar a su propio ritmo. Los temas y la complejidad van desde aritmética para principiantes hasta matemática avanzada, ciencia, historia, estudios de informática y materias especializadas. Existen otros tipos de aprendizajes asistido por computadora, entre ellos: aprendizaje impulsado por computadora, aprendizaje basado en computadora, formación basada en ordenador e instrucciones administradas por computadora.

La formación basada en ordenador hace referencia al uso de computadoras y programas tutoriales diseñados para la enseñanza, aquí se utiliza colores, gráficos y otros elementos para atraer la atención y mantener el nivel de interés, su uso es diverso, por ejemplo, un programador puede utilizar una formación basada en ordenador detallando herramientas de trabajo.

La investigación asume el diseño de un catálogo alfabético de materia para la organización del procesamiento de la información utilizando la computadora como herramienta de trabajo. .

El catálogo alfabético de materia ha de ser novedoso y operativo en su empleo con un factor motivacional que como todo lo nuevo, despierte sus potencialidades en los usuarios, en particular que ofrezca una estructura que fácil aplicación en tareas educativas, con operaciones propias de la actividad documental sobre la identificación y selección de los elementos esenciales de la información que se necesita a través del procesamiento técnico utilizado que es y será la columna vertebral de este sistemas y sus servicios,.

Evaluación de la calidad del servicio de información.

La evaluación de la información es un aspecto de suma importancia cuando se trata de elevar la capacidad y la calidad de este servicio, lo que lleva un estudio profundo de la bibliografía existente en la biblioteca escolar. Para ello es necesario que el personal de la información posea pleno dominio de las necesidades reales e inquietudes de carácter informativo de los usuarios que atiende.

En la práctica el uso de los tipos de documentos que conforman la colección y el conocimiento de las principales características y especificidades, ofrecen al bibliotecario la posibilidad de establecer criterios sobre la calidad informativa, utilidad de la obra y si cumple su función al responder a las necesidades de los usuarios, de ahí la necesidad de conocer con mayor o menor profundidad, objetividad histórica y actualidad sobre ciertos temas.

El proceso de evaluación del servicio de información ha de ajustarse a los enfoques modernos de trabajo profesional en este campo y a su vez debe proponerse encaminar la actividad informativa de la organización hacia la implementación de un sistema integral de trabajo, basado en los nuevos enfoques

que han tenido gran impacto en el campo de la información en la década de los 90, o sea, la aplicación de sistemas de calidad, la planificación y comunicación estratégicas y otros de menor alcance del servicio de información y bibliotecario, surgido de la experiencias y estudio de valiosos especialistas cubanos.

Una adecuada actividad de evaluación de los servicios de información, en las condiciones actuales, con los métodos y técnicas que conlleva, se logra con la profundización en el conocimiento de un nuevo enfoque integral de calidad orientado hacia el usuario. Esto obliga a precisar brevemente, el significado de ambos términos relacionados con la evaluación y calidad.

Evaluación.

El sector de la información ha sufrido transformaciones en todos los sentidos, requiere la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios; es por eso que es de vital importancia elevar constantemente la calidad de estos, y un elemento imprescindible lo constituye la evaluación de dicha calidad, en forma cualitativa y cuantitativa, ya sea de los recursos humanos o de los servicios en sí mismos, encaminados a alcanzar mayores niveles de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos y la misión de la organización.

Según Israel A. Núñez Paula (1999) se entiende por evaluación ***“el proceso de enjuiciamiento que implica un determinado componente subjetivo, que puede minimizar con el uso de métodos científicos.*** J. Peón (1999) la define como ***“... el establecimiento de un procedimiento permanente de captación y valoración de información, que suministre los datos resultantes de esos procesos, con el fin de lograr el mejor aprovechamiento posible, eficaz y eficiente de los recursos con los que se cuenta”.***

Se coincide con el especialista R. Canedo (1999) cuando plantea que, la evaluación es ***“... un proceso de juicio que ejecutan los seres humanos, y que los estudios de evaluación deben verse como el examen de un producto o evento en relación con expectativas (lo que espera el usuario del servicio”.***

Se trata de comparar analíticamente los datos reales del funcionamiento técnico de los procesos con los parámetros o requisitos por lo que deben regirse los servicios; esto se cumple mediante tres alternativas: por unidad de medidas, por

comparación de la realidad deseada con otra del mismo género, por comparación de la realidad con un modelo o patrón.

Primeramente se debe definir qué se desea medir y por qué, para luego determinar cómo, lo que debe materializarse en forma de criterios de evaluación, que se traducen en necesidades objetivas y expectativas del usuario y en las del propio evaluador. Es necesario entonces definir los parámetros que son patrones o criterios de medida o de calidad en cada aspecto. Los criterios son indicadores que deben tener determinadas características: ser medible, observables, obtenibles, comprensibles y sobre todo que estén dirigidos hacia los resultados esperados y obtenidos.

En el caso que se requiera medir la calidad y efectividad o impacto de los servicios, así como de los recursos que se utilizan para brindar estos, se emplean indicadores de funcionamiento, Gloria Ponjuán (2000) define los indicadores de funcionamiento como la “... **expresión verbal, numérica o simbólica, derivada de las estadísticas que llevan en las organizaciones**” y añade al respecto, **que deben tener contenido informativo**. Por otro lado, **si se establecen para comparar varios elementos, deben cumplir el requisito de facilitar la comparación**”.

Como ejemplo de funcionamiento que se pueden aplicar en este caso, está el **nivel de satisfacción** de los usuarios, **el valor de la información** y la **pertinencia** de la información.

Calidad

Los conceptos y sistemas aplicados en función de la satisfacción de necesidades y solución de problemas, en correspondencia con la misión y objetivos de dichas organizaciones.

La calidad, en sentido general se define de muchas maneras. Se puede citar la definición que aporta Celia Chaín (1999) al definirla como “... **conjunto de propiedades y características de un producto o servicio que le confiere su aptitud para satisfacer unas necesidades expresadas o implícitas**”. En la misma fuente, la autora hace referencia al concepto de gestión de calidad como “... **la administración que hace el sistema de calidad funcione**”. Por otra parte

plantea que el sistema de calidad ***“...es el conjunto de la estructura organizativa, responsabilidades, procedimientos, procesos y recursos que se establecen para llevar a cabo una gestión de calidad que proporcione la adecuada confianza.***

Un sistema administrativo de calidad está encaminado al mejoramiento de la productividad, la eficiencia, el rendimiento del servicio y un predominio de la prevención y no de la corrección. Calidad significa confiabilidad, comunicación, credibilidad, etc. La razón de ser de la implementación de los sistemas de calidad en la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

1.4 LAS BIBLIOTECAS EN EL PROCESO DE SERVICIO DE INFORMACIÓN. SU CURRÍCULO.

Margarita Bella, (2001) presidenta de la Asociación Cubana de bibliotecarias, plantea:

“... las bibliotecas cubanas son el espacio de libertad y cultura” ya que su misión es hoy más que nunca, satisfacer las crecientes demandas de la vida espiritual de nuestro pueblo”.

Cuba en aras de la formación integral del hombre desarrolla acciones dirigidas a elevar este fin, incorporando en el proceso docente educativo el principio de la investigación, así como a crear hábitos de búsqueda y recuperación de información permanente para una cultura general integral, de ahí que las bibliotecas escolares han de jugar su papel protagónico, pues es el lugar idóneo para fortalecer en los usuarios las capacidades intelectuales en el desarrollo de la informatización científica-técnica.

La biblioteca escolar ha de ser el eje sobre cual gire todo el sistema educativo, brindando las capacidades necesarias para que los usuarios “aprendan a aprender”, paradigma de la enseñanza desarrolladora a lo largo y transcurso de la historia, con libertad y autoaprendizaje constante.

El campo de acción de las bibliotecas escolares no se limita a los usuarios, dentro de sus fines, está el auxiliar a especialistas en sus labores y autopreparación, aunque no cabe duda de que la gran masa de sus usuarios está constituida por

los estudiantes, determinando que sus fondos bibliográficos respondan a los intereses de estos.

Dentro de las principales funciones de la biblioteca escolar está la de orientar a los usuarios en la búsqueda y recuperación de información, enseñarlos a utilizar los libros y despertar el interés por esta actividad, además de propiciar a los maestros la documentación y los medios que necesitan para el desarrollo de los programas de la enseñanza desarrollando actividades que complementen la labor del aula.

Los usuarios han de asistir a la biblioteca con el propósito de ampliar su horizonte cultural con la búsqueda de datos en diferentes fuentes de entretenimiento o fines didácticos.

Abel Prieto Jiménez, (2008) en la clausura de la Feria Internacional del libro, plantea: "... hay que analizar los mecanismos que podemos usar para acercar a los niños y jóvenes al libro, que lo asuman como un hecho cultural, se necesita de un trabajo constante, una motivación diaria, ataques de asombros en las páginas que le sugerimos, propuestas novedosas desde todos los flancos..."

Tomando en consideración el planteamiento del Ministro de Cultura de Cuba, el campo de acción de la investigación es el diseño de un catálogo de materia para el servicio de información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos, ocupando esta actividad un importante lugar en el proceso docente educativo mediante la educación de usuarios para la localización de la información que lo llevarán a obtener una cultura general e integral, estimulando el proceso intelectual, lo moral, afectivo y estético del usuario.

En resumen un bibliotecario escolar ha de complementar el servicio de información con iniciativas, entusiasmo, creatividad, ética, honestidad y dedicación, afirmando lo planteado por la doctora María Dolores Ortiz, (2007): "...el no hacer búsqueda y recuperación de información y leer lo suficiente, limita el vocabulario..."

Fundamentación de la actividad de las bibliotecas escolares en el servicio de información.

El destacado investigador Vigotsky (1985) fundamenta que la cultura humana transcurre a través de la actividad como proceso que mediatiza la relación entre el

hombre y su realidad objetiva. A través de ella el hombre modifica la realidad y la transforma.

La actividad es una categoría esencial en la formación de la personalidad, constituyendo el eslabón que vincula directamente al hombre con la realidad que lo rodea. Fue Vigotsky quien sistematizó el principio de la interiorización de lo externo en lo interno y esto sólo se logra mediante la actividad humana.

La teoría de la actividad con enfoque histórico-cultural concreto representada por Vigotsky precisa que a través de la actividad el sujeto se enfrenta al objeto y se interrelaciona con él, partiendo de sus necesidades y motivos, de aquí el papel del bibliotecario en los tres momentos funcionales de la actividad: la orientación, la ejecución y el control, Galperin, (1979).

Una vez organizada la constatación del problema y en correspondencia con el objetivo trazado en esta investigación, se diseña **catálogo de materia en la organización del procesamiento de la información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos** como un mecanismo para la actividad en el servicio de información especializada sobre la base de la concepción desarrolladora, teniendo en cuenta que el usuario interactúe bajo la condición aportada por la Dra. Alicia Sierra Salcedo (2002), quien puntualiza que todo mecanismo de actividades exige de crear estructuras organizativas que propicien cambios deseados.

Currículo de las bibliotecas escolares en el nivel preuniversitario, en particular las Escuelas Militares Camilo Cienfuegos.

