
Carretera a Rodas Km 4, cuatro Caminos, Cienfuegos, Cuba, CP 59430
Teléfono: (53)(432) 52-3351 FAX: (53)(432) 52-2762

Trabajo de

Diploma

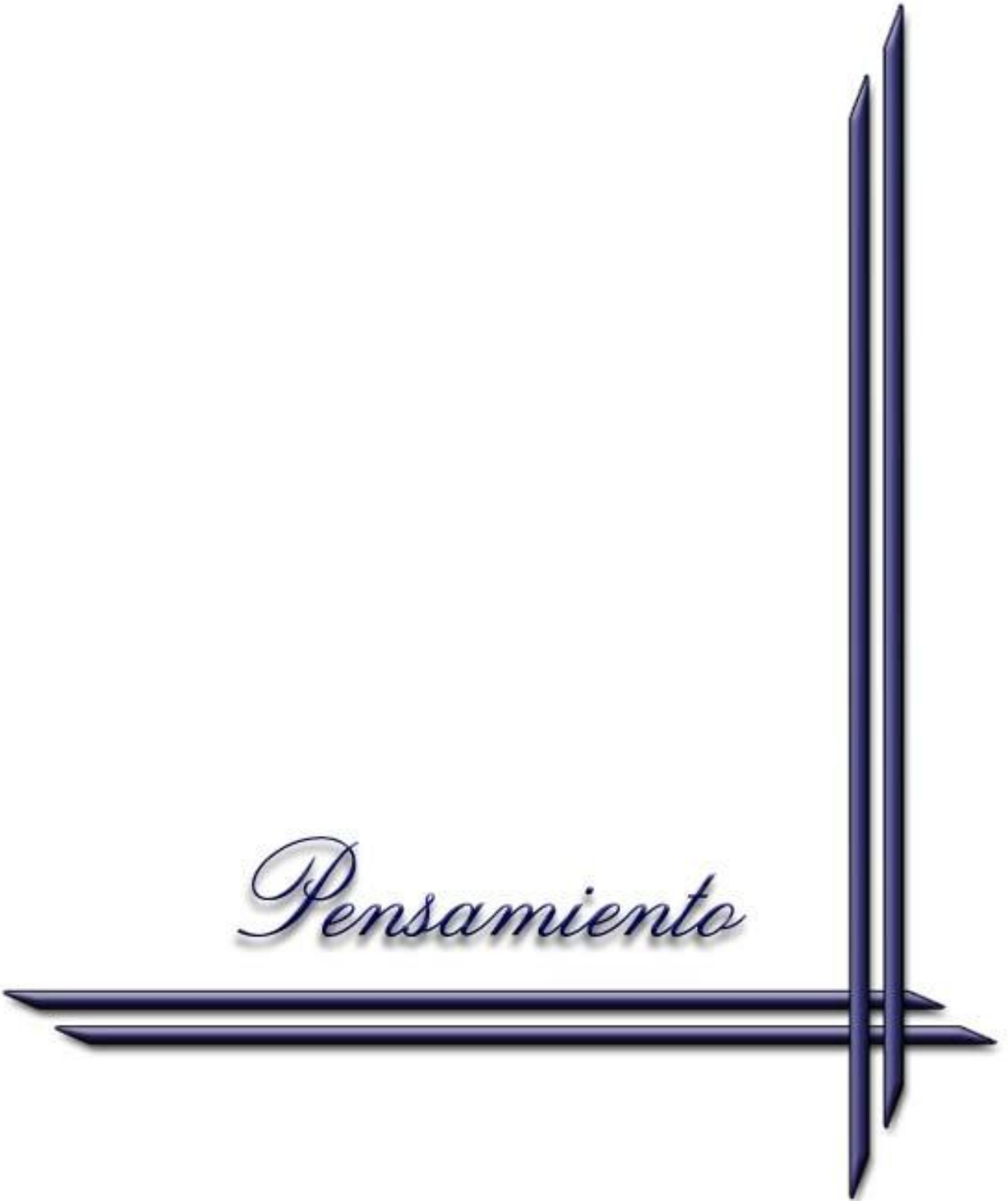
Título: “Perfeccionamiento metodológico y Edición de la Asignatura AUDITORIA MEDIOAMBIENTAL.”

Autor: Carlos López Rey

Tutores: Lic. Anayvi Sánchez Quintana

Curso 2013-2014
“Año 55 de la Revolución”

Pensamiento

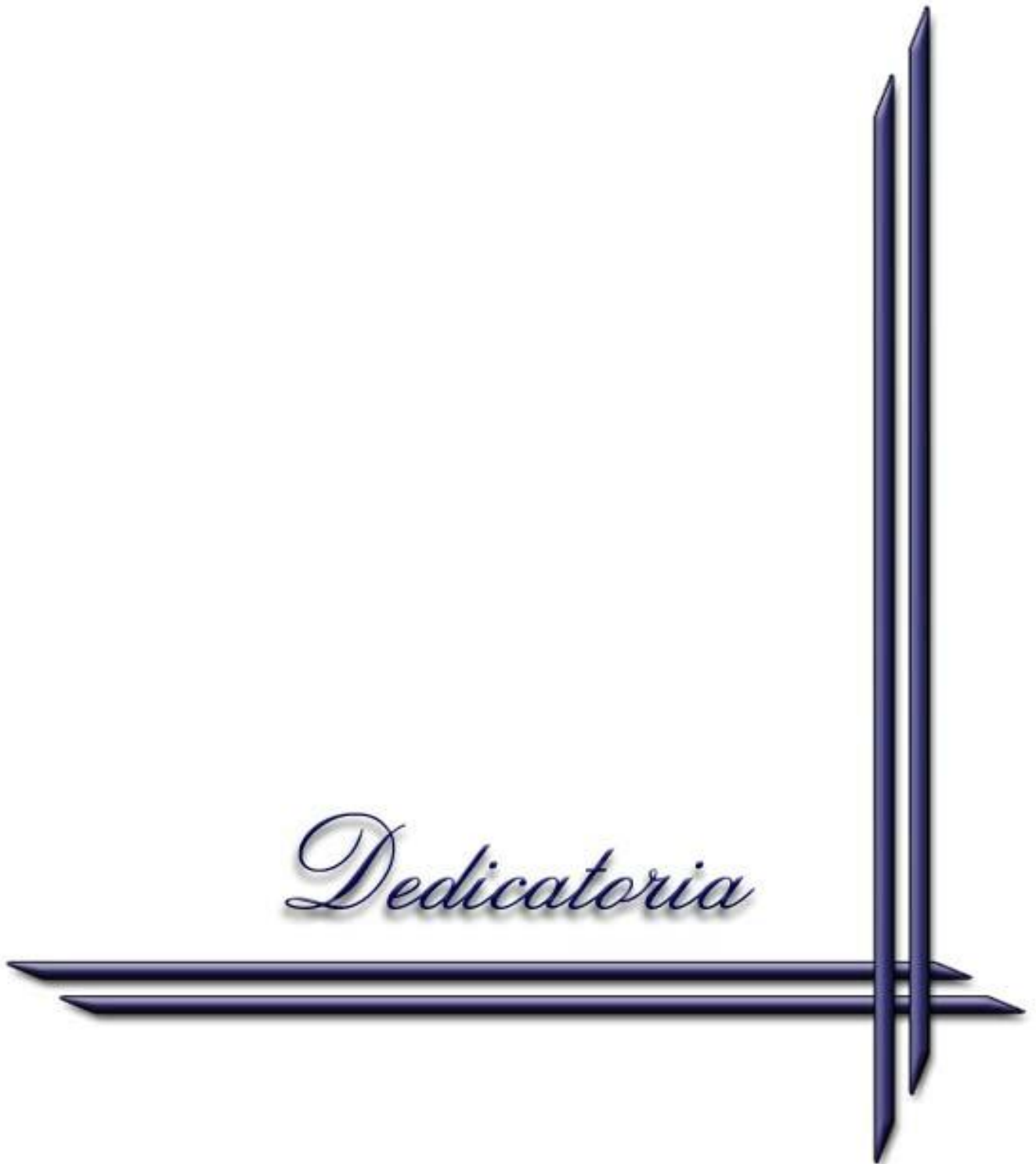


PENSAMIENTO:

“Educar es depositar en cada hombre toda la obra humana que le ha antecedido, es hacer a cada hombre resumen del mundo viviente hasta el día en que vive y es ponerlo al nivel de su tiempo para que flote sobre él y no dejarlo debajo de su tiempo, con lo que no podrá salir a flote; es preparar al hombre para la vida”.

