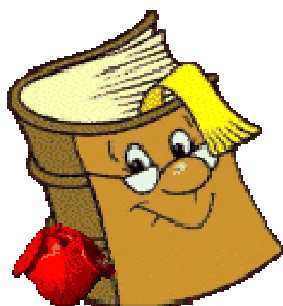


**INSTITUTO PEDAGÓGICO LATINOAMERICANO Y DEL
CARIBE.
CIUDAD DE LA HABANA
INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO
“CONRADO BENÍTEZ GARCÍA”
CIENFUEGOS
SEDE UNIVERSITARIA PEDAGÓGICA MUNICIPAL DE
PALMIRA**



TÍTULO: *“LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y RECREATIVOS DEL PROGRAMA AUDIOVISUAL. PROPUESTA DE UN CATÁLOGO – ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA”*
(Tesis de presentación en opción al título de Master en Ciencias de la Educación)

AUTORA: Lic. TAMARIS MORENO GARCÍA.

MENCIÓN: EDUCACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL.

**CURSO 2007 - 2008
“Año 50 de la Revolución”**

“... en la antigüedad, el hombre occidental quería ser sabio; luego el hombre moderno quiso ser conocedor; el hombre contemporáneo parece contentarse con estar informado (y posiblemente el hombre futuro no esté interesado en otra cosa que en tener datos)”¹

Iraset Páez Urdaneta

RESUMEN

¹ Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. p.1

Los cambios que se originan a partir del uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones ha hecho que se diversifiquen las funciones informacionales, aunque los bibliotecarios han tratado de sostener su espacio saltando barreras y difundiendo sus funciones y tradiciones. La conservación del conocimiento y su disseminación ha estado a cargo de los profesionales de la información que han desarrollado capacidades y destrezas en cuanto al estudio de las fuentes y necesidades de los usuarios. Además de utilizar técnicas diversas para la recuperación de la información, agregando valor a la misma para optimizar la toma de decisiones por parte de los usuarios. Todo el desarrollo ha provocado que las bibliotecas sufran diferentes retos: el incremento casi incontrolable en la generación de información, la dificultad para la adquisición de fuentes de información relevantes, el número de documentos a revisar y analizar en diferentes formatos; hace que sea necesario pensar en un reordenamiento total de funciones asociadas a estos procesos. La organización del procesamiento de la información relacionada con los materiales didácticos y recreativos del programa audiovisual se realiza mediante el empleo de un Catálogo - Índice alfabético de materia, aplicando la catalogación descriptiva a los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual, propiciará un incremento en la agilidad de la búsqueda de la información para que pueda ser utilizada durante el Proceso Docente Educativo

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
-------------------	---

CAPÍTULO 1: Desarrollo histórico y tendencias actuales sobre el uso de la información.

1.1- Tecnologías de la información y las comunicaciones.....	12
1.1.1- Tecnología educativa en Cuba. Programa Audiovisual.....	14
1.1.2- Tecnología y el profesional de la información.....	16
1.1.3- La gestión de información en la sociedad de la información.....	18
1.2- Sistema de Información.....	24
1.2.1- Centros de Documentación e Información Pedagógica.....	25
1.2.2- Servicio de consulta y referencia.....	28
1.2.3- Evaluación de la calidad del servicio de información.....	33

CAPÍTULO 2: Catálogo – Índice alfabético de materia para el trabajo con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.

2.1- Fundamento del objeto de investigación.....	36
2.1.2-Catalogación descriptiva.....	42
2.2.1- Catálogo e Índice. Semejanzas.....	43

2.2.2- Pasos para la elaboración del Catálogo – Índice alfabético de materia.....	49
2.3- Catálogo – Índice alfabético de materia para el trabajo con el Programa Audiovisual.....	52
2.4- Diseminación selectiva de la información.....	56

CAPÍTULO 3: Proceso de aplicación del Catálogo – Índice alfabético de materia, y análisis e interpretación de los resultados.

3.1- Estado inicial del problema.....	59
3.2- Análisis de los resultados obtenidos en la aplicación del método de criterio de especialistas.....	60
3.3- Análisis de los resultados obtenidos en la aplicación del Catálogo-índice alfabético de materia para el trabajo con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.....	62

CONCLUSIONES.....	69
--------------------------	----

RECOMENDACIONES.....	70
-----------------------------	----

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

AGRADECIMIENTOS

A Carmen Mora por exigirme siempre mi crecimiento profesional. Por su ayuda sabia, certera, valiosa e incondicional.

A Luli por sus oportunos señalamientos. Sin su entusiasmo, optimismo, ayuda generosa, solidaria y tecnológica no hubiera sido posible la conclusión de la tesis.

Al Digna Alonso por tener siempre presente las bibliotecas escolares y a sus bibliotecarias y estar dispuesta a brindarme su ayuda; desde el comienzo de este trabajo.

A mis padres, los cuales me trajeron a este mundo, y le doy mil gracias por existir, sin su insistencia y perseverancia, hubiese sido imposible llegar a ser lo que soy.

A mi hija que en muchas ocasiones no podía dedicarle todo el tiempo necesario, que tanto me ayudó y pasamos muchas malas noches con ojeras que nos llegan al tobillo.

A mi esposo, que me brindó todo su apoyo, a pesar de tener tanto trabajo, y estar en los últimos momentos pendiente de mí, por vía telefónica.

A mi familia en general, por confiar en mí.

A Marisela, mi excelente profesora de la maestría por encontrar en ella, una mano amiga. Sus sabios consejos han sido muy útiles en mi vida personal y profesional.

A Ivette, mi compañera de equipo y faenas, que me dio su apoyo para poder dedicarme por completo a la elaboración de la tesis.

A las personas que de una forma u otra han tenido que ver con mi formación y superación como profesional, los que me inculcaron desde el inicio el amor por la Biblioteca.

A Greisi por su disposición y valiosa colaboración (aunque ya no tenía deseos de verme con tantos papeles.)

A Yarismery, María Rosa y Leisel por su paciencia y ayuda tecnológica.

A Dayanny, Jandry y Mercedes por molestar tantas veces en la computadora de su casa

A mis compañeros de la Maestría, por los debates y aspiraciones profesionales en cada módulo cursado (Terry y Cepero)

A Mileydis por estar siempre dispuesta a ayudarme en los momentos más oportunos.

A Alina por su colaboración incondicional.

A mi Patria y su historia.

A todos los bibliotecarios que aman su profesión y sienten la necesidad de brindar todo lo que este a su alcance para satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

DEDICATORIA

A mis padres, por ser guías permanentes de mi obra y propósitos.

A mi esposo, muestra de comprensión, solidaridad y ayuda incondicional.

A mi hija, porque la construcción de un mundo mejor está en sus manos, y espero que no me falle.

A la Revolución Cubana y su comandante en Jefe Fidel Castro por haberme brindado la oportunidad de formarme como bibliotecaria, una profesión que admiro y disfruto.

INTRODUCCIÓN

El desarrollo que ha alcanzado la ciencia, la tecnología y la sociedad ha hecho que se diversifiquen las funciones informacionales, aunque los bibliotecarios han tratado de sostener su espacio saltando barreras y difundiendo sus funciones y tradiciones. Es por ello que la sociedad de la información ha impuesto un conjunto de facilidades para unos y de retos para otros, dependiendo del lugar que cada cual ocupe dentro de la misma. La conservación del conocimiento y su diseminación ha estado a cargo de los profesionales de la información que han desarrollado capacidades y destrezas en cuanto al estudio de las fuentes y necesidades de los usuarios. Además de utilizar técnicas diversas para la recuperación de la información, agregando valor a la misma para optimizar la toma de decisiones por parte de los usuarios.

Todo el desarrollo ha provocado que las bibliotecas sufran diferentes retos: el incremento casi incontrolable en la generación de información, la dificultad para la adquisición de fuentes de información relevantes, el número de documentos a revisar y analizar en diferentes formatos; hace que sea necesario pensar en un reordenamiento total de funciones asociadas a estos procesos. Agregando a lo anterior, los cambios observados en la tendencia de los usuarios al uso de estos servicios, que cada día demuestran una mayor autonomía en la explotación de los Sistemas de Información. Todo esto exige profesionales con un nivel de formación integral superior.

Los bibliotecarios desearían que la biblioteca del futuro tuviese las mismas colecciones digitales e impresas. Por otra parte, será el bibliotecario quien guiará a los usuarios de las bibliotecas hacia las fuentes más relevantes abriendo el conocimiento y la información contenida en los documentos de información (sea

cual fuese su formato) Estos esfuerzos organizacionales requieren de una gestión, actividad que comprende ciertas funciones para hacer más efectiva la adquisición, asignación y utilización de esfuerzo humano y recursos físicos destinados para alcanzar ciertas metas. La gestión de las organizaciones facilita la satisfacción de tales necesidades de los usuarios. Este es un tiempo de privilegio para los bibliotecarios, es una época de grandes cambios cuando los viejos modelos se descartan y otros nuevos se desarrollan.

La sociedad de la información ha traído consigo una serie de cambios que van trazando nuevas pautas sociales, motivadas por el auge del sector de los servicios. La información se ha convertido en un culto, en un mito, algo que otorga autoridad, ventajas, superioridad y dominio. Sin embargo, no se considera que la información tenga carácter informativo, por el simple hecho de ser poseída; o de poder ser asimilada por un sujeto. Se ha producido un cambio en el concepto de la información; no es la información para los sujetos, y gracias a ellos; sino que los sujetos son para la información y, al final, serán los productos de la misma. Por lo tanto la información ha pasado a ser un bien de consumo.

Lo cierto, es que el acceso a la información en tantos puntos diferentes y el creciente desplazamiento hacia los recursos electrónicos, tendrá un impacto significativo sobre el desarrollo del servicio de de información. Los recursos electrónicos han aumentado la utilización de los servicios de referencia, al igual que el tiempo que un bibliotecario dedica a un usuario. También ha aumentado la necesidad del entrenamiento al bibliotecario, así como el tiempo que debe dedicar a la solución en la búsqueda de información.

Como la tecnología permite el acceso a materiales fuera del recinto de la biblioteca y permite, además, nuevas y fáciles formas de búsqueda, los bibliotecarios deben concentrarse en su papel como administradores de información y en las mejores formas de diseminar la información a sus usuarios. Tanto las colecciones como los servicios de la biblioteca serán más rápidos, y los bibliotecarios continuarán preparando servicios de valor añadido que los usuarios necesitan como manera de utilizar las muchas fuentes de Información que se poseen en forma organizada y eficiente. Esto servicios incluyen adaptación y personalización de los servicios prestados en cualquiera de los formatos que el usuario necesita.

Las instituciones educativas cubanas, también están envueltas en todo este problema que caracteriza la sociedad de la información. Por ello, debe atender a las

demandas sociales que desde distintos ámbitos se realizan; los usuarios de las bibliotecas continúan necesitando asesoría y consejos para poder identificar los recursos informativos. Es por lo que coincidimos con la especialista Raquel Zamora cuando plantea que ***“... las tecnologías en las instituciones educativas sirva para contribuir a un enriquecimiento cultural que lleve de una sociedad de la información a una sociedad del conocimiento”***²

Dentro de las transformaciones que se llevan a cabo en la educación cubana se encuentra el Programa Audiovisual. Estos medios audiovisuales de comunicación han venido a colmar bruscamente una demanda latente; la influencia de lo visible y lo audible, de lo temporal y lo superficial y, con la mayor frecuencia, de la matriz o el aparato reproductor. El empleo de medios audiovisuales además de apoyar la enseñanza, diversificando y enriqueciendo los códigos, alivia al maestro en la función de transmitir información curricular y le permite dedicar mayor tiempo y atención a la comunicación directa con cada uno de los alumnos, orientar el aprendizaje y alcanzar una mayor amplitud y profundidad en el logro de los objetivos. Las tecnologías en las instituciones educativas contribuirán a un enriquecimiento cultural que lleve de una sociedad de la información a una sociedad del conocimiento.

Hoy la vida en las escuelas, su organización escolar, debe ser muy flexible para asimilar todos los cambios y recibir la acción de los nuevos programas de la Revolución. Con toda la información que se recibe, mediante la tecnología educativa, ser capaz de jerarquizarla y aplicarla. El énfasis debe dirigirse hacia todo este proceso de transformación de una Revolución dentro de la gran Revolución que es la obra educacional. Los maestros y profesores cuentan con una videoteca lo más cerca posible y cuenta con materiales actualizados y de utilidad para el grado, ciclo, año o nivel. Para que esta cantidad de información se convierta en conocimiento es necesaria la puesta en marcha, desarrollo y mantenimiento de una serie de mecanismos. Tendremos que seleccionar aquella información relevante para el interés del usuario; debemos analizarla, intentando profundizar en cada uno de los elementos, para construir el mensaje, desde nuestra realidad personal, social, histórica y cultural.

² ZAMORA, RAQUEL. Programa de formación de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la universidad de Cienfuegos, 2007. __ p. 12.

Este tema ha sido objeto de grandes y sistemáticas investigaciones a escala internacional como es el caso de los especialistas Antonio García Gutiérrez (España), Mirian Viera da Cunha (Brasil), Robert Taylor (norteamericano, y además pionero de la Ciencias de la Información). En Cuba se destacan importantes investigadores cuyos textos y trabajos fueron consultados como: Emilio Setién, Gloria Ponjuán, Marta Ferry, Ana Ruiz, Caridad Lara, Pilar Grafton, Miguel A Ferrer, Celia Chaín, entre otros. En nuestra provincia se encuentra la investigación de la Master Raquel Zamora que realiza una investigación relacionada con la formación de habilidades en la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos.

El Centro de Documentación e Información Pedagógica del municipio de Palmira, no está ajeno a esta revolución tecnológica del siglo XXI. Por lo que en el proceso de observación diaria de nuestro trabajo, detectamos la disminución del préstamo de materiales didácticos y recreativos (anexo 1 y 7). Se aplicó encuestas y entrevistas a directores, maestros y profesores para investigar el nivel de información que tienen en cuanto a la existencia de materiales didácticos y recreativos para el trabajo con el Programa Audiovisual (anexo 2, 3 y 11), así como a asesores del Programa Audiovisual de las diferentes enseñanzas. Después se realizó el muestreo de las Tarjetas de préstamos a un total de 30 escuelas del municipio (anexo 4, 5 y 6) y la revisión de las estadísticas del centro. Todos estos instrumentos arrojaron los siguientes resultados

- ✚ Ha disminuido el préstamo de materiales audiovisuales desde el comienzo del Programa audiovisual (1999 – 2000) hasta del primer semestre del curso 2004 – 2005). No solicitaban materiales didácticos y recreativos ya que no se sentían motivados porque siempre estaban prestados, pues existe, en la mayoría de los casos un solo ejemplar. Esto hace imposible que todos los centros puedan utilizarlos al mismo tiempo.
- ✚ Demora en la devolución de los casetes, ya que habían centros que se pasaban hasta un curso entero con el mismo material didáctico o recreativo en algunos casos. La demora estaba dada porque si lo devolvían, no lo podían volver a utilizar después que otra escuela lo obtuviera. Es por eso que se pasaban el curso completo con estos materiales para cuando lo necesitaran.
- ✚ La solicitud de búsqueda por parte de los usuarios en la mayoría de los casos no la podíamos resolver porque no sabíamos en que casete se encontraba la información. El aumento del tiempo empleado con los usuarios se debe a

diferentes factores, entre los que se incluyen las expectativas del usuario de que siempre se puede encontrar una respuesta a cualquier tipo de pregunta, así como el tiempo que se requiere para ayudar al usuario a buscar la respuesta dentro de la diversidad de casetes.

✚ Es amplio el fondo de información relacionada con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual; y se encontraba bien organizado según las Normas establecidas para el procesamiento de los materiales didácticos audiovisuales, como se encuentra orientado por el Sistema de Información para la Educación (SIED). Pero cuando llegaba el usuario y formulaba la pregunta (sencilla o compleja) al bibliotecario, y este que conoce además, las técnicas para localizar la información mediante la utilización de los catálogos o directamente en los estantes o realizar la búsqueda en las tablas de contenido e índice de los propios materiales didácticos y recreativos; todos los intentos en la mayoría de los casos eran en vano; es cuando podíamos afirmar que en estos casos el trabajo relacionado con la organización de la información no satisfacía la agilidad en la búsqueda y recuperación de la misma.

Continuamos investigando y decidimos realizar un estudio de necesidades informativas relacionadas con los materiales didácticos y recreativos; nos percatamos de que la información detallada que necesitaban los docentes no la recuperábamos a través de los catálogos creados al respecto; Independientemente de estar al tanto de los últimos materiales informativos recibidos para mantenernos actualizados tanto técnica como culturalmente. Esto nos permitió considerar que no conocíamos detalles de nuestra propia colección para así orientar al usuario de lo que tenemos en el fondo. Ya que en la mayoría de los casos el título de los materiales no se correspondía con el contenido.

También en consulta bibliográfica al texto de la especialista Reina Estrella Acosta, en este se plantea que ***“no se asignarán encabezamientos de materia a materiales audiovisuales ni a publicaciones periódicas, exceptuando aquellos números que traten un tópico en forma monográfica”***³ Esta situación nos creaba una contradicción entre la demanda de información y lo que esta orientado en la literatura por la cual trabajamos.

³ ACOSTA, REINA ESTRELLA. Clasificación de documentos, 2003. __ p. 35.

Asistimos al nacimiento de una nueva sociedad donde el usuario exige calidad; es por ello que la gestión y la velocidad de la información se convierten en factor clave de la rapidez tanto para el conjunto de los trabajadores de la información como para los usuarios.

Ante esta situación nos vimos obligados a buscar alternativas de solución para el cual declaramos como **problema:**

La insuficiente organización de la información relacionada con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual, repercute negativamente en su utilización como medio de enseñanza durante el Proceso Docente Educativo.

Objeto de estudio:

La organización de la información relacionada con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.

Campo de investigación:

El procesamiento descriptivo de la información de los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.

Para resolver dicho problema nos planteamos como **objetivo:**

Elaboración de un Catálogo - Índice alfabético de materia, aplicando la catalogación descriptiva a los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual, para agilizar el proceso de búsqueda de información en los mismos.

Este trabajo se realizará defendiendo la siguiente **idea:**

Con la existencia de un Catálogo – Índice alfabético de materia, aplicando la catalogación descriptiva a los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual, propiciará un incremento en la agilidad de la búsqueda de la información para que pueda ser utilizada durante el Proceso Docente Educativo.

Para lograrlo se planificaron distintas **tareas científicas**:

- 1- Estudio teórico de las normas actuales de descripción bibliográfica de los materiales audiovisuales utilizados en los Centros de Documentación en Cuba y su compatibilidad con las exigencias actuales
- 2- Diagnóstico inicial de la operatividad del procesamiento de los materiales audiovisuales sobre la base de las normas actuales, evaluación de la agilidad en la búsqueda de la información y formulación del problema.
- 3- Elaboración del diseño de investigación y del Catálogo - Índice alfabético de materia utilizando la catalogación descriptiva en los materiales audiovisuales para la búsqueda de información.
- 3- Puesta en práctica de la utilización del Catálogo - Índice alfabético de materia y validación de la agilidad en la búsqueda de la información.

UNIDADES DE ESTUDIO Y DECISIÓN MUESTRAL

Las muestras pueden ser diversas y las mismas se diseñan en dependencia de la magnitud del problema y de los objetivos de la investigación en los rangos siguientes:

📊 **Universo:** 26 escuelas en el municipio (teniendo en cuenta todas las educaciones)

📊 **Muestra:** 9 centros del Consejo popular Palmira norte y sur.

- Círculo Infantil: 2
- Primarias: 5
- Secundaria: 1
- Adulto: 1

ESTRATEGÍA INVESTIGATIVA

Como parte del método científico que se utiliza en esta investigación que orienta y permite organizar globalmente la actividad científica y sobre el fundamento de este se ha seleccionado una estrategia contextualizada de acuerdo con las condiciones específicas y predominantes, teniendo en cuenta la historia del problema, los

conocimientos acumulados respecto a este y los fines investigativos. Por tener suficientes elementos para el planteamiento de la idea a defender desde el punto de vista descriptivo debido a que existe un caudal de conocimientos precedentes acerca del problema a partir de todo el estudio realizado de las Normas de catalogación establecidas para el trabajo con los materiales audiovisuales y en correspondencia con la caracterización del fenómeno en todos sus aspectos ya que no hemos podido consultar ningún estudio con anterioridad de esta problemática y solamente se cuenta con Normas que no satisfacen en su totalidad las necesidades de información de los usuarios. De la misma manera que la investigación es de tipo descriptiva, tiene también algunos detalles de experimental explicativa ya que intentará establecer mecanismos internos de funcionamiento y también de tipo interventiva ya que en cierta medida se aspira a proponer la catalogación analítica para los materiales didácticos audiovisuales.

MÉTODOS CIENTÍFICOS

Se utilizaron diferentes métodos que fueron trabajados desde una concepción materialista – dialéctica. Estos responden a una combinación de los paradigmas de la investigación para la educación de acuerdo con los objetivos propuestos, pues de lo que se trata es de interpretar la realidad, explicar procesos, realizar valoraciones acerca del estudio que se realiza a partir del empleo de técnicas.

DEL NIVEL TEÓRICO

Histórico lógico: Permitió el estudio del comportamiento de los antecedentes y condiciones históricas en que se desarrolla: la utilización de las Bibliotecas y las Normas de catalogación establecidas para este tipo de documento. Para conocer como se manifiesta en la realidad educativa de nuestro país con la utilización del Programa Audiovisual en la educación. Lo lógico de este fenómeno está sustentado en dos etapas, antes de que se implantara el Programa Audiovisual y después. De esta forma lo lógico se ha basado en los datos que aporta el proceso histórico y corrobora un nexo entre estos.

Inducción deducción: La inducción nos permitirá conocer como está funcionando la utilización del Programa Audiovisual en la escuela a través de varios instrumentos (encuestas) que refleja lo que hay en común en los fenómenos individuales y al hacer

el estudio de esta muestra nos permitirá con un grado de aproximación ver como se comporta el préstamo de los materiales didácticos audiovisuales. La generalización por inducción nos permitirá establecer las causas del no cumplimiento del préstamo en el tiempo establecido. La deducción nos permitirá la extrapolación de las regularidades vistas con la inducción a niveles de menor generalidad y sobre qué dimensiones trabajar para lograr resultados superiores.

Análisis síntesis: Utilizado durante todas las etapas de la investigación, por cuanto ello permitió hacer los análisis e inferencias de la bibliografía consultada y revisar por partes las causas que provocan el problema de una insuficiente organización de la información relacionada con el Programa Audiovisual. La síntesis ligada directamente al análisis presente en la búsqueda de información condujeron a establecer la relación todo – parte, ver la regularidad del grupo en general. Este método se aplicará tanto en el diagnóstico inicial como en el resultado final una vez terminada la investigación.

DEL NIVEL EMPÍRICO:

Observación: Es uno de los métodos más utilizados en la investigación científica, debido a que es un procedimiento fácil de llevar a cabo y que exige técnicas de tabulación muy sencillas. Nos permitió percibir directamente (sin intermediarios) los hechos de la realidad objetiva y tener en cuenta durante toda la investigación. Se utilizó con los asesores del Programa Audiovisual que llegan al CDIP municipal en busca de materiales didácticos, y poder conocer hasta donde están las dificultades con la información que le ofrecen los casetes del Programa Audiovisual.

Encuesta: Este método que utiliza un instrumento o formulario impreso, destinado a obtener respuestas sobre el problema en estudio. Se aplicó a grupos o individuos con la presencia del investigador. Se han seleccionado cuestionarios con preguntas cerradas; fue aplicada a maestros, profesores y asesores del Programa Audiovisual; porque necesitábamos conocer las opiniones de los mismos con relación al tema para completar la información que necesitábamos en nuestra investigación.

Entrevista: Se aplicó para conocer los criterios que tienen los directores, maestros, profesores y asesores del Programa Audiovisual (diagnóstico inicial y final); además a los especialistas, relacionado con el Catálogo – Índice alfabético de materia. La entrevista utilizada es de tipo semiestandarizada e individual.

Estudio de la documentación: Permite profundizar en los antecedentes históricos del estudio y la utilización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, las transformaciones que se están realizando en la educación (Programa Audiovisual), y las normas establecidas para la organización de la información relacionada con los materiales didácticos del Programa Audiovisual vigentes hoy en el Sistema de Información para la Educación (SIED).