En el nivel preuniversitario la biblioteca escolar ha de trabajar a partir de un diagnóstico y proceder a aplicar en la actividad diaria, los contenidos adquiridos en los niveles precedentes, en caso de considerar pertinente, fortalecer los elementos básicos para el trabajo con el servicio de información ya que en el nivel preuniversitario los usuarios han de localizar información, evaluarla, usarla y comunicarla de forma efectiva en el momento que se requiera.

Objetivos:

1. Identificar las características y contenidos de la fuente de información en diferentes soportes.

2. Aplicar los procedimientos generales para el tratamiento del servicio de información.

3. Aplicar las etapas de investigación.

- ✓ Análisis de documentos.
- ✓ Planteamiento de la necesidad de información.
- ✓ Tratamiento y procesamiento de la información.
- ✓ Presentación y comunicación de los resultados.

Orientaciones metodológicas para la actividad en la biblioteca escolar en preuniversitario.

El bibliotecario ha de planificar acciones y operaciones que deben realizar los usuarios, motivando cada actividad y el interés por la localización de información en sus tres momentos: la orientación, ejecución y control.

El bibliotecario ha de utilizar mecanismos creativos que promuevan una participación activa y comprometida de los usuarios para aplicar en la práctica situaciones docentes que requieran del servicio de información con un pensamiento crítico en la actividad intelectual para la elaboración de trabajos independientes de las diferentes asignaturas del currículo.

En todo momento el bibliotecario ha de poner al usuario en contacto no solo con el libro, sino también con revista, periódico, soportes informativos disponibles u otros documentos para resolver situaciones problémicas y contribuir con ellos al nuevo conocimiento que pueda luego comunicar.

El bibliotecario con el uso de mecanismos establecidos y creativos ha de sistematizar el servicio de información a través de distintos tipos de catálogos, tales como el catálogo diccionario, topográfico y digital, en particular, la utilización del catálogo de materia diseñado en la EMCC, de Cienfuegos para la organización del procesamiento de la información relacionada con terminología militar.

Teniendo en cuenta estas orientaciones metodológicas para el bibliotecario, el usuario de preuniversitario estará en condiciones de estructurar ponencias y de utilizar herramientas de presentación usuales en el campo curricular, tales como: procesadores de textos y de presentaciones, además de utilizar adecuadamente bibliográficas y preservar la integridad física de los recursos y respetará los derechos de otros en el uso y beneficios de los recursos de información.

Las bibliotecas realizan todos sus procesos para facilitar el acceso y garantizar la disponibilidad de la información. En la actualidad los cambios tecnológicos, sociales, económicos, culturales operados en la sociedad demandan adaptaciones para poder satisfacer las nuevas necesidades. Estas instituciones en el empeño de cumplir con su objetivo principal han roto con algunas ideas tradicionales al incorporar la diversificación de los soportes de información, introducción del uso de tecnologías para el tratamiento de la información, prestación de nuevos servicios, entre otros. Todas las modificaciones han permitido que estos sistemas puedan propagar información a un mayor número de usuarios.

Las tecnologías de la información y las comunicaciones conllevan a transformar las herramientas, métodos, técnicas, habilidades y conocimientos del trabajo bibliotecario. Tienen su razón de ser en el ambiente al cual sirven, deben adaptarse y mantener un constante intercambio. Esta interrelación con el entorno le permitirá no solo obtener los elementos que necesita para su funcionamiento (entradas), sino además conocer cual es el impacto que tienen sus servicios y entre otras cuestiones puede obtener información que le permita regular y controlar sus actividades y funciones.

Es la calidad del servicio quien más habla sobre la imagen del sistema. Es en él donde se resumen las principales características del funcionamiento del sistema. Para el logro del objetivo final es necesario facilitar el acceso y uso de los documentos e informaciones mediante un servicio de calidad, que logre satisfacer las necesidades inmediatas del usuario. Por lo tanto es imprescindible que la biblioteca tenga en cuenta el conocimiento y dominio de los criterios de los usuarios acerca del servicio de información.

Por consiguiente, los intereses de los usuarios deben estar respaldados por un fondo bibliográfico o colección. Los libros no son el único soporte documental que existe en una biblioteca, aunque durante mucho tiempo ha sido considerado como el principal. Diversos tipos de documentos han existido desde la antigüedad y en la contemporaneidad con la introducción de las nuevas técnicas que han diversificado aún más los soportes documentales (fotografías, grabaciones sonoras, normas, audiovisuales, materiales cartográficos, catálogos, etc.) La diversidad de documentos es amplia aunque el libro hasta el presente, sigue manteniendo la supremacía.

Aun cuando se nombra colección a la totalidad de documentos que posee la biblioteca, dentro de ella se puede encontrar subconjuntos que difieren unos de otros. Esas diferencias van a estar determinadas por el tipo de documento (libros y folletos, publicaciones seriadas, mapas, fotografías, casetes, láminas, etc.); todas brindan información. La diferencia está en el tipo de soporte en que se presentan, la función que cumplen y el tipo de usuario al que están dirigidas varía de acuerdo con su contenido y edad.

Su tratamiento bibliográfico también tendrá sus especificidades en función de determinados criterios. Cuando se cuenta con una colección de información se tiene un caudal importante de conocimientos registrados que deben estar en función de apoyar un objetivo concreto. La información siempre debe estar en función de la acción por lo que una colección muerta no cumple objetivo alguno.

En la biblioteca escolar existen registros que aportan un conjunto de elementos informativos y persiguen dos objetivos. Uno es la descripción de los elementos de contenido y de forma (registros bibliográficos), donde aparecen los datos generales de los documentos (es el registro de ese documento), las características más relevantes de una fuente de información documental. En este aparecen diversos datos como son: El autor, título de la obra, editor, edición, paginación, clasificación, encabezamiento de materia, etc. Esas características se asientan en un soporte que puede ser digital o impreso (fichas catalográficas) y se anotan siguiendo algún código: normas de descripción bibliográfica, reglas de catalogación y esquemas de clasificación que constituyen elementos de apoyo al

sistema. El otro registro es el que permite el control del funcionamiento del sistema: son los relacionados con los controles estadísticos de adquisición de documentos y de los servicios prestados, este último tiene gran importancia porque brinda la información del total de servicios ofrecidos.

La descripción bibliográfica de una publicación aparece representada en el catálogo por lo que se conoce como juego de fichas. Esto consiste en una ficha principal y varias fichas secundarias. La ficha principal sirve de modelo a las fichas secundarias ya que estas son una reproducción de la principal con la diferencia de un encabezamiento adicional. La ficha principal registra en su reverso esos encabezamientos y esto es lo que se conoce como trazado.

Los catálogos de la biblioteca para uso del usuario son: de autor, título y materia. El autor, responde al orden alfabético del apellido principal del responsable intelectual de la obra. El de título siguen el mismo principio. El de materia también se organiza por orden alfabético según los encabezamientos de materia vigentes. La secuencia lógica de estos catálogos no necesariamente responde a la secuencia física del documento en la colección.

Las tecnologías utilizadas han sido diversas y han estado en consonancia con los avances que han experimentado la ciencia por eso es que existen catálogos manuales y automatizados que agrupan los registros bibliográficos; en los que se representan todos los documentos que posee el sistema, ellos los convierte en herramientas de búsqueda y recuperación que facilita y dinamiza el acceso a los documentos.

Los procesos que se realizan en todo sistema de información, persigue convertir las entradas en recursos para alcanzar los objetivos del sistema. El manual de procedimiento constituye un medio muy importante para el desarrollo ordenado y racional de todas las tareas que corresponde a la biblioteca escolar, lo cual permite mantener una adecuada planificación y control de las tareas y funciones que le competen y evaluar los resultados obtenidos. Por lo tanto el proceso técnico de los documentos se plantea objetivos concretos:

- **Elaborar y aplicar la política de desarrollo de colecciones con los factores implicados y la dirección del centro, así como la política de descarte.**
- Seleccionar y adquirir lo más valioso y representativo de la cultura universal para formar y completar el fondo de la biblioteca.
- Propiciar la satisfacción de la demanda de información a los usuarios, a partir de la correspondencia entre el fondo y la demanda.
- Contribuir a estrechar las relaciones de la institución con instituciones afines mediante el canje con la red de bibliotecas escolares.
- Procesar los diferentes documentos a partir de las normas establecidas
- Realizar los inventarios en coordinación con el área de servicios.

Durante la investigación se realizó una búsqueda bibliográfica para conocer si existía una norma establecida para el procesamiento de la información de terminología militar y se corroboró que según la norma establecida a nivel nacional se sigue el sistema de clasificación Melvy Dewey donde la bibliografía correspondiente a Ciencia y Arte Militar se organiza en la clase 355 y esta tiene un epigrafiario muy general. De ahí que la autora de esta investigación considera necesario buscar una herramienta eficaz para la obtención de la información contenida en la colección que agrupa la bibliografía con terminología militar y así localizar con mayor rapidez y agilidad el servicio de información, de manera tal que exista mejor organización del procesamiento de la información en este sentido.

Es así que surge la idea del diseño de un catálogo de materia organizado con epígrafes más asequible al usuario en el proceso de obtención de la información, pues se diseñará de forma tal que responda a las distintas necesidades de este, particularizando en las temáticas que más se solicitan. Esto permite que el usuario conozca de manera detallada toda la bibliografía existente sobre la Ciencia y Arte Militar en la biblioteca., lo que permite ampliar a los usuarios de las Escuelas Militares “Camilo Cienfuegos” las oportunidades de acceso a esta temática como apoyo al proceso docente-educativo. Al mismo tiempo el bibliotecario cuenta con un material permanente y de actualidad para el grado y la enseñanza en la que trabaja. La posibilidad de revisión previa por el bibliotecario y selección de aquella

bibliografía de mayor interés cuando sea necesario y la posibilidad de este para preparar sus propios materiales con los requerimientos establecidos para su multiplicación.

Los medios tradicionales utilizados en el servicio de información han dejado de ser los únicos disponibles para enseñar y aprender. Por esta razón hoy continúa siendo un reto su utilización y aprovechamiento efectivo por los profesionales de la información para así elevar la calidad de este servicio y a su vez no estar ajeno al desarrollo de las tecnologías. Por lo tanto la educación cubana se enfrenta a una etapa de cambios y no podemos estar a espaldas del desarrollo de las tecnologías, exigiendo de la preparación pedagógica y psicológica que debe poseer el bibliotecario y que le permitirá diseñar y ejecutar las estrategias de enseñanza-aprendizaje adecuadas para satisfacer las necesidades de los usuarios.

CAPÍTULO II EL CATÁLOGO DE MATERIA EN LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PARA LA BIBLIOGRAFÍA CON TERMINOLOGÍA MILITAR EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR DE LA EMCC, DE CIENFUEGOS.

2.1 LA CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA.

La catalogación, sean cuales fueren su índole y su propósito, comprende siempre alguna descripción del objeto catalogado. Se define catalogación descriptiva como: “aquella fase del proceso de catalogación que atañe a la identificación y descripción de los libros”, Glossary of Library Terms (1943).