José Martí

Dedicatoria

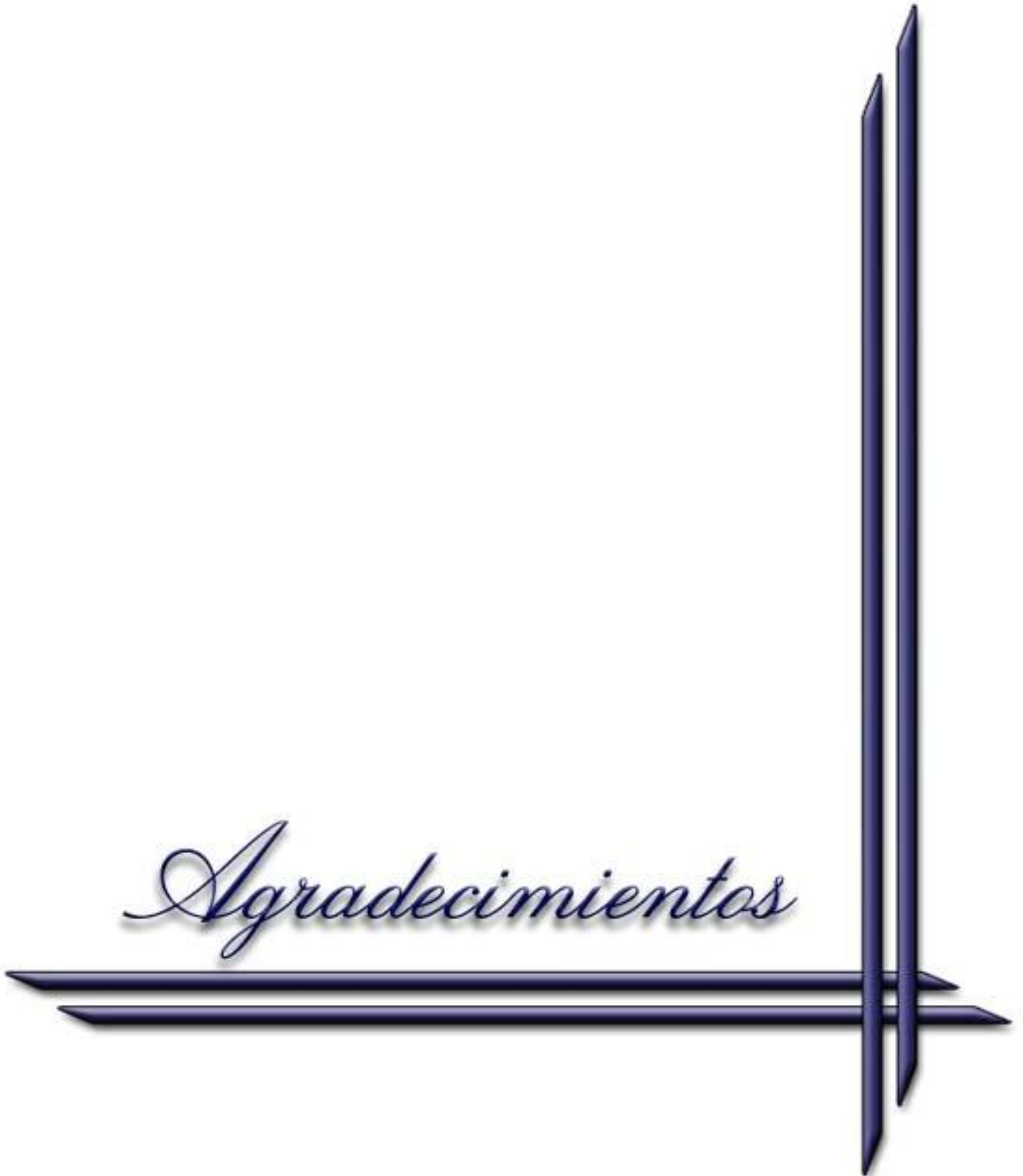


Dedicatoria:

A mis padres por ser las personas que me alentaron para continuar estudiando.

A mi familia y personas allegadas, por enseñarme que nada es imposible y darme fuerzas para llegar hasta aquí.

Agradecimientos



Agradecimientos:

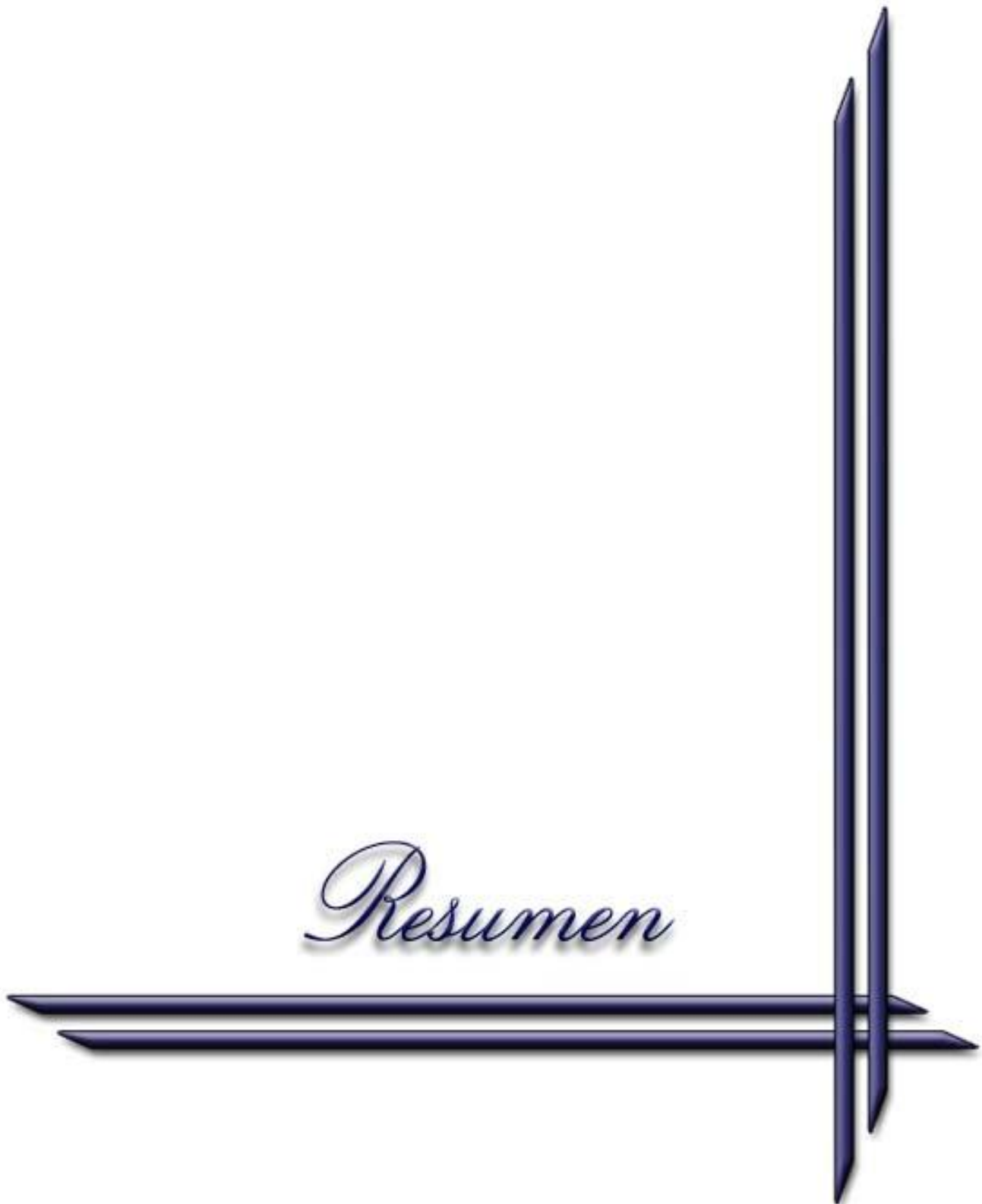
A Anaivy por su tutoría, conocimientos, sabiduría y sugerencias oportunas.

A Los que con sus modestos esfuerzos y ayuda incondicional supieron orientarme para lograr nuestra meta, dedicando parte de su poco tiempo libre.

A Todas las personas que me ofrecieron su ayuda desinteresada, que con su paciencia y dedicación hicieron posible que este trabajo lograra realizarse con la mayor calidad posible en contenido y presentación, de manera especial a mis padres, hermanos y familiares.

Muchas Gracias

Resumen



Resumen

El presente trabajo titulado " Perfeccionamiento Metodológico y Edición de la asignatura Auditoria Medioambiental del autor, en post de obtener el título de Licenciada en Contabilidad y Finanzas pone de manifiesto que en la Universidad de Cienfuegos Carlos Rafael Rodríguez a partir del proceso de perfeccionamiento del plan D modificado es necesario implementar en la plataforma interactiva dicha asignatura.

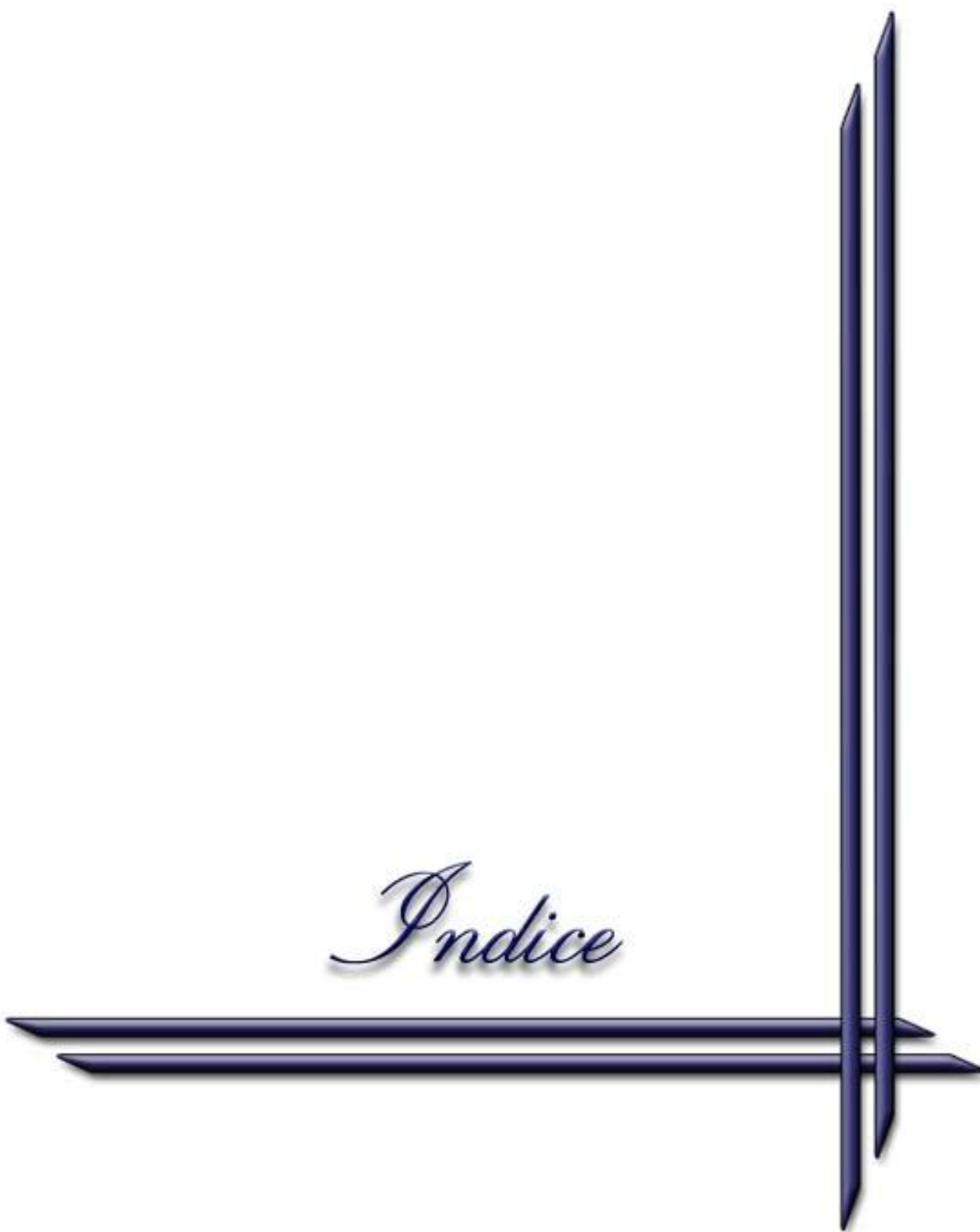
El desarrollo de los tres capítulos está marcado por el cumplimiento de, la hipótesis generada como respuesta al problema planteado a la investigación, y el objetivo general de Perfeccionar la asignatura con la nueva aplicación del plan D modificado. En esta investigación se utilizan diversos métodos y técnicas como la entrevista y encuestas, además de las experiencias prácticas obtenidas de la labor diaria tanto de profesores como estudiantes y diferentes programas como Microsoft Word, y la plataforma interactiva Moodle. Además se realizó una amplia búsqueda bibliográfica por Internet. Los métodos y técnicas de investigación utilizados dan como resultado el cumplimiento de los objetivos propuestos, así como la idea a defender.