DEL NIVEL MATEMÁTICO: Cuando se estudia un proceso de investigación empírica se comprende que hay necesidad de contabilizar e interpretar matemáticamente los resultados obtenidos. Es el encargado de recolectar, organizar, resumir, presentar y analizar los datos relativos al objeto de estudio para poder hacer estimaciones y conclusiones necesarias para tomar decisiones lógicas. Dentro de este método utilizamos el análisis porcentual y los criterios de comparación cuantitativa, fundamentalmente en lo referido al procesamiento de las encuestas, entrevistas, muestreo a las tarjetas de préstamos y a la estadística de los servicios.

Este trabajo a nuestro juicio tendrá gran **importancia** porque:

- ❖ **Aporte práctico:** Obtención de un Catálogo - Índice alfabético de materia para los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual, propiciará un incremento en la agilidad de la búsqueda de la información para que pueda ser utilizada durante el Proceso Docente Educativo.
- ❖ **Aporte teórico:** La conceptualización del Catálogo - Índice alfabético de materia para el trabajo con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.
- ❖ **Novedad científica:** Radica en ofrecer al Sistema de Información un Catálogo – Índice alfabético de materia, utilizando la catalogación analítica para organizar la información relacionada con materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual, que facilitará su utilización.

LA TESIS SE ESTRUCTURA EN TRES CAPÍTULOS:

Capítulo I: El resultado de una revisión bibliográfica en torno al tema objeto de investigación y constituye el marco teórico referencial, en el que se abordan aspectos relacionados con la utilización de las Tecnologías de la Información y el trabajo en el Sistema de Información, a partir de su conceptualización, antecedentes y tendencias actuales.

Capítulo II: Se precisa los fundamentos del objeto de estudio, diagnóstico inicial; expresando las principales regularidades, y constituyen el marco contextual, que llevan a la creación del Catálogo – Índice alfabético de materia para el trabajo con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.

Capítulo III: Se concibe en dos momentos, el primero orientado al tratamiento de los criterios de rigor de la investigación y el segundo aborda los resultados obtenidos en el proceso de investigación y los diferentes momentos de la puesta en práctica del Catálogo – Índice alfabético de materia para el trabajo con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.



CAPÍTULO # I

DESARROLLO HISTÓRICO Y TENDENCIAS ACTUALES SOBRE EL USO DE LA INFORMACIÓN

1.1- TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Resulta innegable el auge cada vez mayor de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en las diferentes esferas de la sociedad a nivel mundial. En algunas literaturas se les denomina “nuevo” lo que ha traído algunas discrepancias hasta el punto de que muchos especialistas por lo que han optado por llamarlas simplemente Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. No deja de asistirle la razón cuando comprobamos que muchas de ellas son realmente ancianas, como el teléfono que data de 1876. Lo que no se puede perder de vista es que con el término Nuevas asociado o no a ellas, todas se distinguen por cambios que irradian deficiencias de sus antecesoras y por su integración como técnicas interconectadas en una nueva configuración física.

El vínculo entre la educación y las tecnologías no es un problema nuevo. En los años cincuenta para la erradicación del analfabetismo en América Latina se utilizó la radio. En los ochenta, se pensó que el video ponía definitivamente la imagen al servicio de la educación. Estos proyectos no cumplieron sus expectativas, por no haberse realizado transformaciones educativas. Esto alerta acerca de lo conveniente que resulta analizar el uso pedagógico de la tecnología para después ser utilizado y

así solucionar problemas educativos. El empleo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la educación estará relacionado con la creatividad humana para su explotación. Es tarea de los profesionales de la educación utilizarlas como medios para la formación general y la preparación de la vida futura de sus estudiantes, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida; es necesario estar bien preparados y actualizados, esto se acentúa obligándonos en una búsqueda constante de la excelencia pedagógica y rompiendo con esquemas, que caracterizan las concepciones educativas actuales. Se necesita un profesional capaz de utilizar la tecnología y que trabaje en la formación de un futuro profesional. Una divulgación inteligente de las mismas, a través de radio y televisión, o en programas especialmente creados para ello, atendiendo a los niveles a que va dirigida la crítica, para ayudar al niño a una mejor comprensión del arte cinematográfico desde su más temprana edad, se irán consolidando a través de los años si se sigue una labor constante y sistemática en este sentido. Por consiguiente se evitaría con ello, en un futuro, ese espectador pasivo, superficial y no crítico para dar paso a una masa de jóvenes con una cultura cinematográfica formada y consciente.

La televisión es un magnífico adelanto de la teoría que le ofrece al hombre un lenguaje nuevo y atractivo. Es también una forma de comunicación inmediata. Nos ha hecho pasar de una civilización hablada y escrita a una visual y auditiva; Ha transformado el ambiente natural en ambiente artificial y ha hecho coincidir lo verdadero, lo imaginario y lo real. La inversión del cinematógrafo en 1895 es sin duda un paso importante ya que la imagen se convierte en un elemento conformado de la percepción, apropiación e interpretación de la realidad objetiva, fomentan los modelos de actuación y estilos de vida.

El medio en que se desarrolla la escuela contemporánea en el que coexisten la escuela y la televisión sigue siendo complejo y conflictivo. Aunque los esfuerzos en los campos de educación para los medios y tecnología educativa, realizados por distintos países sean grandes, la televisión continúa desarrollándose por separado, con objetivos muy distintos. La televisión sigue con el criterio de obtención de ganancias, publicidad y el ofrecimiento de insumos múltiples para la diversión, el entretenimiento y el consumo de los televidentes, en un clima de privatización y desregulación social y jurídica, donde impera la racionalidad corporativa frente a otro tipo de valores éticos y criterios de profesionalidad y calidad.

La Asociación de Televisión Educativa Iberoamericana fue constituida en junio de 1992, cuenta con unos 200 miembros; los Ministerios de Educación, numerosas Universidades, Centros de Formación Profesorado, Emisoras regionales de televisión y Empresas de varios países de América Latina, España y Portugal. Su principal objetivo es la puesta en marcha de una televisión educativa para todo el ámbito iberoamericano, objetivo que comienza a cumplirse el 5 de julio de 1993, con la emisión de una programación, un año después que la II Cumbre de jefes de estados y de gobiernos de Ibero América acordara respaldar este ambicioso proyecto de cooperación.

Henry R. Cassier fue uno de los partidarios del empleo de la televisión en la escuela, considerándolo de manera especial como uno de los medios auxiliares didácticos que en mayor medida puede contribuir a mejorar la situación de la educación. Este experto de la UNESCO concibe la televisión como un medio que pone un valor emotivo y psicológico de franquear las barreras del tiempo y del espacio, de las disciplinas y las personalidades. Algunos especialistas temen que el empleo masivo sistemático de la computación y la televisión puedan crear una incomunicación en el niño.

1.1.1- TECNOLOGÍA EDUCATIVA EN CUBA. PROGRAMA AUDIOVISUAL.

Mucho se ha escrito sobre la influencia de la televisión, y no han faltado autores para quienes es negativa (violencia, agresividad, terror, asesinatos). Pero considerando los objetivos de la televisión educativa, todos los programas televisivos en nuestro país son educativos y formativos. Al respecto nuestro comandante en jefe plantea ***“... Vamos a desarrollar un socialismo mucho más justo; vamos a garantizar las posibilidades de que todos los niños que nazcan en este país, cualquiera que sea el nivel cultural del núcleo familiar, el lugar donde viva, la marginalidad que padezca, tengan todos, absolutamente, las mismas posibilidades”***⁴

En nuestro país los antecedentes de los medios audiovisuales datan de la época de los 70, cuando se crean el Centro de Cinematografía Educativa (CINED), que durante muchos años ha producido materiales de carácter didácticos y en su

⁴ CASTRO RUZ, FIDEL. Discurso del 28 de septiembre del 2000. p. 4 -6.

realización se han unido las mejores experiencias de la pedagogía cubana, con la utilización de recursos expresivos del cine y el video. El CINED de hoy ha pasado a cumplir una importante labor con la creación del Programa Audiovisual. Aunque el ICAIC ha continuado su labor informativa con cortos y documentales encaminados a crear en nuestros niños buenos hábitos y la necesaria instrucción de diferentes temas para dar paso a una masa de jóvenes con una cultura cinematográfica formada y consciente. Con una adecuada codificación de las imágenes y sonidos; se incrementa la atención, la concentración, la experiencia a través de imágenes, símbolos y música para comunicar sólo lo esencial .

La televisión es parte de la lucha ideológica de la Revolución, es prioridad del pueblo y vehículo de la cultura popular. Como ejemplo de ello se crea el Programa Audiovisual en el curso escolar 1999-2000. La primera transmisión del canal educativo se realiza el 13 de marzo del 2000. Se reciben por el Canal Educativo o por Cubavisión (en un primer momento) con una programación semanal para todos los grados. Su uso correcto, óptimo y utilidad didáctica resulta cada vez más necesaria entre las transformaciones que se han venido presentando en el ámbito de la educación, porque ha crecido la diversidad de opciones educativas para la formación de alumnos y profesores, capacitación para el trabajo, la recreación y utilización del tiempo libre.

Los centros escolares de nuestro país cuentan con televisores y videos. Se creó la Dirección de Televisión Educativa del Ministerio de Educación que agrupa a maestros y asesores para los programas semanales, que se transmiten para las diferentes enseñanzas, por lo que los medios audiovisuales como recurso didáctico en el proceso docente educativo, contribuyen a elevar la calidad de la educación. Además de permitir ampliar las oportunidades de acceso a la información, como apoyo a la actual batalla de ideas que libra el pueblo cubano.

El maestro cuenta con una videoteca lo más cerca posible y con materiales permanentes, actualizados y de actualidad para el grado y la enseñanza en la que trabaja. La posibilidad de repetición, de revisión previa por el maestro y selección de las partes de mayor interés, cámara lenta, de tener el material cuando sea necesario y la posibilidad por parte del maestro de preparar sus propios materiales.

Las productoras que suministran estos materiales que llegan a nuestros centros docentes son: ICAIC, Omnivideo, CINED, Televisión cubana, Estudios Taínos y

Mundo Latino. Además de copiar materiales de la Televisión Educativa de Ibero América y México. Existe una comisión integrada por compañeros del MINED y otros organismos que colaboran en el visionaje de cada material o película para seleccionar por enseñanza los que reúnen los requerimientos establecidos para su multiplicación. Posteriormente estos compañeros elaboran la sinopsis y recomendaciones para el debate.

Los medios tradicionales del proceso pedagógico han dejado de ser los únicos disponibles para enseñar y aprender. La implementación de un grupo de programas de la Revolución ha entregado a todas las escuelas del país, de todos los niveles, importantes medios técnicos como son la televisión, el video y la computación. Es indiscutible que el video se torna un medio con mayores niveles de flexibilidad en cuanto a su utilización por las posibilidades que ofrece a diferencia de la televisión.

Hoy continúa siendo un reto la utilización y aprovechamiento efectivo de los mismos por los profesionales de la educación, para así elevar la calidad de la educación. Por lo tanto la educación cubana se enfrenta a una etapa de cambios y no podemos estar a espaldas del desarrollo de las tecnologías. La preparación pedagógica y psicológica que posea el profesor, le permitirán diseñar y ejecutar las estrategias de enseñanza aprendizaje adecuadas para sus estudiantes.

1.1.2- TECNOLOGÍAS Y EL PROFESIONAL DE LA INFORMACIÓN.

El desafío tecnológico que han debido enfrentar las bibliotecas debido al auge que ha tenido la computación y las telecomunicaciones en la manipulación de la información ha dado lugar a que en ocasiones se maneje el criterio que estas tecnologías harán desaparecer las bibliotecas.

Sin embargo con estas tecnologías se han podido mejorar los servicios tradicionales, implementa nuevos servicios y revolucionar el modelo sobre el funcionamiento de la biblioteca moderna. En el primer intento por definir esta industria, señala Martin, Willian J. ***"(...) se hizo una clara distinción entre industria de la información y dos industrias relacionadas; la industria de procesamiento de datos y la industria de conocimientos. En la industria del conocimiento, por ejemplo, está la industria editorial, prensa y radio, todos miembros de la industria de la información. En cuanto a la industria de la información se dividió en servicios de procesamiento de datos y servicios de suministro de datos. El primero consistiría básicamente en tiempo compartido y el segundo, en actividades***

tales como recolección de datos, análisis e investigación. Aún cuando esta clasificación era importante, el interés más inmediato radicó en que, a pesar de que la industria de la información estaba comprometida en la previsión de servicios, tenía poco que ver con el contenido actual de la información."⁵

Las bibliotecas y los bibliotecarios sobreviven con sus nombres y funciones tradicionales: seleccionar, organizar, conservar y proporcionar acceso a los registros del conocimiento humano. Las bibliotecas no han rechazado ningún medio portador de información ni se ha aferrado a uno de ellos; y han utilizado eficientemente los desarrollos tecnológicos de su época para elevar la calidad de sus servicios. La operación con los documentos ha estado marcada por los mecanismos y dispositivos disponibles para realizar las tareas que garanticen el buen desempeño de las funciones bibliotecarias, pero nunca la tecnología ha determinado los objetivos que persigue la actividad bibliotecaria.

Para el usuario interactuar con todo el universo informativo en un mundo globalizado no es una ventaja, es una sobrecarga de información. Las bibliotecas han de seleccionar los recursos más valiosos para añadir valor a las fuentes más promisorias en detrimento de las menos avanzadas y facilitar así al usuario la identificación de los recursos más importantes. Por consiguiente el especialista R. A. Schneiderman plantea lo siguiente **"La verdad es que los bibliotecólogos tienen mucho que aportar a la Era de la Información, ya que durante más de dos siglos han estado manipulando información bastante compleja. Si fuéramos un poco más astutos, permitiríamos que los bibliotecólogos se encargaran de Internet."**⁶

Las tecnologías no sustituyen las funciones de las bibliotecas, son las bibliotecas las que, siguiendo la tradición de aplicar lo más novedoso en el tratamiento de los objetivos portadores de información incorporan las tecnologías emergentes de tratamiento a los nuevos portadores de información. Esta explosión ha incrementado y potenciado las capacidades de los profesionales de la información mediante la utilización de nuevas herramientas de búsqueda de procesamiento, guarda, acceso y transferencia de la información.

⁵ MARTIN, WILLIAN J. The Information Industry, 1988. p. 79.

⁶ SCHNEIDERMAN, R. A. ¿Por qué los bibliotecólogos deben encargarse de la Red Internet?, 1995. __ p. 4.

Tenemos la obligación de utilizar nuevos métodos de trabajo, fortalezas de nuestra profesión para ser parte integrante de nuestra sociedad. Nuevos conceptos de organización del trabajo surgen en función del desarrollo de las tecnologías de información, en función de las nuevas generaciones y de las respuestas de los individuos que trabajan con los nuevos sistemas de información.

Los usuarios procuran profesionales que resuelvan situaciones de búsqueda de información cada vez más complejas. Esto hace que aumente la responsabilidad que tenemos; y estos cambios representan un desafío sin precedentes. Tenemos que prepararnos para asumir nuevas posiciones, nuevos perfiles y las responsabilidades que empiezan a delinearse. La mejor respuesta es lo que hagamos, no es decir, es demostrar que somos capaces de transformar y de contribuir.

1.1.3- LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

Uno de los temas de gran interés en la Ciencia de la Información es el relacionado con la gestión de información. La necesidad que existe en cualquier organización de gestionar adecuadamente la información con la que habitualmente trabaja, es algo admitido de forma general.

Cuando el hombre primitivo aprendió a manejar las herramientas de supervivencia, los instrumentos de piedra, se dio cuenta que era necesario poder manipular no solo la técnica de caza de cuerpo a cuerpo sino que debería manipular instrumentos. Observó además que no solo bastaba con herramientas de caza para satisfacer sus necesidades, requirió de construir modelos de organización. El buscar su bienestar lo llevó a gestionar la información con la que contaba, fue necesario que acumulará experiencias y necesidades, fue generando poco a poco una manera de búsqueda de respuestas a sus interrogantes, de selección de lo que era mejor, de tener que organizar no solo a individuos, sino más aun, organizar ideas; todo ese proceso de análisis, seguramente que tomó rumbos diversos, pero poco a poco encontró que la experiencia y el análisis de la información de los fenómenos podía serle de utilidad.

Ya el hombre trataba de gestionar información. Para él, empezaba una nueva forma de vida, el de gestionar la información, es decir, el proceso de búsqueda, selección, organización y proceso. Esa búsqueda de respuestas basada solo en la experiencia propia le resultó impracticable, puesto que:

- ❖ Había que interactuar con otros seres.
- ❖ Se hizo necesario el tener algún medio mediante el cuál su experiencia no solo fuera para si mismo.
- ❖ Además tuvo que reconocer que también la experiencia de los demás era importante.

Una forma de transmitir sus conocimientos fue el lenguaje articulado. Era necesario que la información construida en la experiencia pudiera llegar a las futuras generaciones o inclusive tener una manera de registrar la información que les ayudará en un momento dado de describir cuáles eran zonas de peligro, cuáles eran sus refugios, llenar sus espacios de descanso y protección etc. Es en ese momento en el que aparecen los primeros símbolos de la escritura.

Con la invención de la imprenta, surge la necesidad del almacenamiento de la información, y la oportunidad de tener accesos a la información de sectores de la sociedad donde la adquisición de obras resultaba difícil, pero este no fue el único ingrediente en la evolución de los sistemas de almacenamiento, también debemos considerar que el almacenamiento en formatos electrónicos desde las tarjetas perforadas, cartuchos de cintas magnéticas, discos flexibles, discos duros, las hijas de las imprentas, las impresoras, etc., han llenado páginas de la historia que habrán de quedar impresas en la memoria propia de la humanidad.

La historia de la humanidad ha mostrado que una parte importante para darle solución a los problemas ha estado en función del conocimiento. La búsqueda de conocimiento para planear la estrategia de cómo abordar los problemas es dado en función de las experiencias que tenemos, es decir, el conocimiento previo o la información que nos ha de acercar al tema. Esta distancia que existe entre el lenguaje o hechos del conocimiento que tenemos del tema, y el conocimiento que necesitamos para generar una solución es lo que habrá que determinar cuánto trabajo habremos de invertirle al tema. Las estrategias de búsqueda para hacernos del conocimiento serán un factor importante.

Para algunos la gestión de la información, en particular la búsqueda, solo radia en las ideas que uno tiene de las cosas. Sin embargo, el hacerse de ideas requiere de gestionar la información, es decir partir de la búsqueda, seleccionar la información, tener mecanismos de organización para analizar y procesar ese conjunto de ideas, además que esas ideas, tienen que tener conexión unas con otras y mantener una retroalimentación entre el conocimiento previo y el nuevo. En ocasiones, ni siquiera,

las ideas son la clave para poder acercarnos a la información pertinente; la mayoría de las veces la gestión de la información comienza por saber que es lo fundamental en la investigación del conocimiento que habremos de adquirir, otras tantas la distancia entre no poder hacernos del conocimiento es el lenguaje.

Debido al proceso de gestión de la información, la búsqueda es un proceso que constantemente se realiza, a fin de poder llevar a cabo una retroalimentación en la gestión de la información. La búsqueda de información es un proceso no único, en el sentido de que en éste ha de realizarse varias veces, además debe satisfacer las necesidades. Sin embargo, es importante destacar que la importancia que tienen los medios mediante los cuales han de abordarse la búsqueda y estructurarse los resultados de la búsqueda es variable y dinámica.

En los centros de investigación este tema se hace más evidente por el tipo de trabajo desarrollado en ellos, y por la necesidad que se crea de tener siempre la mejor información pertinente disponible. Con frecuencia la calidad de los resultados del trabajo de investigación realizado. Por consiguiente no están lejanos los tiempos en que para alcanzar la categoría científica de doctor debe dedicar entre cuatro y seis meses a buscar la información que necesitaba para la revisión bibliográfica de su proyecto de Tesis Doctoral. El especialista C. Webb considera que se debe tener en cuenta que el ***“proporcionar acceso a la comunidad académica del contenido temático de los documentos, especialmente de partes dentro de documentos impresos y sin limitaciones a una colección en particular”***⁷ Si se tiene la información organizada, ese tiempo se puede dedicar a otras tareas propias del investigador, como son leer, analizar y valorar la producción científica que le servirá de base para su investigación, y dejar en manos del gestor de información la labor de buscar y recuperarle esa información.

Las organizaciones más bien, continúan con sus prácticas diarias, incorporando nuevas tecnologías y desarrollos, en un intento por sobrevivir ante el medio ambiente cambiante. Aunque no poseemos toda la experiencia que pueden tener otros especialistas, pero nos atrevemos a asegurar que no se equivoco R. Gennaro cuando plantea: ***“Cuando hago una retrospectiva de todas las revoluciones tecnológicas por las cuales he pasado desde que empecé mi labor como bibliotecario hace 30 años, me maravilla el Hecho de que, como Talleyrand,***

⁷ WEBB, C. The role of preservation and the library of the future, 2001. p. 17.

logré sobrevivir. No solamente sobreviví, sino que las bibliotecas en donde he trabajado también lo hicieron, a pesar de los muchos vaticinios de que ocurrirá lo contrario que se dejaban escuchar en esos años. Cuando reflexiono acerca de las revoluciones tecnológicas que habrá en los próximos años, tengo confianza en que las bibliotecas y los bibliotecarios sobrevivirán, y que seguirán con sus nombres y funciones tradicionales: seleccionar, organizar, conservar y proporcionar acceso a los registros del conocimiento humano en todas las formas. Y cada día más, la forma de esos registros será electrónica, así como los medios para realizar las funciones bibliotecarias”⁸

El contexto tecnológico contemporáneo facilita extraordinariamente la búsqueda, localización, acceso y procesamiento de datos e información, incluso de fuentes a texto completo, por accesos directos mediante enlaces, combinando texto, sonido, imagen y movimiento. Por lo tanto las posibilidades que brindan las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, han permitido un desarrollo, cualitativamente superior, de la función que corresponde a los profesionales que antaño dedicaban su labor a lo que hoy día realiza la máquina bajo su dirección; han permitido borrar fronteras y distancias de acceso a fondos y fuentes para la realización de los servicios, de modo tal que la entrega de información en su forma original, ha quedado atrás, por siempre, dando paso a una función más compleja, pero más necesaria en las condiciones actuales, que es la de gestión del conocimiento y , aún más, gestión de la inteligencia o del aprendizaje de las organizaciones o comunidades.

El crecimiento de la información, unido al interés por organizarla y administrarla eficientemente, ha llevado al surgimiento de un nuevo concepto, llamado gestión de información. De acuerdo a Páez (1990), ***la Gestión de Información se refiere al manejo de la inteligencia corporativa de una organización, a objeto de incrementar sus niveles de eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas. La inteligencia corporativa comprende todos los datos, la información y el conocimiento general, dentro y fuera de la organización.***⁹ Orna (1994) por otro lado, la define ***como el conjunto de instancias responsables por la identificación de políticas y acciones en la organización con relación a lo siguiente:***

⁸ GENNARO, RICHARD. Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información, 1993. p. 3.

⁹ PONJUAN DANTE, GLORIA. Gestión de información, 2003. p. 234.

- ✓ La forma como la información se adquiere, se registra y guarda.
- ✓ El cómo la información se usa y acumula.
- ✓ La manera como las personas manejan la información, aplican sus habilidades y cooperan entre ellas.
- ✓ La efectividad con que las actividades relacionadas con la información contribuyen al logro de los objetivos de las organizaciones y los individuos.
- ✓ La forma como se usan las tecnologías de la información en todas estas actividades.
- ✓ Los costos y beneficios que conllevan las actividades de información.

Orna (1994) pone énfasis ***en una gestión de la información centrada en los contenidos de la información, por arriba de otras que privilegia el manejo físico de la información, incluyendo las nuevas tecnologías.***¹⁰

Tanto Orna (1994) como Páez (1990) coinciden en que la disertación en que la concertación entre la funciones de una Gestión de Información y los problemas - expectativas de una organización, se establecen a través de una política que equivale a los cursos de acción o estrategias que serán asumidas institucionalmente para superar tales problemas o satisfacer tales expectativas.

La gestión de los contenidos debe considerar que: gestionar datos, información, contenidos y conocimiento, en su sentido práctico, es la misma cosa. Se trata, en definitiva, de manejar sus registros físicos; antes bajo el predominio de la tecnología del papel, ahora en las condiciones de la tecnología digital; es por eso que coincidimos con la especialista Raquel Zamora cuando expone que se hace necesario hacer referencia a varios conceptos mostrados a nivel internacional sobre la gestión de la información, gestión de conocimiento y gestión de contenido, que en su esencia tienen el mismo significado, aunque diferentes autores lo citan indistintamente.¹¹

La gestión de información: ***es el proceso de analizar y utilizar la información que se ha recabado y registrado para permitir a los administradores (de todos los niveles) tomar decisiones documentadas. La información para la gestión es la información necesaria para tomar decisiones de gestión.***¹²

¹⁰ PONJUAN DANTE, GLORIA. Gestión de información, 2003. p. 236.