El término se emplea generalmente para distinguir aquella parte de la catalogación bibliotecaria que se ocupa de la identificación y descripción de cualquier objeto (no solamente de los libros) que figure en la colección de la biblioteca, diferenciándola de aquella parte que encierra el análisis de su contenido. Se reconoce que la catalogación descriptiva no es el único modo de hacer acceder a los fondos de la biblioteca, pues el usuario puede escoger de acuerdo a su preferencia el uso de guías de materia, epígrafes, calendarios, índices, inventarios, etc.

Los fines que proponen de la catalogación descriptiva para la elaboración del catálogo alfabético de materia en la organización del procesamiento de la información correspondiente a la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos son:

- Exponer las características significativas de cada una de la información, con el propósito de distinguirla de las demás y de describir su alcance, contenido y relación bibliográfica.
- Presentar la información en un catálogo alfabético de materia, que responda lo mejor posible al interés del mayor número de usuarios que lo empleen.

Características de la catalogación descriptiva del catálogo alfabético de materia.

- ✓ Se describirá la obra tan extensamente como sea necesario para lograr los fines deseados, pero con economía de datos y de expresión.
- ✓ Los términos usados forman en general la base de la descripción.

- ✓ Los elementos descriptivos figuran en el orden en que mejor satisfaga las necesidades de los usuarios.
- ✓ Se adopta un estilo uniforme.

Los catálogos, dependen de las bibliotecas a las que pertenezcan, un catálogo bien indexado resulta imprescindible para el trabajo, porque relacionan las obras existentes en bibliotecas e instituciones de información.

El término catálogo o aparato de búsqueda informativa viene del latín *catalogus* y este del griego *catálogos*, que significa: lista registro.

El término catálogo ha sido definido por diferentes autores, entre ellos:

- ✓ Memoria, inventario o lista de personas, cosas o sucesos puestos en orden., LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación (1987).
- ✓ Lista clasificada de los objetos de un fondo determinado y folleto que lo contienen, Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado a color.
- ✓ Puede definirse de una manera amplia diciendo que es la relación ordenada con que cuenta cualquier colección, ya sea pública o privada, Cursos de estudios dirigidos para el personal técnico de Centros de Documentación e Información Pedagógica (1976).
- ✓ El catálogo es a la biblioteca lo que un índice a un libro: nos informa de su contenido., LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación (1987).
- ✓ Servicios que se organizan para ofrecer información sobre documentos, en este caso, sobre el lugar donde pueden ser localizados los documentos, LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación (1987).
- ✓ Lista o relación ordenada de las obras de una colección pública o privada, existente en algún lugar: biblioteca, centro de documentación y librería, LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación (1987).
- ✓ Constituyen el instrumento de búsqueda y localización de los documentos, GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor (1972).
- ✓ Son los documentos secundarios más antiguos y los más importantes instrumentos utilizados durante los procesos de adquisición, procesamiento,

almacenamiento, recuperación de información a los usuarios, y para la recopilación bibliográfica y servicio de consulta y referencia e Información, RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia (1987).

- ✓ Lista de descripciones de cualquier tipo de objetos (libros) existente en una colección o fondo, confeccionada según un plan determinado y utilizada con fines de referencia, propaganda y publicidad. De acuerdo con una especie, los catálogos se dividen en catálogos impresos o en fichas, LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación (1987).
- ✓ Conjunto de asientos bibliográficos de las publicaciones o documentos de una determinada colección, ordenada según normas establecidas y que permite tener acceso a esas publicaciones o documentos. Los catálogos pueden ser en forma de fichas, impresos, así como también electrónicos, GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor (1972).

Los catálogos bibliográficos pueden clasificarse en los siguientes grupos, atendiendo a diversos criterios, TERRY GONZÁLEZ, MARTA. Referencia. Selección de lecturas (2003).

1. Por su extensión

- ✓ **Colectivos:** Reúnen asientos bibliográficos de distintas bibliotecas. Son una consecuencia de la cooperación interbibliotecaria.
- ✓ **Generales:** *Pueden ser entendidos bien como integrados, es decir, que contienen asientos de todo tipo de materiales existentes en el centro; o bien como universales.*
- ✓ **Especiales:** Contienen asientos de una sola clase de documento o bien de fondos que ya están contenidos en otro catálogo general.

2. Por su uso

- ✓ **Internos:** Son los utilizados por bibliotecarios para las labores técnicas o administrativas.
- ✓ **Públicos:** Destinados a los usuarios.

3. Por la ordenación.

- ✓ **Alfabético de autor:** Reúne los asientos principales de autores y de obras anónimas. Se considera el catálogo principal de una biblioteca. Facilita al usuario la búsqueda de un documento sobre el que conoce el autor. En este catálogo se suelen incluir las fichas complementarias, analíticas y de referencia, o que se refieren a personas individuales o colectivas que han intervenido en la composición de la obra (coautores, colaboradores, traductores, etc.).
- ✓ **Alfabético de títulos:** Reúne ordenados alfabéticamente los asientos secundarios de títulos.
- ✓ **Alfabético de materias:** Reúne los asientos en función de su contenido. Esta es la asumida en la investigación, con materias de terminología militar.
- ✓ **Diccionario:** Se trata de un compendio ordenado alfabéticamente del Catálogo alfabético de autores y obras anónimas, del catálogo de títulos y del catálogo de materias.
- ✓ **Topográfico:** Se ordena de acuerdo con la signatura topográfica, es decir, siguiendo la notación o número de orden de los libros en los estantes. Se trata de un catálogo para uso interno y no para los usuarios y tiene como fin servir para la ordenación interna de los depósitos de la biblioteca o centro de documentación, y confeccionar el inventario periódico de fondos.

2.2 EL CATÁLOGO DE MATERIA EN LA EMCC, DE CIENFUEGOS.

Es un instrumento de búsqueda y localización de los materiales de terminología militar que existen en la EMCC, de Cienfuegos. Está creado sobre la base de palabra o combinación de palabras de terminología militar. El criterio que se ha seguido es de una relación de materia que remite al usuario a la información.

Su fundamento está dado por la existencia de un notable incremento de bibliografía correspondiente a la clase Ciencia y Arte Militar en la institución, lo que fortalece el apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje, que llevó a un proceso analítico-sintético de estos materiales para la organización y procesamiento de la información y ponerlos a disposición de los usuarios.

Para esto se necesita de una herramienta ágil y dinámica, que contribuya a ofrecer este servicio con calidad., clasificando toda la información, analizarla, procesarla y

evaluarla, para así determinar las formas de búsqueda, recuperación y diseminación de toda esta información.

Fue entonces que se decide el diseño de un catálogo alfabético de materia de fácil acceso, que proporcione con mayor rapidez la obtención de la información y a su vez resulte más ameno al usuario, que este sienta mayor motivación para buscar lo que necesita.

El desarrollo tecnológico ha impuesto nuevos métodos para la generación, acceso y uso de la información y a la vez ha potenciado los volúmenes que se incorporan al caudal de conocimientos de la humanidad. Así surge la Tecnología de la Información y las Comunicaciones para una mayor posibilidad de este servicio.

El bibliotecario en ese caso ha de preparar un catálogo de materia que responda a las necesidades de bibliografía con terminología militar con una guía de materia establecida para ello, existiendo correlación, es decir, que un asunto emerja del otro, pasando de un tema más general a otro más específico a través de la dinámica del uso de las tecnologías en la actualidad, utilizando vías para tomar decisiones que definan el intercambio de información entre bibliotecarios y usuarios.

El dominio y aplicación de los métodos, técnicas y herramientas de la gestión de información constituyen una de las prioridades para los profesionales de la información. Es cuando se decide poner a disposición el catálogo de materia para que el usuario lo utilice en la biblioteca como una herramienta de fácil acceso a la información de su interés.

El caudal de información que se genera cada día es tan diverso que la mente humana no es capaz de retener en su memoria toda aquella que pueda ser relevante. El hombre va seleccionando permanentemente la que más necesita para su actividad.

Teniendo acceso a estas herramientas se comprueba la cantidad de información con que cuentan. Por todo esto se decide la localización y organización de estos contenidos y al mismo tiempo, cómo se podía de una forma rápida, cómoda y ordenada acceder a ellos.

Las computadoras han generado configuraciones que se adaptan a las necesidades diarias del hombre que hace un alto uso de información. Estas ponen a disposición grandes volúmenes de memoria para que él pueda almacenar todos los datos e informaciones que necesite tener a mano en su actividad laboral, investigativa o cultural, de ahí que el catálogo alfabético de materia ha de llegar a los usuarios mediante el uso de la computadora.

El criterio de catalogación que se ha seguido es de una relación de orden alfabético de materia que remite al usuario al acceso de la obtención la información que necesita sobre bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos y que ya ha sido organizada y procesado en dicho catálogo por el bibliotecario, si se tiene en cuenta la conceptualización de términos definidos por RUÍZ ANTOLÍ, ANA. (1987).

- ✓ Epígrafe, encabezamiento: Nombre de una parte independiente de un texto. Refleja el contenido temático principal de la misma.
- ✓ Epígrafe: Nombre de una parte independiente de un texto. Refleja el contenido temático principal de ésta. Es una palabra, combinación de palabras o frase del lenguaje natural, que se utiliza para designar la materia de todo o parte de un documento, o de la demanda de información.
- ✓ Epígrafe de materia: Es la palabra, combinación de palabra o frase del lenguaje natural que se usa para la denominación de la materia en la clasificación alfabética de materias, en el Catálogo alfabético de materia creado sobre la base de dicha clasificación. También se le llama informática “rubrica de materia”.

A partir del estudio se han podido establecer las características generales que deben tenerse en cuenta para el proceso de análisis y llegar a la definición de la herramienta de trabajo que se determinó nombrarla como catalogo alfabético de materia de terminología militar.

Este ordenamiento alfabéticamente por epígrafes se enriquece en la medida en que se incremente los materiales, por ejemplo:

🚩 ARMAMENTO.

🚩 ARTILLERÍA

- ✚ AVIACIÓN.
- ✚ BOLETINES.
- ✚ CIENCIAS NAVALES
- ✚ COMUNIICACIONES.
- ✚ CONTRAINTELIGENCIA MILITAR.
- ✚ CUESTIONES POLÍTICAS.
- ✚ DEFENSA
- ✚ EXPLORACIÓN.
- ✚ HOSTILIDAD.
- ✚ INVESTIGACIONES.

- ✚ LITERATURA MILITAR.
- ✚ LOGÍSTICA.
- ✚ ORDEN REGLAMENTARIO.
- ✚ PREPARACIÓN MILITAR.

Bajo este asiento de materia el catálogo ha de ir de lo general a lo particular, ejemplo:

- ✚ CIENCIAS NAVALES
 - ✓ NAVEGACIÓN AÉREA
 - ✓ NAVEGACIÓN MARÍTIMA

EL catálogo alfabético de materia es una herramienta de trabajo, tanto para el propio bibliotecario como para el usuario para ampliar conocimientos o simplemente satisfacer la curiosidad. Es un producto informativo confiable, la comunicación con los usuarios es a través de la tecnología que satisface las necesidades de información desde la biblioteca escolar.