Summary

The present titled work " Methodological Improvement and Edition of the author's subject Environmental Audit, in post of obtaining Graduate's title in Accounting and Finances show that in the University of Cienfuegos Carlos Rafael Rodríguez starting from the process of improvement of the plan modified D is necessary to implement in the platform interactive this subject.

The development of the three chapters is marked by the execution of, the hypothesis generated as answer to the problem outlined to the investigation, and the general objective of Perfecting the subject with the new application of the plan modified D. In this investigation diverse methods are used and technical as the interview and surveys, besides the obtained practical experiences of the work daily point of professors like students and different programs as Microsoft Word, and the interactive platform Moodle. He/she was also carried out a wide bibliographical search for Internet. The methods and technical of used investigation they give the execution of the proposed objectives as a result, as well as the idea to defend.

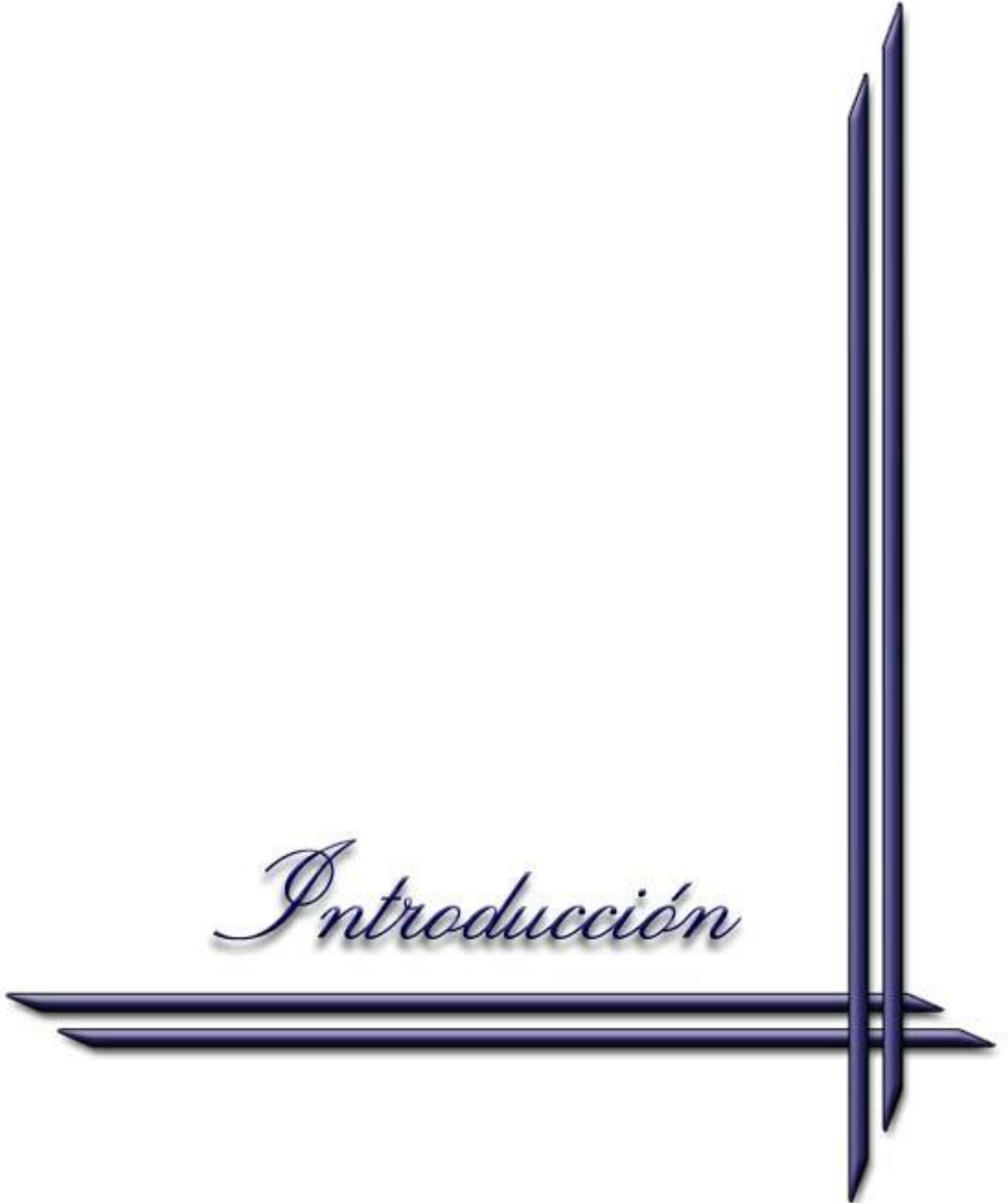
Indice



Índice:

Resumen.	Pág
Introducción.	1
Capítulo I. Marco Teórico Referencial.	5
1.1 Evolución y desarrollo de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.	5
1.2 Fundamentación de la Disciplina Contabilidad.	14
1.3 Objetivos generales.	15
1.4 Contenido de la disciplina.	15
1.5 Indicaciones Metodológicas y de organización.	16
1.6 Aspectos novedosos incluidos en el plan de estudio D.	16
1.7 Las plataformas interactivas en la educación superior.	19
1.8 Requerimientos que deben cumplir las plataformas interactivas.	20
Capítulo II. Caracterización de la asignatura Contabilidad de Gestión	24
2.1 Caracterización de la asignatura Auditoria Medioambiental	24
2.2 Procedimiento para la estructuración de la asignatura en el Moodle	25
Capítulo III. Estructuración de la asignatura Auditoria Medioambiental	47
3.1 Edición del curso Auditoria Medioambiental	47
Conclusiones	73
Recomendaciones	74
Bibliografía	
Anexos	

Introducción



Introducción

Las Tecnologías de la Información Comunicaciones (TIC) están produciendo importantes transformaciones en la sociedad a escala mundial. Estas marcan la característica fundamental que distingue el momento histórico actual, de tal manera que hoy se habla de una "Sociedad de la Información y del Conocimiento". Esta nueva sociedad se caracteriza por un predominio de la gestión de la información, un cambio en las relaciones laborales, económicas, culturales y un cambio en la forma de pensar de los individuos.

Los procesos pedagógicos y educativos se ven sensiblemente modificados con el uso de las NTICs, implica una nueva visión de los planes de clases y programas, cambios en la organización de la enseñanza, esfuerzos de los profesores para integrar las NTICs, imponiendo al profesor el reto de alcanzar una superación de excelencia y pensar en las múltiples vías de enseñanza.

Las características que en la actualidad se le exigen al conocimiento, que alcanzan los alumnos, se manifiestan a través de las habilidades, pero además se logran por medio de estas; por tanto un proceso docente-educativo eficiente tiene que organizarse atendiendo al proceso del dominio de las habilidades.

Garantizar el acceso de todos a las TICs no sólo beneficia a quienes tienen acceso, sino que es muy importante para todos, pues permite construir una sociedad más comunicada y vinculada, abierta al cambio que sirva de base para el desarrollo sostenible de los países. (Meléndez, 2010)

Es importante la formación de los docentes y el desarrollo de habilidades en el uso de las TICs que les permitan transitar junto a los estudiantes el camino hacia la Sociedad de la Información. (Meléndez, 2010)

El papel de la formación ante la nueva sociedad del conocimiento constituye una oportunidad para facilitar al alumnado las "herramientas necesarias para que pueda llevar a cabo su búsqueda personal hacia el aprendizaje". Frente a una enseñanza preocupada por la transmisión de conocimientos de manera fragmentada y poco personalizada sobre un determinado tópico o contenido instructivo, se considera necesario centrar los esfuerzos en dotar a los alumnos de las herramientas y técnicas de trabajo que le permitan el acceso a la información que circula en la sociedad del conocimiento y utilizar los recursos disponibles para avanzar por sí mismo en su proceso formativo. López Ramos, Eduardo René (2010)

Los cambios que se han introducido en la formación docente en los últimos años, como parte del nuevo modelo educacional que ha impulsado numerosos programas de

Introducción

la revolución, particularmente dirigidas a la introducción de tecnologías de punta en el sistema educativo del nivel superior, no solo significa la adopción de nuevos métodos y estilos en el trabajo metodológico, sino algo mucho más trascendente que ha penetrado en las concepciones pedagógicas que sustentan la formación de nuevos profesionales en nuestro país. De ahí que el dominio de las TICs constituya uno de los objetivos importantes en la formación de los universitarios.

La informática como ciencia y las herramientas que la acompañan han desempeñado, un papel fundamental como medios de apoyo en todo este proceso. Por eso ha sido necesario desarrollar en los estudiantes competencias relacionadas con la búsqueda, manejo e interpretación de la información y habilidades en el trabajo en red. (Alba y Franch, 2012)

La asignatura Auditoria Medioambiental da respuesta a los requerimientos de información para las entidades, órganos financieros, fiscales y otros interesados por lo que debe ser: suficiente, continua y oportuna.

Esta disciplina comprende la base teórica y metodológica de la supervisión del control de los recursos y el proceso de toma de decisiones, teniendo en cuenta las normas internacionales de auditoria y las normas de auditoria generalmente aceptadas, todo ello con la finalidad de emitir la opinión especializada de los auditores. El objeto de estudio de la disciplina está constituido por la evaluación objetiva de los hechos económicos que permitan comunicar los resultados a las personas interesadas.

El problema a resolver es satisfacer la necesidad de verificación y análisis de los hechos económicos en las entidades respondiendo a los intereses de estos y otros usuarios en la gestión de la entidad.

Por lo que se plantea como **Situación Problemática** lo siguiente: En la Universidad Carlos Rafael Rodríguez a partir del proceso de perfeccionamiento del plan D modificado que trae cambios, por lo que requiere de un beneficio a nivel de disciplina y asignatura es necesario implementar en plataforma interactiva la asignatura Auditoria Medioambiental.