¹¹ ZAMORA, RAQUEL. Programa de desarrollo de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos, 2007. p. 20.

¹² *Ibíd.* p. 19

La gestión de información, según Ponjuán **es el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos (económicos, físicos, humanos, materiales) para manejar información dentro y para la sociedad a la que sirve. Tiene como elemento básico, la gestión del ciclo de vida de este recurso y se desarrolla en cualquier organización. En particular, también se desarrolla en unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información**¹³.

Coincidiendo con la especialista Raquel Zamora la Gestión del conocimiento **es la transformación de las organizaciones introduciendo la consideración de otro recurso más (el conocimiento), para dar respuesta a las nuevas demandas de cambio y mejora, y para lograr mantener posiciones competitivas empleando de manera intensiva las capacidades de las personas y de las tecnologías de la información.**¹⁴

De igual manera la gestión del conocimiento apunta a crear valor a partir de los activos intangibles de una organización. **Es el proceso de captura de la pericia colectiva de una compañía en cualquier lugar donde ésta resida, en bases de datos, papel, o la mente de las personas y su distribución hacia cualquier lugar donde ayude a producir los mejores resultados. Lo que se busca es llevar el conocimiento adecuado en la forma y el momento adecuados a la persona adecuada para que pueda comprenderlo y tomar las mejores decisiones.**¹⁵

Actualmente en Cuba, y sobre todo en nuestras instituciones educativas producto de todas las transformaciones; se habla de los Gestores de Contenido, es decir de Software, multimedias; que permiten gestionar datos, información, conocimiento, y contenido que en este caso tiene el mismo significado. Para que esta información tenga un uso adecuado tiene que compartirse con los demás interesados o usuarios. Esta información puede ayudarles en sus decisiones de gestión y también puede ayudar al que la recoge a encontrar significados o usos relacionados con la gestión.

¹³ PONJUAN DANTE, GLORIA. Gestión de información, 2003. p. 234.

¹⁴ ZAMORA, RAQUEL. Programa de desarrollo de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos, 2007. p. 20.

¹⁵ *Ibíd.* p. 22.

1.2- SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Las bibliotecas en Cuba durante la etapa colonial tenían limitaciones impuestas por el régimen colonial, se reflejó también en la escasez de las bibliotecas del país. La Sociedad Económica de Amigos del País, no sólo editó valiosas memorias y tuvo a su cargo la administración y redacción del Papel Periódico de la Habana, sino también la fundación, conservación y desarrollo de su Biblioteca Pública, la cual comenzó con una pequeña colección de 77 volúmenes, adquirida con fondos de la venta del Papel Periódico de la Habana.

La biblioteca central de la Universidad de la Habana, fue fundada a mediados del siglo XIX; ha sido un centro por donde han pasado varias generaciones de usuarios de ese establecimiento de estudios. Desde 1882 fueron creadas algunas bibliotecas por distintas instituciones sociales, de carácter clasista, que tuvieron un uso muy limitado, porque respondía a los intereses de la clase dominante. Con excepción de los centros de estudio superiores, a donde también llegaban las limitaciones impuestas. El resto de las bibliotecas eran relativamente débil, había zonas rurales donde no se conocía estas instituciones, y en las urbanas, era escaso el número de usuarios, debido a dos factores importantes: el analfabetismo y la falta de hábito de lectura.

A pesar de la considerable antigüedad de la escritura, las bibliotecas, tal como la entendemos hoy, datan solamente del siglo pasado. En 1887 se fundó la primera escuela destinada expresamente a la enseñanza de los bibliotecarios, en el College de Columbia (hoy Universidad de Columbia), en la ciudad de Nueva York. La razón de fundarse esa escuela que encontramos ahora de una forma u otra en la mayoría de los países del mundo civilizado, es fácil de determinar. El enorme aumento de la producción de las imprentas del mundo entero hizo y continúa siendo cada vez compleja y difícil la tarea de coleccionar, ordenar y distribuir el libro.

El desarrollo veloz en el siglo XIX de esa nueva disciplina, la elevación del nivel medio de cultura en la casi totalidad de los pueblos del orbe y la difusión del ideal democrático en muchos lugares del mundo, cambió el viejo concepto, que consideraba la biblioteca como un lugar destinado casi exclusivamente a la protección y conservación de los libros para uso de unos pocos, por el más amplio de casa del conocimiento, con una misión educadora, guía e inspiración para la mayoría. En consecuencia, este nuevo concepto de la biblioteca requiere funcionarios más cultos y con conocimientos técnicos variados que no tuvieron sus

predecesores. Pronto descubrió el mundo bibliotecario, del mismo modo que otras profesiones, tales como derecho, medicina, etc. que la preparación necesaria se obtenía de manera eficaz únicamente mediante la enseñanza formal. La experiencia de los últimos años ha demostrado de modo incuestionable la validez de esta creencia, y puede hoy establecerse sin temor a error, que desee ser algo más que una mera colección de libros o museo de la sabiduría requiere personal preparado profesionalmente.

Después del triunfo revolucionario las bibliotecas han alcanzado un auge inusitado contribuyendo así al desarrollo educativo y cultural de la nación; principalmente las públicas y las escolares, que estas ultimas constituyen una red independiente del Consejo Nacional de Cultura y a las que pertenecen los Centros de Documentación e Información Pedagógica, que se inician en 1960, ubicados en los niveles: municipal, provincial y nacional; en los Institutos Superiores Pedagógicos, y en otros centros docentes de nivel superior. Los cuales son dirigidos metodológica y técnicamente por el Sistema de Información para la Educación (SIED) como centro rector de la actividad docente.

1.2.1- CENTROS DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PEDAGÓGICA.

Los **centros de documentación** son organizaciones orientadas a la confección de compilaciones de documentos, además anuncian, seleccionan, procesan, indización, recuperan y diseminan determinados documentos en respuesta a las demandas y necesidades de información específicas de los usuarios. Es por ello que existe un trabajo directo de atención a las solicitudes de información.

Estos centros recopilan y almacenan la información más reciente sobre una actividad y procesan distintos tipos de documentos (libros y folletos revistas, boletines, casetes, periódicos y revistas, etc.) las cuales envían a los usuarios de acuerdo con sus intereses. Sus productos pueden ser impresos o digitales. Las tareas de los centros de información y las bibliotecas especializadas tienen mucho en común, ya que corresponden a las tareas de la Actividad Científica Informativa. Sus funciones son: detectar y reunir información científico-técnica reciente, procesamiento de la información para lograr formas adecuadas, promoción de las colecciones y servicios.

La potencialidad de los Centros de Documentación tiene una significación educativa y sociológica. No hay sector de la población, ya se considere su edad, religión,

ocupación, intereses personales, sexo, opiniones políticas, nivel social o económico, que éste centro no puede y deba alcanzar; en este sentido. Las posibilidades como institución son superiores en la estructura de la sociedad. El niño, el joven y el adulto, todos ellos encontraran en este centro, medios de enseñanza, orientación y recreo.

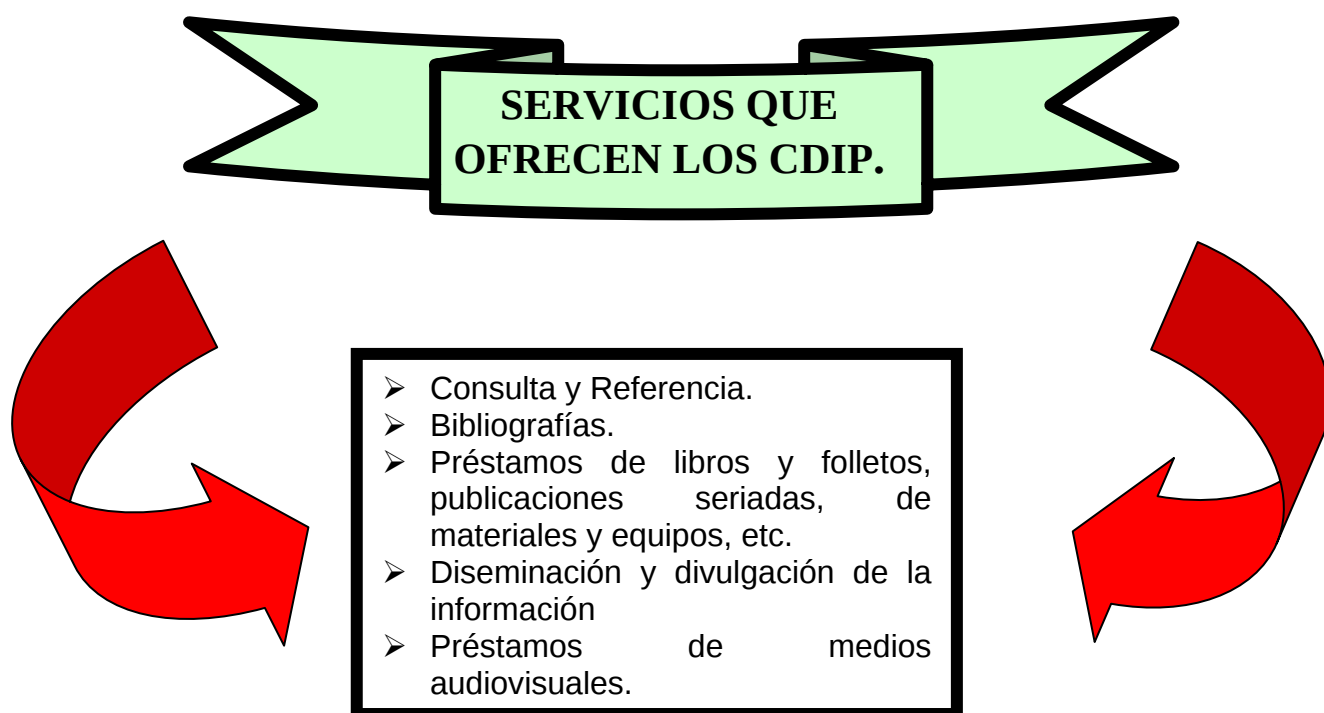
Todos estamos de acuerdo en que uno de los problemas más grandes –tal vez el más grande con que el hombre se enfrenta actualmente- es el de crear un mundo de seguridad y de paz. Difícilmente se alcanzara ese objetivo si no se fomenta la comprensión internacional. Esto requiere que los pueblos tengan la posibilidad de informarse inteligentemente acerca de otros países y sobre los grandes problemas sociales económicos y políticos de nuestro tiempo. El Centro de Información está en situación excepcional para hacer una contribución vital a esta gran causa, por hallarse capacitada para ofrecer a los trabajadores de la docencia y los estudiantes (no importa la edad) información completa e imparcial. El papel de este centro adquiere así una significación de primer orden en el momento que vive el mundo y las transformaciones que se producen en nuestro país.

El bibliotecario inquiere los intereses del público servido y ajusta los servicios de este a las necesidades de la sociedad. Anuncia los servicios de la biblioteca mediante boletines, bibliografías, selecciona y compra de libros y otros materiales, pone en práctica métodos de clasificación, catalogación, ordenación en los estantes y préstamo de libros, ayuda al lector en la búsqueda de información que mejor satisfaga su interés particular. Colabora con las escuelas en la preparación metodológica, coordina el trabajo con el de otros departamentos de la escuela, universidad u organismo destinado a la investigación, y con las diversas instituciones de la ciudad.

Las posibilidades virtualmente limitadas del Centro de Información imponen una obligación a quienes tienen en sus manos la responsabilidad de la educación del pueblo, contando con una colección adecuada de libros de toda clase, sino también, e igualmente, un personal preparado profesionalmente y capacitado para administrarla y orientar su servicio. Por lo que se necesita un personal competente sobre bases sólidas. Cuanto más antigua, grande y compleja, más difícil es tomar decisiones, y más serias son las consecuencias que el error pueda tener. Por lo tanto, estas requieren de bibliotecarios de mayor capacidad, y han de seguir una

marcha regular y segura experimentando nuevos métodos para un mejor rendimiento.

El Centros de Documentación e Información Pedagógica es el encargado de seleccionar, adquirir, procesar y almacenar todos los documentos y materiales bibliográficos y audiovisuales relativos a la educación, la pedagogía y otras ciencias afines, con el fin de coadyuvar a los planes que desarrolla el Ministerio de Educación en los diferentes tipos de niveles de enseñanza. También permite garantizar que los servicios de documentación e información educacional abarquen desde el nivel nacional hasta las unidades ubicadas en centros docentes de los diferentes municipios.



Los Centros de Documentación e Información Pedagógica atesoran una colección numerosa, donde aparecen documentos en todo tipo de soporte informativo. Dentro de esta colección se encuentran los materiales didácticos y recreativos relacionados con el Programa Audiovisual, que son utilizadas por los educadores en las diferentes asignaturas como apoyo a la docencia y la recreación sana. Por lo general estos

videos son utilizados con diferentes intenciones en correspondencia con los objetivos y contenidos de cada asignatura o disciplina. Estos documentos forman parte de la colección de referencia.

1.2.2- SERVICIO DE CONSULTA Y REFERENCIA.

Si bien el trabajo de referencia no se definió hasta finales el siglo XIX, tenemos que convenir que la génesis del servicio de consulta y referencia debemos buscarla muchos siglos atrás y que, de una forma u otra, y que se ha brindado a través de todas las épocas históricas, en las bibliotecas existentes pues, como dicen algunos autores, cuando hay una colección de documentos y usuarios que plantean sus demandas de información, existe el servicio de consulta y referencia. Por lo tanto, podemos considerar que los orígenes y desarrollo histórico del trabajo de referencia pertenecen a la propia historia del libro y las bibliotecas.

Durante mucho tiempo se ha dicho que la biblioteca ha sido una organización pasiva, interesada solo en la conservación de materiales y que desempeña sus deberes exclusivamente mediante el préstamo de esos materiales. Como resultado, se arguye, que el sistema de centro de información se creó para satisfacer las necesidades de una comunidad que exigía un servicio activo mediante solicitudes directas de datos o información. El centro de información trata directamente con el usuario y, en su mayor parte, suministrará tanto documentos, como datos. Una biblioteca determinada, incluso pequeños grupos de bibliotecas, ya no satisfacen las necesidades generales del investigador, del científico y el estudiante.

Las bibliotecas tienen como función principal prestar servicio de información, debido al extraordinario desarrollo de la ciencia y la técnica y al incremento acelerado de las investigaciones científicas. En la actualidad ha surgido la necesidad de organizar más eficientemente los servicios informativos, de tal forma que se proporcione a los usuarios, un sistema de información capaz de resolver sus necesidades. Es por ello que el trabajo de referencia es una parte de todo el servicio de información, en el cual se analizan las solicitudes de los usuarios y se elabora el proceso o descripción de búsqueda que se va a seguir, con el fin de recuperar los documentos y datos que proporcionan al usuario una respuesta directa a sus necesidades de información.

Para el especialista Juan Albani la tarea de referencia es (...) ***la que realiza el bibliotecario o personal destinado a ello, con el fin de auxiliar al lector en el***

uso de los materiales propios de la biblioteca y en la búsqueda de información.¹⁶

Coincidiendo con la especialista Ana Ruíz Antolí, el Servicio de consulta y referencia e Información **...es el proceso de comunicación durante el cual el referencista recepciona los intereses de los usuarios, traduce la pregunta a términos que faciliten la localización del otro dato solicitado en una o varias fuentes de referencia, con el objetivo de brindar la respuesta pertinente a la demanda de información del usuario, es decir el Sistema de Referencia e Información no es más que un sistema de búsqueda informativa.**¹⁷

Este servicio no existió desde que abrieron las bibliotecas, sino que fue un proceso de concientización entre los bibliotecarios de brindar lo más rápido posible a los usuarios todo el desarrollo cultural y científico y técnico alcanzado por la humanidad, aspecto que en realidad no tomó fuerza hasta el surgimiento de las revoluciones socialistas del mundo. Esta nueva idea del Servicio de Consulta Referencia e Información no se impone fácilmente en el mundo bibliotecario. En 1876 se publicó un informe relacionado también con las bibliotecas públicas, donde se advierte sobre el criterio equivocado que tenían los bibliotecarios de facilitar a los lectores el mayor número posible de libros para que los consultaran por sí mismos, y de este modo el bibliotecario podía emplear su tiempo en otros trabajos que consideraban de mayor importancia, manteniendo de esta forma la disociación entre el bibliotecario y el usuario, cuando realmente se plantea la necesidad de la relación entre ellos.

En nuestro país se desarrolló el servicio Consulta, Referencia e Información en las bibliotecas a partir del Triunfo de la Revolución, donde nuestro Partido y Gobierno se muestran interesados en su desarrollo tanto de los Servicios Bibliotecológicos como el de la Actividad Científica Informativa, acorde con el proceso científico-técnico que se desarrolla en el país. Al decir del especialista M. E. Phillips **“las bibliotecas y los bibliotecarios se han establecido como esenciales agentes mediadores en el ciberespacio, aplicando y extendiendo los principios tradicionales de organización y control en un excitante y nuevo ambiente, y aprovechando oportunidades para crear nuevos y mejores servicios”**¹⁸

¹⁶ ALBANI, JUAN. __ p. 189 – 190. __ En: Ruíz Antolí, Ana. Manual de referencia, 1987. __ 215 p.

¹⁷ RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia, 1987. p. 7.

¹⁸ PHILLIPS, M. E. Managing chaos in the Cyberworld, 2000. p. 25.

La finalidad del trabajo de referencia es la de ayudar al usuario en la búsqueda del conocimiento. El bibliotecario debe reunir toda la información posible, analizarla, evaluarla con fines de selección y adquisición, procesarla y almacenarla para determinar las formas más adecuadas de la búsqueda, recuperación y difusión de la información. Para ello tenemos diversos documentos que utilizamos en este servicio.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Diccionarios, enciclopedias, anuarios, repertorios biográficos, bibliografías, catálogos impresos y colectivos, índices, directorios, guías para la literatura, repertorio de efemérides, atlas, manuales, reseñas, libros fronterizos, publicaciones seriadas e informativas secundarias, materiales audiovisuales y fuentes no documentarias.

Los profesionales de la información que son designados para atender al público que llega a cualquier tipo de institución de información, se enfrentan necesariamente al servicio de referencia, ya que se trata, en su concepción más amplia, de la relación que se establece entre el usuario y el bibliotecario a través de la comunicación directa durante el proceso pregunta-respuesta. Dicho de esta forma se puede suponer que responder a preguntas no es tarea tan difícil si se poseen ciertos conocimientos y, al mismo tiempo se cuenta con una buena colección de obras que lo auxilie en tal servicio.

Sin embargo, la práctica adquirida en cualquier institución de información, desde la más elemental, como puede ser una biblioteca infantil, hasta el más especializado, demuestra que el servicio de referencia -dar respuestas a las preguntas formuladas por el usuario- puede convertirse en un problema difícil de resolver, si no poseemos el dominio de los distintos aspectos que abarca el proceso de referencia y que pudiéramos reducir en una gran síntesis a los dos siguientes:

- Conocimientos del usuario y su pregunta.
- Conocimiento de la fuente de información y modo de encontrar las respuestas.

Por eso un buen bibliotecario entraña una mezcla de persona con un amplio conocimiento de la psicología de los usuarios y experto en una o varias materias,

según la rama del conocimiento o la especialidad del tipo de centro donde trabaje. Por lo que este servicio constituye la primera etapa de cualquier investigación; crea las condiciones para realizarla eficazmente al seleccionar los documentos relativos a los intereses de los usuarios y poniendo a su disposición pertinente todos los datos contenidos en dichos documentos.

Después de este análisis asumimos que este servicio tiene gran importancia dentro del Sistema de Información:

- Es uno de los servicios indispensables que se ofrecen en los Sistemas de Información, no solo por la economía de tiempo, sino por la ayuda que ofrece el personal experto y conocedor de las fuentes bibliográficas que se encuentran a disposición de los usuarios.
- Facilita la rápida localización de los documentos, por los que satisface las necesidades requeridas por los usuarios y mantiene un sistema de trabajo bien organizado, a la altura de las demandas presentadas. Ese debe ser el objetivo al reunir exhaustivamente toda la información, así como en su constante actualización.
- Establecer las bases para la organización del fondo activo de búsqueda de las bibliotecas y los órganos de la información. Reuniendo toda la información, así como su constante actualización.

Es importante que el bibliotecario realice todo este trabajo con interés y precisión, para lograr el objetivo esencial, que consiste en hacer llegar a los usuarios en el tiempo más breve posible, toda aquella información que ingresa al sistema y que puede resultar útil a sus intereses y al de la comunidad que atiende.

La tendencia que prevalece entre los miembros de cualquier profesión es, a buscar cierta unidad y coherencia interna en sus actividades. No es diferente cuando se considera la profesión del bibliotecario. Hay ciertas cualidades señaladas de dicho bibliotecario que delimitan a un individuo del bibliotecario promedio y del hombre o mujer común que busca información y conocimiento. La unidad es la búsqueda perenne de las respuestas a las preguntas. La coherencia constituye los aciertos y frustraciones perennes.

En el desarrollo de este tema se ha podido determinar algunas de las funciones y otras propias de todo servicio de consulta y referencia. Si extraemos de entre todas las actividades que un trabajador dedicado a hacer este servicio ejecuta, se pueden señalar como fundamentales las funciones siguientes:

- Realizar las búsquedas de información necesarias para responder las preguntas de los usuarios.
- Brindar la educación de usuarios.
- Confeccionar bibliografías.
- Evaluar las obras de referencia. (anexo 9)
- Recoger los datos estadísticos necesarios para evaluar el servicio, tanto cuantitativa como cualitativamente.

EVALUACIÓN DE LAS OBRAS DE REFERENCIA

La evaluación de las obras de referencia es un aspecto de suma importancia cuando se trata de elevar la capacidad y la calidad de la respuesta, es el estudio profundo de las obras que forman la colección de referencia, es decir, su evaluación.

En la práctica el uso de los diferentes tipos de documentos que conforman los documentos de referencia, así como el dominio de las principales características de cada uno de ellos, ofrecen al bibliotecario la posibilidad de establecer criterios sobre la calidad informativa, utilidad de la obra y si cumple su función al responder a las necesidades de los usuarios. Es por ello que se hace necesario obtener una información sobre ciertos temas; con mayor o menor profundidad, objetividad histórica, actualidad. Nos estamos refiriendo a términos tradicionales de evaluación de las obras de referencia: autoridad, plan, alcance, objetivos, veracidad del contenido, nivel político – ideológico y la actualidad de la información.

Con relación a este tema hemos podido consultar las obras de los especialistas, Marta Ferry González, Isabel Portales Tamayo y Ana Ruiz Antolí, que en sus obras se refieren al modelo de evaluación de las obras de referencia. Todos estos criterios nos han servido para la mejor aplicación al realizar la ficha de evaluación de las obras de referencia; también tienen puntos en común. Pero trabajamos con el modelo de búsqueda que presenta la especialista Ana Ruiz Antolí.¹⁹ (anexo 9)

¹⁹ RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia, 1987. p. 60.

1.2.3- EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN.

En el proceso de evaluación de un servicio de información, en las circunstancias que actualmente presenta el desarrollo de los servicios de información, debe ajustarse a los enfoques modernos de trabajo profesional en este campo y a su vez, debe proponerse encaminar la actividad informativa de la organización hacia la implantación de un sistema integral de trabajo, basado en los nuevos enfoques que han tenido gran impacto en el campo de la información en la década de los 90, o sea, la aplicación de sistemas de calidad, la planificación y comunicación estratégicas y otros de menor alcance del servicio de información y bibliotecario, surgido de la experiencias y estudio de valiosos especialistas cubanos.

Una adecuada actividad de evaluación de los productos y servicios de información, en las condiciones actuales, con los métodos y técnicas que conlleva, se logra con la profundización en el conocimiento de un nuevo enfoque integral de calidad orientado hacia el usuario. Esto obliga a precisar brevemente, el significado de ambos términos relacionados con la evaluación y calidad.

EVALUACIÓN

El sector de la información ha sufrido transformaciones en todos los sentidos, requiere la satisfacción de las necesidades de información de los usuarios; es por eso que es de vital importancia elevar constantemente la calidad de estos, y un elemento imprescindible lo constituye la evaluación de dicha calidad, en forma cualitativa y cuantitativa, ya sea de los recursos humanos o de los servicios en sí mismos, encaminados a alcanzar mayores niveles de eficiencia en el cumplimiento de los objetivos y la misión de la organización.