Como resultado del catálogo se logra entregar al usuario de forma exacta, aquellos documentos que coinciden plenamente con la solicitud de información. Ofrece exhaustivamente todos los documentos existentes en los fondos que se correspondan con la demanda. También logra con precisión que todos los documentos que se le entregan al usuario respondan a la solicitud.

Ante las transformaciones en un contexto de cambios constantes y crecientes en el ambiente tecnológico y organizacional, los profesionales de la información han de estar integrados a tales transformaciones y para seguir formando parte de la sociedad de la información en desarrollo constante. Se necesita saber transitar en este escenario informacional, aceptar los cambios impuestos por el desenvolvimiento tecnológico y ocupar un papel destacado por la experiencia acumulada que se tiene en el uso y en el trato con la información. A partir de estas consideraciones una de las funciones más importante para que este catálogo alfabético de materia es el trabajo de diseminación de la información, que se puede llamar también servicio de puesta al día, ya que está destinado a facilitar que los usuarios estén al día con una información actualizada.

DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN.

La diseminación selectiva de la información, puede ir desde una simple rutina como hacer llegar al usuario los boletines con que cuenta la biblioteca, hasta un nivel más avanzado que incluye el suministro de los últimos artículos publicados en su campo, o al menos una lista de los citados artículos. Todo esto se realiza de forma electrónica. El bibliotecario puede acceder a la tecnología y ejecutar periódicamente su actualización con nuevas informaciones a través de boletines, guías, etc.

Esta divulgación sistemática de la información a partir de las necesidades concretas que indiquen los usuarios es un complemento de los servicios de información, que se caracteriza por mantenerlo informado sobre los documentos o datos de su interés, según éstos ingresen al fondo de la institución, en lugar de entregarle recomendaciones bibliográficas que implican la consulta de los documentos indicados para encontrar la respuesta.

La introducción de tantas fuentes de obtención de información en las bibliotecas ha forzado a los bibliotecarios a repensar las colecciones y buscar nuevas formas para incrementar este servicio, si se tiene en cuenta que hay muchas más opciones que nunca antes al servicio de los bibliotecarios y el número de nuevos recursos crece diariamente. Son tiempos a la vez desafiantes y fascinantes.

Los bibliotecarios deben saber escoger el o los formatos adecuados para cada situación. La decisión dependerá de las necesidades de los usuarios, de los formatos que éstos prefieran y los formatos que la biblioteca pueda brindar. Pero muchos otros factores toman parte en esta decisión y entre ellos se encuentran lo apropiado o la exactitud del contenido del formato elegido, la demanda de información, el espacio disponible para cualquier equipamiento adicional, el tiempo que se necesita para instalar las nuevas herramientas electrónicas para la información, la curva de conocimiento (lo mismo para los usuarios que para los bibliotecarios) así como los formatos preferidos por los usuarios.

Las herramientas electrónicas, han contribuido a los cambios extraordinarios ocurridos en el servicio de información, los usuarios solicitan este servicio con sistematicidad, elevando el número de necesidades y con mayores exigencias, solicitan que toda la información aparezca en una pantalla de computadora para poder imprimirla y llevársela.

Los bibliotecarios han de desarrollar formas de comunicación para apoyar a los usuarios, al igual que la instrucción sobre el uso de las computadoras en la optimización de la utilización de los recursos de las bibliotecas, pues estos esperan más del personal de la biblioteca y su ayuda en la utilización y localizar rápida de la información. Es por ello que nuevas técnicas deberán desarrollarse para auxiliar a los usuarios a encontrar los materiales que necesiten.

PASOS ASUMIDOS PARA EL DISEÑO DE CATÁLOGO ALFABÉTICO DE MATERIA.

El modelo de la gestión de la información, no es algo nuevo, lo único que se ha hecho es modificar instrumentos que permitan realizar este proceso, en el cual existen características básicas para obtener el conocimiento como: la búsqueda y selección de los documentos, los datos, el lenguaje que se ha de utilizar para el conocimiento de la realidad que se pretende.

El primer problema que ha de tener para enfrentar la búsqueda del conocimiento es el lenguaje. El lenguaje comunica con el entorno del problema, el conocimiento de éste se acerca a la naturaleza de la información. Es el lenguaje lleno de palabras el que ha de darle forma a la expresión y el sentido al significado de las

cosas. Por ello, es muy importante reducir la distancia que surge entre el lenguaje común, es decir el de la propia lengua y el lenguaje especializado, hasta fundirse en uno solo. En realidad el lenguaje especializado se incorpora poco a poco a medida que el trabajo intelectual se desarrolla y evoluciona. Precisamente esa evolución es marcada por las necesidades de poder entender y comunicar la realidad.

La organización y planificación necesitan información y la toma de decisiones es dispensable para la investigación. Para este objetivo la información tiene que tener algunas características: la información tiene que ser concreta, precisa, coherente y adaptada a las necesidades que se requieren satisfacer.

La gestión de la información producto de la búsqueda, a partir de la construcción de documentos que permitan mostrar la forma en que se han de reportar los resultados o recopilar el conocimiento, tiene como finalidad el promover un acceso eficiente y dinámico a los productos reportados de tal actividad. La búsqueda del conocimiento siempre ha estado unida a la forma en que se ha de registrar la información. La importancia de plasmar los resultados en algún medio resulta relevante, tanto para quien realiza la búsqueda y podrá utilizar la información; como para el que posiblemente haga uso adecuado de los productos de esta búsqueda.

La forma en que se presenta la información está marcada por la finalidad de la misma. Por lo tanto la presentación y la forma en que se agrupa la información para alcanzar la búsqueda contenida en ficheros, en forma descriptiva a través de un catálogo. Antes de presentar la información, se ha de recordar que cada uno de los procesos de gestión de la información aparece más de una vez antes de obtener un producto final. A diferencia de la búsqueda del conocimiento, es la selección, una etapa que puede ocurrir en cualquier momento y por repetidas ocasiones.

El cumplimiento de este trabajo ha implicado la búsqueda de nuevos métodos y herramientas, nuevas formas de comunicación, la identificación de las necesidades del usuario, y la flexibilidad para el diseño de servicios atendiendo a las características y necesidades específicas de los usuarios a los cuales se dirige

el trabajo informacional. En este intento, ha desempeñado un papel fundamental la incorporación profesional de métodos, conceptos, leyes y teorías desarrolladas. Estas han contribuido a enriquecer y perfeccionar las ciencias y profesiones de la información, que han transitado por ello, hacia una visión presente de ciencias y profesiones de la comunicación de información evaluada, de alto valor agregado y a la medida de las necesidades de las organizaciones y comunidades de usuarios. En el proceso de investigación la elaboración de las soluciones planteadas al problema científico constituyen un proceso personalizado en el que entran en juego los rasgos que distinguen al investigador como persona, los requerimientos de la actividad científica y las particularidades del objeto de investigación que resulta incuestionable que para ello se requiere cierto orden en la actuación investigativa. Por lo que para la construcción del catálogo alfabético de materia se sugieren los siguientes pasos:

1. Estudio de las Reglas y Normas existentes para el procesamiento de los materiales con terminología militar.
2. Análisis crítico de las Reglas y Normas existentes. Determinación de las insuficiencias, carencias y virtudes de las propuestas en el contexto actual. Establecimiento de instrumentos o herramientas que fortalezcan las existentes.
3. Elementos de la catalogación descriptiva para los materiales de terminología militar (fines y características).
 - ✓ Recolección de toda la información describiendo la materia que abarca y recuperarla en fichas que se iban ordenando alfabéticamente.
4. Diseño del catálogo de materia para trabajar con los materiales de terminología militar.
 - ✓ Recolectar toda la información, que con anterioridad se recoge en fichas ,y comenzar a llevarla a un soporte digital que permita la actualización de la nueva información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.
5. Valoración en la práctica de usuario y la pertinencia en entrevista de profundidad a bibliotecarios de experiencia de la catalogación descriptiva elaborada.

La investigación comparte el criterio de la especialista Raquel Zamora en cuanto a que cuando se propone la elaboración de los pasos, siendo este el principal resultado a lograr, no siempre se tiene claridad de cómo presentarlo. Por lo que se utilizan algunos de los pasos que se presentan en su trabajo de investigación y que se adapta al presente.

- ✓ Objetivo general: Organizar la información de los materiales con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.
- ✓ Fundamentación: La organización según las normas establecidas no satisfacen las necesidades de los usuarios.
- ✓ Aparato conceptual: Se plantea el concepto de catálogo de materia.
- ✓ Etapas: Pasos o eslabones que componen el catálogo de materia como proceso.
- ✓ Procedimientos: Corresponden a cada etapa o eslabón. Secuencia, interrelación específica entre dichos procedimientos que permite el logro de los objetivos propuestos.
- ✓ Representación gráfica total o parcial siempre que sea posible.
- ✓ Evaluación: Acciones que permiten comprobar si el Catálogo de materia garantiza el logro de los objetivos propuestos.
- ✓ Recomendaciones para su instrumentación.: El Catálogo de materia debe acompañarse de las orientaciones que permiten su aplicación en diferentes contextos y condiciones.

Esquema de los pasos asumidos para diseño del catálogo de materia con terminología militar.

Pasos

Estudio y análisis crítico de reglas y normas para el procesamiento de materiales de terminología militar.

Elementos de la catalogación descriptiva para materiales de terminología militar.

Diseño del catálogo alfabético de materia de terminología militar.

Valoración en la práctica de usuario y la pertinencia en entrevista de profundidad a bibliotecarios de experiencia sobre la catalogación descriptiva elaborada.

Recomendaciones

2.3 EL DISEÑO DEL CATÁLOGO ALFABÉTICO DE MATERIA CON TERMINOLOGÍA MILITAR.

El diseño es uno de los principales aspectos a tener en consideración ya que se habla del entorno que compartirá el usuario y para que este se sienta cómodo tiene que ser agradable a la vista y estar en correspondencia con el interés del usuario. Todo esto redundará en la reducción del tiempo de aprendizaje sobre cómo usar el catálogo, centrándose en el aprendizaje del contenido que se muestra.

El catálogo posee una barra de título con la denominación que lo identifica. A la izquierda aparecen botones de opción que identifican palabras o frases de terminología militar en orden alfabético. Al seleccionar uno de ellos y dar clic con el botón primario del ratón aparece la descripción de la información de la categoría seleccionada por registros de información que se desplazan por el selector de registro.

El color es una parte del espectro lumínico y energía vibratoria. Esta energía afecta de diferentes formas al ser humano, dependiendo de su longitud de onda (del color en concreto) produciendo diferentes sensaciones de las que normalmente el hombre no es consciente, Pérez Enseñat, Luisa. Elementos generales de la Psicología del color (2002).

En el catálogo se decidió utilizar la gama de tonos azules, pues este se considera un color beneficioso tanto para el cuerpo como para la mente, produciendo un efecto relajante. Es un color fuertemente ligado a la tranquilidad y la calma. El azul oscuro representa el conocimiento, la integridad, la seriedad y el poder.

El tipo de fuente empleada, generalmente fue Arial 12, debido que es una fuente estándar, además permite gran legibilidad y facilidad de lectura de texto. Para los encabezados un puntaje mínimo de 14 y resaltados en negrita.