De ahí que el problema **de la investigación** sea el siguiente: Perfeccionar metodológicamente y editar la asignatura de Auditoria Medioambiental a partir de la implementación del plan D modificado.

La hipótesis que se plantea es: Si se perfecciona la asignatura Auditoria Medioambiental con la nueva aplicación del plan D modificado, se contribuye a la formación del Licenciado en Contabilidad y Finanzas.

Para el logro de esta hipótesis se diseñan los siguientes objetivos:

Objetivo general Perfeccionar la asignatura Auditoria Medioambiental con la nueva aplicación del Plan D modificado.

Introducción

Objetivos específicos:

1. Generalidades de los aspectos teóricos sobre la carrera y lo relacionado con las plataformas educativas.
2. Caracterizar la asignatura Auditoria Medioambiental dentro del proceso de formación del licenciado en Contabilidad y Finanzas.
3. Describir el procedimiento para la estructuración de la asignatura.
4. Editar la asignatura objeto de estudio.

Variables de la investigación

Variable Independiente: MOODLE portable, Plan de estudio de la carrera Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, Disciplina, programa de la asignatura Auditoria Medioambiental.

Variable dependiente: linstalación de la plataforma, creación del curso, añadir nuevos usuarios, añadir recursos, agregar actividad, módulo foro, módulo taller, módulo cuestionario, tareas y calificaciones.

Novedad científica

La novedad de esta investigación es el empleo de la plataforma interactiva Moodle como soporte en la asignatura Auditoria Medioambiental.

El trabajo está estructurado en tres capítulos:

En el primer capítulo se detallan aspectos teóricos referentes a la carrera Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, su evolución a lo largo del desarrollo de la sociedad así como todo lo referente a las plataformas interactivas. Se valoran aportes de autores vinculados con el tema.

En el segundo capítulo se realiza una caracterización de la asignatura Auditoria Medioambiental, además se propone el procedimiento para su posterior edición en la plataforma interactiva.

En el tercer capítulo se aplica el procedimiento propuesto para la Edición de la Asignatura Auditoria Medioambiental en la plataforma interactiva.

Capitula I



Capítulo I Marco Teórico Referencial

1.1 Evolución y desarrollo de la carrera de Licenciatura en Contabilidad y Finanzas

El desarrollo de la Contabilidad y las Finanzas como Ciencias en el mundo se vinculó estrechamente a los requerimientos del registro sistemático de las operaciones derivadas en primer lugar del Comercio. Paulatinamente la complejidad de las operaciones comerciales, el surgimiento del proceso de industrialización, la internacionalización de las empresas fueron implicando cambios en la concepción de la formación del profesional que debía dar respuesta por una parte a los requerimientos de información dado que cada vez más esta debía ser utilizada no tan solo como vía del conocimiento del resultado de las operaciones realizadas, sino como elemento de vital importancia para la toma de decisiones.

La formación en Cuba de profesionales de las Ciencias Contables y Financieras data de 1927 cuando en la Universidad de La Habana se creó la Escuela Superior de Ciencias Comerciales, constituyendo esta la primera Escuela Universitaria Cubana. El surgimiento en Cuba, de la Escuela Superior de Ciencias Comerciales tuvo como antecedentes otros estudios de nivel medio que se realizaron en la propia Universidad de la Habana, pero no es hasta 1927 que se comienzan a considerar estos estudios como universitarios.

Una vez derrocado el régimen de Machado, con fecha 12 de diciembre de 1933 se crea la Escuela Superior de Comercio dentro de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales en la propia Universidad de la Habana, aunque el nombre de la Escuela era el mismo, es una realidad que por primera vez ésta toma categoría de escuela universitaria.

En 1934 se reanudan las actividades en la Escuela Superior de Comercio, conjuntamente con el resto de las áreas universitarias. En 1936 la escuela toma el nombre de Ciencias

Comerciales, a partir de entonces comienza a otorgar el título de Contador Público, Director Mercantil o Industrial y, más adelante, el de Doctor en Ciencias Comerciales. El 27 de febrero de 1937 se separa como una facultad independiente dentro de la universidad.

El surgimiento en Cuba, de la Escuela Superior de Ciencias Comerciales tuvo como antecedente otros estudios de nivel medio que se realizaron en la propia Universidad de la Habana pero no es hasta 1927 que se comienzan a considerar estos como universitarios. De manera lógica el surgimiento de la necesidad de este profesional se encuentra muy interrelacionada con el desarrollo de la industria y el comercio en la

Capítulo I

isla, las inversiones de capital foráneo que caracterizaron las diferentes etapas de evolución de nuestra economía y en el contexto histórico en que ellas surgieron, marcaron el enfoque de los Planes de Estudios Universitarios y posteriormente de las Escuelas de Comercio que graduaban con un nivel medio; articulando de forma lógica la formación de dichas escuelas con los estudios superiores universitarios

La formación de Contadores Públicos en Cuba se caracterizó por una alta calificación siendo reconocida la misma por las diferentes asociaciones profesionales nacionales e internacionales que actuaban en la época así como por las firmas de contadores y auditores. La escuela cubana de formación de contadores alcanzó en la década de los años cuarenta y cincuenta un alto prestigio en el continente americano. Al triunfo de la Revolución Cubana uno de los profesionales que mayores ofertas tuvieron para abandonar el país por parte de las empresas norteamericanas radicadas en Cuba fueron los contadores que trabajaban en ellas.

Desde 1927 hasta 1954 la carrera de Contador Público constituyó la única fuente de técnicos universitarios en el campo de la economía. En este último año se crea en la Universidad de Oriente la carrera de Economía y al propio tiempo comienza a funcionar la Universidad Católica de Villanueva, que también contemplaba las carreras de Contador Público y Economía. De 1938 a 1962 los Planes de Estudio de la Facultad de Ciencias Comerciales tuvieron poca variación.

Con el triunfo revolucionario se proyecta la necesidad del país de formar economistas para acometer las tareas que demandaba el desarrollo económico y social en las nuevas condiciones creadas, lo cual se hizo más evidente por el éxodo de personal calificado estimulado por empresas norteamericanas que hasta 1959 radicaron en Cuba, así como por la política que aplicó la administración norteamericana para privar a Cuba de sus técnicos, con la intención de provocar un colapso en el funcionamiento de la economía del país.

El 10 de enero de 1962, al conmemorarse el trigésimo aniversario del asesinato de Julio Antonio Mella, líder estudiantil, el Gobierno Revolucionario Cubano promulgó la Ley de Reforma Universitaria que entre las medidas más importantes, estableció la creación de una nueva estructura de carreras universitarias, orientadas a la satisfacción de las necesidades que planteaba el futuro desarrollo del país. Como consecuencia se elevó la presencia de perfiles científicos y técnicos, que hasta ese momento tenían un peso relativamente menor que las carreras de perfiles humanísticos.

En 1962 se crea la Escuela de Economía dentro de la Facultad de Humanidades y en 1964, se convirtió en Instituto de Economía, desaparece la Escuela Superior de

Capítulo I

Comercio en 1962 y los estudios vinculados a la carrera de Contador Público pasan a la Escuela de Economía.

El título universitario que caracterizó la Escuela Cubana de profesionales de las Ciencias Contables y Financieras fue desde su surgimiento en 1927 hasta 1967 el de Contador Público, carrera en la que el país tenía una tradición reconocida internacionalmente. Nuestros especialistas se encontraban entre los de mayor nivel en Latinoamérica.

En 1967 se produjeron modificaciones importantes en los planes y programas de estudio de las carreras económicas, como consecuencia de las decisiones adoptadas en el país sobre la eliminación de las relaciones monetario-mercantiles entre las empresas estatales y el establecimiento de un sistema de registro económico que se centraba en la utilización de indicadores materiales. Al no utilizarse las categorías mercantiles, el Sistema Nacional de Contabilidad se sustituyó por un Sistema de Registro que hacía énfasis en los indicadores materiales. Se eliminaron del Plan Técnico Económico las categorías Costo, Ganancia y Rentabilidad, así como el Plan Financiero. Este proceso se acompañó con una campaña de lucha contra el burocratismo que se proponía nobles objetivos tales como: darle mayor agilidad al aparato estatal, reducir los gastos de administración y combatir algunos vicios, que en ocasiones, se engendran en los aparatos administrativos y de dirección. Pero al generalizarse esto masivamente, en medio de una campaña contra los mecanismos e indicadores mercantiles, el resultado fue un debilitamiento general en los controles económicos y en la disciplina estadística.

A partir del Primer Congreso del Partido Comunista de Cuba celebrado en 1975, se concede prioridad a la formación de economistas por el creciente papel de esta especialidad dentro del Sistema de Dirección y Planificación de la Economía. Esto hizo, que al comenzarse los trabajos para la reestructuración de la Universidad de la Habana, como parte ya del Ministerio de Educación Superior, cobrara fuerza el planteamiento de la creación del Instituto de Economía, cuando las condiciones fueran propicias, como Centro de Educación Superior independiente a finales del quinquenio 1976-1980.

Teniendo en cuenta que los estudios de contabilidad en la universidad datan de 1927 y que aun cuando se produjeron diferentes transformaciones durante los primeros años de la revolución que implicaron cambios sustanciales en la formación académica de este profesional se puede afirmar que durante 79 años en Cuba se ha acumulado una vasta experiencia en materia de formación de contadores De una u otra forma bajo diferentes denominaciones en el título y con disímiles estructuras organizativas en las

Capítulo I

escuelas o facultades universitarias cubanas se mantuvieron los estudios superiores de Contabilidad.

La formación universitaria de Contadores Públicos en Cuba desde el punto de vista de las características de los planes de estudios puede dividirse en dos etapas, la primera desde su inicio hasta 1962, donde la formación académica estaba sustentada por una sólida preparación en asignaturas tales como: Contabilidad General, Contabilidad de Costos, Finanzas, Auditoria, Derecho (Civil, Administrativo, Fiscal, Mercantil, Penal y Laboral), Hacienda Pública, Matemática Financiera, Administración de Negocios y Seguros. Además como complemento entre otras se recibían asignaturas tales como Estadística Descriptiva, Economía Política Burguesa, etc.