Según Israel A. Núñez Paula se entiende por evaluación ***“el proceso de enjuiciamiento que implica un determinado componente subjetivo, que puede minimizar con el uso de métodos científicos”***²⁰ J. Peón la define como ***“... el establecimiento de un procedimiento permanente de captación y valoración de información, que suministre los datos resultantes de esos prodesos, con el fin de lograr el mejor aprovechamiento posible, eficaz y eficiente de los recursos con los que se cuenta”***²¹

²⁰ NÚÑEZ PAULA, ISRAEL A. ¿Cómo evaluar un servicio de alto valor agregado y ajuste a la medida?, 1999. p. 14.

²¹ PEÓN, J. p. 20. En: Núñez Paula, Israel A. ¿Cómo evaluar un servicio de alto valor agregado y ajuste a la medida?, 1999. p. 14.

Coincidimos con el especialista R. Canedo cuando plantea que, la evaluación es “... **un proceso de juicio que ejecutan los seres humanos, y que los estudios de evaluación deben verse como el examen de un producto o evento en relación con expectativas (lo que espera el usuario del servicio)”** ²²

Se trata de comparar analíticamente los datos reales del funcionamiento técnico de los procesos con los parámetros o requisitos por lo que deben regirse los productos y servicios; esto se cumple mediante tres alternativas: por unidad de medidas, por comparación de la realidad deseada con otra del mismo género, por comparación de la realidad con un modelo o patrón.

Primeramente se debe definir que se desea medir y por qué, para luego determinar cómo, lo que debe materializarse en forma de criterios de evaluación, que se traducen en necesidades objetivas y expectativas del usuario y en las del propio evaluador. Es necesario entonces definir los parámetros que son patrones o criterios de medida o de calidad en cada aspecto. Los criterios son indicadores que deben tener determinadas características: ser medible, observables, obtenibles, comprensibles y sobre todo que estén dirigidos hacia los resultados esperados y obtenidos.

En el caso que se requiera medir la calidad y efectividad o impacto de los servicios, así como de los recursos que se utilizan para brindar estos, se emplean indicadores de funcionamiento, Gloria Ponjuán define los indicadores de funcionamiento como la “... **expresión verbal, numérica o simbólica, derivada de las estadísticas que llevan en las organizaciones**” y añade al respecto, **que deben tener contenido informativo**. Por otro lado, **si se establecen para comparar varios elementos, deben cumplir el requisito de facilitar la comparación**. ²³ Como ejemplo de funcionamiento que se pueden aplicar en este caso, está el nivel de satisfacción de los usuarios, el valor de la información y la pertinencia de la información.

²² CANEDO, R. p. 19. En: Núñez Paula, Israel A. ¿Cómo evaluar un servicio de alto valor agregado y ajuste a la medida?, 1999. p. 14.

²³ PONJUÁN DANTE, GLORIA. Impacto de la gestión de información en las organizaciones, 2000. p. 24.

CALIDAD

Los conceptos y sistemas aplicados en función de la satisfacción de necesidades y solución de problemas, en correspondencia con la misión y objetivos de dichas organizaciones.

La calidad, en sentido general se define de muchas maneras. Se puede citar la definición que aporta Celia Chaín al definirla como “... **conjunto de propiedades y características de un producto o servicio que le confiere su aptitud para satisfacer unas necesidades expresadas o implícitas.**”²⁴ En la misma fuente, la autora hace referencia al concepto de Gestión de calidad como “... **la administración que hace el sistema de calidad funcione**” Por otra parte plantea que el sistema de calidad “... **es el conjunto de la estructura organizativa, responsabilidades, procedimientos, procesos y recursos que se establecen para llevar a cabo una gestión de calidad que proporcione la adecuada confianza**”²⁵

Un sistema administrativo de calidad está encaminado al mejoramiento de la productividad, la eficiencia, el rendimiento del servicio, y un predominio de la prevención y no de la corrección. Calidad significa confiabilidad, comunicación, credibilidad, etc., y la razón de ser de la implantación de los sistemas de calidad en la satisfacción de las necesidades de los usuarios.

²⁴ CELIA CHAÍN NAVARRO. Gestión de información para la investigación. Desarrollo y consolidación de las funciones del gestor como asesor y consultor para la ciencia y la tecnología, 1999. p. 20.

²⁵ Ibídem. p. 21.

CAPÍTULO # II



CATÁLOGO – ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA PARA EL TRABAJO CON LO MATERIALES DIDÁCTICOS Y RECREATIVOS DEL PROGRAMA AUDIOVISUAL

En este capítulo se exponen los resultados obtenidos del diagnóstico de necesidades, y sus regularidades en la etapa inicial de la investigación. Se realiza la caracterización del Catálogo – Índice alfabético de materia explicando los fundamentos y principios en que se sustenta el mismo, se explican los pasos que se tuvieron en cuenta para la confección del mismo y la vía para la disseminación de la información.

2.1. FUNDAMENTO DEL OBJETO DE INVESTIGACIÓN.

La biblioteca por su inmensa repercusión en la vida de los pueblos es uno de los temas más abordados en la literatura, así lo demuestran las investigaciones de los especialistas: Antonio García Gutiérrez (España), Robert Taylor (norteamericano y pionero de la Ciencia de la Información), María Pinto Molina y Carmen Gómez Camarero (España), Mirian Vieira da Cunha (Brasil), Miguel Angel Ferrer López, Caridad Lara Hernández, Ana Ruíz Antolí, María Victores Morales, Raquel Zamora, entre otros.

Los sistemas de información existen desde la antigüedad, fueron precedidos por los archivos y a pesar de que con el decursar del tiempo han experimentado muchas transformaciones su esencia no ha variado. Su **primer objetivo** es la provisión de información a partir del depósito y conservación del patrimonio documental. Oferta un conjunto de servicios que permite al usuario encontrar respuestas a sus consultas. Son sistemas estrechamente ligados a los portadores de información y su uso. Surgieron como una de las respuestas a la necesidad de la sociedad de conservar y difundir información.

Las bibliotecas realizan todos sus procesos para facilitar el acceso y garantizar la disponibilidad de la información. En la actualidad los cambios tecnológicos, sociales, económicos, culturales operados en la sociedad demandan adaptaciones para poder satisfacer las nuevas necesidades. Estas instituciones en el empeño de cumplir con su objetivo principal han roto con algunas ideas tradicionales al incorporar la diversificación de los soportes de información, introducción del uso de tecnologías para el tratamiento de la información, prestación de nuevos servicios, entre otros. Todas las modificaciones han permitido que estos sistemas puedan propagar información a un mayor número de usuarios.

Las tecnologías de la información y las comunicaciones conllevan a transformar las herramientas, métodos, técnicas, habilidades y conocimientos del trabajo bibliotecario. Tienen su razón de ser en el ambiente al cual sirven, deben adaptarse y mantener un constante intercambio. Esta interrelación con el entorno le permitirá no solo obtener los elementos que necesita para su funcionamiento (entradas), sino además conocer cual es el impacto que tienen sus productos (servicios) y entre otras cuestiones puede obtener información que le permita regular y controlar sus actividades y funciones (retroalimentación)

Es la calidad del servicio quien más habla sobre la imagen del sistema. Es en él donde se resumen las principales características del funcionamiento del sistema. En los productos - servicios que ofrece una biblioteca están los principales criterios que utiliza el usuario para evaluarla es por ello que debe primar el pensamiento que el papel que desempeña cada uno de los componentes es un ingrediente esencial para el logro del **objetivo final**; facilitar el acceso y uso de los documentos e informaciones mediante la prestación de productos - servicios de calidad para lograr la satisfacción del usuario. Por lo tanto se hace necesario que la biblioteca no funcione de forma ajena a los criterios de los usuarios.

Por consiguiente, los intereses de los usuarios deben estar respaldados por un fondo bibliográfico o colección; dentro de él existen colecciones más pequeñas. Los libros no son el único soporte documental que existe en una biblioteca, aunque durante mucho tiempo ha sido considerado como el principal. Diversos tipos de documentos han existido desde la antigüedad y en la contemporaneidad con la introducción de las nuevas técnicas que han diversificado aún más los soportes documentales (fotografías, grabaciones sonoras, normas, audiovisuales, materiales

cartográficos, etc.) La diversidad de documentos es amplia aunque el libro hasta el presente, sigue manteniendo la supremacía.

Aun cuando se nombra colección a la totalidad de documentos que posee la biblioteca, dentro de ella se puede encontrar subconjuntos que difieren unos de otros. Esas diferencias van a estar determinadas por el tipo de documento (libros y folletos, publicaciones seriadas, mapas, fotografías, casetes, láminas, etc.); todas brindan información. La diferencia está en el tipo de soporte en que se presentan, la función que cumplen y el tipo de usuario al que están dirigidas varía de acuerdo con su contenido y edad.

Su tratamiento bibliográfico también tendrá sus especificidades en función de determinados criterios. Cuando se cuenta con una colección de información se tiene un caudal importante de conocimientos registrados que deben estar en función de apoyar un objetivo concreto. La información siempre debe estar en función de la acción por lo que una colección muerta no cumple objetivo alguno.

En Centro de Información y documentación existen **registros** que aportan un conjunto de elementos informativos y persiguen dos objetivos. Uno es la descripción de los elementos de contenido y de forma (registros bibliográficos), donde aparecen los datos generales de los documentos (es el registro de ese documento), las características más relevantes de una fuente de información documental. En este aparecen diversos datos como son: El autor, título de la obra, editor, edición, paginación, clasificación, encabezamiento de materia, etc. Esas características se asientan en un soporte que puede ser digital o impreso (fichas catalográficas) y se anotan siguiendo algún código: Normas de descripción bibliográfica, Reglas de catalogación y Esquemas de clasificación que constituyen elementos de apoyo al sistema. El otro registro es el que permite el control del funcionamiento del sistema: son los relacionados con los controles estadísticos de adquisición de documentos y de los servicios prestados, este último que tienen gran importancia porque nos brinda la información del total de servicios brindados.

La descripción bibliográfica de una publicación aparece representada en el catálogo por lo que se conoce como juego de fichas. Esto consiste en una ficha principal y varias fichas secundarias. La ficha principal sirve de modelo a las fichas secundarias ya que estas son una reproducción de la principal con la diferencia de un encabezamiento adicional. La ficha principal registra en su reverso esos encabezamientos y esto es lo que se conoce como trazado.

Los catálogos de la biblioteca para uso del público son: de autor, título y materia. El autor, responde al orden alfabético del apellido principal del responsable intelectual de la obra. El de título siguen el mismo principio. El de materia también se organiza por orden alfabético según los encabezamientos de materia vigentes. La secuencia lógica de estos catálogos no necesariamente responde a la secuencia física del documento en la colección.

Las tecnologías utilizadas han sido diversas y han estado en consonancia con los avances que han experimentado la ciencia por eso es que existen catálogos manuales y automatizados que agrupan los registros bibliográficos; en los que se representan todos los documentos que posee el sistema, ellos los convierte en herramientas de búsqueda y recuperación que facilita y dinamiza el acceso a los documentos.

Los procesos que se realizan en todo sistema de información, persigue convertir las entradas en recursos para alcanzar los objetivos del sistema. El Manual de Procedimiento constituye un medio muy importante para el desarrollo ordenado y racional de todas las tareas que corresponden a cada departamento de la Biblioteca, lo cual permite mantener una adecuada planificación y control de las tareas y funciones que le competen y evaluar los resultados obtenidos. Por lo tanto el proceso técnico de los documentos se plantea objetivos concretos:

- Elaborar y aplicar la Política de Desarrollo de Colecciones con los factores implicados y la dirección del centro, así como la Política de Descarte.
- Seleccionar y adquirir lo más valioso y representativo de la cultura universal para formar y completar el fondo de la biblioteca.
- Propiciar la satisfacción de la demanda de información a los usuarios, a partir de la correspondencia entre el fondo y la demanda.
- Contribuir a estrechar las relaciones de la institución con instituciones afines mediante el canje nacional e internacional.
- Procesar los diferentes documentos a partir de las normas establecidas
- Realizar los inventarios en coordinación con el área de servicios.

Durante la investigación realizamos una búsqueda bibliográfica para conocer si existía la norma cubana para el procesamiento de los materiales didácticos audiovisuales, y pudimos constatar que en nuestro país se trabaja con las reglas internacionales:

Reglas de Catalogación Angloamericanas / Preparada por The American Library Association [et. al.].—2ª ed. — [La Habana : s.n., , 200-¿]

Reglas de Catalogación / Ed. Refundida y rev. — [Madrid]: Dirección General Del Libro, Archivos y Bibliotecas, 1995. — p. 285-307.

El Sistema de Información para la Educación (SIED), elaboró un folleto utilizando como patrón estas reglas, y es el que se utiliza actualmente en los Centros de Información y Documentación Pedagógica (anexo 8).

El Centro de Documentación e Información Pedagógica del municipio de Palmira, no está ajeno a esta revolución tecnológica del siglo XXI. Por lo que en el proceso de observación diaria de nuestro trabajo, detectamos la disminución del préstamo de materiales audiovisuales (didácticos y recreativos) a las escuelas. Todos estos instrumentos aplicados provocan una serie de contradicciones en nuestro trabajo.

- ✚ Disminuye el préstamo de materiales audiovisuales desde el comienzo del Programa audiovisual (1999 – 2000) hasta del primer semestre del curso 2004 – 2005). No solicitaban materiales didácticos y recreativos ya que no se sentían motivados porque siempre estaban prestados, pues existe, en la mayoría de los casos un solo ejemplar. Esto hace imposible que todos los centros puedan utilizarlos al mismo tiempo.
- ✚ Demora en la devolución de los casetes, ya que habían centros que se pasaban hasta un curso entero con el mismo material didáctico o recreativo en algunos casos. La demora estaba dada porque si lo devolvían, no lo podían volver a utilizar después que otra escuela lo obtuviera. Es por eso que se pasaban el curso completo con estos materiales para cuando lo necesitaran.
- ✚ La solicitud de búsqueda por parte de los usuarios en la mayoría de los casos no la podíamos resolver porque no sabíamos en que casete se encontraba la información que el usuario solicitaba. Además el aumento del tiempo empleado con los usuarios se debía a diferentes factores, entre los que se incluyen las expectativas del usuario de que siempre se puede encontrar una respuesta a cualquier tipo de pregunta, así como el tiempo que se requiere para ayudar al usuario a buscar la respuesta dentro de la diversidad de casetes.
- ✚ Es muy rico y amplio el fondo de información relacionada con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual; y se encontraba bien organizado (según las Normas establecidas para el procesamiento de los materiales didácticos audiovisuales), como se encuentra orientado por el Sistema

de Información para la Educación (SIED). Pero cuando llegaba el usuario y formulaba la pregunta (sencilla o compleja) al bibliotecario, y este que conoce además, las técnicas para localizar la información mediante la utilización de los catálogos, directamente en los estantes o realizar la búsqueda en las tablas de contenido e índice de los propios materiales didácticos y recreativos; todos los intentos en la mayoría de los casos eran en vano. Es cuando podíamos afirmar que en estos casos el trabajo relacionado con la organización de la información no satisfacía la agilidad en la búsqueda y recuperación de la misma.

Continuamos investigando y decidimos realizar un estudio de necesidades informativas relacionadas con los materiales didácticos y recreativos, nos percatamos de que la información detallada que necesitaban los docentes, no la recuperábamos a través de los catálogos creados al respecto; independientemente de estar al tanto de los últimos materiales informativos recibidos para mantenernos actualizados tanto técnica como culturalmente. Cuando el usuario llega a una institución de información porque necesita satisfacer una necesidad de información, pero se enfrenta a un mundo que en ocasiones le es completamente desconocido, se establece en él la inseguridad, timidez, o provoca la desmotivación en el uso y manejo de la información que tiene a su disposición en las bibliotecas. Es aquí cuando el bibliotecario organiza su tiempo, la estrategia de búsqueda y encontrar las vías de solución. En ello va implícito también el tiempo que le dedicaremos a cada usuario con la máxima calidad y con la profundidad y exclusividad requerida. Esto nos permitió considerar que no conocíamos detalles de nuestra propia colección, para así orientar al usuario de lo que tenemos en el fondo. Ya que en la mayoría de los casos el título de los materiales no se respondía con el contenido que estos presentaban.

También en consulta bibliográfica al texto de la especialista Reina Estrella Acosta, en este se plantea que ***“no se asignarán encabezamientos de materia a materiales audiovisuales ni a publicaciones periódicas, exceptuando aquellos números que traten un tópico en forma monográfica”***²⁶ Esta situación nos creaba una contradicción entre la demanda de información y lo que esta orientado en la literatura por la cual trabajamos.

²⁶ ACOSTA, REINA ESTRELLA. Clasificación de documentos, 2003. __ p. 35.

Asistimos al nacimiento de una nueva sociedad donde el usuario exige calidad; es por ello que la gestión y la velocidad de la información se convierten en factor clave de la rapidez tanto para el conjunto de los trabajadores de la información como para los usuarios. Si pensamos en la preparación para el mundo laboral, debemos reflexionar sobre la forma en que la tecnología modifica la naturaleza del trabajo y las nuevas preguntas que plantea sobre la manera como aportamos e innovamos productivamente en nuestro contexto. Para prepararlos como ciudadanos, debemos reflexionar sobre la manera como la tecnología modifica nuestro sentido de participación en la comunidad y cómo plantea preguntas apremiantes sobre la manera de participar en la sociedad de la información.

A este tipo de documento audiovisual se le realiza el procesamiento como esta establecido, pero no responde a las necesidades de información en el contexto actual; por lo que nos dimos a la tarea de buscar la manera de organizar la información de una manera diferente utilizando como base la catalogación descriptiva.

2.2- CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA.

La catalogación descriptiva existe para otros tipos de documentos es por eso que a partir de estas consideraciones realizamos una adaptación para este tipo de soporte de información, tomando los aspectos que necesitábamos y adaptándolos.

La catalogación, sean cuales fueren su índole y su propósito, comprende siempre alguna descripción del objeto catalogado. Se ha definido la catalogación descriptiva diciendo que es **“aquella fase del proceso de catalogación que atañe a la identificación y descripción de los libros”**²⁷ El término se emplea generalmente para distinguir aquella parte de la catalogación bibliotecaria que se ocupa de la identificación y descripción de cualquier objeto (no solamente de los libros) que figure en la colección de la biblioteca, diferenciándola de aquella parte que encierra el análisis de su contenido. Se reconoce que la catalogación descriptiva no es el único de hacer accesibles los fondos de la biblioteca, y que cuando se trate de algunos tipos de éstos, pueda ser preferible el uso de guías, calendarios, índices, inventarios, etc.

²⁷ Glossary of Library Terms, 1943, __ p. 10.

Los fines que proponemos tener en cuenta para la **catalogación descriptiva en la elaboración del Catálogo – Índice de materia** son:

- Exponer las características significativas de cada uno de los casetes, con el propósito de distinguirla de las demás y de describir su alcance, contenido y relación bibliográfica con otros casetes.
- Presentar estos datos en un asiento alfabético de materia, y que responda lo mejor posible al interés del mayor número de usuario que lo empleen.

Características de la catalogación descriptiva del Catálogo – Índice de materia

- ✓ Se describirá la obra tan extensamente como sea necesario para lograr los fines deseados, pero con economía de datos y de expresión.
- ✓ Los términos usados forman en general la base de la descripción.
- ✓ Los elementos descriptivos deberán figurar en el orden en que mejor satisfaga las necesidades de los que empleen el Catálogo – Índice.
- ✓ Se adoptará un estilo uniforme para todos los epígrafes de materia que integren el Catálogo - Índice.

Se reconoce que en la catalogación descriptiva puede ser preferible el uso de guías, calendarios, índices, inventarios, etc. Por lo que se hace necesario para tomar decisiones; el análisis de los conceptos: catálogo e índices.

2.2.1- CATÁLOGO E ÍNDICE. SEMEJANZAS.

Los catálogos, dependen de las bibliotecas a las que pertenezcan, pueden ofrecernos una información semejante a la de una bibliografía, señalándonos además la ubicación de los documentos, lo que nos facilitará su posterior acceso. Un catálogo bien indexado resulta imprescindible para el trabajo, porque relacionan las obras existentes en bibliotecas e instituciones de información, por lo que sirven para orientar a los lectores y los bibliotecarios en el uso de los fondos. Son muchos los conceptos que los especialistas relacionados con los catálogos y los índices han dado de ellos pero vamos a analizar algunos.

El término catálogo o aparato de búsqueda informativa viene del latín *catalogus* y este del griego *catálogos*, que significa: lista registro.

 **Memoria, inventario o lista de personas, cosas o sucesos puestos en orden.**

28

 **Lista clasificada de los objetos de un fondo determinado y folleto que lo contienen.** ²⁹

 **Puede definirse de una manera amplia diciendo que es la relación ordenada con que cuenta cualquier colección, ya sea pública o privada.** ³⁰

 **El catálogo es la biblioteca lo que un índice a un libro: nos informa de su contenido.** ³¹

 **Servicios que se organizan para ofrecer información sobre documentos, en este caso, sobre el lugar donde pueden ser localizados los documentos.** ³²

 **Lista o relación ordenada de las obras de una colección pública o privada, existente en algún lugar: biblioteca, centro de documentación y librería.** ³³

 **Constituyen el instrumento de búsqueda y localización de los documentos.** ³⁴

 **Son los documentos secundarios más antiguos y los más importantes instrumentos utilizados durante los procesos de adquisición, procesamiento, almacenamiento, recuperación de información a los usuarios, y para la recopilación bibliográfica y Servicio de consulta y referencia e Información.** ³⁵

 **- Lista de descripciones de cualquier tipo de objetos (libros) existente en una colección o fondo, confeccionada según un plan determinado y utilizada con fines de referencia, propaganda y publicidad. De acuerdo con una especie, los catálogos se dividen en catálogos impresos o en fichas.** ³⁶

 **Conjunto de asientos bibliográficos de las publicaciones o documentos de una determinada colección, ordenada según normas establecidas y que**

²⁸ LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación, 1987. p. 135.

²⁹ Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado a color. p. 1822.

³⁰ Cursos de estudios dirigidos para el personal técnico de Centros de Documentación e Información Pedagógica, 1976. __ p. 149.

³¹ LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación, 1987. __ p. 27.

³² Ibídem. p. 116.

³³ Ibídem p. 12.

³⁴ GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para labor, 1972. p. 33.

³⁵ RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia, 1987. p. 137.

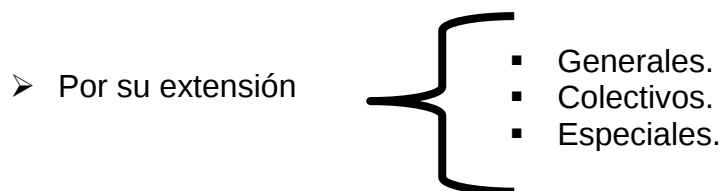
³⁶ RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia, 1987. p. 137.

permite tener acceso a esas publicaciones o documentos. Los catálogos pueden ser en forma de fichas, impresos, así como también electrónicos³⁷.

📁 *Son relaciones de las obras existentes en bibliotecas e instituciones de información, etc. Que sirven para orientar a los lectores y los bibliotecarios en el uso de los fondos. Pueden ser además, comerciales y relacionan entonces los títulos que la editorial ha publicado o se propone publicar.*

Su importancia se da a partir de su propio objetivo, ya que al relacionar los documentos que posee la institución, informa que obras se pueden consultar sobre determinadas materias al reflejar en los asientos los encabezamientos o epígrafes correspondientes; orientando de esta forma a los usuarios y trabajadores de la información dentro del fondo y de la propia institución; son de extraordinaria utilidad en la investigación y en el trabajo técnico de las bibliotecas.