La pantalla principal posee una imagen que identifica la EMCC, de Cienfuegos y botones de opción que permite la salida, editar y abrir tabla.

Normas de diseño.

Se definen normas de diseño con el objetivo de lograr uniformidad, así como fluidez de la información presentada. Las normas establecidas para el catálogo alfabético de materia son presentadas a continuación:

Textos.

La óptima legibilidad y estructura de texto se obtiene a partir del balance entre el fondo y figura, manejado por el uso de espacio entre caracteres, palabras y líneas de texto.

Fuente utilizada para los títulos: Arial, con puntaje mínimo 14.

Fuente utilizada para el texto normal: Arial, con puntaje 12

Imagen.

Profundidad de color: 24 bits.

Resolución mínima: 640X480.

Colores.

El color ayuda a separar los diferentes elementos y a establecer jerarquía visual. El color asignado al fondo debe permitir la lectura del texto con claridad y a la vez proporcione al entorno digital la “engronomía óptica” adecuada. El texto utiliza colores contrastantes con el fondo para incrementar la legibilidad y el dibujo de la letra. Por eso se recomienda usar colores claros para el fondo y colores más oscuros para la fuente o viceversa.

Su presentación es una base de datos digital que da la posibilidad de su actualización, de manera ágil y dinámica.

Partiendo de estos referentes teóricos del diseño del catálogo alfabético de materia, se muestra a continuación la estructura general del diseño del catálogo de materia.



Principios del diseño.

En el diseño se tuvo en cuenta un conjunto de principios generales que determinaron sus características. Estos principios son: de libertad de interactividad, de retroalimentación y de economía, los cuales se cumplen de la siguiente manera:

Principio de libertad.

El diseño permite que el usuario se sienta que navega libremente, que él dirige su avance, pasando por todos los contenidos o consultando información específica que sea de interés.

Principio de interactividad.

El usuario interactúa con el catálogo de materia y controla el flujo de información.

Principio de retroalimentación.

Asociado al anterior, este principio estipula que las acciones del usuario tenga una respuesta del sistema, lo que permite la correcta comunicación entre usuario y el catálogo de materia..

Principio de economía.

Implica el uso mínimo de caminos. Esto minimiza el tiempo y permite una asimilación mayor del contenido.

Preparación para la distribución del catalogo de materia.

- ✓ Un soporte en el cual se distribuirá (CD-R).
- ✓ El catálogo alfabético de materia de terminología militar..
- ✓ Prueba de implementación.

Aporte del Catálogo de materia.

Al diseñar y comprobar la validez de este instrumento o herramienta de trabajo, se está enriqueciendo la teoría y la práctica pedagógica al proporcionar una vía para obtener conocimientos sobre los materiales de terminología militar existentes en la EMCC, de Cienfuegos.

2.4 PROCESO DE APLICACIÓN DEL CATÁLOGO ALFABÉTICO DE MATERIA CON TERMINOLOGÍA MILITAR Y ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

El presente trabajo está encaminado a los bibliotecarios de la EMCC, de Cienfuegos que frente a los usuarios cumplen la tarea de introducir cambios en la organización del procesamiento de la información relacionada con los materiales de terminología militar para su posterior utilización. Es por ello que la mejor manera de validar su efectividad sería mediante la utilización práctica del catálogo alfabético de materia por consulta a especialistas y los resultados en la práctica de usuarios.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA CONSULTA A ESPECIALISTAS.

Para la aplicación de este método se considera las siguientes etapas:

1. Selección de los especialistas.
2. Elaboración del cuestionario.
3. Aplicación del cuestionario.
4. Procesamiento de la información obtenida de la valoración de los especialistas.

SELECCIÓN DE LOS ESPECIALISTAS.

La selección de los especialistas se realiza a partir de plantear qué persona se considerará como especialista. Es así que se asume como especialista, tanto al individuo en sí como a un grupo de personas u organizaciones capaces de ofrecer valoraciones sobre el problema en cuestión y hacer recomendaciones respecto a sus momentos fundamentales como un máximo de competencia.

La selección de los especialistas se realizó según el procedimiento:

- Determinar la cantidad de especialistas.
- Obtención de su consentimiento para participar en la investigación.
- Reconocido prestigio en su desempeño.
- Categoría.
- Especialidad.
- Años de experiencia.

Para este trabajo se determinó utilizar 15 especialistas, tomando en consideración los siguientes requisitos:

- ✓ Competencia: Se seleccionó entre los profesores, bibliotecarios de la provincia de Cienfuegos y de las EMCC del Ejército Central.
- ✓ Creatividad: Se tuvo en cuenta el grado de desarrollo del pensamiento creativo, así como, otras cualidades de la persona como: flexibilidad del pensamiento, independencia, etc.
- ✓ Disposición para participar: Su consentimiento en particular en la validación del catálogo de materia.
- ✓ Capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento.
- ✓ Espíritu crítico y reflexivo.
- ✓ Idoneidad en el sector educacional.
- ✓ Prestigio ante el colectivo pedagógico y usuarios.

ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE L CUESTIONARIO.

Se elabora cuestionario para la realización de la entrevista individual. Las primeras tres preguntas permiten conocer qué acciones didácticas y metodológicas incluir o recomendar a este trabajo, mientras que los restantes permiten evaluar la efectividad del catálogo de materia. La aplicación del cuestionario para alcanzar mejores resultados en la investigación, los especialistas responden de manera independiente para evitar la influencia de uno sobre otro y asegurar así que las opiniones y criterios fueran fruto de sus reflexiones personales.

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL DE LOS ESPECIALISTAS.

Entre los aspectos generales que coinciden los criterios se tiene:

- ✓ Facilita brindar a los usuarios una rápida organización para el procesamiento de la información de terminología militar, ordenada alfabéticamente por epígrafes.
- ✓ Facilita la educación de usuario en su autopreparación.
- ✓ Ofrece gran ayuda para el diseño y ejecución del trabajo metodológico para lograr la vinculación con la tecnología y la catalogación descriptiva.

Los temas generales que se proponen no deben faltar son:

- ❖ La actualización constante de toda la información.
- ❖ La posibilidad de agregarle los resúmenes para una mayor información.

El ábaco de Régnier, método de consulta de corte cualitativo concebido por el Doctor François Régnier, permitió valorar la pertinencia, estructura, relevancia y viabilidad del catálogo de materia a partir de una escala de colores, los tres colores del semáforo, complementados con el verde claro, el rojo claro para suavizar las opiniones. El blanco permite el voto en blanco y el negro la abstención.

Haciendo un análisis de los criterios de los especialistas se pudo resumir:

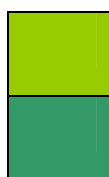
Sobre la pertinencia: satisface las necesidades de la organización del procesamiento de información de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Sobre la estructura: todos coinciden con una estructura adecuada y coherente, permitiendo su perfeccionamiento desde la práctica educativa.

Sobre la relevancia: es de gran interés para la educación actual de usuario y constituye un instrumento ágil y dinámico en la localización de información de terminología militar, con la posibilidad de agregar información actualizada.

Sobre la viabilidad: es aplicable desde la práctica educativa de usuario en condiciones contextuales existentes.

Puntos de vista	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Pertinencia															
Estructura															
Relevante															
Viabilidad															



Verde claro

Verde oscuro

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DEL CATÁLOGO ALFABÉTICO DE MATERIA DE TERMINOLOGÍA MILITAR EN LA PRÁCTICA DE USUARIOS EN LA EMCC, DE CIENFUEGOS.

La calidad de un servicio es la característica esencial para la aceptación del usuario. En los servicios que ofrece una biblioteca están los principales criterios del usuario para evaluarla, es por ello que en la biblioteca debe primar la idea de facilitar el acceso y uso de los documentos e informaciones mediante la prestación de productos y servicios de calidad para lograr la satisfacción del usuario. La biblioteca no debe funcionar de forma ajena a los criterios de los usuarios, sus necesidades y solicitudes.

Cuando se habla de calidad de la investigación se alude al rigor con que ha sido diseñada y desarrollada, y a la confianza que, como consecuencia de ello, se puede tener en la veracidad de los resultados conseguidos. En general, la idea de calidad de la investigación en el presente estudio se asocia por tanto a la credibilidad del trabajo desarrollado.

El trabajo de campo de esta investigación tuvo un primer momento que se puede declarar como etapa de familiarización, orientada al proceso de diagnóstico, que sirvió como marco de referencia para fundamentar el problema de investigación. En un segundo momento se continúa con el proceso de diagnóstico donde se desarrolla un proceso de observación relacionada con la organización del procesamiento de la información de materiales de terminología militar en usuarios desde la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos y se analizan documentos normativos que condicionan los fundamentos de la concepción de un catálogo alfabético de materia con una forma ágil y dinámica de organizar, procesar y recuperar la información de terminología militar.

La calidad de este tipo de servicio está en su utilidad , ajustada a la medida de la necesidad en variables tales como:

- ✓ El **volumen de información** es amplio porque abarca lo que se tiene de materiales de terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos (**lugar**).
- ✓ Los usuarios tienen la **oportunidad** de su acceso para su utilización en el **horario** que desee.
- ✓ El **canal de comunicación** que se utiliza es a través del Programa de Computación que existe en la EMCC, de Cienfuegos. El catálogo de materia se presenta en soporte digital (forma de presentación) ordenado alfabéticamente para un uso más cómodo de aquellas personas que no sean especialistas.
- ✓ La utilización del catálogo de materia por parte de los usuarios lo controla el bibliotecario desde la biblioteca escolar en su funcionar en **forma interactiva constante**.

Es oportuno señalar que para garantizar la evaluación en el proceso de investigación, en el presente estudio se considera un grupo de categorías de análisis, que se precisan en la integración de los resultados aportados por los diferentes métodos y fundamentan la credibilidad de los mismos como criterios de validez, por lo que se considera oportuno presentar a continuación las mismas, como aspecto significativo para garantizar una comprensión integradora de la investigación.

Ante todas las transformaciones del sistema se requiere satisfacer las necesidades de información de los usuarios, por eso es de vital importancia elevar la calidad, de forma: cualitativa y cuantitativa, tanto en los recursos humanos como en los servicios encaminados a alcanzar mayores niveles de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos y la misión de la organización y procesamiento de la información.

En los recursos humanos porque las transformaciones que ocurren en los Sistemas de Información reflejan su evolución; además son las consecuencias de la diversidad de soportes, funciones, de los usos y de las expectativas de los usuarios.

En los servicios los usuarios necesitan resolver situaciones de búsqueda de información cada vez más complejas con nuevos modos de actuar en la satisfacción de las necesidades ante métodos y formas nuevas de trabajo.

Teniendo en cuenta los datos reales del funcionamiento técnico de los procesos y los parámetros o requerimientos por los que deben regirse los servicios se establecen los siguientes indicadores para medir la calidad del servicio del catálogo alfabético de materia con terminología militar en la EMCC, de Cienfuegos.

INDICADORES PARA MEDIR CALIDAD Y EFECTIVIDAD.

- ❖ Nivel de satisfacción de los usuarios.
- ❖ Valor de la información.
- ❖ La pertinencia de la información.