En 1962, teniendo en cuenta las transformaciones que en el orden político, económico y social se derivan del proceso revolucionario cubano y de la reforma universitaria ya ocurrida se perfeccionan los planes de estudios en la Universidad de la Habana, en tal sentido la transformación fundamental que ocurre en los Contadores Públicos esta dada por el enfoque político-económico de las asignaturas que integran el plan de estudios, disminuyéndose además los contenidos en las asignaturas de Derecho fundamentalmente. En esencia se mantiene el perfil profesional del Contador Público. El año 1967 marca un momento de cambio absoluto en la concepción de la formación académica del profesional de las Ciencias Contables y Financieras en Cuba derivado de las condiciones que prevalecen en el entorno empresarial cubano. El no reconocimiento de las relaciones monetario mercantiles entre las empresas estatales en nuestra economía trae como consecuencia el establecimiento de un sistema de registro orientado en lo fundamental a indicadores físicos, esta nueva concepción deriva en una disminución abrupta del reconocimiento social hacia la profesión del contador en Cuba. La situación así planteada trae como consecuencia la necesidad de transformar los planes y programas de estudios universitarios variándose inclusive el perfil profesional, surge así una Licenciatura en Control Económico y desaparece la formación de Contadores Públicos.

La nueva carrera surgida concebía un perfil encaminado en lo fundamental al diseño y explotación de sistemas automatizados de gestión económica y por tanto se reducen en tiempo y contenido todos los programas vinculados a las asignaturas de contabilidad general, contabilidad de costos, auditoria, finanzas, se incorporan asignaturas de matemáticas, estadísticas, sistemas automatizados, etc. En 1972 se crean dos carreras intermedias dentro de esta Licenciatura que tenían una duración de tres años: Analista de Sistemas y Contador de Gestión. En ese momento se vuelven a incrementar en cierta medida los contenidos y horas de las asignaturas del perfil profesional del contador, fue esta una etapa difícil para la formación universitaria pues

Capítulo I

en alguna medida fue necesario hasta cambiar los nombres de las asignaturas que cubrían los conocimientos de contabilidad ante las condiciones tan adversas que existían en determinados sectores de nuestra economía ante la profesión.

En 1975, el I Congreso del Partido Comunista de Cuba aprueba el establecimiento del Sistema de Dirección y Planificación de la Economía, en este y en las propias resoluciones aprobadas se reconoce la importancia de la Contabilidad a los fines de establecer sistemas de control de los recursos materiales y financieros para todas las empresas estatales cubanas, especial relevancia se da al Costo como categoría económica y como un indicador que permite medir la eficiencia. Por otra parte se crea en 1976 el Ministerio de Educación Superior, se inicia en el mismo un fuerte trabajo encaminado a la integración de los planes y programas de estudios vigentes en el país para todas las carreras universitarias.

Los elementos antes señalados contribuyen a la elaboración de nuevos Planes y Programas de Estudios que tendrán un carácter unificado en todo el país, surge así de nuevo la formación de un profesional de la Contabilidad y las Finanzas aunque el título que se otorga es de Licenciatura en Economía con especialidad en Contabilidad. La aplicación de estos planes de estudios comienza en el curso 1977-1978 y se caracterizaron de forma general por:

- Reincorporación de las asignaturas del perfil profesional del contador con amplitud de tiempo y contenido. Se incorporan nuevas asignaturas como análisis de la actividad económica, teoría de la dirección socialista, álgebra lineal, economía de la industria y agropecuaria, formación de precios, legislación económica.
- Ampliación de fondos de tiempo en las asignaturas: Planificación de la economía nacional, filosofía marxista leninista, historia del movimiento obrero, comunismo científico, matemática, estadística matemática y económica entre otras.
- Se instrumentaron los trabajos de diploma como forma de culminación de la carrera y los trabajos de cursos como formas de evolución final en las asignaturas. Además se comienza la vinculación del estudiante al trabajo profesional por periodos concentrados a lo largo de toda la carrera.
- La característica fundamental de toda la instrumentación del Plan de Estudios A es que se establecieron los objetivos del mismo en total correspondencia con los requerimientos del Sistema de Dirección y Planificación de la Economía. En las asignaturas de contabilidad los programas estuvieron viciados por la caracterización de la práctica del Sistema Nacional de Contabilidad vigente en Cuba, este sistema no articulaba con la práctica internacional que se iba desarrollando de forma acelerada en el mundo así como las normativas y principios generalmente aceptados, El Sistema

Capítulo I

Nacional de Contabilidad imponía una excesiva centralización de la información derivada de la contabilidad y una excesiva normación de procedimientos todo lo cual hacía que el profesional de estas ciencias pensara de forma reproductiva y no creativa. En el caso de las finanzas, los programas respondían también a los objetivos del Sistema de Dirección y Planificación de la Economía con ausencia casi absoluta de los instrumentales y técnicas financieras que caracterizan la evolución del mundo empresarial a partir de la década de los años setenta. Los planes de estudios así aprobados constituyeron un salto cualitativo en la profesión desde el punto de vista de la recuperación del espacio de la misma en la práctica empresarial, no obstante no se recuperaron los estatus alcanzados hasta la década de los sesenta.

A partir del curso 1983/1884 se iniciaron los Planes de Estudios B con nuevos cambios que pueden resumirse en:

- Incremento de los fondos de tiempo en las asignaturas del perfil profesional, incorporación de nuevas asignaturas entre ellas: práctica de la investigación económica, relaciones económicas Internacionales y los seminarios especiales con el objetivo de poder lograr un nivel de actualización en los años terminales de la carrera. Se mantienen las características en las disciplinas de Contabilidad y Finanzas descritas para el Plan A aunque los contenidos fueron perfeccionados. A partir del segundo año de su aplicación fueron revisados de nuevo estos planes introduciéndose la variante de dos perfiles terminales en la licenciatura, Contabilidad y Finanzas y Créditos. Estos perfiles se definían a partir del semestre siete de la carrera.

Hubo en la práctica muchas dificultades para implementar los perfiles terminales pues ello suponía el conocimiento de la posible ubicación laboral del estudiante al graduarse desde el semestre seis con vistas a la preparación de los terminales. Este plan de estudios superior sin lugar a dudas al A no logró el nivel deseado en la formación de las Ciencias Contables y Financieras. El país no podía por otra parte mantener la amplitud de especializaciones y perfiles terminales que se derivaron de la introducción de los planes de estudios B, por tanto se mantuvo la Licenciatura en Contabilidad y Finanzas.

A partir de los cambios que se van produciendo en nuestra economía desde 1987 hasta el 2003, el rediseño de nuestro sistema empresarial, la adopción de nuevas formas de organización de la producción en Cuba, la búsqueda de soluciones que permitieran manteniendo nuestro proyecto social, nuestros principios y nuestra soberanía abrimos al mundo en la búsqueda de soluciones alternativas que pudieran paliar el efecto en nuestra economía del desmoronamiento de los países de Europa del Este, la Comisión Nacional de Carrera fue introduciendo modificaciones de forma

Capítulo I

transitoria al Plan de Estudios B que posibilitaran ir acercando el profesional al nuevo entorno en que se desarrollaba el país.

Como resultado de ese constante proceso de perfeccionamiento se elaboró el Plan B Modificado y se puso en práctica en el curso 1992/1993, este plan de estudios no se presentó como plan C previendo nuevos cambios substanciales en su diseño pues el grado de incertidumbre con que fue necesaria su instrumentación no permitía elaborar la estrategia de formación para un periodo mayor a tres años. Este plan representó un cambio de trescientos sesenta grados en la formación de los Licenciados en Contabilidad y Finanzas y su instrumentación presuponía la preparación de los cuadros científicos pedagógicos en disciplinas que aun cuando de nombre existían en los planes de estudios anteriores los contenidos eran totalmente nuevos.

La Caracterización del Plan de Estudios B Modificado a tenor de las exigencias planteadas por el encargo social que debían ir cumpliendo los profesionales de las Ciencias Contables y Financieras se puede resumir en:

- Rediseño de las disciplinas del perfil profesional íntegramente en contenido y ampliación de los fondos de tiempo. Introducción del concepto de disciplina en la elaboración del plan de estudios.
- La disciplina contabilidad se diseña atendiendo a la enseñanza de la misma como ciencia, acorde a los principios generalmente aceptados e introduce el análisis e interpretación de los Estados Financieros. Auditoría asume los cambios que se derivan de la concepción del programa de la disciplina contabilidad, asume los cambios derivados de introducir la enseñanza derivada de las Normas Internacionales de Auditoría y de nuevos conceptos como es la auditoría de gestión e informática. La disciplina costo fortalece la enseñanza de las técnicas modernas de la contabilidad administrativa y de gestión. Las finanzas como disciplina constituye el cambio más radical del plan de estudios, se diseñan asignaturas totalmente nuevas, con un alto nivel de actualidad y de homologación con la práctica internacional, se introducen las asignaturas de Hacienda Pública, Instituciones Financieras, Administración Financiera a largo y corto plazo y Administración Financiera Internacional.
- Se fortalece la enseñanza de la dirección, la informática y las matemáticas como parte de instrumentales de aplicación.
- Se rediseña la enseñanza del idioma inglés como idioma oficial de la carrera proyectándose la necesidad de fortalecer el desarrollo de las habilidades de comprensión, comunicación e interpretación. Se introducen nuevos métodos para lograr la especialización acorde a los requerimientos del idioma especializado.

Capítulo I

- Se introducen los Programas Directores de Idiomas, Computación de forma articulada con las disciplinas del perfil profesional.
- Se rediseñan todos los programas de asignaturas que se integran en las diferentes disciplinas acordes a los requerimientos del nuevo profesional.
- La disciplina derecho introduce un plan totalmente nuevo considerándose cuatro asignaturas: jurídico, administrativo, mercantil y laboral.