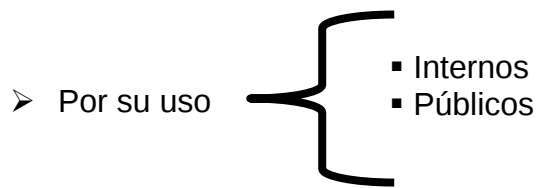
Los catálogos bibliográficos pueden clasificarse en los siguientes grupos, atendiendo a diversos criterios ³⁸



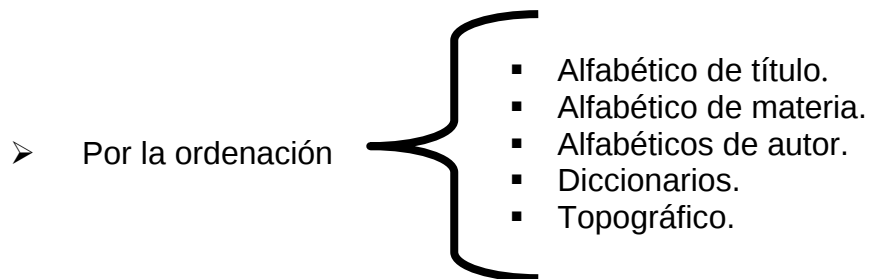
- **Colectivos:** Reúnen asientos bibliográficos de distintas bibliotecas. Son una consecuencia de la cooperación interbibliotecaria.
- **Generales:** Pueden ser entendidos bien como *integrados*, es decir, que contienen asientos de todo tipo de materiales existentes en el centro; o bien como *universales*, si contienen todos los fondos del mismo.
- **Especiales:** Contienen asientos de una sola clase de documento o bien de fondos que ya están contenidos en otro catálogo general (como por ejemplo, de incunables)

³⁷ CUBA. INSTITUTO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y TÉCNICA. Manual práctico de catalogación descriptiva para libros y folletos con ejemplos ilustrados, 1995. p. 10.

³⁸ TERRY GONZÁLEZ, MARTA. Referencia. Selección de lecturas, 2003



- **Internos:** Son los utilizados por bibliotecarios para las labores técnicas o administrativas.
- **Públicos:** Destinados a los usuarios.



- **Alfabético de autor:** Reúne los asientos principales de autores y de obras anónimas. Se considera el catálogo principal de una biblioteca. Facilita al usuario la búsqueda de un documento sobre el que conoce el autor. En este catálogo se suelen incluir las fichas complementarias, analíticas y de referencia, o que se refieren a personas individuales o colectivas que han intervenido en la composición de la obra (coautores, colaboradores, traductores, etc.).
- **Alfabético de títulos:** Reúne ordenados alfabéticamente los asientos secundarios de títulos.
- **Alfabético de materias:** Reúne los asientos en función de su contenido.
- **Diccionario:** Se trata de un compendio ordenado alfabéticamente del Catálogo alfabético de autores y obras anónimas, del catálogo de títulos y del catálogo de materias.
- **Topográfico:** Se ordena de acuerdo con la signatura topográfica, es decir, siguiendo la notación o número de orden de los libros en los estantes. Se trata de un catálogo para uso interno y no para los usuarios y tiene como fin servir para la ordenación interna de los depósitos de la biblioteca o centro de documentación, y confeccionar el inventario periódico de fondos.

ÍNDICE.

Son listas de artículos aparecidos en diferentes documentos. Tienen como objetivo la rápida localización de los materiales publicados en ellos, es decir, estas obras de consulta analizan los contenidos de las publicaciones, y se publican por áreas o por aspectos muy específicos del conocimiento. Existen diversos conceptos relacionado con los índices.

 ***Son aquellos que informan sobre el contenido y (o) artículos aparecidos en las publicaciones seriadas.*** ³⁹

 ***Es una lista sistemática de materiales que ayuda a encontrarlos e identificarlos (...) los índices de contenido son los más utilizados como instrumentos para mostrar los contenidos de la mayoría de los trabajos, los índices son de gran utilidad; sirven para presentar una de las más amplias fuentes de materiales. Actualmente se producen los índices por medios automatizados.*** ⁴⁰

 ***Lista ordenada de nombres de los objetos y de datos que se refieren a estos. El índice consta de dos partes principales: la de búsqueda propiamente dicha (entrada del índice) y la referencial indicadora (salida del índice). La clasificación de los índices se hace de acuerdo con el principio de la estructura que tiene la entrada (alfabético numérico), según el tipo de denominaciones que tiene la parte de la búsqueda (de nombres, de autores, geográficos), según el carácter de los datos de la parte referencial indicada (bibliográficos, de patente, de páginas, de secciones), etc.*** ⁴¹

 ***Lista de libros, capítulos o cosas notables. Catálogo de una biblioteca o archivo.*** ⁴²

De las definiciones presentadas podemos plantear que existen semejanzas entre estas obras de referencia.

³⁹ RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia, 1987. p. 121.

⁴⁰ Ibídem. p. 189.

⁴¹ LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación, 1987. p. 356.

⁴² Ibídem.

SEMEJANZA ENTRE LOS CATÁLOGOS Y LOS ÍNDICES.

- ❖ Son obras de consulta y referencia.
- ❖ Son documentos propios de los servicios de información (bibliotecas, CDIP, Centros de Información, archivos, etc).
- ❖ Brindan un servicio a los usuarios que los necesiten.
- ❖ Instrumento de búsqueda y localización de documentos.
- ❖ Se clasifican de acuerdo a su forma, y tipo.
- ❖ Presentan un orden (alfabético o cronológico).
- ❖ Describe cualquier tipo de documento de información no importa el soporte en que se encuentre.
- ❖ Nos informan la lista de los documentos de una colección determinada.
- ❖ Nos informa su contenido y el lugar en que están ubicados.

Los catálogos o índices están ordenados de acuerdo con un plan preestablecido, e indicando mediante una clave o símbolo, el lugar donde pueden ser hallados dichos documentos. Son los catálogos alfabéticos los descriptores o epígrafes utilizados para designar las materias en los asientos documentarios o bibliográficos que expresan el contenido temático de los documentos y materiales informativos de que dispone la institución. Para determinar el orden analizamos los siguientes conceptos

 ***Epígrafe, encabezamiento: Nombre de una parte independiente de un texto. Refleja el contenido temático principal de la misma.***⁴³

 ***Epígrafe: Nombre de una parte independiente de un texto. Refleja el contenido temático principal de ésta. Es una palabra, combinación de palabras o frase del lenguaje natural, que se utiliza para designar la materia de todo o parte de un documento, o de la demanda de información.***⁴⁴

Coincidiendo con la especialista Ana Ruíz Antoli:

 ***Epígrafe de materia: Es la palabra, combinación de palabra o frase del lenguaje natural que se usa para la denominación de la materia en la clasificación alfabética de materias, en el Catálogo - Índice alfabético de***

⁴³ RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia, 1987. p. 140.

⁴⁴ Ibídem. p. 184.

materia creado sobre la base de dicha clasificación. También se le llama informática “rubrica de materia”⁴⁵

A partir del estudio de los criterios de diferentes autores se han podido establecer las características generales que deben tomarse en cuenta para el proceso de análisis y llegar a la definición de nuestra herramienta de trabajo que determinamos nombrarla como:

CATÁLOGO - ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA

Es un instrumento de búsqueda y localización de los materiales didácticos del Programa Audiovisual que existen en el municipio de Palmira. Esta creado sobre la base de una palabra, combinación de palabras o frases del lenguaje natural. El criterio que se ha seguido es de una relación de orden alfabético de materia que remite al usuario al casete o los casetes donde se encuentra esta información. Su presentación es en soporte electrónico para tener la posibilidad de su actualización con el consiguiente ahorro de tiempo y de materiales.

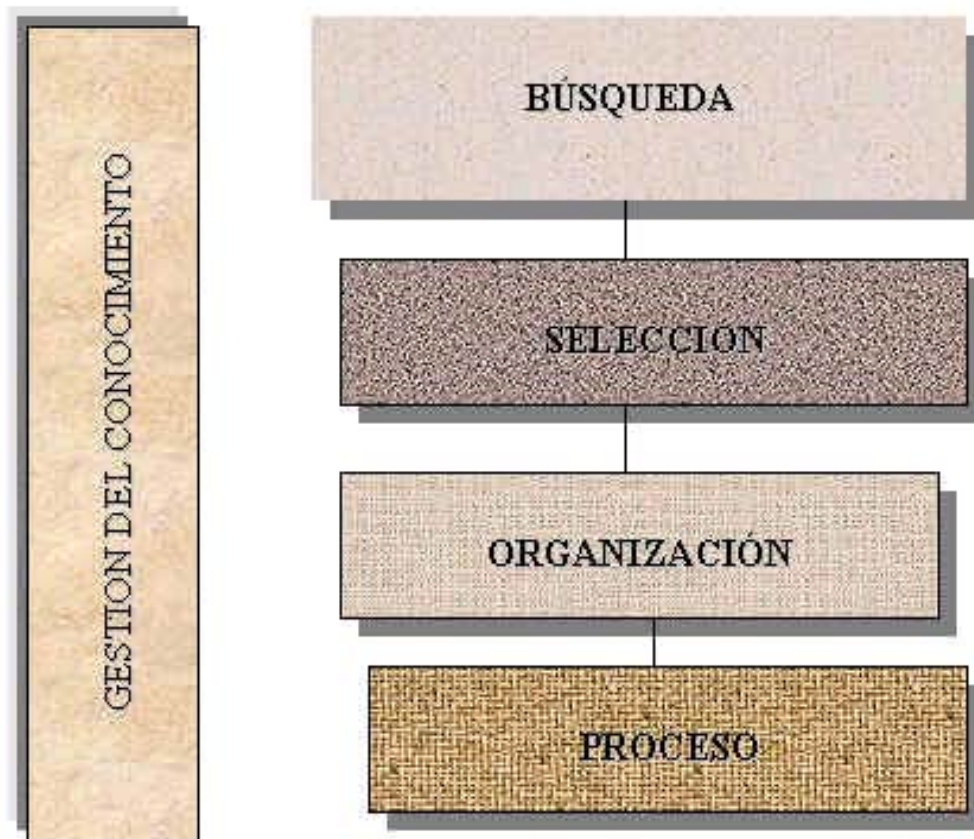
2.2.2- PASOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO – ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA

El modelo de la gestión de la información, no es algo nuevo, lo único que hemos hecho es modificar instrumentos que permitan realizar la gestión de la información. Dentro de las características básicas para hacernos del conocimiento, se encuentra la búsqueda de cuáles han de ser los documentos, los datos, el lenguaje que hemos de utilizar para el conocimiento de la realidad que pretendemos.

El primer problema que ha de tener que enfrentar el que ha de realizar la búsqueda del conocimiento es el lenguaje. El lenguaje comunica con el entorno del problema, el conocimiento de éste nos acerca a la naturaleza de la información. Es el lenguaje lleno de palabras el que ha de darle forma a la expresión y el sentido al significado de las cosas. Por ello, es muy importante reducir la distancia que surge entre el lenguaje común, es decir el de la propia lengua, y el lenguaje especializado, hasta fundirse en uno solo. En realidad el lenguaje especializado se incorpora poco a poco a medida que el trabajo intelectual se desarrolla y evoluciona. Precisamente esa

⁴⁵ Ibídem. p. 184

evolución es marcada por las necesidades de poder entender y comunicar la realidad.



La organización y planificación necesitan información y la toma de decisiones se convierte en indispensable para la investigación. Para este objetivo la información tiene que tener algunas características la información tiene que ser concreta, precisa, coherente y adaptada a las necesidades que se requieren satisfacer.

La gestión de la información producto de la búsqueda, a partir de la construcción de documentos que permitan mostrar la forma en que se han de reportar los resultados o recopilar el conocimiento, tiene como finalidad el promover un acceso eficiente y dinámico a los productos reportados de tal actividad. La búsqueda del conocimiento siempre ha estado unida a la forma en que había que registrar la información. La importancia de plasmar los resultados en algún medio resulta relevante, tanto para quien realiza la búsqueda y podrá utilizar la información; como para el que posiblemente haga uso adecuado de los productos de esta búsqueda.

La forma en que se presenta la información esta marcada por la finalidad de la misma. Por lo tanto la presentación y la forma en que agrupamos la información para alcanzar la búsqueda contenida en ficheros, en forma descriptiva a través de un Catálogo - Índice. Antes de presentar la información, habremos de recordar que cada uno de los procesos de gestión de la información aparecer más de una vez antes de obtener un producto final. A diferencia de la búsqueda del conocimiento, es la selección una etapa que puede ocurrir en cualquier momento y por repetidas ocasiones.

El cumplimiento de este trabajo ha implicado la búsqueda de nuevos métodos y herramientas de trabajo, nuevas formas de comunicación, la identificación de las necesidades del usuario, y la flexibilidad para el diseño de servicios a las características de las necesidades específicas de los usuarios reales a los cuales se dirige el trabajo informacional. En este intento, ha desempeñado un papel fundamental la incorporación profesional de métodos, conceptos, leyes y teorías desarrolladas. Estas han contribuido a enriquecer y perfeccionar las ciencias y profesiones de la información, que han transitado por ello, hacia una visión presente de ciencias y profesiones de la comunicación de información evaluada, de alto valor agregado y a la medida de las necesidades de las organizaciones y comunidades de usuarios.

El proceso de investigación la elaboración de las soluciones planteadas al problema científico constituyen un proceso personalizado en el que entran en juego los rasgos que distinguen al investigador como persona, los requerimientos de la actividad científica y las particularidades del objeto de investigación resulta incuestionable que para ello se requiere cierto orden en la actuación investigativa. Por ello para la construcción del catálogo – Índice alfabético de materia utilizando la catalogación descriptiva como resultado científico se sugieren los siguientes pasos:

1. Estudio de las Reglas y Normas existentes para el procesamiento de los materiales didácticos audiovisuales.
2. Análisis crítico de las Reglas y Normas existentes. Determinación de las insuficiencias, carencias y virtudes de las propuestas en el contexto actual. Establecimiento de instrumentos o herramientas que fortalezcan las existentes.

3. Diseño de la catalogación descriptiva para los materiales audiovisuales. (fines y características).
 - ✓ Determinación de los casetes que estuvieran en buen estado.
 - ✓ Revisión de cada uno de ellos para encontrar la más mínima información que contenían.
 - ✓ Recolección de toda la información describiendo la materia que abarcaban y recuperarla en fichas que se iban ordenando alfabéticamente.
4. Elaboración del Catálogo – Índice alfabético de materia para trabajar con los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.
 - ✓ Recolectar toda la información, que con anterioridad teníamos recogida en fichas, y comenzar a llevarla a un soporte digital que nos permitiera la actualización de la nueva información en el Centro de Documentación e Información Pedagógica y en las escuelas que se estaba utilizando el mismo.
5. Valoración por especialistas y validación práctica de la catalogación descriptiva elaborada. Determinación de las limitaciones o insuficiencias señaladas u observadas durante su puesta en práctica.

Coincidimos con la especialista Raquel Zamora en cuanto a que cuando se propone la elaboración de los pasos, siendo este el principal resultado a lograr, no siempre se tiene claridad de cómo presentarlo. Por lo que utilizamos algunos de los pasos que se presentan en su trabajo de investigación y que se adaptan al nuestro.

- Objetivo general: Organizar la información de los materiales didácticos y recreativos relacionados con el Programa Audiovisual.
- Fundamentación: La organización según las normas establecidas no satisfacen las necesidades de los usuarios.
- Aparato conceptual: Planteamos el concepto del instrumento o herramienta de trabajo que se le determinó llamar, Catálogo – Índice alfabético de materia.
- Etapas, pasos o eslabones que componen el Catálogo - Índice como proceso.
- Procedimientos que corresponden a cada etapa o eslabón. Secuencia, interrelación específica entre dichos procedimientos que permite el logro de los objetivos propuestos.
- Representación gráfica total o parcial siempre que sea posible.
- Evaluación. Acciones que permiten comprobar si el Catálogo – Índice alfabético de materia garantiza el logro de los objetivos propuestos.

- Recomendaciones para su instrumentación. El Catálogo – Índice alfabético de materia debe acompañarse de las orientaciones que permiten su aplicación en diferentes contextos y condiciones.

Los aportes del Catálogo – Índice alfabético de materia

Cuando se diseña y comprueba la validez de este instrumento o herramienta de trabajo, se está enriqueciendo la teoría y la práctica pedagógica al proporcionar una vía para obtener conocimientos sobre los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual o al proporcionar una nueva vía para dirigir la educación de los educandos.

2.3- CATÁLOGO - ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA PARA EL TRABAJO CON EL PROGRAMA AUDIOVISUAL.

Desde la antigüedad, el hombre ha intentado enfrentar los retos de la naturaleza y la sociedad, desarrollando a partir de sus capacidades una respuesta acorde con la situación dada. Esta respuesta ha requerido el empleo de diferentes recursos.

En el curso 1999-2000 comienzan a llegar al CDIP municipal una cantidad de materiales didácticos y recreativos que apoyarán el proceso de enseñanza aprendizaje en las diferentes enseñanzas y forman parte del Programa Audiovisual. Esto hizo que comenzáramos un proceso analítico-sintético de estos materiales como está orientado en el folleto editado por el Sistema de Información para la Educación (SIED), para su posterior utilización.

En un inicio eran muy pocos casetes y las escuelas fueron asimilando estos medios progresivamente, pero llegó el momento que la cantidad de casetes superaba la cifra de 284 títulos, con 480 ejemplares y se necesitaba buscar alternativas. Con el objetivo de ayudar en la búsqueda de información para brindar un mejor servicio debimos reunir toda la información, analizarla, evaluarla, procesarla para así determinar las formas de búsqueda, recuperación y disseminación de toda esta información.

Fue entonces que decidimos editar un Boletín para informar lo que teníamos en el CDIP (anexo 10), y crear las Tarjetas de Préstamo (anexo 4), para que las escuelas supieran que habían utilizado, además de tener un mejor control de préstamo;

además de revisar los materiales didácticos audiovisuales que se utilizan y la frecuencia de visitas al CDIP en busca de estos materiales (anexo 5)

El desarrollo tecnológico ha impuesto nuevos métodos para la generación, acceso y uso de la información y a la vez ha potenciado los volúmenes que se incorporan al caudal de conocimientos de la humanidad. Así surge el primer canal educativo, con su primera transmisión el 13 de marzo del 2000, con una mayor posibilidad de información. La información es la expresión del conocimiento. Por tanto, ese conocimiento que ha sido registrado en algún tipo de documento debe ser consumido para poder pasar a la acción. El aprendizaje permanente se logra consumiendo información en forma permanente.

Existen una serie de preguntas formuladas por los usuarios que presentan cuestiones de mayor incidencia dentro del servicio. Significa una pérdida de tiempo acudir a las fuentes originarias para responder preguntas. Por ejemplo: Pueden repetirse preguntas sobre los animales domésticos; y si no existe ningún título sugerente para localizarlo a través del catálogo de título el usuario queda insatisfecho. Si fuera otro tipo de documento de información (libro y folleto, publicaciones seriadas, etc.) El bibliotecario puede, en ese caso preparar un fichero con todos estos datos organizados donde se encuentra, porque además el soporte de información tiene un fácil manejo. Pero cuando se trata de materiales didácticos audiovisuales que necesita de un video para su consulta se hace más difícil la búsqueda informativa.

La dinámica que ha cobrado el Programa Audiovisual en las escuelas es mayor, por lo tanto el tiempo del que disponen los educadores es menor; entonces nos dimos a la tarea de volver a tomar alternativas; estas se definen con el intercambio entre los asesores del Programa Audiovisual y el CDIP municipal (anexo 2 y 3)

El dominio y aplicación de los métodos, técnicas y herramientas de la gestión de información constituyen una de nuestras prioridades como profesionales. Es cuando decidimos confeccionar un Catálogo - Índice alfabético de materia para que el maestro o profesor lo utilice en la escuela como un material de consulta bibliográfica. El caudal de información que se genera cada día es tan diversa que la mente humana no es capaz de retener en su memoria toda aquella información que pueda ser relevante. El hombre va seleccionando permanentemente aquella que es la que más necesita para su actividad.

Teniendo acceso a estos materiales didácticos audiovisuales pudimos comprobar la cantidad de información con que cuentan. Por todo esto decidimos la localización y organización de estos contenidos y al mismo tiempo, cómo se podía de una forma rápida, cómoda y ordenada acceder a ellos.

Es, pues, un Catálogo - Índice alfabético de materia que realizamos para facilitar la consulta de todo lo existente en el CDIP municipal de Palmira relacionado con la videoteca, hasta el curso 2006-2007, esto servirá como herramienta de trabajo para todos los maestros y profesores que pueden solicitar la información a través del asesor del Programa Audiovisual que existe en cada centro escolar.

Las grandes computadoras fueron simplificándose y se fueron generando configuraciones que se adaptaban a las necesidades diarias del hombre que hace un alto uso de información. Ponen a disposición grandes volúmenes de memoria para que él puede almacenar todos los datos e informaciones que necesite tener a mano en su actividad laboral, investigativa o cultural. Teniendo en cuenta estas consideraciones; el Catálogo – Índice alfabético de materia llegara a los centros por la vía del Programa de Computación de forma tal que facilite el acceso a todos los profesores y maestros, además de una rápida actualización de los documentos nuevos.

El criterio de catalogación que se ha seguido es de una relación de orden alfabético de materia que remite al interesado al casete o los casetes donde se encuentra esta información (anexo 12). El Catálogo - Índice alfabético de materia que aquí presentamos es un trabajo arduo, meticuloso y extenso. Decimos esto por ser aun más completo que lo que aquí exponemos pues este se ira enriqueciendo en la medida que tengamos más materiales. Este está ordenado alfabéticamente por epígrafes de materia, ejemplo:

-  ANIMALES.
-  CUBA.
-  HISTORIA.
-  LAGOS.
-  PÁJAROS.
-  TRANSPORTE.



Bajo ese asiento de materia esta toda la información que existe en todos los casetes que tenemos, y en que parte de este en caso de que sea un documental. Este Catálogo - Índice va de lo general a lo particular, ejemplo:

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| ❖ ANIMALES. | ❖ HISTORIA. |
| ❖ GATO. | ❖ HISTORIA DE AMÉRICA. |
| ❖ LEÓN. | ❖ HISTORIA DE CUBA. |
| ❖ PERRO. | ❖ HISTORIA DE LA FILOSOFÍA. |
| ❖ SERPIENTE. | ❖ HISTORIA DE LAS ARTES |
| ❖ TIGRES. | ❖ HISTORIA DE LAS PIRÁMIDES |

Este Catálogo - Índice alfabético de materia es una herramienta de trabajo, tanto para el propio profesorado como para el investigador, para el que quiera ampliar conocimientos, o simplemente satisfacer la curiosidad. Nuestro material comprende los documentos que existen en el CDIP desde el curso 1999-2000, hasta el 2006-2007.

Este trabajo está encaminado al mejoramiento en la utilización de estos materiales didácticos y recreativos audiovisuales, con la eficiencia requerida. Es un producto informativo confiable, la comunicación con los usuarios es a través de la tecnología que satisface las necesidades de información desde el centro escolar.

Como resultado del Catálogo – Índice se logra entregar al usuario de forma exacta, aquellos documentos que coinciden plenamente con la solicitud de información. Ofrece exhaustivamente todos los documentos que se posee en los fondos y se

corresponde con la demanda. También logra con precisión que todos los documentos que se le entregan al usuario sean relevantes a la solicitud formulada. Estamos viviendo, un momento de transformaciones intensas en un contexto de cambios constantes y crecientes en el ambiente tecnológico y organizacional. Nosotros, profesionales de la información debemos estar integrados a tales transformaciones si queremos continuar formando parte de la sociedad de la información que se está desarrollando. Necesitamos saber transitar en este nuevo escenario informacional, aceptar los cambios impuestos por el desenvolvimiento tecnológico y ocupar un papel destacado por la experiencia acumulada que tenemos en el uso y en el trato con la información. A partir de estas consideraciones una de las funciones más importantes para que este Catálogo – Índice alfabético de materia pueda ser utilizado por los docentes es el trabajo de diseminación de la información. Se le puede llamar también servicio de puesta al día, ya que está destinado a facilitar que los usuarios estén al día con una información actualizada.

2.4- DISEMINACIÓN SELECTIVA DE LA INFORMACIÓN.

La diseminación selectiva de la información, puede ir desde una simple rutina como hacer llegar al usuario los boletines con que cuenta la biblioteca, hasta un nivel más avanzado que incluye el suministro de los últimos artículos publicados en su campo, o al menos una lista de los citados artículos. Todo esto se realiza de forma electrónica. El bibliotecario puede acceder a la tecnología y ejecutar periódicamente su actualización con nuevas informaciones. Es la mejor forma de difundir la actividad de una biblioteca es realizando folletos, guías, etc. que informen sobre la disposición de la biblioteca, sus servicios, sus reglamentos, sobre cómo localizar un documento o sobre cualquier aspecto que redunde en un mayor y mejor uso de la colección.

Esta divulgación sistemática de la información a partir de las necesidades concretas que indiquen los usuarios es un complemento de los servicios de información, que se caracteriza por mantenerlo informado sobre los documentos o datos de su interés, según éstos ingresen al fondo de la institución, en lugar de entregarle recomendaciones bibliográficas que implican la consulta de los documentos indicados para encontrar la respuesta.