RESULTADOS:

- Acceso individualizado e inmediato del usuario a la información.
- Fusión del contenido y de las tecnologías que proporcionan al usuario la posibilidad de acceder a la información sin intermediarios.
- Disminución del costo de los equipos y del acceso a la información.
- Catálogo alfabético de materia que se actualiza constantemente.
- Surgen nuevos conceptos de organización del trabajo y de comportamiento en función del desarrollo de las tecnologías de información.
- El acceso a la información aumenta, esto contribuye a la motivación del usuario en la obtención de la información.
- Demanda de servicios con más calidad.
- El Catálogo alfabético de materia como anexo a la investigación está encaminado al mejoramiento de la utilización de los materiales con terminología militar en la EMCC, de Cienfuegos, con la eficiencia requerida.
- Es una herramienta de trabajo informativa confiable. El valor del contenido informativo del mensaje es preciso lo que ejerce influencia en la decisión.
- La comunicación con los usuarios es a través de la tecnología que satisface las necesidades de información desde la biblioteca escolar. El usuario participa

también como evaluador no sólo del servicio recibido, sino también de la satisfacción de sus necesidades de información.

Es oportuno señalar que la implementación práctica del catálogo alfabético de materia con terminología militar ha permitido comprobar la coherencia teórica-metodológica de los resultados del estudio, que en su análisis no se dan contradicciones e incoherencias, como un modo de acercamiento a las conclusiones de la investigación.

En un muestreo a las tarjetas de préstamo se puede apreciar un aumento en el préstamo de los materiales con terminología militar.

La calidad de la información es difícil de medir, una de la principales razones es que ésta representa diferentes enfoques, dependiendo de las necesidades que trata de satisfacer y de la información pertinente que se tiene hasta el momento. En la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos se utiliza un catálogo alfabético de materia digitalizado, creado por la autora de este trabajo de investigación.

La importancia de la calidad, es algo que ha preocupado a las bibliotecas. La historia reporta antecedentes de las técnicas y métodos de gestión de la información, en particular la gestión de la información en función de la calidad. El propósito de gestionar el conocimiento contenido en la fuentes de información, implica una evaluación de las mismas a la luz de las necesidades del usuario, su selección, transformación, presentación y servicio, en forma tal que permita el aprovechamiento máximo de los conocimientos disponibles en función de la solución de los problemas más inmediatos o importantes de la organización o comunidad usuaria.

Se considera pertinente en la investigación la metodología que Rodríguez Lamas (2000) para determinar la calidad en el servicio de un producto informativo, en cinco objetivos claves, los cuales permiten ofrecer una serie de indicadores que es necesario tener en cuenta para su evaluación. Estos objetivos se definen como objetivo general, educativo, técnico, estético y operacional.

Los objetivos e indicadores son:

OBJETIVO	INDICADORES
----------	-------------

Objetivo general.	Potencialidad.
Objetivo educativo	Sistema de conocimientos, habilidades y motivación.
Objetivo técnico.	Calidad, teniendo en cuenta las herramientas de que dispone actualmente.
Objetivo estético.	Correcto diseño y comunicación con el usuario.
Objetivo operacional.	Facilidad que brinda para el trabajo individual del usuario.

El catálogo alfabético de materia con terminología militar fue concebido con el objetivo técnico y su correspondiente indicador, la calidad para la organización del procesamiento de la información y por ende la prestación de este servicio de información en los usuarios de la EMCC, de Cienfuegos desde la biblioteca escolar mediante el logro de la participación activa y el desarrollo de la personalidad en función de lo exigido por la sociedad cubana al modelo de este nivel de enseñanza por lo que se evalúa el comportamiento de la dimensión “Localización de información”, atendiendo a los siguientes indicadores:

1. Obtención de información.
2. Valor de la información.
3. Pertinencia.

Al hacer el análisis de la dimensión se tuvo en cuenta los indicadores y se consideró para el criterio de evaluación las categorías siguientes: inadecuado, poco adecuado y adecuado a una muestra de 30 estudiantes.

Dimensión: “Localización de información”

Indicadores	Inadecuado		Poco adecuado		Adecuado	
	Total	%	Total	%	Total	%
1	2	6,6	1	3,3	27	90
2	2	6,6	2	6,6	26	86,6
3	3	10,0	2	6,6	25	83,3

Se comenzó el análisis con el primer indicador, donde fueron evaluados de inadecuado los usuarios que no obtienen la información con efectividad, poco

adecuado, si al menos identifican la información y adecuado si satisfacen la necesidad de información e

Posteriormente se analiza el segundo indicador con las mismas categorías: inadecuado, si no tienen en consideración el valor de la información para satisfacer las necesidades. Poco adecuado si al menos identifican el valor de la obtención de información. Adecuado si son capaces de la valorar la información en perspectiva de desarrollo..

Por último el tercer indicador también con las mismas categorías: inadecuado si no ven la necesidad de la búsqueda de información para su formación integral. Poco adecuado si faltan elementos para la búsqueda de información y adecuado si consideran pertinente en el proceso de enseñanza-aprendizaje la búsqueda de información en la biblioteca escolar.

Del análisis de los indicadores de la dimensión se corrobora la efectividad del catálogo alfabético de materia en su puesta en práctica en los usuarios en las condiciones reales del contexto de la EMCC, de Cienfuegos.

CONCLUSIONES

1. Las tecnologías no sustituyen las funciones de las bibliotecas, son las bibliotecas las que, siguiendo la tradición de aplicar lo más novedoso en el tratamiento de los objetivos portadores de información incorporan las tecnologías emergentes de tratamiento de los nuevos portadores de información.
2. El dominio y aplicación de los conceptos, métodos, técnicas y herramientas de la gestión de información constituyen prioridades actuales para los profesionales de la información, independientemente del lugar que ocupen en las diferentes unidades de información existente; y así revolucionar los métodos de trabajo, en función de las nuevas generaciones y de las respuestas de los individuos que trabajan con los servicios que brinda el sistema de información.
3. Mientras mayor sea el porcentaje que se logre en la precisión de la entrega de los documentos, mayor será la exactitud de la búsqueda, y de hecho, la garantía de la búsqueda y entrega exhaustiva de los documentos que se corresponden a cada solicitud de información.

RECOMENDACIONES

1. Que el catálogo alfabético de materia se socialice a través de eventos, preparaciones metodológicas, etc., para su implementación en centros docentes en condiciones similares.
2. Continuar la actualización del catálogo alfabético de materia en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos con el incremento de materiales de terminología militar de nueva adquisición y las fichas de resumen.

Bibliografía

- ADDINE FERNÁNDEZ, FATIMA. Didáctica: teoría y práctica. La Habana: Pueblo y Educación, 2004.
- ALFONSO CHOMAT, MERCEDES. Estructura y concepción metodológica para transformar los modos de actuación profesional de las bibliotecarias escolares de Secundaria Básica. Tesis de Maestría, La Habana (Universidad de La Habana Facultad de Comunicación Social 2005).
- ÁLVAREZ DE ZAYAS CÁRLOS. La escuela de excelencia. La Habana: Academia, 1996.
- ÁLVAREZ DE ZAYAS, CÁRLOS. La escuela en la vida. Didáctica. La Habana: Pueblo y Educación, 1999.
- ALVAREZ DE ZAYAS, CARLOS. La escuela integrada a la vida. Curso Preevento Pedagogía '93. Ciudad de la Habana: Educación, 1993.
- ARIOS, OLINTA. La biblioteca escolar una necesidad de la sociedad actual. Boletín para las bibliotecas escolares. 2 (1971): 9 -11.
- BISQUERA, R. Tutoría y orientación. Enciclopedia general de la educación. Tomo I. Barcelona: Océano, 2005.
- BONNY, H. V. Boletín de la UNESCO para biblioteca. 3 (1984): 84.
- CASTELLANO SIMONS, DORIS y OTROS. Aprender y enseñar en la escuela. La Habana: Pueblo y Educación, 2002.
- CEREZAL MEZQUITA, JULIO. Los métodos Científicos en las Investigaciones Pedagógicas. Ciudad de la Habana: Educación, 2002.
- CHÁVEZ RODRÍGUEZ, J. A. Acercamiento necesario a la pedagogía general. La Habana: Educación, 1989.
- CHÁVEZ, MARÍA T. La biblioteca, en especial la escolar. Boletín para las bibliotecas escolares. 5 (1973): 8-13.
- Documentos Normativos para el Sistema Nacional de Educación. La Habana: Educación, 1980.
- El Departamento de bibliotecas escolares y la resolución ministerial 100/71. Boletín para las bibliotecas escolares. 1 (1972):6-9.
- ENCICLOPEDIA ENCARTA, 2005.

- FALGUERAS A. El futuro de la edición ¿es electrónico?: tecnologías de creación y empleo de la información. Fesabid. Jornadas Españolas de Documentación Automatizada: Los profesionales ante el reto del siglo XXI: integración y calidad. Gijón: Fesabib; 1994: 371-91.
- Fundamento en la Ciencia de la Educación. Maestría en la Ciencias de la Educación: Módulo 1 Primera edición [CD-ROM], 2005.
- Fundamento en la Investigación educativa. Maestría en Ciencias de la Educación: Módulo 2 Primera parte. p 12- 31, Tabloide, 2006. 32.
- Fundamento en la Investigación educativa. Maestría en Ciencias de la Educación: Módulo 1 Segunda parte. p 5-31, Tabloide, 2005. 31.
- GIMENO MJ, BARRUECOS JM y GARCÍA C. Catalogación de recursos electrónicos accesibles en Internet: revisión de propuesta para una normativa. 1998.
- GONZÁLEZ ALEJO, JULIA. Una biblioteca escolar en marcha. p. 14 – 22. Boletín para las bibliotecas escolares.5 (1973):14-22.
- HERNÁNDEZ SAMPIER, ROBERTO y OTROS. Metodología de la investigación Educacional. La Habana: Pueblo Educación, 2002.
- KLINGBERG, LOTHAR. Introducción a la Didáctica General. La Habana: Pueblo y Educación, 1972.
- La Biblioteca Escolar en la educación moderna. Boletín para las Bibliotecas Escolares. 3 (1971): 6 – 21.
- LABARRERE, A. Pensamiento: análisis y autorregulación de la actividad cognoscitiva de los alumnos. La Habana: Pueblo y Educación, 1996.
- MARQUEZ, A. y SUÁREZ RODRÍGUEZ, C. Las habilidades, reflexiones y proposiciones para su evaluación. Manual de consulta para la maestría en Ciencias de la Educación. Santiago de Cuba: Universidad de Oriente, 1995.
- MESA CARPIO, NANCY. Propuesta para la formación y desarrollo de habilidades para la actividad científica en los estudiantes de los Institutos Preuniversitarios Vocacionales de Ciencias Exactas. Tesis doctoral, Villa Clara (Universidad Pedagógica “Félix Varela”, 1996).

NOCEDO DE LEÓN, I. Metodología de la investigación educacional. La Habana: Pueblo y Educación, 1984.

PARTIDO COMUNISTA DE CUBA. Tesis y resoluciones sobre la política educacional. La Habana. Departamento de Orientaciones Revolucionarias, 1978.