No obstante, la implementación del Plan de Estudios B Modificado presentó aun insuficiencias o limitaciones que fueron tomadas en cuenta en el diseño del Plan C de Estudios que entró en vigor oficialmente para todos los Centros de Educación Superior del país a partir del curso 98/99 después de ser presentado a defensa en la Comisión institucional creada por el Ministerio de Educación Superior al efecto. En resumen puede expresarse que en el Plan C se tuvieron en cuenta los problemas no resueltos hasta ese momento en la formación profesional del Licenciado en Contabilidad y Finanzas y además las solicitudes hechas por los organismos rectores en cuanto al enfoque y contenidos que debían tener las disciplinas del perfil profesional para dar respuesta al encargo social que este profesional debía dar respuesta en Cuba, entre los que cabe destacar:

- Limitaciones en la motivación profesional, derivado del poco conocimiento de la carrera entre los estudiantes de preuniversitario y en correspondencia con el no-reconocimiento social de este profesional en el país por más de dos décadas o quizás dicho de otra forma desconocimiento de la proyección y alcance de este profesional en nuestra sociedad.
- Insuficiente desarrollo de habilidades y hábitos de investigación y de desarrollo de la creatividad.
- Insuficiente formación en Informática para la aplicación de programas vinculados a las disciplinas del perfil profesional, poca y atrasada base material de estudio para el desarrollo de las habilidades que requiere este profesional en este campo.
- Insuficiente formación en el campo de la administración como parte sustantiva de su formación profesional y del perfil profesional.
- Insuficiente formación en técnicas e instrumentos que se logran a través de las asignaturas de la disciplina matemática para lograr un nivel de comprensión adecuado en disciplinas del perfil profesional.
- Insuficiente desarrollo de las habilidades prácticas a través de su vínculo con la práctica profesional, lo cual ha estado limitado en primer lugar por la no aplicación en todas las actividades económicas del país de los instrumentos, técnicas y conocimientos teóricos que se reciben en la carrera y la no comprensión aun por

Capítulo I

parte de los funcionarios vinculados a entidades del papel que deben jugar en la formación de este profesional. Por otra parte la concepción de integración de los hábitos y habilidades que requiere el profesional no se lograron a través del sistema de Prácticas Laborales.

Teniendo en cuenta las limitaciones antes descritas El Plan de Estudios "C", se diseñó retomando los aspectos positivos del anterior, se perfeccionaron contenidos, proyección, estructuración, alcance de las disciplinas que lo integran y se introdujeron los cambios necesarios para dar solución a las insuficiencias del B Modificado. En otro sentido el Plan de Estudios C proyectó un profesional de las Ciencias Contables y Financieras altamente competitivo en su formación en comparación con otros países de América y del resto del mundo. Un profesional con el dominio de los conceptos científico-técnicos, las habilidades y hábitos necesarios para dar respuesta a las necesidades de nuestra sociedad a las puertas de un nuevo siglo.

Las disciplinas del perfil profesional fueron cuidadosamente proyectadas teniendo en cuenta los requerimientos de conocimientos de otras asignaturas instrumentales o de formación básica, las condiciones en que debía actuar este profesional en nuestra sociedad así como de la proyección del posible escenario del siglo XXI que estaba a las puertas. Se diseñó un Plan de Estudios con un alto nivel profesional que ha permitido actuar a los profesionales durante estos años en que ha estado vigente representando nuestro país en forum, organismos y organizaciones internacionales del campo profesional así como desarrollar de forma creativa acorde a las necesidades de nuestra sociedad en cada momento Sistemas Contables y Financieros que permitan una utilización óptima de los recursos materiales y financieros de que se dispone. El profesional formado bajo este plan ha podido actuar en cualquiera de las formas de organización empresarial que han existido en Cuba y aunque su formación básicamente es en este sentido también ha esta preparado para comprender, asimilar y trabajar en los Organismos de la Administración Central del Estado.

El Plan C para los Cursos Regulares Diurnos fue aprobado con fecha 9 de octubre de 1999 por el Ministro de Educación Superior en el mismo se incluyeron 17 disciplinas y 74 asignaturas con un fondo de tiempo total de 5780 horas de las cuales el 30% se destinaba a la vinculación del estudiante con la práctica a través de una disciplina integradora, la duración del Plan de Estudios es de cinco años y la forma de culminación de los estudios mediante la defensa de un Trabajo de Diploma.

En noviembre del año 2001 la Dirección de Formación del Profesional dictaminó teniendo en cuenta las indicaciones sobre el perfeccionamiento del programa de la disciplina Educación Física modificar el mismo en varias carrera entre ellas

Capítulo I

Contabilidad y Finanzas incrementándose el fondo de tiempo total en doce horas y reajustándose a 48 cada asignatura.

Con la experiencia acumulada en los Centros de Educación Superior (CES) y la necesidad de fortalecer el papel de la Economía Política a partir del curso 2002-2003 se modifica el Programa de la disciplina Teoría Económica Marxista-Leninista como base teórico-metodológica, cognoscitiva y práctica en la formación de los futuros profesionales de la carrera, se incrementa el fondo de tiempo total de la disciplina en 15 horas, se incluye una nueva asignatura (Pensamiento Económico Universal), se ajustan los programas inicialmente elaborados para Teoría Económica para las asignaturas de Economía Política. y se reestructuran los fondos de tiempo internamente. En ese mismo curso se modifica también el programa de la disciplina Administración atendiendo a la necesidad de una mayor integración de conocimientos que reflejen de manera integral los procesos de administración que se producen en las organizaciones, como consecuencia la disciplina se disminuye en 23 horas y en cuatro asignaturas. En enero del 2003 a tono con las nuevas exigencias y con el objetivo de garantizar niveles elevados de conocimientos sobre Historia de Cuba se diseñó una estrategia para el mejoramiento continuo de esta enseñanza en los centros de educación superior todo lo cual implicó la sustitución de la asignatura Historia de la Revolución Cubana por Historia de Cuba incrementándose además en catorce horas el fondo de tiempo.

Derivado de los nuevos enfoques en el orden económico en el país se continuó el perfeccionamiento de este plan todo lo cual conllevó a rediseñar la disciplina Finanzas tanto desde el punto de vista de contenidos, como de asignaturas y horas introduciendo oficialmente estos ajustes a partir del curso 2005-2006 como consecuencia la disciplina disminuyó en ciento sesenta y ocho horas y dos asignaturas iniciándose la enseñanza de la Administración Financiera Gubernamental como respuesta a la necesidad de priorizar el estudio de la administración financiera de las entidades presupuestadas cubanas.

Como consecuencia del constante perfeccionamiento el Plan C aprobado en 1999 arriba al proceso de introducción del nuevo Plan D con la misma cantidad de disciplinas inicialmente aprobadas (17), con sesenta y nueve asignaturas y un fondo de tiempo total de 5 630 horas.

El Plan C puesto en vigor fue también proyectado para los Cursos Regulares para Trabajadores en la Modalidad de Cursos por Encuentros después de un trabajo de perfeccionamiento de planes y programas fue aprobado por el Ministro de Educación Superior con fecha marzo del 2003, en esencia se mantuvieron las mismas disciplinas del Curso Regular Diurno excepto, Práctica Preprofesional del Contador, Educación

Capítulo I

Física, Idioma Inglés y Preparación para la Defensa. En el caso de Seminarios Especiales en el Curso Regular Diurno se consideraron como una disciplina y en los Cursos Regulares para Trabajadores se integraron a las disciplinas del perfil profesional. La duración del Plan de Estudios diseñado para este tipo de cursos es de seis años con 58 asignaturas y 1616 horas culminando los estudios mediante la defensa de un Trabajo de Diploma o la realización de un Examen Estatal.

Iniciada la Universalización de la enseñanza se solicitó a la Comisión Nacional de Carrera elaborar un Plan de Estudios para la Modalidad Semipresencial teniendo en cuenta la necesidad de graduados universitarios en Contabilidad y Finanzas, este plan de estudios que responde a un modelo Pedagógico diferente a los que se habían trabajado hasta ese momento implicó un fuerte trabajo metodológico que permitiera diseñar un plan de estudios que manteniendo la calidad en la formación profesional se ajustara a nuevas condiciones organizativas de los procesos docentes. En el curso 2003-2004 se inició este Plan de Estudios para este tipo de enseñanza el cual se imparte en la actualidad en todos los municipios del país teniendo en cuenta que la carrera existía en todos los CES.

El perfeccionamiento de planes y programas de estudios es una tarea permanente de la Educación Superior Cubana por tanto el nuevo Plan de Estudios D es el resultado de las experiencias acumuladas a lo largo de estos años, de las insuficiencias detectadas en el Plan C y de las nuevos encargos sociales que a través de los organismos rectores ha recibido la Comisión Nacional de Carrera.

1.2 Fundamentación de la Disciplina Auditoria.

El problema a resolver es satisfacer la necesidad de verificación y análisis de los hechos económicos en las entidades respondiendo a los intereses de estos y otros usuarios en la gestión de la entidad.

Esta disciplina por su naturaleza se enmarca dentro de los requisitos establecidos para ser considerada como del ejercicio de la profesión, dotando al graduado de un sistema de conocimientos, hábitos y habilidades que le permitan una formación integral que le posibilite resolver problemas profesionales en su campo de actuación teniendo en cuenta tanto las condiciones del entorno nacional como internacional.

Las condiciones en que Cuba se inserta en la actualidad en los mercados internacionales, la estrategia económica que durante estos difíciles años ha tenido que desarrollar nuestro país y que la vida ha confirmado como la certera nos obliga a formar un profesional capaz de interpretar y asimilar y aplicar las nuevas técnicas de auditoria de forma creativa.

Por otra parte, el ordenamiento económico que se lleva a cabo en el país requiere de la aplicación de técnicas y métodos modernos en el campo de la auditoria que

Capítulo I

contribuyan de manera eficaz a mantener el orden y control sobre los recursos materiales, financieros y laborales de cada entidad.

La Disciplina Auditoria, debe proveer al graduado de la teoría y los instrumentos que utiliza esta ciencia en la actualidad, así como de los conocimientos necesarios para de una forma creativa, analítica y profunda poder interpretar las normas y principios que rigen internacionalmente, asimilar la experiencia internacional y adecuarla a las exigencias propias de nuestra economía constituye pues un reto para lo cual la formación académica debe preparar al Licenciado en Contabilidad y Finanzas en Cuba.

1.3 Objetivos generales

Objetivos educativos:

Deben contribuir a que:

- Enjuicien críticamente la gestión económico-financiera de la entidad sujeta a auditoria tomando en consideración las condiciones sociales, políticas y económicas de nuestra sociedad y la función social que debe desempeñar el auditor como profesional.
- Cumplan y hagan cumplir las normas de conducta asociadas a la profesión incluidas en el código de ética del auditor.

Objetivos Instructivos

Los estudiantes deberán:

- Evaluar el Sistema de Control Interno de una entidad tomando como base el análisis de sus componentes.
- Emitir opinión tomando como base: la aplicación de las normas internacionales de auditoria y las normas de auditoria generalmente aceptadas y el análisis del cumplimiento de los principios de Contabilidad.
- Obtener la evidencia necesaria y suficiente que permita la adecuada elaboración de los papeles de trabajo.
- Hacer el análisis de la Economía, Eficiencia y Eficacia en la planificación y utilización de los recursos disponibles en la entidad auditada.
- Aplicar las diferentes técnicas de auditoria vinculadas con la informática y su aplicación al trabajo de auditoria.
- Aplicar al trabajo de auditoria las técnicas de muestreo.

1.4 Contenido de la disciplina

Sistema de conocimientos.