La introducción de tantas fuentes de referencia electrónicas en las bibliotecas ha forzado a los bibliotecarios a repensar las colecciones de referencia. Hay muchas

más opciones que nunca antes al servicio de los bibliotecarios y el número de nuevos recursos crece diariamente. Son tiempos a la vez desafiantes y fascinantes. Los bibliotecarios deben saber escoger el o los formatos adecuados para cada situación. La decisión dependerá de las necesidades de los usuarios, de los formatos que éstos prefieran y los formatos que la biblioteca pueda brindar. Pero muchos otros factores toman parte en esta decisión y entre ellos se encuentran lo apropiado o la exactitud del contenido del formato elegido, la demanda de información, el costo (que puede incluir tanto los software como el equipamiento), el espacio disponible para cualquier equipamiento adicional, el tiempo que se necesita para instalar las nuevas herramientas electrónicas para la referencia, la curva de conocimiento (lo mismo para los usuarios que para los bibliotecarios) así como los formatos preferidos por los usuarios.

Aunque podría parecer que las bibliotecas ajustan su trabajo a un solo o único tipo de formato, esto no es así necesariamente. Por lo general, los nuevos formatos no incluyen mucho material retrospectivo.

Las herramientas electrónicas, han contribuido a los cambios extraordinarios que han ocurrido en el servicio, tales como la forma en que los usuarios buscan y manejan la información. Los usuarios solicitan más información corriente y un número, cada vez mayor, quiere que toda la información aparezca en una pantalla de computadora para poder imprimirla y llevársela. Las herramientas electrónicas le dan a los usuarios la impresión de que no necesitan de un bibliotecario o una biblioteca, pueden hacer sus investigaciones desde sus escuelas sin tener que ir jamás al CDIP. Las bibliotecas deben desarrollar formas de comunicación para apoyar a mayor cantidad de usuarios, al igual que la instrucción sobre el uso de las computadoras para asesorarlos en la optimización de la utilización de los recursos de las bibliotecas.

Los usuarios también esperan más del personal de la biblioteca; esperan que los bibliotecarios sepan todo sobre lo que posee la biblioteca y que los ayuden a utilizarlos rápidamente. También esperan un servicio más rápido. Nuevas técnicas deberán desarrollarse para entrevistar y auxiliar a los usuarios a encontrar los materiales que necesiten.



CAPÍTULO # 3

PROCESO DE APLICACIÓN DEL CATÁLOGO – ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA Y ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.

En este capítulo se expresan los resultados obtenidos de la investigación; a partir del empleo de métodos y técnicas tales como: Método de criterios de especialistas, Entrevistas y Encuestas a directores, maestros, profesores y asesores del Programa Audiovisual. Los resultados obtenidos en la aplicación de ellas, permitió fundamentar científicamente la organización de la información relacionada con los materiales didácticos y recreativos del programa audiovisual

3.1. ESTADO INICIAL DEL PROBLEMA

Durante el curso escolar 1999 – 2000 comienza el Programa Audiovisual en todo el país, con una cantidad de materiales didácticos y recreativos. Comenzamos el procesamiento de los documentos y se crean las Tarjetas de Préstamo (anexo 4). Toda esta información no era suficiente para que existiera una eficiencia en la búsqueda y entrega de los documentos. Identificamos que existían necesidades y requerimientos informativos, por lo que decidimos aplicar algunos instrumentos que arrojaron las siguientes dificultades:

- Ha disminuido el préstamo de materiales audiovisuales desde el comienzo del Programa audiovisual (1999 – 2000) hasta del primer semestre del curso 2004 – 2005).
- Los docentes no conocen los títulos que existen en la videoteca ni el contenido que tienen estos materiales.
- No se satisfacen las necesidades de información porque no hay materiales didácticos audiovisuales para todos los docentes cuando lo solicitan para el préstamo.

- Demora en la devolución de los casetes, ya que habían centros que se pasaban hasta un curso entero con el mismo material didáctico o recreativo en algunos casos.
- La solicitud de búsqueda por parte de los usuarios en la mayoría de los casos no la podíamos resolver porque no sabíamos en que casete se encontraba la información.

El presente trabajo está encaminado a los maestros y profesores que frente a nuestros niños y jóvenes cumplen la bella tarea de enseñar; con la idea de introducir cambios en la organización de la información y documentación relacionada con los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual, para su posterior utilización. Es por ello que la mejor manera de validar su efectividad sería mediante la utilización práctica del Catálogo - Índice alfabético de materia (anexo 12), por parte de todos los docentes. Sin embargo, en la práctica se han encontrado algunas dificultades que no han posibilitado su aplicación, por lo que se ha recurrido al criterio de especialistas en un primer momento de la validación.

Por tales causas se decidió validar la pertinencia del presente Catálogo – Índice (en un primer momento) mediante el criterio de especialistas.

3.2. ANALISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DEL CRITERIO DE ESPECIALISTAS.

En la práctica se presentan situaciones donde no es posible comprobar la efectividad de una propuesta por lo cual es necesario recurrir a métodos de carácter subjetivos que son denominados métodos de consulta a especialistas, siendo este uno de los métodos subjetivos de pronósticos más efectivos, el cual constituyen un procedimiento para perfeccionar un cuadro de la evolución de situaciones complejas en el tema tratado, reflejando sus valoraciones individuales que podrán estar fundamentadas, tanto en su análisis estrictamente lógico como en su experiencia intuitiva. Por las razones expuestas en el epígrafe anterior se ha decidido emplear este método para validar la presente estrategia con el objetivo de conocer los criterios y opiniones de los especialistas sobre la efectividad de la propuesta elaborada en el presente trabajo.

Para la aplicación de este método se consideraron las siguientes etapas:

1. Selección de los especialistas.
2. Elaboración de los cuestionarios.

3. Aplicación de los cuestionarios.
4. Procesamiento de la información obtenida y valoración de los especialistas.

SELECCIÓN DE LOS ESPECIALISTAS.

La selección de los especialistas debe hacerse con rigurosidad, a partir de plantearse qué persona se considerará en estos casos como especialista. Es así que se entenderá como especialista, tanto al individuo en sí como a un grupo de personas u organizaciones capaces de ofrecer valoraciones sobre el problema en cuestión y hacer recomendaciones respecto a sus momentos fundamentales como un máximo de competencia.

La selección de los especialistas se realizó según el procedimiento:

- Determinar la cantidad de especialistas.
- Obtención de su consentimiento para participar en la investigación.
- Reconocido prestigio en su desempeño.
- Categoría.
- Especialidad.
- Años de experiencia.
- Confección del listado final.

Para este trabajo se determinó utilizar 10 especialistas. Para su selección se tomaron en consideración los siguientes requisitos:

- 📁 Competencia: Se seleccionó entre los maestros, profesores, metodólogos y especialistas del municipio.
- 📁 Creatividad: Se tuvo en cuenta el grado de desarrollo del pensamiento creativo, así como, otras cualidades de la persona creativa como: flexibilidad del pensamiento, independencia, etc.
- 📁 Disposición para participar: Su consentimiento en particular en la validación de la propuesta.
- 📁 Capacidad de análisis y desarrollo del pensamiento.
- 📁 Espíritu crítico y reflexivo.
- 📁 Idoneidad en el sector educacional.
- 📁 Prestigio ante el colectivo de profesores y estudiantes.

Posteriormente se confeccionó el listado de posibles especialistas y se realizó una entrevista individual para conocer su disposición a participar (anexo 13). Después de realizada la entrevista se confeccionó el listado definitivo (anexo 14). Este grupo de

especialistas quedó compuesto por: 9 Licenciados en Educación, y la MsC Moraima Estela Medina. El promedio de años de experiencia es de 26,5 %. De ellos actualmente trabajan en primaria 2, 4 en el nivel superior y 4 en la estructura municipal.

ELABORACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS.

Se elaboraron los cuestionarios y el listado de los especialistas (anexos 13, 14 y 15). Las primeras tres preguntas permiten conocer qué acciones didácticas y metodológicas se debían incluir o recomendar a este trabajo, mientras que los restantes permiten evaluar la efectividad del mismo. Para alcanzar mejores resultados en la investigación, los especialistas deben responder de forma independiente para evitar la influencia de uno sobre otro y asegurar así que las opiniones y criterios fueran fruto de sus reflexiones personales.

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS A LOS ESPECIALISTAS.

Para enriquecer este trabajo, entre las tres primeras preguntas (anexo 15), se han recogido los criterios sobre las acciones o tareas que desde el punto de vista didáctico o metodológico, permitirán mejorar la propuesta, así como algún otro dato que consideran deban incluirse.

Entre los aspectos generales que coinciden sus criterios tenemos:

- ✓ Facilita brindar a los usuarios una rápida información del contenido de cada casete, de lo contrario habría que revisar cada uno para poder satisfacer la necesidad.
- ✓ Facilita el trabajo al docente en su autopreparación.
- ✓ Ofrece gran ayuda para el diseño y ejecución del trabajo metodológico y para la clase, así lograr la vinculación con la tecnología sin la necesidad de acudir al Centro de Documentación e Información Pedagógica.

Los temas generales que se proponen no deben faltar en la continuación de este trabajo son:

- ❖ La actualización de toda la información.
- ❖ La posibilidad de agregarle los resúmenes para una mayor información.

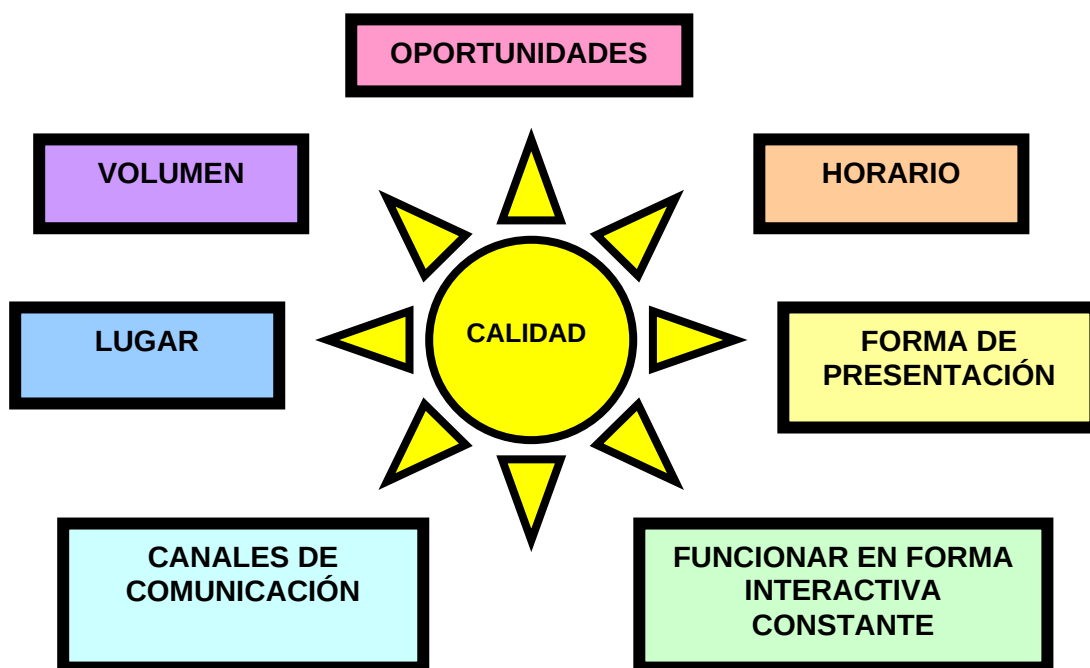
3.3. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DEL CATÁLOGO – ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA PARA EL TRABAJO CON LOS MATERIALES DIDÁCTICOS Y RECREATIVOS DEL PROGRAMA AUDIOVISUAL.

Es la calidad del servicio quien más habla sobre la imagen del sistema. Es en él donde se reúnen las características de su funcionamiento. En los productos y servicios que ofrece una biblioteca están los principales criterios que utiliza el usuario para evaluarla, es por ello que debe primar la idea que el papel que desempeña cada uno de los componentes es un ingrediente esencial para el logro del objetivo final; facilitar el acceso y uso de los documentos e informaciones mediante la prestación de productos y servicios de calidad para lograr la satisfacción del usuario. La biblioteca no debe funcionar de forma ajena a los criterios de los usuarios, sus necesidades y solicitudes porque puede no estar entregando las respuestas esperadas.

Cuando hablamos de calidad de la investigación aludimos al rigor con que ha sido diseñada y desarrollada, y a la confianza que, como consecuencia de ello, podemos tener en la veracidad de los resultados conseguidos. En general, la idea de calidad de la investigación en el presente estudio se asocia por tanto a la credibilidad del trabajo desarrollado.

El trabajo de campo de esta investigación tuvo un primer momento que podemos declarar como etapa de familiarización, orientada al proceso de diagnóstico desde el curso escolar 1999 - 2000, que sirvió como marco de referencia para fundamentar el problema de investigación. En un segundo momento se continúa con el proceso de diagnóstico a partir del curso escolar 2001 - 2002 hasta 2004 – 2005 (primer semestre), donde se desarrolla un proceso de observación relacionada con el préstamo de los materiales audiovisuales, se realizan encuesta a maestros, profesores y asesores del Programa Audiovisual (anexo 2 y 3); se analizan documentos normativos que condicionan los fundamentos de la concepción de la propuesta de una nueva forma de organizar la información que propicia una forma rápida de recuperarla.

La calidad del nuevo tipo de servicio residen más en la agregación de valor y en su ajuste a la medida de la necesidad en variables tales como:



- El volumen de información es amplio porque abarca lo que tenemos de materiales didácticos audiovisuales en el Centro de Documentación e Información Pedagógica.
- Los docentes tienen la oportunidad de tenerlo a su alcance para su utilización en el horario que desee.
- El canal de comunicación que se utilizó es a través del Programa de Computación que existe en todos los centros escolares. El Catálogo – Índice se presenta en soporte digital ordenado alfabéticamente para un uso más cómodo de aquellas personas que no sean especialistas.
- La utilización del mismo por parte de los docentes lo controlamos desde el Centro de Documentación e Información Pedagógica a través del asesor del Programa Audiovisual y es así que interactuamos entre la información y el usuario.

Es oportuno señalar que para garantizar la evaluación en el proceso de investigación, en el presente estudio se consideró un grupo de categorías de análisis, que se precisan en la integración de los resultados aportados por los diferentes métodos y fundamentan la credibilidad de los mismos como criterios de validez, por lo que consideramos oportuno presentar a continuación las mismas,

como aspecto significativamente importante para garantizar una comprensión integradora de la investigación.

Ante todas las transformaciones del sistema se requiere satisfacer las necesidades de información de los usuarios, por eso es de vital importancia elevar la calidad, de forma:



En los recursos humanos porque las transformaciones que ocurren en los Sistemas de Información reflejan su evolución; además son la consecuencia de la diversidad de soportes, funciones, de los usos y de las expectativas de los usuarios.

En los servicios porque los usuarios procuran profesionales que resuelvan situaciones de búsqueda de información cada vez más complejas. Necesitamos entender los nuevos papeles que surgen, las nuevas necesidades de información y los nuevos modos de responder a estas necesidades, creando nuevos métodos y nuevas formas de trabajo.

Teniendo en cuenta los datos reales del funcionamiento técnico de los procesos y los parámetros o requerimientos por los que debe regirse los productos o servicios teniendo en cuenta:

EN PRIMER LUGAR

- ¿Qué deseamos medir y por qué?
- Determinar cómo.
- Necesidades objetivas y expectativas del usuario y en las del propio evaluador.

CRITERIOS DE MEDIDA

- ✓ Maximizar los valores que se derivan del uso del Catálogo – Índice.
- ✓ Minimizar los costos relativos al uso del Catálogo – Índice.
- ✓ Llevar el control de préstamo para conocer el uso del Catálogo – Índice.
- ✓ Asegurar el suministro continuo del Catálogo – Índice

SEGUNDO LUGAR

Definir los parámetros que son criterios de **medida de calidad**. Indicadores:

-  Que sean medibles.
-  Observables.
-  Obtenibles.
-  Comprensibles.
-  Que estén dirigidos hacia los resultados esperados y obtenidos.

INDICADORES PARA MEDIR CALIDAD Y EFECTIVIDAD.

- ❖ Nivel de satisfacción de los usuarios.
- ❖ Valor de la información.
- ❖ La pertinencia de la información.

RESULTADOS (anexo 17, 18, 19 y 20)

- Acceso individualizado e inmediato del usuario a la información.
- Fusión del contenido y de las tecnologías de mediación que proporcionan al usuario la posibilidad de acceder a la información sin intermediarios.
- Disminución del costo de los equipos y del acceso a la información.
- Producto informativo se actualiza constantemente.

- Surgen nuevos conceptos de organización del trabajo y de comportamiento en función del desarrollo de las tecnologías de información.
- Cambios en la desprofesionalización, en consecuencia con los cambios que ocurren en la división del trabajo; cuando el nivel de educación y el acceso a la información aumenta, esto contribuye a disminuir el monopolio que las profesiones ejercen sobre el conocimiento.
- Demanda de servicios con más calidad.
- El Catálogo – Índice alfabético de materia (anexo 9), esta encaminado al mejoramiento de la utilización de estos materiales didácticos audiovisuales, con la eficiencia requerida.
- Es un producto informativo confiable. El valor del contenido informativo del mensaje es preciso lo que ejerce influencia en la decisión.
- El valor de los recursos de información (servicios, tecnologías y sistemas) que almacenan, procesan, analizan, empaquetan y entregan mensajes
- La comunicación con los usuarios es a través de la tecnología que satisface las necesidades de información desde el centro escolar. El usuario de información participa también como evaluador no sólo del servicio recibido, sino también de la satisfacción de sus necesidades de información. Esto es, el usuario añade un valor durante el proceso en el que nueva información se adhiere a sus conocimientos, en el momento en que éste los requiere.

Es oportuno señalar que la implementación práctica de la propuesta pedagógica, abarcó los cursos escolares, 2005 - 2006 hasta 2007-2008 (primer semestre), lo cual nos ha permitido comprobar la coherencia teórico metodológico de los resultados del estudio, que en su análisis no se dan contradicciones e incoherencias, como un modo de acercarnos a las conclusiones de la investigación.

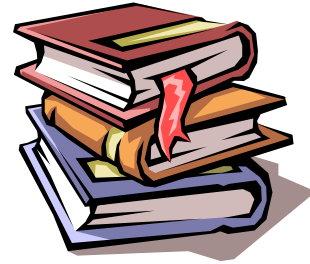
En un muestreo a las Tarjetas de préstamo (anexo 20), donde se puede apreciar que aunque el curso no ha concluido, hemos logrado un aumento en el préstamo de los materiales didácticos audiovisuales 2005 – 2006 hasta el primer semestre del 2007-2008 en el Consejo Popular de Palmira norte y sur.

La calidad de la información es difícil de medir, una de la principales razones es que ésta representa diferentes enfoques, dependiendo de las necesidades que trata de satisfacer y de la información pertinente que se tiene hasta el momento. En nuestro

municipio se utiliza una multimedia creada por un asesor del Programa Audiovisual que además es profesor de Computación.

La importancia de la calidad, es algo que ha preocupado a bibliotecas y centros de documentación. La historia reporta antecedentes de las técnicas y métodos de gestión de la información, en particular la gestión de la información en función de la calidad. El propósito de gestionar el conocimiento contenido en la fuentes de información, implica una evaluación de las mismas a la luz de las necesidades del usuario, su selección, transformación, presentación y servicio, en forma tal que permita el aprovechamiento máximo de los conocimientos disponibles en función de la solución de los problemas más inmediatos o importantes de la organización o comunidad usuaria.

CONCLUSIONES



Con la realización de este trabajo llegamos a las siguientes conclusiones:

- Las tecnologías no sustituyen las funciones de las bibliotecas, son las bibliotecas las que, siguiendo la tradición de aplicar lo más novedoso en el tratamiento de los objetivos portadores de información incorporan las tecnologías emergentes de tratamiento de los nuevos portadores de información.
- El dominio y aplicación de los conceptos, métodos, técnicas y herramientas de la gestión de información constituyen prioridades actuales para los profesionales de la información, independientemente del lugar que ocupen en las diferentes unidades de información existente; fortalezas de nuestra profesión para ser parte integrante de nuestra sociedad, y así revolucionar los métodos de trabajo, en función de las nuevas generaciones y de las respuestas de los individuos que trabajan con los servicios que brindamos en nuestro sistema de información.
- Mientras mayor sea el porcentaje que se logre en la precisión de la entrega de los documentos, mayor será la exactitud de la búsqueda, y de hecho, la garantía de la recuperación y entrega exhaustiva de los documentos que se corresponden a cada solicitud de información.

RECOMENDACIONES



Que el Catálogo - Índice alfabético de materia se socialice a través de eventos, preparaciones metodológicas, etc., para que se conozca lo que tenemos en el nuestro, además de poder realizar este trabajo en su territorio.

Continuar la actualización del Catálogo - Índice alfabético de materia en nuestro Centro de Documentación e Información Pedagógica con la incrementación de materiales didácticos y recreativos de nueva adquisición y las fichas de resumen.



BIBLIOGRAFÍA

Acceso la información en la era de la globalización. <<http://www.launion.edu.pe/info99-26.htm>>

ACOSTA, REINA ESTRELLA. Clasificación de documentos. __ La Habana: Editorial Félix Varela, 2003. __ 124 p.

ALFONSO CHOMAT, MERCEDES. Estructura y concepción metodológica para transformar los modos de actuación profesional de los bibliotecarios escolares en secundaria básica __ 120 h. __ Tesis de Maestría. __ Universidad de la Habana, La Habana, 2005.

ALLAPUZ ROS, TERESA. Gestores y consumidores de información en la economía del conocimiento. __ 5 p.

ALONSO BECERRA, BEATRIZ. Integración de tecnologías. __ En: Ciencia, Innovación y Desarrollo (La Habana) año 5, No. 2, 2000. __ p. 23-25.

ARTILES VISBAL, SARA. Las redes del conocimiento como producto de la gerencia de la información en ambientes académicos. __ La Habana: Editorial Academia, 2002. __ 213 p.

Aseguramiento informativo: conceptos y posibilidades

BERMELLO CRESPO, LUÍS. Bibliotecas digitales y actividad bibliotecaria. __ p. 57-67. __ En: Ciencias de la Información (La Habana). __ Vol. 32, no. 1, abril. __ 2001.

CABADA ARENAL, MARÍA TERESA. El profesional de la información ante los desafíos del paradigma tecnológico imperante. __ La Habana: editorial Pueblo y Educación, 2001. __ 96 p.

Campo abierto: Revista de Educación. Facultad de Educación. Universidad de Extremadura. Índice Temático (1982-1983/ 1986-2000). Edición semestral. Año 2001.

CASTRO RUZ, FIDEL. Discurso pronunciado en el acto de graduación del primer curso emergente de formación de Maestros Primarios. 15 de marzo del 2001 Oficina de Publicaciones del Consejo de Estado, Enero del 2005.

_____. Discurso pronunciado en el acto de inauguración del curso escolar. __ En: Granma (La Habana) 29 de septiembre del 2000. __ p. 4 – 5.

_____. Discurso del 16 de abril de 2001. __ En: Granma (La Habana) 17 de abril del 2001. __ p. 4 – 5.

_____. Discurso de Fidel el 28 de septiembre del 2000. __ En: Granma (La Habana) 29 de septiembre del 2000. __ p. 4 – 5.

_____ Discurso pronunciado en el acto de inauguración de la Escuela Experimental “José Martí” en La Habana Vieja, el 6 de septiembre del 2002. Oficina de Publicaciones del Consejo de Estado, Enero del 2005.

_____ Discurso pronunciado en el acto de inauguración del curso de formación emergente de profesores de integrales de secundaria básica. Teatro Kart Marx, 9 de septiembre del 2002 Oficina de Publicaciones del Consejo de Estado, Enero del 2005.

_____ Discurso pronunciado en la clausura del VIII Congreso de la UJC, 5 de diciembre del 2004 Oficina de Publicaciones del Consejo de Estado, dic. 2004.

_____ La crisis económica y social del mundo. Sus repercusiones en los países subdesarrollados, sus perspectivas sombrías y la necesidad de luchar si queremos sobrevivir. Informe a la VII Cumbre de Países No Alineados, Oficina de Publicaciones del Consejo de Estado, La Habana, 1983.

_____ Una revolución educacional profunda y sus precedentes. __ p. 4. __ En: Juventud Rebelde. La Habana: 16 de septiembre, 2002. __ Discurso pronunciado en el Acto de inauguración oficial del curso escolar 2002-2003, celebrado el 15 de septiembre del 2002.