PETROVSKY, A. Psicología General. Moscú: Progreso, 1980.

POLYA, G. Cómo plantear y resolver problemas. México: Trillas, 1976.

Reglamento de las Bibliotecas Escolares: Resolución Ministerial No 729/ 80.

RICO MONTERO, PILAR. ¿Cómo desarrollar en los alumnos las habilidades para el control y la valoración del trabajo docente? Ciudad de la Habana: Pueblo y Educación, 1990.

RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ, MARÍA IDANIA. Una propuesta metodológica para utilizar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la asignatura Panorama de la Cultura Cubana de la Escuela Militar Camilo Cienfuegos de Cienfuegos. Tesis de maestría, Cienfuegos (Universidad de Ciencias Pedagógica “Conrado Benítez García”, 2009).

RUIZ TORRES, MAGALYS. Estrategia de preparación metodológica para las bibliotecarias escolares de la Educación Primaria en el municipio de Cruces. Tesis de maestría, Cienfuegos (Universidad de Ciencias Pedagógicas “Conrado Benítez García”, 2008).

SANTANA ENRRIQUE, IDALMIS. La motivación por la lectura en la biblioteca escolar. Alternativas didácticas. Tesis de maestría, Cienfuegos (Universidad de Ciencias Pedagógica “Conrado Benítez García”, 2010).

TALIZINA, NINA F. La formación de la actividad cognoscitiva de los escolares. La Habana: Educación, 1987.

VEGA BARRERA, LAURA. Las bibliotecas escolares y su función social en la promoción de la lectura universal. Nueva época. 1(2000):5-16.

VIGOTSKY, L. S. Historia del desarrollo de las funciones psíquicas superiores. La Habana: Científico Técnica, 1987.

ACOSTA, REINA ESTRELLA. Clasificación de documentos.____ La Habana: Editorial Félix Varela, 2003.____ 124 p.

ALFONSO CHOMAT, MERCEDES. *Estructura y concepción metodológica para transformar los modos de actuación profesional de los bibliotecarios escolares en secundaria básica*__ 120 h.__ Tesis de Maestría.__ Universidad de la Habana, La Habana, 2005.

ALLAPUZ ROS, TERESA. Gestores y consumidores de información en la economía del conocimiento.__ 5 p.

ALONSO BECERRA, BEATRIZ. Integración de tecnologías.__ En: Ciencia, Innovación y Desarrollo (La Habana) año 5, No. 2, 2000.__ p. 23-25.

BERMELLO CRESPO, LUÍS. Bibliotecas digitales y actividad bibliotecaria.__ p. 57-67.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 32, no. 1, abril.__ 2001.

CABADA ARENAL, MARÍA TERESA. El profesional de la información ante los desafíos del paradigma tecnológico imperante.__ La Habana: editorial Pueblo y Educación, 2001.__ 96 p.

CASTRO RUZ FIDEL. Una revolución educacional profunda y sus precedentes.__ p. 4.__ En: Juventud Rebelde. La Habana: 16 de septiembre, 2002.__ Discurso pronunciado en el Acto de inauguración oficial del curso escolar 2002-2003, celebrado el 15 de septiembre del 2002.

CHACÓN ARTEAGA, NANCY. Dimensión ética de la educación cubana. La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002.__ 177 p.

CHAÍN NAVARRO, CELIA. Gestión de información para la investigación. Desarrollo y consolidación de las funciones del gestor como asesor y consultar para la ciencia y la tecnología.__ En: Ciencias de la Información (La Habana) vol. 30, no. 4, diciembre, 1999.__ p. 20-25.

CLARK, ISMAEL. Ciencia, Tecnología y Sociedad. Desafíos éticos.___ En:
Tecnología y sociedad.___ La Habana: Editorial Félix Varela, 1999.___ 261 p.

COMER, DOUGLAS E. Redes globales de información con Internet y TCP / IP.
Principios básicos, protocolos y arquitectura.___ 3 ed.___ La Habana: Editorial
Pueblo y Educación, 2005.___ 621 p.

CUBA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Bibliotecas escolares.___ La Habana:
Editorial Pueblo y Educación, 1975.___ 40 p.

Cuba. Tecnologías de la Información y las comunicaciones para todos.___ En:
Juventud Rebelde (La Habana) 25 de septiembre, 2003.___ p. 4.

CUZA TÉLLEZ DE GIRÓN, MARÍA C. Catalogación.___ La Habana: s. n, 1985.___
t. I

FALOH BEJERANO, RODOLFO. Gestión del Conocimiento: conceptos,
aplicaciones y experiencias / Rodolfo Faloh Bejerano, María Cecilia Fernández
de Alaiza.___ La Habana: Editorial Academia, 2002.___ 213 p.

FORNEIRO RODRÍGUEZ, ROLANDO. Tecnologías de la información y la
comunicación en la formación inicial y continua del futuro profesorado /
Victoria Arencibia Sosa, René Hernández Herrera.___ p. 122-128 En: Martínez
Llantada, Marta. Nuevos caminos en la formación de profesionales de la
Educación: Selección de artículos / Julia García Otero, Douglas Rodríguez
Calzada.___ La Habana: s. n, 2004.___ 176p.

GARCÍA BATISTA, GILBERTO. Compendio de Pedagogía.___ La Habana: Editorial
Pueblo y Educación, 2004.___ 354 p.

_____. Profesionalidad y práctica pedagógica/ Elvira Caballero Delgado. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004.

GARCÍA GUTIÉRREZ, ANTONIO. Nuevos desafíos en la investigación sobre sistemas de información y representación del conocimiento. __ p. 55-58. __ En: Ciencias de la Información (La Habana). __ Vol. 31, no. 3-4, septiembre-diciembre. __ 2000.

GENNARO, RICHARD. Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información. __ México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1993. __ 31 p.

GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor / Luisa M. Navia Acevedo. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1972. __ 73 p.

Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado a color. __ Barcelona: Editorial Grijalbo Mandadori, s. a. __ 1822 p.

Introducción a la informativa educativa / Raúl Rodríguez Lamas... [et. Al]. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002. __ 151 p.

LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1987. __ 151 p.

LAZCANO HERRERA, CARLOS. La industria de la información y el nuevo paradigma de la economía de empresa / Carlos Lazcano Herrera y Elena M. Font Graupera. __ La Habana: Editorial Científico Técnica, 1999. __ 92 p.

MACÍAS CHAPULA, CÉSAR A. Gestión de la Información. __ En: Reencuentro (México) no. 24, 1999. __ p. 55- 63.

Manual de bibliotecología / Juan Albani [et al].__ Buenos Aires: Editorial Kapelusz, 1953.__ 200 p.

MARTIN, WILLIAN J. The Information Industry. The Information Society.__ London: ASLIB, 1988.__ 94 p.

Metodología de la investigación educacional / Irma Nacedo de León... [et al].__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2001.__ t. I y II.

Metodología de la Investigación Educacional: desafíos y polémicas actuales / Marta Martínez Llantada... [et. al].__ 2 ed.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación.__ 233 p.

MORALES, MARÍA VICTORIA. Reglas para ordenar las fichas en los catálogos.__ La Habana: Departamento de catalogación. Biblioteca Nacional José Martí, s.a.__ 50 p.

NÚÑEZ, J. "Ciencia, Tecnología y Sociedad", Problemas Sociales de la Ciencia y la Tecnología, GESOCYT.__ La Habana: Editorial Félix Varela, 1994.__ 23 p.

NÚÑEZ PAULA, ISRAEL A. ¿Cómo evaluar un servicio de alto valor agregado y ajuste a la medida?, 1999.__ En: Ciencias de la Información (La Habana) vol. 30, no. 4, diciembre, 1999.__ p. 13- 25.

PINTO MOLINA, MARÍA. La prestación de servicios de información en la administración pública española / Carmen Gómez Camarero.__ p. 35-48.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 32, no. 1, abril.__ 2001.

PONJUÁN DANTE, GLORIA. El desarrollo profesional en ciencias de la información y sus aportes al cambio. .__ p. 28-35.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 28, no. 2, septiembre- diciembre.__ 1997.

_____. Impacto de la gestión de información en las organizaciones.__ p. 23-28.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 31, no. 3-4, septiembre- diciembre.__ 2000.

_____ La nueva postura del profesional de información.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2000. 300 p.

_____ El profesional de la información del nuevo milenio: Encuentro de líderes jóvenes 1.__ p. 59-68.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 31, no. 3-4, septiembre-diciembre.__ 2000.

_____ Sistemas de información: principios y aplicaciones.__ La Habana: Editorial Félix Varela, 2004.__ 236 p.

RADA, JUAN F. La metamorfosis de la palabra: bibliotecas con un futuro.__ FID News Bulletin. Vol. 46, No. 1, 1996.__ p. 25 – 28.

RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1987.__ 215 p.

SANTELICES FURÉ, CARIDAD. Manual de descripción bibliográfica para bibliotecarios escolares / Noemí Cuesta Galárraga.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1989.__ 70 p.

SERRANO MANZANO, PEDRO. Aseguramiento informativo: conceptos y posibilidades.__ Manzanillo, 1995.__ 7 h. (Material mimeografiado)

SETIÉN QUESADA, EMILIO. Servicios de información.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1989.____ 138 p.

SCHNEIDERMAN, R. A. ¿Por qué los bibliotecólogos deben encargarse de la Red Internet? En: Redes Latinoamericanas de Información. INFOLAC vol. 8, no. 4, 1995.____ p. 2 – 4.

SOLANO SOLANO, MARIO ANDRÉS. Mitos y realidades en torno a la sociedad de la información.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004.____ 37 p.

TANG, SHANHONG. Gestión del conocimiento en las bibliotecas del siglo XXI: Library of Chinese defense science and technology information center, 2000.____ 5 p.

TERRY GONZÁLEZ, MARTA. Referencia: ejercicios.____ La Habana: Departamento de Información Científico Técnica y Bibliotecología, 1982.____ 172 p.

____ Referencia. Selección de lecturas / Marta Terry González, Isabel Portales Tamayo.____ La Habana: Editorial Félix Varela, 2003.____ 321 p

VIERA DA CUNHA, MIRIAM. Las nuevas tecnologías y el profesional de la información: _____ ¿Nuevos perfiles?____ p. 33-37.____ En: Ciencias de la Información (La Habana).____ Vol. 32, no. 3, diciembre.____ 2001.

ZAMORA FONCECA, RAQUEL. Programa de formación de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos.____ 70 h.____ Tesis de Maestría.____ Universidad de Cienfuegos “Carlos Rafael Rodríguez”, Cienfuegos, 2007.

Anexo 1

Guía de observación

Objetivo

Valorar que nivel de información tienen los usuarios sobre la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Indicadores:

1. ¿Qué información es la que necesitan los usuarios?
2. ¿Saben en qué lugar obtenerla?
3. ¿Conocen la bibliografía con terminología militar existente en la biblioteca escolar?
4. ¿Satisfacen la necesidad de información que necesitan?
5. ¿Qué soluciones buscan cuando no se encuentran la información?