Antecedentes históricos. Función de la Auditoria Definiciones. Organizaciones profesionales, instituciones estatales y firmas privadas. Normas de Auditoria

Capítulo I

Generalmente Aceptadas. Procedimientos de Auditoria. Ética profesional. Responsabilidad Legal. Informe del Auditor. Riesgo de auditoria, aplicación del muestreo y la importancia relativa. Antecedentes. Necesidad e importancia del Control Interno. Definición de control interno. Características generales y Limitaciones del control interno. Componentes y normativas. Ambiente de control. Evaluación de riesgos. Actividades de control. Información y comunicación. Supervisión y monitoreo. Auditoria de Efectivo, Cuentas por Cobrar y áreas relacionadas. Auditoria de los inventarios y el costo de ventas. Auditoria de activos fijos y su depreciación. Auditoria de inversiones. Auditoria de pasivos, capital y áreas relacionadas. Objetivos y procedimientos de Auditoria utilizados en este tipo de revisiones. Cierre de la auditoria.

Como puede apreciarse se relacionan aspectos vinculados con las normas de auditoria, la ética del auditor, el control interno, las técnicas para desarrollar la auditoria y elaboración de informes; instrumentos que permiten el análisis específico de los grupos y partidas de los Estados Financieros. Asimismo lo relacionado con la verificación de la planificación y utilización de los recursos, que permitan enjuiciar la Economía, Eficiencia y Eficacia de las operaciones. Por último se expresan aspectos de interés nacional e internacional en la auditoria, tales como el uso de la informática en el trabajo de auditoria y la legislación vigente en el país en materia de auditoria.

Sistema de habilidades

Los estudiantes deberán ser capaces de enfrentar las siguientes tareas:

- Definir el Control Interno, sus componentes e importancia para el auditor a través de su estudio y evaluación.
- Explicar la función de la auditoria integrando ésta con la responsabilidad legal y la ética del auditor hasta llegar a conocer los diferentes tipos de informes y los pasos a seguir en la preparación del mismo.
- Describir procedimientos y técnicas que se apliquen en la comprobación de las diferentes partidas, áreas u operaciones hasta llegar a la elaboración de Cuestionarios de Control Interno y Programas de Auditoria que se apliquen en casos específicos.
- Identificar las posibilidades de análisis a partir de índices o razones financieras en las diferentes áreas u operaciones auditadas que permitan fundamentar el dictamen efectuado y las recomendaciones propuestas.
- Elaborar papeles de trabajo que sustenten la aplicación de los procedimientos generales y específicos.
- Identificar las facilidades que brinda la informática en el trabajo de auditoria.

Capítulo I

Valores Fundamentales

La disciplina contribuirá al desarrollo de valores del estudiante que cursen la carrera a través de los métodos de enseñanza aplicados y tributará además al desarrollo de éstos en otras disciplinas del perfil profesional estrechamente vinculadas a ella entra las que caben destacar Práctica Preprofesional del Contador. Los valores fundamentales que se trabajarán son: la honestidad, responsabilidad, éticos, morales y de respeto entre otros. Con el desarrollo del trabajo con los valores se contribuirá en la formación del estudiante a:

Garantizar una efectiva actuación como profesional de la Auditoría tanto en el plano Nacional como Internacional.

Alcanzar un conocimiento de la Auditoría que se corresponda con el desarrollo de la disciplina en el País y en el ámbito Internacional aplicando técnicas y métodos modernos en la ejecución del trabajo.

Formación de valores éticos como: honestidad, objetividad, rigor Científico Técnico, discreción, imparcialidad, necesario en todo profesional de la Auditoria.

Desarrollar hábitos relacionados con: la pulcritud, claridad y correcta escritura en la confección de documentos e informes que conllevan las auditorias.

Desarrollar hábitos y habilidades en el uso activo y correcto de la bibliografía especializada.

1.5 Indicaciones Metodológicas y de organización

La impartición de la disciplina, se basa en un aprendizaje creativo por parte de los alumnos, alejándose del esquema de un determinado y específico sistema de Contabilidad, permitiendo una mayor versatilidad en la aplicación de los conocimientos, sin descuidar la necesidad de acercar a los estudiantes en alguna medida a nuestras características y condiciones en el ámbito contable, financiero y de auditoria; teniendo en cuenta que sería imposible auditar sin considerar las disposiciones administrativas, contables, financieras y fiscales presentes en el país.

El enfoque de la asignatura debe ser eminentemente práctico de forma tal que el estudiante desarrolle las habilidades correspondientes en cada uno de los temas del semestre y los expresados en los objetivos generales. Por tanto la disciplina debe profundizar en aquellos aspectos de la vida profesional que el estudiante deberá enfrentar a corto plazo. Para lograr esto, se utilizara el método de “casos” extraídos de la vida real o preparados de forma similar. Estos casos proporcionarán al estudiante una ejercitación continua en relación con las distintas situaciones que enfrentará en su ejercicio profesional además de proporcionar al profesor una forma de evaluación sistemática. De lamisca forma se utilizará el método de “debate” que enriquecerá la habilidad de discusión de los informes en los estudiantes.

1.6 Aspectos novedosos incluidos en el plan de estudio D

- Las Disciplinas Básicas y Básicas Específicas se rediseñaron para dar respuesta a los problemas profesionales planteados en el Modelo del Profesional.
- Se introduce la Disciplina Sistemas y Tecnologías de la Información del Contador con un enfoque integrador que dote al estudiante de las herramientas necesarias para enfrentar los nuevos retos en cuanto a preparación que debe tener el profesional
- Se reducen los fondos de tiempo para todas las disciplinas de tiempo presencial del estudiante en el aula todo lo cual permitirá potenciar el trabajo independiente y creador del estudiante.
- Se introduce una nueva forma para la enseñanza del idioma inglés que permita fortalecer el trabajo independiente del estudiante y la utilización de nuevas Tecnologías para el desarrollo de las habilidades.
- Se mantienen los principios pedagógicos y metodológicos de la enseñanza alcanzados en la disciplina contabilidad, incrementándose el desarrollo de habilidades para el registro de operaciones vinculadas a unidades presupuestadas y la contabilidad gubernamental se introduce como una asignatura estructurada dentro de la disciplina.
- Integración de conocimientos para el diseño de Sistemas de Costos, Sistemas de Control Interno, Sistemas de Contabilidad en correspondencia con la proyección de la disciplina Sistemas y Tecnologías de la información para el Contador
- La auditoría como instrumento de evaluación de la gestión y se independiza dentro de la disciplina el Control Interno con el nuevo enfoque estratégico e integrador que se está abordando en la experiencia cubana e internacional.
- Reformulación de la disciplina finanzas para dar respuesta a la existencia de un sector público mayoritario en el país teniendo en cuenta además la importancia que este ha tenido en la generación de riquezas para el país todo lo cual implica el fortalecimiento de la enseñanza de las técnicas financieras que son aplicadas a la actividad presupuestada sin abandonar la formación general en las técnicas más modernas y de avanzada del mundo contemporáneo
- Potenciación del rol directivo del profesional.
- Fortalecimiento del rol de la disciplina integradora como una vía para lograr el desarrollo de habilidades prácticas y de investigación que den respuesta a los

Capítulo I

problemas profesionales en los diferentes campos de actuación definidos en el modelo del profesional

- La inclusión de un número de asignaturas electivas y optativas que permitirán al estudiante seleccionar y definir el complemento de su formación profesional acorde a sus intereses culturales y profesionales
- La existencia de un Currículo Propio que contribuirá a que cada CES del país donde se imparte la carrera incluya asignaturas acorde a las necesidades y características de formación del profesional para el territorio donde se encuentra enclavado el mismo.

Por último debe ser destacado que en la preparación del nuevo plan de estudios se ha tenido en cuenta la tendencia y experiencia acumulada en diferentes países latinoamericanos y europeos así como los requisitos mínimos establecidos para la formación de este profesional por la Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría (ALAFEC) y por Naciones Unidas, la experiencia acumulada en Cuba por casi ocho décadas, el análisis de documentos vinculados a esta profesión, los criterios de expertos, el trabajo conjunto con reconocidos profesionales de la práctica y de especialistas de los ministerios afines al perfil profesional.

En el Modelo del Profesional se reflejan los campos de acción y esferas de actuación del Licenciado en Contabilidad y Finanzas, definidos a partir de conocer los problemas y tareas profesionales, y la determinación del objeto de trabajo de este profesional en Cuba. Este análisis ha garantizado que el diseño de la carrera se realice teniendo en cuenta estos elementos para lograr la formación de un profesional que responda a los requerimientos de la profesión en el mundo actual y particularmente de la economía cubana, lo que se reafirma en los objetivos definidos para este plan de estudio.

El plan de estudios D se estructura en dieciocho disciplinas que agrupan sesenta y nueve asignaturas, de las cuales nueve son asignaturas electivas/optativas que permitirán al estudiante seleccionar o completar su formación acorde a sus intereses y preferencias. Las disciplinas Básicas Específicas, fueron derivadas de los campos de acción definidos en el Modelo del Profesional y para su diseño se tuvieron en cuenta los contenidos esenciales de ese campo, así como los elementos que demanda actualmente la profesión, que están a tono, en novedad y actualidad, con las universidades más avanzadas en el mundo. Asimismo, las disciplinas de formación general que complementan la formación integral y garantizan aquellos elementos imprescindibles para abordar los contenidos de la profesión fueron cuidadosamente proyectadas en función de las necesidades derivadas de la definición del modelo del profesional

Capítulo I

Las asignaturas del Perfil Profesional se derivaron de las esferas de actuación, teniendo en cuenta los problemas profesionales a los que debe dar respuesta este especialista, abarcan el 71% del total de horas presenciales.

Se mantiene en el Plan de Estudios la Disciplina Práctica Preprofesional del Contador como integradora, la cual debe permitir la integración de conocimientos a nivel de cada año académico de forma vertical en el mapa curricular y de forma articulada a nivel de disciplinas horizontalmente.

En el diseño de los años académicos se ha tenido presente la necesidad de garantizar la formación escalonada del licenciado en contabilidad y finanzas en cuanto a precedencia de contenidos y complejidad creciente de los mismos, así como el grado de independencia y creatividad que deben desarrollar los estudiantes todo lo cual se ha ido articulando armónicamente con las formas de evaluación para cada asignatura y año.

1.7 Las plataformas interactivas en la educación superior

Antes de comenzar a analizar el uso de las plataformas interactivas en la educación superior, es necesario hacer una definición de la misma.