CHACÓN ARTEAGA, NANCY. Dimensión ética de la educación cubana. La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002. __ 177 p.

CHAÍN NAVARRO, CELIA. Gestión de información para la investigación. Desarrollo y consolidación de las funciones del gestor como asesor y consultar para la ciencia y la tecnología. __ En: Ciencias de la Información (La Habana) vol. 30, no. 4, diciembre, 1999. __ p. 20-25.

CHÁVEZ RODRÍGUEZ, JUSTO A. Acercamiento a la teoría pedagógica en el Congreso Pedagogía 2003. Conferencia impartida en la preparación de la delegación cubana al Congreso Pedagogía 2003. __ La Habana, febrero del 2003. __ p. 1-2.

- _____. Bosquejo histórico de las ideas educativas en Cuba. __ 2ed. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002. __ 123 p.
- CLARK, ISMAEL. Ciencia, Tecnología y Sociedad. Desafíos éticos. __ En: Tecnología y sociedad. __ La Habana: Editorial Félix Varela, 1999. __ 261 p.
- COMER, DOUGLAS E. Redes globales de información con Internet y TCP / IP. Principios básicos, protocolos y arquitectura. __ 3 ed. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. __ 621 p.
- CUBA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Bibliotecas escolares. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1975. __ 40 p.
- _____. Cursos de estudios dirigidos para el personal técnico de Centros de Documentación e Información Pedagógica. __ La Habana. Editorial Orbe, 1976. __ t I y II.
- _____. Maestría en Ciencias de la Educación: Fundamentos de la Investigación Educativa. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, s. a. __ t. I y II.
- _____. Pedagogía 2007 [CD-ROM]. __ La Habana: EMPROMAVE, 2007.
- _____. Seminario Nacional para Educadores. __ La Habana: s. a, 2002. __ 15 p.
- _____. Seminario Nacional para Educadores. __ La Habana: s. a, 2004 - 2005. __ 19 p.
- Cuba. Tecnologías de la Información y las comunicaciones para todos. __ En: Juventud Rebelde (La Habana) 25 de septiembre, 2003. __ p. 4.
- CUZA TÉLLEZ DE GIRÓN, MARÍA C. Catalogación. __ La Habana: s. n, 1985. __ t. I
- Esquema conceptual referencial y operativo sobre la investigación Educativa / Beatriz Castellanos Simons... __ [et. al]. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. __ 132 p.
- FALOH BEJERANO, RODOLFO. Gestión del Conocimiento: conceptos, aplicaciones y experiencias / Rodolfo Faloh Bejerano, María Cecilia Fernández de Alaiza. __ La Habana: Editorial Academia, 2002. __ 213 p.
- FERRER LÓPEZ, MIGUEL ANGEL. Concepción estratégica, investigación e información. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2000. __ 131 p.
- FORNEIRO RODRÍGUEZ, ROLANDO. Tecnologías de la información y la comunicación en la formación inicial y continua del futuro profesorado / Victoria Arencibia Sosa, René Hernández Herrera. __ p. 122-128 En: Martínez Llantada, Marta. Nuevos caminos en la formación de profesionales de la Educación:

- Selección de artículos / Julia García Otero, Douglas Rodríguez Calzada. __ La Habana: s. n, 2004. __ 176p.
- GARCÍA BATISTA, GILBERTO. Compendio de Pedagogía. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004. __ 354 p.
- _____. Profesionalidad y práctica pedagógica/ Elvira Caballero Delgado. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004.
- _____. Temas de introducción a la formación pedagógica. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004. __ 357 p.
- GARCÍA CABRERA, GERARDO. Retos y tendencias. __ En: Ciencia, Innovación y Desarrollo (La Habana) año 5, no. 2, 2000. . __ p. 20-22.
- GARCÍA GUTIÉRREZ, ANTONIO. Nuevos desafíos en la investigación sobre sistemas de información y representación del conocimiento. __ p. 55-58. __ En: Ciencias de la Información (La Habana). __ Vol. 31, no. 3-4, septiembre-diciembre. __ 2000.
- GENNARO, RICHARD. Bibliotecas, la tecnología y el mercado de la información. __ México: Grupo Editorial Iberoamérica, 1993. __ 31 p.
- GÓMEZ FERNÁNDEZ, AMELIA. Las afectaciones biológicas, un peligro potencial para la conservación de películas cinematográficas. __ p. 49-54. __ En: Ciencias de la Información (La Habana). __ Vol. 32, no. 3, diciembre. __ 2001.
- _____. Profesión Comunicador. __ La Habana: Editorial Pablo de la Torriente Brau, 1998. __ 266 p.
- _____. Video. __ La Habana: Editorial Pablo de la Torriente, 1987.
- GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor / Luisa M. Navia Acevedo. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1972. __ 73 p.
- Gran Diccionario Enciclopédico Ilustrado a color. __ Barcelona: Editorial Grijalbo Mandadori, s. a. __ 1822 p.
- GUERRA IGLESIAS, SONIA. Las categorías unidad y diversidad en la educación, 2004 (en soporte digital).
- GUTIÉRREZ MARTÍN, ALFONSO. Televisión educación y enseñanza. __ p. 37-40. __ En: Educación (La Habana). __ no. 92, septiembre-diciembre. __ 1987.
- Hacia una Educación Audiovisual / E. Hernández Galárraga... [et. Al]. __ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2005. __ 231 p.

Internet: Mitos y realidades. Cuba en la red. Mesa redonda informativa efectuada en los estudios de la televisión cubana, el 22 de enero del 2004.____ La Habana: Editorial Juventud Rebelde, 2004.____ 16 p.

Introducción a la informativa educativa / Raúl Rodríguez Lamas... [et. Al].____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002.____ 151 p.

LABAÑINO RIZZO, CÉSAR A. Multimedia para la educación. Cómo y con qué desarrollarla / César A. Labañino Rizzo, Mario del Toro Rodríguez.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2002.____ 284 p.

LAGE DÁVILA, CARLOS. Documentos rectores sobre la Informatización de la Sociedad Cubana.____ La Habana: s. n, 2000.

LARA HERNÁNDEZ, CARIDAD. Manual de catalogación.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1987.____ 151 p.

LAZCANO HERRERA, CARLOS. La industria de la información y el nuevo paradigma de la economía de empresa / Carlos Lazcano Herrera y Elena M. Font Graupera.____ La Habana: Editorial Científico Técnica, 1999.____ 92 p.

LLENIN y DE ALCÁZAR, OFELIA. Influencia de los medios masivos de comunicación en la formación y desarrollo de hábitos de lectura.____ p. 62-74.____ En: Boletín para las bibliotecas escolares.____ (La Habana).____ Año III, no. 2-3, marzo-junio.____ 1973.

MACÍAS CHAPULA, CÉSAR A. Gestión de la Información.____ En: Reencuentro (México) no. 24, 1999.____ p. 55- 63.

Manual de bibliotecología / Juan Albani [et al].____ Buenos Aires: Editorial Kapelusz, 1953.____ 200 p.

MARTÍ PÉREZ, JOSÉ. Cuaderno de apuntes.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1994.____ T. 21.

____. Ideario pedagógico.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1999.____ 153 p.

MARTIN, WILLIAN J. The Information Industry. The Information Society.____ London: ASLIB, 1988.____ 94 p.

Medellín (2002).____ 6 h. (Documento mimeografiado)

MERTA, A. Informatics as a branch of science.____ En Mikhailov, A.I... [et al] (eds.) On theoretical problems on Informatics. FID 435. Moscow, VINITI, 1969.____ 34 p.

Metodología de la investigación educacional / Irma Nacedo de León... [et al].__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2001.__ t. I y II.

Metodología de la Investigación Educacional: desafíos y polémicas actuales / Marta Martínez Llantada... [et. al].__ 2 ed.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación.__ 233 p.

MORALES, MARÍA VICTORIA. Reglas para ordenar las fichas en los catálogos.__ La Habana: Departamento de catalogación. Biblioteca Nacional José Martí, s.a.__ 50 p.

MORALES-MOREJÓN, MELVYN M. La informetría y las fuentes de información personal e institucional: Su importancia en relación con la información de inteligencia 1/ Melvyn M. Morales-Morejón, Melvin Morales-Aguilera.__ La Habana: Editorial Científico Técnica, 2002.__ 92 p.

NÚÑEZ, J. "Ciencia, Tecnología y Sociedad", Problemas Sociales de la Ciencia y la Tecnología, GESOCYT.__ La Habana: Editorial Félix Varela, 1994.__ 23 p.

NÚÑEZ PAULA, ISRAEL A. ¿Cómo evaluar un servicio de alto valor agregado y ajuste a la medida?, 1999.__ En: Ciencias de la Información (La Habana) vol. 30, no. 4, diciembre, 1999.__ p. 13- 25.

PEACOCK DOUGLAS, MARY. La biblioteca de la escuela primaria y sus servicios.__ París: Editado por la Organización de Naciones Unidas, 1961.__ 108 p.

Pedagogía.__ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 1984.__ 547 p.

PELGRUM, WILLEM J. T. La investigación internacional sobre la Informática en la enseñanza.__ p. 369 -378.__ En: Perspectiva. N°-3. Francia, 1992.

PHILLIPS, M. E. Managing chaos inthe Cyberworld.__ En: CONSAL 2000, the 11th Congressof Southeast AsianLibrarians Conference, Singapore, 2000. <http://www.nla.gov.au/nla/staffpaper/m_phillips5.h_tml> [Consulta: 22de febrero del 2001].

PINTO MOLINA, MARÍA. La prestación de servicios de información en la administración pública española / Carmen Gómez Camarero.__ p. 35-48.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 32, no. 1, abril.__ 2001.

PONJUÁN DANTE, GLORIA. El desarrollo profesional en ciencias de la información y sus aportes al cambio. .__ p. 28-35.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 28, no. 2, septiembre- diciembre.__ 1997.

_____. Impacto de la gestión de información en las organizaciones.__ p. 23-28.__ En: Ciencias de la Información (La Habana).__ Vol. 31, no. 3-4, septiembre- diciembre.__ 2000.

- _____. La nueva postura del profesional de información.____
La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2000. 300 p.
- _____. El profesional de la información del nuevo milenio:
Encuentro de líderes jóvenes 1.____ p. 59-68.____ En: Ciencias de la Información (La
Habana).____ Vol. 31, no. 3-4, septiembre-diciembre.____ 2000.
- _____. Sistemas de información: principios y
aplicaciones.____ La Habana: Editorial Félix Varela, 2004.____ 236 p.
- PORTALES TAMAYO, ISABEL. Referencia. Repertorio para el trabajo de
Referencia.____ La Habana: Facultad de comunicación. Bibliotecología y Ciencias
de la Información, 2006.____ 40 p.
- RADA, JUAN F. La metamorfosis de la palabra: bibliotecas con un futuro.____ FID
News Bulletin. Vol. 46, No. 1, 1996.____ p. 25 – 28.
- Reflexiones teórico-prácticas desde las ciencias de la educación.____ La Habana:
Editorial Pueblo y educación, 2004.____ 253 p.
- RUÍZ ANTOLÍ, ANA. Manual de referencia.____ La Habana: Editorial Pueblo y
Educación, 1987.____ 215 p.
- SANTELICES FURÉ, CARIDAD. Manual de descripción bibliográfica para
bibliotecarios escolares / Noemí Cuesta Galárraga.____ La Habana: Editorial
Pueblo y Educación, 1989.____ 70 p.
- SERRANO MANZANO, PEDRO. Aseguramiento informativo: conceptos y
posibilidades.____ Manzanillo, 1995.____ 7 h. (Material mimeografiado)
- SETIÉN QUESADA, EMILIO. Servicios de información.____ La Habana: Editorial
Pueblo y Educación, 1989.____ 138 p.
- SCHNEIDERMAN, R. A. ¿Por qué los bibliotecólogos deben encargarse de la Red
Internet? En: Redes Latinoamericanas de Información. INFOLAC vol. 8, no. 4,
1995.____ p. 2 – 4.
- SOLANO SOLANO, MARIO ANDRÉS. Mitos y realidades en torno a la sociedad de
la información.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2004.____ 37 p.
- TANG, SHANHONG. Gestión del conocimiento en las bibliotecas del siglo XXI:
Library of Chinese defense science and technology information center, 2000.____ 5
p.
- TERRY GONZÁLEZ, MARTA. Referencia: ejercicios.____ La Habana: Departamento
de Información Científico Técnica y Bibliotecología, 1982.____ 172 p.

- _____. Referencia. Selección de lecturas / Marta Terry González, Isabel Portales Tamayo.____ La Habana: Editorial Félix Varela, 2003.____ 321 p
- TRAPAGA MARISCAL, FRANCISCO. Cuba y la televisión Iberoamericana.____ p. 29-33.____ En: Educación (La Habana).____ no. 83, septiembre-diciembre.____ 1994.
- _____. Información y conocimiento: claves del desarrollo.____ La Habana: Editorial Pueblo y Educación, 2000.____ 51 p.
- VIERA DA CUNHA, MIRIAM. Las nuevas tecnologías y el profesional de la información: ¿Nuevos perfiles?____ p. 33-37.____ En: Ciencias de la Información (La Habana).____ Vol. 32, no. 3, diciembre.____ 2001.
- WEBB, C. The role of preservation and the library of the future. En CONSALgress of Southeast Asian Librarians Conference 2000, the 11th Con, Singapore, 2000. <http://www.nla.gov.au/nla/staffpaper/cw_ebb9.html>. [Consulta: 22 de febrero del 2001].
- ZAMORA FONCECA, RAQUEL. Programa de formación de habilidades para la gestión de contenido en los profesores de la Universidad de Cienfuegos.____ 70 h.____ Tesis de Maestría.____ Universidad de Cienfuegos "Carlos Rafael Rodríguez", Cienfuegos, 2007.

ANEXO # 1

GUÍA DE OBSERVACIÓN

OBJETIVO: Valorar que nivel de información tienen los asesores del Programa Audiovisual para mediar entre el Centro de Documentación e

Información Pedagógica y los maestros y profesores que se encuentran en cada una de las escuelas.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- Qué información es la que necesitan los docentes.
- ¿Saben en qué casete se encuentra?
- ¿Conocen los títulos de la videoteca?
- ¿Satisfacen la necesidad de información que necesitan?
- ¿Qué soluciones buscan cuando no se encuentra la información?

ANEXO # 2

ENCUESTA A MAESTROS Y PROFESORES.

OBJETIVOS: Investigar el nivel de información que tienen los maestros y profesores con relación al Programa Audiovisual, como y en que momento les llega la información al docente y que tiempo necesita para utilizarla.

Compañero: Esta encuesta se realiza para conocer hasta que nivel se encuentra la información que los maestros y profesores tienen del Programa Audiovisual.

1- En qué enseñanza trabaja:
___Infantil.

☐ Media.
☐ Técnica.

2- Grado de escolaridad:

☐ duodécimo grado.
☐ Técnico Medio.
☐ Superior.

3- Qué trabajo realiza en el centro:

☐ Maestro o profesor.
☐ Profesor de Educación Física.
☐ Profesor de Computación.
☐ Bibliotecario.

4- Conoces el Programa Audiovisual.

☐ Si.
☐ No.

5- Visitas el CDIP en busca de información.

☐ Si.
☐ No.

6- Buscando que documentos.

☐ Libros y folletos.
☐ Publicaciones seriadas.
☐ Videocasetes.
☐ Otras.

7- Cuando vas a buscar casetes, siempre encuentras lo que buscas.

☐ Si.
☐ No.
☐ Algunas veces.

8- Cuando logras tener el casete en tus manos qué tiempo demoras en devolverlo.

☐ Una semana.
☐ Quince días.
☐ Un mes.
☐ Seis meses.
☐ Un curso escolar.

9- Cómo el profesor comunica la necesidad de información al asesor del Programa Audiovisual.

☐ Verbal.
☐ Escrita.

10- Siempre satisfaces la necesidad de información.

☐ Si.
☐ No.
☐ Algunas veces.

☐ Casi nunca.

11- Cómo los docentes conocen lo que existe en el CDIP.

☐ El asesor lo informa.

☐ El asesor lo entrega por escrito.

☐ En las preparaciones metodológicas.

☐ Directamente en el CDIP.

☐ Con otros docentes.

ANEXO # 3

RESULTADO DE LA ENCUESTA APLICADA A MAESTROS Y PROFESORES.

ENCUESTADOS: 60 DOCENTES.

- ✓ Enseñanza infantil: 41,6 %
- ✓ Enseñanza media: 50 %
- ✓ Enseñanza técnica: 0,83 %

EL 100 % DE LOS ENTREVISTADOS ES GRADUADO DE NIVEL SUPERIOR.

TRABAJO QUE REALIZA EN EL CENTRO.

- ✓ Maestro o profesor: 75 %
- ✓ Bibliotecarias: 0,83 %

EL 100 % DE LOS DOCENTES CONOCE EL PROGRAMA AUDIOVISUAL.

EL 90 % DE LOS DOCENTES HA VISITADO EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PEDAGÓGICA.

BUSCANDO QUE DOCUMENTOS.

- ✓ Libros y folletos: 66,6 %
- ✓ Publicaciones seriadas: 50 %
- ✓ Video casetes: 66,6 %

- ✓ Otras: 16,6 %

EL 100 % DE LOS DOCENTES CONTESTAN QUE A VECES ENCUENTRAN LO QUE BUSCAN.

CUANDO LOGRAS TENER UN CASETE QUE TIEMPO DEMORAS EN DEVOLVERLO.

- ✓ 15 días: 66,6 %
- ✓ 1 mes: 25 %
- ✓ 6 meses: 16,6 %
- ✓ 1 curso escolar: 16,6 %

CÓMO COMUNICAS LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN AL ASESOR DEL PROGRAMA AUDIOVISUAL.

- ✓ El 91,6 % lo conoce de forma verbal.
- ✓ El 41,6 % lo conoce en forma escrita.

SATISFACES LA NECESIDAD DE INFORMACIÓN SIEMPRE.

- ✓ Si: 0,83 %.
- ✓ No: ---
- ✓ A veces: 75 %.
- ✓ Casi nunca: 16,6 %.

CÓMO CONOCES LO QUE EXISTE EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PEDAGÓGICA.

- ✓ El asesor lo informa: 33,3 %.
- ✓ El asesor lo entrega por escrito: 16,6 %.
- ✓ En las preparaciones metodológicas: 50 %.
- ✓ Directamente en el CDIP: 66,6 %.
- ✓ Con otros docentes: 25 %.

ANEXO # 4

TARJETAS DE PRÉSTAMOS

ESCUELA: _____ TELÉFONO: _____

ASESORES: _____

FECHA	#	CASETE	ENTREGA	DEVUELVE

PARÁMETROS A TENER EN CUENTA PARA EL MUESTREO

- ✓ Frecuencia de visitas al Centro de Documentación e Información por parte de los asesores del Programa Audiovisual.

- ✓ Cantidad de materiales didácticos utilizados.
- ✓ Cumplimiento del tiempo destinado para el préstamo de estos materiales.

ANEXO # 5

RESULTADO DEL MUESTREO A LAS TARJETAS DE PRÉSTAMOS.

Cantidad de escuelas muestreadas.

- Enseñanza infantil: 24
- Enseñanza media: 4
- Enseñanza técnica: 2
- Total: 30

Cantidad de visitas al centro de documentación e información pedagógica para solicitar materiales didácticos audiovisuales en el segundo semestre del curso 2001 - 2002 fue de un 14,8 %.

En cuanto a la utilización de los materiales didácticos audiovisuales: 50 % de las escuelas lo utilizan frecuentemente.

Demora en la entrega de los casetes:

- 63,3 % son las escuelas morosas.
- 30 % son puntuales.

Frecuencia de visitas al centro de documentación e información pedagógica.

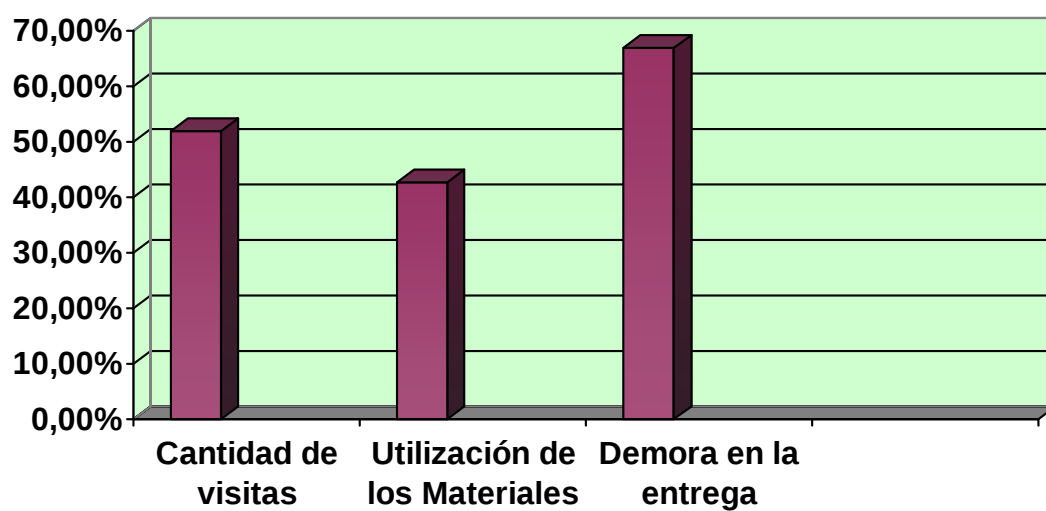
- Trimestral: 10 %
- Quincenal: 33,3 %
- Mensual: 40 %
- 2 veces en el curso: 6,66 %
- 1 vez en el curso: 3,3 %

- Ninguna visita: 6,66%

ANEXO # 6

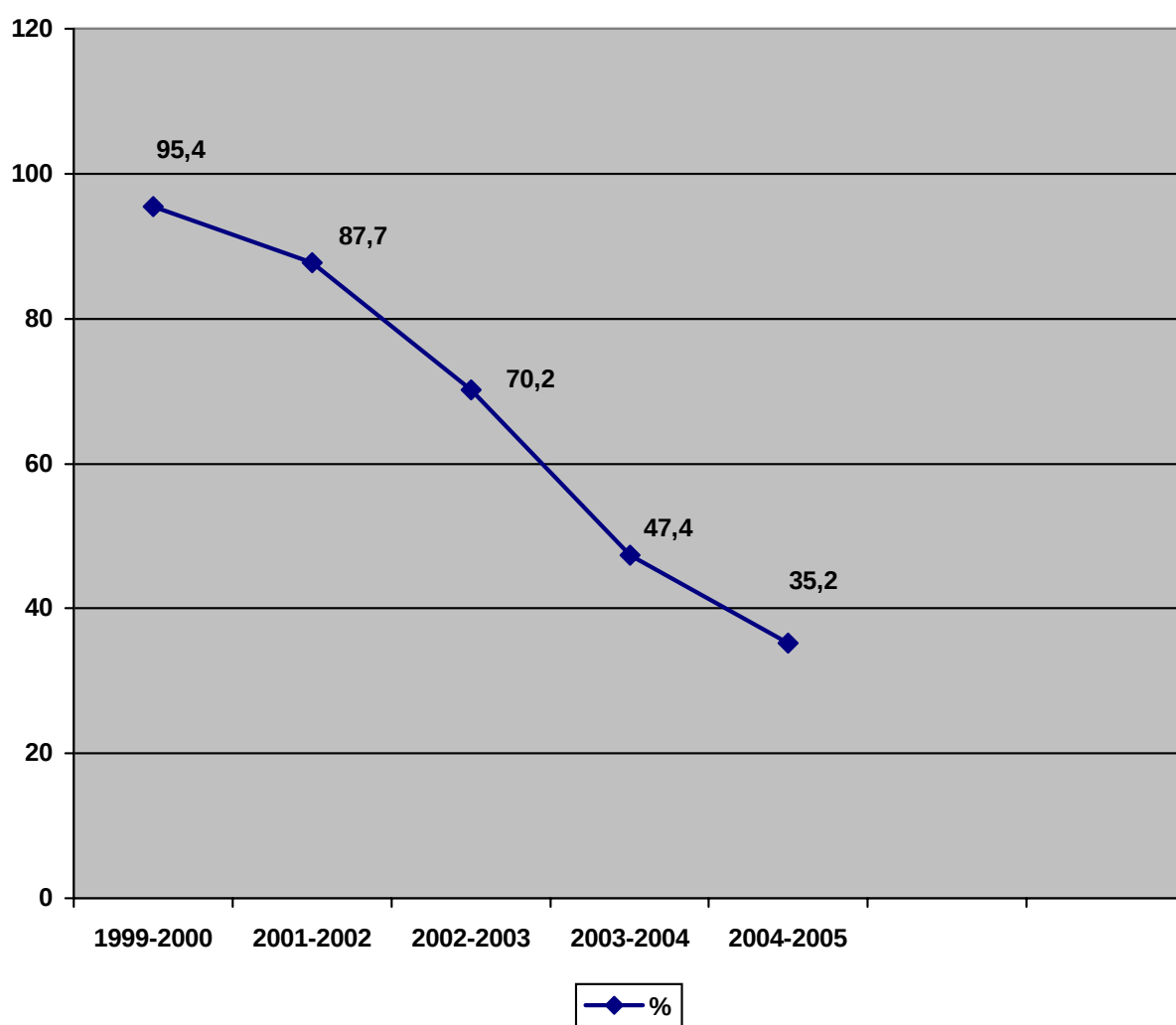
RESULTADO DEL MUESTREO REALIZADO A LAS TARJETAS DE PRÉSTAMO.