INSTRUMENTO PARA LA OBSERVACIÓN

(Se recogerán los datos de cada una de las observaciones)

¿Es motivante el desarrollo de la organización del procesamiento de la información?

Si: ____ No: ____

INDICADORES	Generalmente	En ocasiones	Nunca
1			
2			
3			
4			
5			

a) Otra información que se considere significativa en correspondencia con la guía de la observación o el objetivo de la propia observación.

Anexo 2

Encuesta a usuarios con el objetivo de revelar las necesidades para la organización del procesamiento de la información en las bibliotecas escolares.

Estamos indagando el conocimiento que usted posee del proceso de utilización de instrumentos para la organización del procesamiento de la información en las bibliotecas escolares.

Esperamos su más sincera cooperación.

Gracias.

1. ¿Le gusta indagar información en documentos registrados en bibliotecas escolares y públicas?

Si: ☐ No: ☐ ¿Por qué?

2. ¿Considera la búsqueda de descripción bibliográfica una necesidad para la cultura general integral?

Si: ☐ No: ☐ .En caso afirmativo marque con una X que tipos de documentos prefiere que te relacionamos a continuación:

☐ Libros básicos de asignaturas.

☐ Enciclopedias.

☐ Libros de consulta.

☐ Libros Electrónicos.

☐ Revistas, periódicos.

☐ Catálogos

☐ Otros. ¿Cuáles?

4. Seleccione que vías prefiere para la búsqueda y recuperación de la información:

___ Bibliografía impresa.

___ Bibliografía digital.

___ Producto informativo.

5. ¿Qué problemas consideras que te afectan el proceso de búsqueda y recuperación de información en la biblioteca escolar?

6. ¿Conoces de la existencia de algún medio informativo que oriente de manera armónica y coherente los procedimientos para la búsqueda y recuperación de información en las bibliotecas escolares?

Si: ___ No: ___

En caso afirmativo ¿Cuál?

Y en caso negativo. ¿Qué requerimientos sugieres para la elaboración de orientaciones para el proceso?

7. ¿Considera un producto informativo como material de apoyo a la búsqueda y recuperación de la información?

___ Muy útil.

___ Útil.

___ Útil en determinadas ocasiones.

___ Inútil.

8. ¿Cómo evalúas el servicio de información que presta la biblioteca escolar?

___ MB

___ B

___ R

___ M

Argumente con tres razones.

Anexo 3

Entrevista de profundidad a bibliotecarios de experiencia para la valoración del catálogo alfabético de materia digital para la organización del procesamiento de la información.

Bibliotecario (a): _____

Centro: _____

Años de Experiencia: _____

Cuestionario.

1. Calidad del producto informativo (catálogo alfabético de materia digital).

INDICADORES	CATEGORÍAS				
	1	2	3	4	5
Acceso a la información contenida en el producto.					
Estructura de la información.					
Calidad de la información.					
Facilidad del uso del producto.					
Pertinencia y aspecto estético del producto.					

Señalamientos:

Sugerencias:

2. Potencialidades de implementación del catálogo alfabético de materia digital.

INDICADORES	CATEGORÍAS				
	1	2	3	4	5
Potencialidades del catálogo alfabético de materia digital para mejorar el accionar en la organización del procesamiento de la información.					
Posibilidades de generalización del catálogo alfabético de materia digital.					
Valor científico y metodológico del catálogo alfabético de materia digital.					
Potencialidades como material de apoyo.					

Señalamientos:

Sugerencias:

3. Marque con una X. ¿Qué principios se observa en el diseño del producto informativo?

___ Principio de libertad.

___ Principio de interactividad.

___ Principio de retroalimentación.

___ Principio de economía.

Argumente.

Anexo 5

Validación pedagógica del catálogo alfabético de materia digital.como producto informativo adjunto a la entrevista de profundidad a bibliotecarios de experiencia.

Argumente en caso de valoraciones R o M.

1. Grado de veracidad, actualidad y asequibilidad al perfeccionamiento de la búsqueda de información con respecto al nivel al que va dirigido.

B: _____ R: _____ M: _____

2. Efectividad para promover la actividad.

B: _____ R: _____ M: _____

3. Posibilidades que brinda para la atención a la diversidad.

B: _____ R: _____ M: _____

4. Nivel de motivación que promueve.

B: _____ R: _____ M: _____

5 Correspondencia con las necesidades de usuario.

B: _____ R: _____ M: _____

6. Contenidos axiológicos presentes.

B: _____ R: _____ M: _____

7. Comunicación.

B: _____ R: _____ M: _____

Sugerencias.

Anexo 6

TARJETA DE PRÉSTAMOS.

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

GRUPO: _____ GRADO: _____

FECHA	#	BIBLIOGRAFÍA	ENTREGA	DEVUELVE

Anexo 7

Análisis de documentos.

Objetivo:

Realizar un procesamiento analítico-sintético de documentos relacionados con la catalogación para la organización del procesamiento de la información desde la biblioteca escolar.

Indicadores:

1. Estructuración del contenido.
2. Tratamiento del proceso de catalogación descriptiva.
3. Principios para el proceso de catalogación descriptiva.
4. Asequibilidad.
5. Accesibilidad.

Establecida la guía se procede a recoger información del análisis de los documentos consultados y llegar a conclusiones para proponer la solución del problema científico de investigación en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Anexo 8

El catálogo alfabético de materia en la organización del procesamiento de la información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Anexo 1

Guía de observación.

Objetivo.

Valorar que nivel de información tienen los usuarios sobre la organización del procesamiento de la información en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Indicadores:

6. ¿Qué información es la que necesitan los usuarios?
7. ¿Saben en qué lugar obtenerla?
8. ¿Conocen la bibliografía con terminología militar existente en la biblioteca escolar?
9. ¿Satisfacen la necesidad de información que necesitan?
10. ¿Qué soluciones buscan cuando no se encuentran la información?

INSTRUMENTO PARA LA OBSERVACIÓN

(Se recogerán los datos de cada una de las observaciones)

¿Es motivante el desarrollo de la organización del procesamiento de la información?

Si: ____ No: ____

INDICADORES	Generalmente	En ocasiones	Nunca
1			
2			
3			
4			

5			
---	--	--	--

a) Otra información que se considere significativa en correspondencia con la guía de la observación o el objetivo de la propia observación.

Anexo 2

Encuesta a usuarios con el objetivo de revelar las necesidades para la organización del procesamiento de la información en las bibliotecas escolares.

Estamos indagando el conocimiento que usted posee del proceso de utilización de instrumentos para la organización del procesamiento de la información en las bibliotecas escolares.

Esperamos su más sincera cooperación.

Gracias.

1. ¿Le gusta indagar información en documentos registrados en bibliotecas escolares y públicas?

Si: ___ No: ___ ¿Por qué?

2. ¿Considera la búsqueda de descripción bibliográfica una necesidad para la cultura general integral?

Si: ___ No: ___ .En caso afirmativo marque con una X que tipos de documentos prefiere que te relacionamos a continuación:

___ Libros básicos de asignaturas.

___ Enciclopedias.

___ Libros de consulta.

___ Libros Electrónicos.

___ Revistas, periódicos.

___ Catálogos

___ Otros. ¿Cuáles?

4. Seleccione que vías prefiere para la búsqueda y recuperación de la información:

___ Bibliografía impresa.

___ Bibliografía digital.

___ Producto informativo.

5. ¿Qué problemas consideras que te afectan el proceso de búsqueda y recuperación de información en la biblioteca escolar?

6. ¿Conoces de la existencia de algún medio informativo que oriente de manera armónica y coherente los procedimientos para la búsqueda y recuperación de información en las bibliotecas escolares?

Si: ___ No: ___

En caso afirmativo ¿Cuál?

Y en caso negativo. ¿Qué requerimientos sugieres para la elaboración de orientaciones para el proceso?

7. ¿Considera un producto informativo como material de apoyo a la búsqueda y recuperación de la información?

___ Muy útil.

___ Útil.

___ Útil en determinadas ocasiones.

___ Inútil.

8. ¿Cómo evalúas el servicio de información que presta la biblioteca escolar?

___ MB

___ B

___ R

___ M

Argumente con tres razones.

Anexo 3

Entrevista de profundidad a bibliotecarios de experiencia para la valoración del catálogo alfabético de materia digital para la organización del procesamiento de la información.

Bibliotecario (a): _____

Centro: _____

Años de Experiencia: _____

Cuestionario.

1. Calidad del producto informativo (catálogo alfabético de materia digital).

INDICADORES	CATEGORÍAS				
	1	2	3	4	5
Acceso a la información contenida en el producto.					
Estructura de la información.					
Calidad de la información.					
Facilidad del uso del producto.					
Pertinencia y aspecto estético del producto.					

Señalamientos:

Sugerencias:

2. Potencialidades de implementación del catálogo alfabético de materia digital.

INDICADORES	CATEGORÍAS				
	1	2	3	4	5
Potencialidades del catálogo alfabético de materia digital para mejorar el accionar en la organización del procesamiento de la información.					
Posibilidades de generalización del catálogo alfabético de materia digital.					
Valor científico y metodológico del catálogo alfabético de materia digital.					
Potencialidades como material de apoyo.					

Señalamientos:

Sugerencias:

3. Marque con una X. ¿Qué principios se observa en el diseño del producto informativo?

___ Principio de libertad.

___ Principio de interactividad.

___ Principio de retroalimentación.

___ Principio de economía.

Argumente.

Anexo 4

Validación pedagógica del catálogo alfabético de materia digital.como producto informativo adjunto a la entrevista de profundidad a bibliotecarios de experiencia.

Argumente en caso de valoraciones R o M.

1. Grado de veracidad, actualidad y asequibilidad al perfeccionamiento de la búsqueda de información con respecto al nivel al que va dirigido.

B: _____ R: _____ M: _____

2. Efectividad para promover la actividad.

B: _____ R: _____ M: _____

3. Posibilidades que brinda para la atención a la diversidad.

B: _____ R: _____ M: _____

4. Nivel de motivación que promueve.

B: _____ R: _____ M: _____

5 Correspondencia con las necesidades de usuario.

B: _____ R: _____ M: _____

6. Contenidos axiológicos presentes.

B: _____ R: _____ M: _____

7. Comunicación.

B: _____ R: _____ M: _____

Sugerencias.

Anexo 5

TARJETA DE PRÉSTAMOS.

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

GRUPO: _____ GRADO: _____

FECHA	#	BIBLIOGRAFÍA	ENTREGA	DEVUELVE

Anexo 6

Análisis de documentos.

Objetivo:

Realizar un procesamiento analítico-sintético de documentos relacionados con la catalogación para la organización del procesamiento de la información desde la biblioteca escolar.

Indicadores:

6. Estructuración del contenido.
7. Tratamiento del proceso de catalogación descriptiva.
8. Principios para el proceso de catalogación descriptiva.
9. Asequibilidad.
10. Accesibilidad.

Establecida la guía se procede a recoger información del análisis de los documentos consultados y llegar a conclusiones para proponer la solución del problema científico de investigación en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.

Anexo 7

El catálogo alfabético de materia en la organización del procesamiento de la información para la bibliografía con terminología militar en la biblioteca escolar de la EMCC, de Cienfuegos.