PERÍODO MUESTREADO: Primer semestre del curso 2002 - 2003.



ANEXO # 7

GRÁFICA COMPARATIVA DEL PRÉSTAMO DE MATERIALES DIDÁCTICOS AUDIOVISUALES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PEDAGÓGICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA (comienzo del Programa Audiovisual hasta el primer semestre del curso 2004-2005)



ANEXO # 8

DOCUMENTO ENVIADO POR EL SISTEMA DE LA INFORMACIÓN PARA LA EDUCACIÓN (SIED) PARA EL PROCESAMIENTO DE VIDEOCASSETES

PROCESAMIENTO TÉCNICO DE LOS VIDEOCASSETES

Registro: Se utilizan los modelos para materiales fílmicos agregando videocasetes en la parte superior derecha. Se habilita un registro independiente y se asigna un número consecutivo a cada videocasete lo que precedido de las letras VC, constituirá la clave de ubicación. Se acuña en un lugar visible, tanto en la etiqueta, como en el estuche y se coloca en el marbete con la clave de ubicación.

Catalogación: Proyectar el videocasete para conocer su contenido y poder realizar la descripción en el asiento bibliográfico y la indización en las fichas principal y secundarias según la Norma Cubana.

Indización: Para este proceso se utiliza la Lista de Epígrafes, 19 ed.

Preparación física: Se procede en la misma forma que para las películas.

Almacenamiento activo: Los juegos de fichas elaborados se intercalan en los catálogos de autor, título y materia común a todos los medios audiovisuales.

Almacenamiento pasivo: Los videocasetes se almacenan en estantes aparte por el orden consecutivo que le da el número del registro de adquisiciones, en un local con temperatura fresca.

ANEXO # 9

MODELO DE BÚSQUEDA EVALUATIVOS. CRITERIO GENERAL DE EVALUACIÓN.

Para poder realizar un servicio de referencia de la mayor calidad es necesario conocer profundamente las obras que forman la colección de referencia; existe una amplia metodología para la evaluación de estas obras. Los resultados de este proceso de evaluación deben anotarse en una ficha evaluativa que forma parte de uno de los catálogos de la biblioteca.

Como se ha planteado, el bibliotecario debe conocer profundamente los documentos que posee su colección con el fin de adquirir la habilidad para seleccionar el material idóneo a los requerimientos de los usuarios, y poderlos adiestrar en su uso y manejo. Para lograr estos objetivos, el trabajador de la información confecciona, para su uso interno, los MBE de cada una de las fuentes que posee sus fondos sobre deben reflejar la información más esencial con vistas a la más adecuada selección de las obras que satisfagan las demandas de información, en el período de tiempo más breve posible. De lo anterior se infiere la necesidad de que los MBE de los documentos de referencia reflejen los siguientes aspectos básicos:

1. **Asientos bibliográficos.** Presenta las categorías bibliográficas mínimas que permiten identificar los documentos, describiéndolos abreviadamente en el orden siguiente: autor, título y subtítulo (si lo tiene) edición, pie de imprenta o área de publicación y distribución, tomos, volúmenes y páginas. Esta última se refleja en el caso que la obra tenga un solo volumen.
2. **Autoridad.** Puede considerarse como magnífica o excelente, muy buena o regular, en dependencia de la calidad de la fuente, tanto desde el punto de vista de su contenido informativo como por sus características formales. Este aspecto se refleja al inicio del MBE con el objeto de poder apreciar rápidamente la calidad de la información que se ofrecerá a los usuarios con determinado documento.
3. **Ordenación.** Se refiere a la forma de presentar el contenido en las fuentes; es decir, hacer constar si los términos o encabezamientos utilizados están ordenados de forma alfabética que es la más común; sistemática, aquellas en que se relacionan siguiendo una clasificación general en orden lógico del conocimiento; cronológica, relacionadas por fechas, o ideológica como sucede en los casos de los diccionarios. Estas tres últimas formas de ordenación, si vienen acompañadas de un índice analítico, ofrecerán mayor facilidad en la búsqueda informática.
4. **Contenido.** En este campo del MBE se señalarán los siguientes aspectos.

- a) Clasificación de los repertorios de de un punto de vista del contenido. Este aspecto está en dependencia del tipo de documento de referencia.
- b) Alcance, rasgos especiales que pretenda ofrecer y sus limitaciones, si las tiene.
- c) Tratamiento de los artículos o asientos. Cómo han sido tratado los temas y términos que encabezan los artículos, qué materia(s) recoge, profundidad, si son cortos o exhaustivos y redactados por especialistas, si están escritos en estilo popular o científico, orden de los aspectos tratados en cada artículo, y como están presentados aquellos temas polémicos y susceptibles a diferentes interpretaciones desde el punto de vista político-ideológico.
- d) Se utiliza referencias cruzadas.
- e) Si reflejan bibliografías u obras consultadas.
- f) Si utilizan índices analíticos o enciclopédicos como vía de acceso a la información; principalmente en aquellos casos en que los temas aparecen ordenados sistemática, ideológica o cronológicamente, para facilitar con ello la eficiencia en la recuperación de los datos.
- g) Si reflejan instrucciones para el uso de la obra, y si aparecen en el prólogo o prefacio, o como parte esencial del documento.
- h) Si utilizan sistemas de actualización, especificar si es mediante apéndice, suplementos o nuevas ediciones. En este último caso se debe observar detenidamente el alcance de la revisión planteada, y chequearla comparándola con ediciones anteriores para precisar. Si la revisión es tan completa y perfecta que supera la obra anterior; si es perfecta pero con la omisión de algunos materiales; o si es tan insuficiente o superficial que induce a preferir la edición anterior.
- i) Y a que tipo de usuario va dirigida la información que contiene.

ANEXO # 10

TÍTULOS EN LA VIDEOTECA EN EL CDIP MUNICIPAL DE PALMIRA.

Abajo el amor.

Academia de policía III.
Acoso.
El acertijo mágico.
Aladino y el Rey de los ladrones.
Alicia en el país de las Maravillas.
Alrededor del mundo con Pumba y Timón.
La Amenaza Fantasma.
El amo de las páginas.
Ana y el Rey.
Animados I.
Animados II.
Animados III.
Animados Educativos Cubanos.
Animaland.
El apartamento de Joe.
Apóyate en mí.
Loa aristogatos.
Asterix in Britain.
Aventuras de Chip y Dale.
Aventuras de Winnie Poo.
Aventuras de Zak y Cristal.
Balto.
Bambi.
Baragúa.
Baselina.
Basil el ratón detective.
La Bella y la Bestia I.
La Bella y la Bestia II.
Biggles.
Blanca Nieves y los siete enanitos.
Bodas de sangre.
El Brigadista.
Buddy.
Buddy voleibol
Buscando a Nemo.
El caballo salvaje.
Cadena de favores.
Calle 54.
Cambio de vida.
Camino al dorado.
Canguro Jack.
El Capitán Garfio.
Caravana.
Carmen.
Casas de fuego.
Cenicienta.
Chocolate.
El Cid la leyenda.
Los 101 Dálmatas.
El cisne trompetista.

Clandestinos.
El club de los poetas muertos.
La computadora que usa tenis.
Con dinero baila el mono.
Con ganas de triunfar.
Corazón de caballero.
Corazón de dragón
El Corsario Negro.
Corazón valiente.
Cuentos para todos.
Cuidado bebé suelto.
La dama y el vagabundo.
De qué planeta vienes.
Dibu. La película.
Dinosaurio.
Diplomado de dirección I.
Diplomado de dirección II.
Discurso de Fidel en el segundo congreso de los pioneros.
Discurso de Fidel en el tercer congreso de los pioneros.
Documental de educación sexual 1.
Documental de educación sexual 2.
Documental de educación sexual 3.
Documental de educación y familia.
Documental de ETP 9-C.
Documental de ETP 10-C.
Documental para adolescentes y jóvenes 1-A.
Documental para adolescentes y jóvenes 2-A.
Documental preescolar 1-A.
Documental preescolar 1-B.
Documental preescolar 9-A.
Documental preescolar 9-B.
Documental preescolar 10-A.
Documental preescolar 10-B.
Documental preuniversitario 1-A.
Documental preuniversitario 3-A.
Documental preuniversitario 4-A.
Documental preuniversitario 5-A.
Documental preuniversitario 9-A.
Documental preuniversitario 9-B.
Documental preuniversitario 10-A.
Documental preuniversitario 10-B.
Documental primaria 1-A.
Documental primaria 1-B.
Documental primaria 2-B.
Documental primaria 3-A.
Documental primaria 3-B.
Documental primaria 5-A.
Documental primaria 9-A.
Documental primaria 9-B.
Documental primaria 10-A.

Documental primaria 10-B.
Documental secundaria 1-A.
Documental secundaria 2-A.
Documental secundaria 3-B.
Documental secundaria 5-A.
Documental secundaria 9-A.
Documental secundaria 9-B.
Documental secundaria 10-A.
Documental secundaria 10-B.
Documental del CINED.
Documental del mundo animal
Don Key Kong.
Doraemon y las mil y una aventuras.
Dumbo.
Elmo en la tierra de los gruñones.
Elpidio Valdés vs. dollar y cañón.
En busca de Camelot.
Érase una vez en bosque.
Escuela de padres. Preescolar 9-C.
Escuela de padres. Preuniversitario 9-C.
Escuela de padres. Primaria 9-C.
Escuela de padres. Secundaria 9-C.
La espada y el hechicero.
Espía por error.
Estrenando cuerpos.
Eva Perón.
Expedición al mundo animal.
Experta en boda.
Fábulas de Esopo.
Fantasía.
Fantasía final.
Festival de Cartones I.
Festival de Cartones II.
Fluke.
Fuerzas de la naturaleza.
El gato con botas va al oeste.
Los gatos no bailan.
Geppeto.
El Gladiador.
Los gnomos en la nieve.
El gran gorila.
Gooty la película.
Guardafrontera.
La guerra de las galaxias I.
La guerra de las galaxias II.
El guerrero del bosque.
Hello Hemingway.
El hombre de Maisinicú.
Hombre mirando al sudeste.
La hormiguita Anthony.

El indomable Will Hunting.
Jack Frost.
Joe y Max.
El juego del siglo.
El joven Hércules.
Jóvenes en la playa.
Juana de Arcos.
Kramer contra Kramer.
El lado profundo del mar.
La laguna azul.
Legítima defensa.
Límite vertical.
La lista de Schilder.
Las locuras del emperador.
Madeline.
Malcom X.
Manuelita.
Más barato por decenas.
La mascara.
El medallón.
Merlín.
Mi amigo Silo.
Mi nombre es Bulworth.
Las mil y una noche.
Los miserables.
Mrs. Dalloway.
La muerte de un burócrata.
La Musa.
Nacida para ser libre.
Napoleón el perrito aventurero.
El niño de la estrellas.
Niños del cielo.
No te mueras sin decirme a donde vas.
Las nuevas aventuras de Winnie Poo.
Nunca besaba.
La Odisea.
La oruguita Katty.
Los ositos cariñosos.
Oye Arnold la película.
El pájaro dorado.
Papacito piernas largas.
La pareja del año.
Parque Jurásico II.
Parque Jurásico III.
Pasaje a lo desconocido.
Pedro y el dragón Elliot.
La película del tigre.
La pequeña hechicera.
La pequeña princesa.
El pequeño convicto.

Los pequeños gigantes.
La piedra y el pingüino.
Los pilluelos.
Pinocho.
Pipepa.
Pocahontas.
Pokemon II.
Pokemon III.
El potro negro.
El primer caballero.
El príncipe de las mareas.
La princesa cisne III.
El príncipe y el mendigo.
El propietario.
Programa de superación cultural para maestros 1.
Programa de superación cultural para maestros 2.
Programa de superación cultural para maestros 3.
Programa de superación cultural para maestros 4.
Programa de superación cultural para maestros 5.
Programa de superación cultural para maestros 6.
Programa de superación cultural para maestros 7.
Programa de superación cultural para maestros 8.
Programa de superación cultural para maestros 9.
Pulgarcita.
Rainbov Brito y el ladrón de estrellas.
El ratoncito valiente.
Regresa a mí.
El regreso de la laguna azul.
Rex, un dinosaurio en Nueva York.
El rey león.
El rey y yo.
Romance de un palmar.
Romeo y Julieta.
Sacco y Vanzelty.
El salvador.
Samson y Sally.
El secreto de la montaña del oso.
El secreto de los selenitas.
El señor doctor.
Shrek.
Simbad el marino.
Sinhue el egipcio.
La sirenita.
Los sobrevivientes.
El sobrino.
Stuar Little.
Tao, Tao el osito Panda.
Tarón y el caldero mágico.
Tarzán.
Tarzán y la ciudad perdida.

La telaraña de Carlota.
La tempestad
The Borrowers.
The Bugs Bunny.
Thomás y el ferrocarril mágico.
La tierra antes del tiempo VI.
La tierra antes del tiempo VII.
Titán.
Titanic.
Tom Sawyer.
Tom y Jerry.
Las tortugas ninjas.
Top Dog. Perro super agente.
Treinta y nueve escalones.
Los tres caballeros.
Los tres mosqueteros.
Tribilín olímpico.
Tribuna abierta.
La tropa Goofy.
La última cena.
El último beso.
El último de los Mohicanos.
Un duque de pocas pulgas
Un gran equipo.
Un niño llamado peligro.
Una intrusa en la familia.
Una mujer audaz.
Una novia para David.
Una sonrisa como la tuya.
Las vacaciones de Tribilín.
Vampiros en La Habana.
La vida en 7 días.
La vida es bella.
El violín rojo.
Veinte mil leguas de viaje submarino.
La vuelta al mundo en 80 días.
Yo soy Sam.
El zapatero y la princesa.
Zeus y Rossane.
El zorrillo Vuk.

ANEXO # 11

ENTREVISTA A DIRECTORES, MAESTROS, PROFESORES Y ASESORES DEL PROGRAMA AUDIOVISUAL.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

1. Opinión sobre los materiales didácticos y recreativos del Programa Audiovisual.
2. Satisfacción de necesidades de información.
3. Por qué la demora en la devolución.
4. Conocen todos los títulos que existen en la videoteca.
5. Cómo se realiza la solicitud de necesidades al asesor del Programa Audiovisual.

ANEXO # 12

**CATÁLOGO – ÍNDICE ALFABÉTICO DE MATERIA PARA EL TRABAJO CON
LOS MATERIALES DIDÁCTICOS AUDIOVISUALES DEL PROGRAMA
AUDIOVISUAL.**

ANEXO # 13

ENTREVISTA A ESPECIALISTAS.

Compañero: Actualmente en la Dirección Municipal de Educación del Municipio de Palmira, se realiza una investigación en el Departamento de Información y Documentación Pedagógica. Esta tiene como objetivo la elaboración de un Catálogo - Índice alfabético de materia que permita la organización de la información sobre los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual que se revierta en la correcta dirección del proceso docente educativo en las diferentes enseñanzas. Tomando en consideración sus años de servicio y sus méritos, ha sido seleccionado como especialista para conocer sus opiniones sobre el tema ¡Muchas gracias por su colaboración!

CUESTIONARIO.

1. Nombre y apellidos: _____
2. ¿Está usted de acuerdo en participar en la validación de la siguiente propuesta como especialista en el tema?
Si _____ No _____
3. Centro de trabajo, asignatura que imparte:

4. ¿Cuántos años de experiencia usted posee en educación _____ .y en cual enseñanza

—
5. ¿Considera usted que está preparado metodológicamente en la temática de la presente investigación?
Si _____ No _____
6. ¿Ha participado en eventos, censos, diplomados sobre el Programa Audiovisual?
Si _____ No _____ Especificar.

ANEXO # 14

**TABLA CON EL LISTADO FINAL DE LOS ESPECIALISTAS POR
CENTROS DE TRABAJO Y AÑOS DE EXPERIENCIA.**

NOMBRE Y APELLIDOS	CENTRO DE TRABAJO	OCUPACIÓN	AÑOS DE EXPERIENCIA
Carmen Mora Quintana	CDIP provincial	Directora	27
Nora A. López Cano	CDIP provincial	Especialista	40

Yereli Alomá Collado	Educación municipal	Directora	18
Diadenis Damas León	Escuela especial	Directora	19
Rosa Gutiérrez González	Educación municipal	Metodologa integral de primaria	36
Miriam Pérez Molina	Educación municipal	Metodologa integral de primaria	27
Amarilis Terry	Educación municipal	Metodologa integral de secundaria básica	15
Digna Alonso Molina	Educación Municipal	Asesora del Programa audiovisual	31
Ramón Delgado Menes	Escuela	Profesor	25
Marela Suárez Quintero	Escuela	Maestra	24

ANEXO # 15

ENTREVISTA A LOS ESPECIALISTAS.

Compañero: Actualmente en la Dirección Municipal de Educación del municipio de Palmira, se esta realizando una investigación en el Departamento de Documentación e Información Pedagógica. Esta tiene como objetivo la elaboración de un Catálogo - Índice alfabético de materia que permita la organización de la información sobre los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual que se revierta en la correcta dirección científica del proceso docente educativo en las diferentes enseñanzas. Tomando en consideración sus años de servicio y sus méritos, ha sido seleccionado como especialista para conocer sus opiniones sobre el tema. ¡Muchas gracias por su colaboración!

CUESTIONARIO.

Luego de analizar el Catálogo - Índice alfabético de materia, su utilización y aprovechamiento de los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual como medio de enseñanza.

1. Cree usted que el presente Catálogo - Índice alfabético de materia contribuye a la organización del fondo activo de búsqueda de las bibliotecas y los órganos de la información.

Si _____ No _____

2. Este trabajo facilita la rápida localización de los documentos.

Si _____ No _____

3. Usted considera que el Catálogo - Índice alfabético de materia es uno de los servicios indispensables que ofrece el CDIP municipal, no sólo por la economía de tiempo, sino por la ayuda que ofrece al bibliotecario y al maestro o profesor.

Si _____ No _____

Argumente:

4. Reúne exhaustivamente toda la información así como su constante actualización.

Si _____ No _____

5. Considera usted que el Catálogo - Índice alfabético de materia de los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual que presentamos, por su incidencia en el trabajo de búsqueda y recuperación de la información puede ser calificado de:

_____ Muy efectivo.

_____ Efectivo.

_____ Poco efectivo.

_____ No efectivo.

ANEXO # 16

ENCUESTA A MAESTROS Y PROFESORES.

Objetivo: Recuperar información relacionada con la implantación de un nuevo servicio orientado hacia el usuario que trabaja con los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual.

Compañero: Esta encuesta se realiza para recoger criterios que usted tiene con relación a la aplicación del Catálogo – Índice alfabético de materia en el municipio de Palmira.

CUESTIONARIO

1- En qué enseñanza trabaja:

☐ Infantil.

☐ Media.

☐ Técnica.

2- Grado de escolaridad:

☐ duodécimo grado.

☐ Técnico Medio.

☐ Superior.

3-¿Conoces el Catálogo – Índice alfabético de materia?

☐ Si.

☐ No.

4- ¿Lo utilizas con frecuencia?

☐ Si.

☐ No.

☐ Algunas veces.

5- ¿La forma en que está presentado es buena?

☐ Si.

☐ No.

6- ¿El soporte de información crees que es adecuado?

☐ Si.

☐ No.

Sugieres algún otro: _____

7- Valor para tu trabajo porque:

☐ Tienes la información en la escuela.

☐ Existen varias opciones de servicio.

☐ No lo encuentro apropiado.

8- ¿Cuántas veces lo utilizas?

☐ Siempre.

☐ Sistemática.

☐ Algunas veces.

9- ¿Satisface sus necesidades de información?

☐ Si.

☐ No.

☐ Algunas veces.

☐ Casi nunca.

10- ¿Crees que debe mejorar en algún aspecto?

☐ Si.

☐ No.

Como: _____

11- Confiabilidad de la información.

☐ Buena.

☐ Mala.

☐ Errores en la información.

☐ Con otros docentes.

12- Cómo utilizas el Programa Audiovisual en clases.

☐ A través del televisor.

☐ Con el video.

___ No lo utilizo.

ANEXO # 17

RESULTADO DE LA ENCUESTA A MAESTROS Y PROFESORES.

- ❖ Total de entrevistados: 54
- ❖ Enseñanzas:
 - ✓ Infantil: 31
 - ✓ Media: 23
- ❖ El 100 % de los entrevistados tiene nivel superior.
- ❖ El 100 % de los entrevistados conoce el Catálogo – Índice alfabético de materia
- ❖ Lo utilizan con frecuencia el 95,4 %
- ❖ La forma en que está presentado: el 97,2 plantea que es buena.
- ❖ El soporte de información es adecuado para 98,3 de los entrevistados.
- ❖ Sugieren que se pueda imprimir para que el docente lo tenga en sus manos.
- ❖ Valor del Catálogo – Índice alfabético de materia:
- ❖ Tienes la información en la escuela: 100 %
- ❖ Existen varias opciones de servicio: 98,5 %
- ❖ Cuantas veces lo utilizas:
- ❖ Siempre: 95,4 %
- ❖ Sistemática: 4,6 %
- ❖ El 97,8 % de los entrevistados satisface sus necesidades de información.
- ❖ El 99,4 % crees que de la forma en que se presenta es la adecuada.
- ❖ El 100 % de los entrevistados que han utilizado el Catálogo – Índice plantea que es confiable.
- ❖ Utilización del Programa Audiovisual en clases.
- ❖ A través del televisor: 100 %
- ❖ Con el video: 95,4 %

ANEXO # 18

REUNIÓN METODOLÓGICA CON LOS TRABAJADORES DE LA INFORMACIÓN EN EL MUNICIPIO DE PALMIRA

OBJETIVO: Presentación en Reunión Metodológica del Catálogo – Índice alfabético de materia para trabajar con los materiales didácticos audiovisuales del Programa Audiovisual y poder obtener sugerencias y criterios de los especialistas de la información.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

- ❖ Pasos para la confección del Catálogo – Índice alfabético de materia.
- ❖ Forma de presentación.
- ❖ Calidad (en cuanto a recursos humanos y servicio)

ANEXO # 19

RESULTADO DE LA REUNIÓN METODOLÓGICA CON LOS TRABAJADORES DE LA INFORMACIÓN

CRITERIOS

- ❖ Con este producto informativo resolvemos el acceso individualizado e inmediato del usuario a la información.
- ❖ Estamos en función del contenido de los materiales audiovisuales y el uso de las tecnologías.
- ❖ Disminución del costo al obtener la información (de los equipos y el acceso a la información)
- ❖ Los productos, servicio y actividades dentro del Sistema de Información se renuevan.
- ❖ Surgen nuevos conceptos que los trabajadores de la información deben utilizar en el contexto actual.
- ❖ Provoca cambios en la desprofesionalización (monopolio que se ejerce sobre el conocimiento)
- ❖ Este producto responde a la demanda de servicios de calidad.
- ❖ Provoca transformaciones, que reflejan la evolución del sistema informativo.

SUGERENCIAS

- Que se realice un estudio relacionado con Reglas y Normas internacionales para este tipo de documento.
- Que este tipo de catálogo – índice se adecue para otro tipo de documentos, no importa el soporte informativo en que se presente.
- Que se analice en el departamento metodológico del Sistema de Información para la Educación, se apruebe o corrijan errores para su futura implementación.

ANEXO # 20

GRÁFICA COMPARATIVA DEL PRÉSTAMO DE MATERIALES DIDÁCTICOS AUDIOVISUALES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN PEDAGÓGICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA (comienzo del Programa Audiovisual hasta el primer semestre del curso 2007 - 2008).