Plataforma de tele formación, herramienta de software o plataforma interactiva, son formas comunes de nombrarlas y son las que a su vez, permiten crear los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. Es un medio ambiente estructurado como un sistema abierto (al que pueden acceder las personas), contienen diversos componentes relacionados entre sí, cuyo objeto es el aprendizaje. Son espacios soportados por las Técnicas de la Información y las Comunicaciones (TICs), concebidos para el aprendizaje, donde se ofrecen contenidos y donde es posible poner en práctica métodos de aprendizaje colaborativos, o sea, crear una comunidad que interactúe para lograr una meta de aprendizaje común.

Con el nombre de “Plataforma” es como genéricamente se conoce a la herramienta tecnológica usada para distribuir el conocimiento. En contextos de formación, se refiere al conjunto de equipos y software básico sobre el cual va a funcionar un sistema que se desea diseñar, desarrollar, o instalar para apoyar actividades de aprendizaje electrónico. Lavado Pérez, [María Olga](#). (2008).

Una plataforma educativa es una herramienta ya sea física o virtual que brinda la capacidad de interactuar con uno o varios usuarios con fines pedagógicos. Además, se considera un proceso que contribuye a la evolución de los procesos de aprendizaje y enseñanza, que complementa o presenta alternativas en los procesos de la educación tradicional. (Pérez, Rojas y Paulí, 2008)

Capítulo I

Son entornos de hardware y software diseñados para automatizar y gestionar el desarrollo de actividades de formación, también denominadas plataformas LMS (Sistemas de administración de Enseñanza y Aprendizaje).

Surgimiento de las plataformas educativas.

Las plataformas interactivas, de gestión de cursos de código libre, comienzan, a partir de finales del año 2000, un perfeccionamiento que las ha convertido en una opción ventajosa. [PNUD](#). (2012).

La "sociedad de la información" en general y las nuevas tecnologías en particular, inciden de manera significativa en todos los niveles del mundo educativo. Las nuevas generaciones van asimilando de manera natural esta nueva cultura que se va conformando y se va explorando en gran medida todos los beneficios que ella conlleva. Con todo este avance en el mundo de la Educación se ha hecho necesario la utilización y creación de sistemas informáticos que ayuden con el proceso de aprendizaje, en lo que los estudiantes cada vez más se individualicen y que conlleve de igual manera al interés hacia el estudio. Para todo este proceso se han desarrollado las Plataformas E-Learning. Chávez, J.A. (1999)

1.8 Requerimientos que deben cumplir las plataformas interactivas

Criterio de usabilidad y accesibilidad: que garantice el acceso y uso del entorno por alumnos y profesores, pues su diseño es visualmente amigable, accesible, fácil de aprender y cómodo en el momento de elaborar los cursos con su herramienta de publicación. Guerra, Lautano. y Mienert, Ivonne. (2003)

Que tenga flexibilidad organizativa del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Que permita incorporar archivos multimedia útiles para romper la monotonía de los cursos en los que únicamente hay texto e imagen, logrando así mantener el interés del alumno.

Que posea y se utilicen herramientas de evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje: monitorización de las actividades de los alumnos a través de evaluación sistemática, utilizando diferentes tipos de ejercicios.

Que disponga de herramientas de seguimiento y actualización del curso.

Que potencie el aprendizaje colaborativo, comunicacional y constructivista (Chat, foros de discusiones, anuncios, mensajería interna, noticias), o sea, que posibilite la comunicación sincrónica y asincrónica entre el profesor, entre los alumnos y entre el profesor y el alumno.

Además de sus posibilidades para complementar y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje presenciales, las TICs permiten crear nuevos entornos on-

Capítulo I

line de aprendizaje, que elimina la exigencia de coincidencia en el espacio y el tiempo de profesores y estudiantes.

Las plataformas interactivas favorecen el Proceso Enseñanza Aprendizaje fundamentalmente en el modelo semipresencial al dotar a los estudiantes y profesores de una herramienta informática que permita la interacción entre ambos, permitiendo la creación, mantenimiento y desarrollo de cursos, se controla de manera rápida y eficiente, el progreso de los estudiantes en cada curso, contribuyendo a su formación profesional.

Es de vital importancia las búsqueda de información, en el desarrollo de las habilidades relacionadas con el empleo de las facilidades que ofrece Internet y el trabajo en red, así como en la utilización de los medios audiovisuales en las asignaturas y el empleo de plataformas interactivas, como medio de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje semipresencial. Para que la educación superior cumpla con el objetivo de lograr desarrollar en el estudiante la capacidad de aprender y orientarse independientemente se necesita, que se convierta de sujeto pasivo en el centro del proceso de aprendizaje (Santoveña, 2002)

Las plataformas educativas se pueden clasificar de acuerdo con diferentes rubros, entre los que destacan los siguientes:

Modalidad de Enseñanza

Presencial: son aquellas que necesitan que las personas involucradas en la relación de enseñanza-aprendizaje estén en una ubicación determinada para su correcto funcionamiento, como por ejemplo sitios virtuales que brindan los pasos para ejecutar prácticas que necesitan la interacción con sistemas automatizados que deban encontrarse forzosamente en algún laboratorio.

Virtual: no requiere la presencia de las personas que hagan uso de la herramienta, ya que está diseñada para establecer el aprendizaje a distancia e independiente de la ubicación geográfica. Aquellas aplicaciones que permiten hacer todas las tareas necesarias para completar cursos académicos en cualquier ubicación donde exista conectividad a Internet caen dentro de esta categoría.

Comercial: el utilizar la herramienta tiene un costo y puede que dicho costo aumente o disminuya en base a características como número de usuarios y disponibilidad de opciones.

Gratuita: puede ser utilizada por prácticamente cualquier usuario que logre tener acceso a la herramienta. Actualmente el Internet es el medio de distribución preferido.

Así, un modo de clasificar las plataformas es el siguiente: De código abierto o cerrado. Actualmente una plataforma de código cerrado tiene la capacidad de utilizar cursos

Capítulo I

montados o diseñados por terceros, lo cual es más difícil de encontrar en las de código abierto.

Tecnología utilizada en el desarrollo o construcción. Aquí se encuentran las tecnologías Open Source (Sistema Operativo Linux y Lenguajes PHP, Java o Pearl, por ejemplo) o las tecnologías Microsoft (Sistema Operativo Windows y Lenguaje ASP, por ejemplo) (Álvarez y Fuentes, 2003).

Seguridad. La plataforma debiera tener mecanismos de seguridad que la hagan prácticamente imposible de corromper, contando con sistemas de identificación de usuarios.

Escalabilidad. Capacidad de funcionar de manera independiente a la cantidad de usuarios conectados concurrentemente y a su vez que pueda crecer en diseño y estructura, permitiendo la incorporación de nuevas herramientas de aprendizaje o funcionalidades.

Herramientas de la plataforma. Con características de interactiva, flexible, escalable y sujeta a algún estándar de calidad. (Guerra y Mienert, 2003).

Las plataformas virtuales o entornos de aprendizaje tienen la función de crear, administrar y gestionar de manera más flexible los contenidos vía Internet. La incorporación de estas plataformas en el ámbito educacional, no solo debe centrarse en la inclusión de los materiales educativos, sino también en el trabajo colaborativo que fomentan estos entornos, así como las habilidades didácticas que podamos generar con su aplicación. Estos espacios disponen de diferentes tipos de herramientas: de contenidos, de comunicación y de evaluación y seguimiento. Todas ellas son imprescindibles para el aprendizaje educativo y didáctico de los alumnos, permitiéndonos crear nuestros propios contenidos adaptados a unos objetivos, procedimientos y resultados definidos, y colaborando con otros usuarios que nos permitan profundizar en el concepto de formación colectiva. Por otro lado, las herramientas de comunicación tanto entre profesor y alumno como entre usuarios, propician la retroalimentación y la interactividad. (Rodríguez y Rivero, 2009)

El marco virtual es un medio altamente cualificado para la enseñanza del futuro, no solo como espacio formativo sino como experimento social de aprendizaje personalizado. Dotando a las plataformas de las destrezas didácticas adecuadas para el desarrollo de los contenidos educativos, contribuyendo a una educación tecnológica mucho más completa y eficiente. (Pérez, Rojas y Paulí, 2008),

Capitula II



Capítulo II. Caracterización de la asignatura Auditoría Medioambiental (AMA) y procedimiento para su estructuración en el Moodle

En este capítulo se realiza una caracterización de la asignatura, fundamentando la ubicación de la misma en el plan de estudio para la Licenciatura en Contabilidad y Finanzas, además se propone el procedimiento para su posterior aplicación en la plataforma interactiva Moodle.

2.1 Caracterización de la asignatura Auditoría Medioambiental (AMA).

Una definición genérica de auditoría, sin tener en cuenta el "apellido" asociado a la misma, podría ser el proceso de obtener y evaluar objetivamente evidencia, relativa a la información o comportamiento económico de una entidad, para emitir una opinión informada sobre el grado de correspondencia entre dos criterios establecidos o los comportamientos generalizados, en un momento determinado. No obstante, se pudiera asociar a los términos de verificación y control, mediante los cuales se pueden detectar los puntos fuertes y débiles en la empresa, en el ámbito en el cual se esté aplicando, y permitan establecer de esta forma, recomendaciones adecuadas en el caso de auditorías internas y conclusiones o no conformidades a normas en el caso de auditorías externas.

La propia evolución de la actividad auditora impone la necesidad de auditar nuevos campos, cada vez más especializados y que requieran de incorporación de nuevos conocimientos a esta disciplina.

Es dentro de este último ámbito donde la Auditoría Medioambiental tiene sentido, contemplándola como aquella actividad que trata de controlar los sistemas de gestión medioambientales implantados en la empresa, con el fin de emitir una opinión sobre la eficiencia en la utilización de los recursos ambientales, así como la eficacia en la conservación de los objetivos medioambientales.

La Auditoría Medioambiental es un marco autorregulador preventivo del medio ambiente, que ha venido utilizándose en las empresas principalmente a partir de la década de los años 70-80, cuando surgió en Estados Unidos como consecuencia del aumento de la presión legislativa y de las consiguientes sanciones asociadas. No obstante en Cuba todavía es un concepto muy reciente. Hace muy poco la Contraloría la incluye como dentro de la clasificación como un nuevo tipo de auditoría a realizar y antes de esto era el CITMA el organismo encargado de realizarlas. Algunas de las definiciones a tener en cuenta referentes a la Auditoría Medioambiental son las que se establecen a continuación.

Generalidades

Asignatura: Optativa I (Auditoría Medioambiental AMA)

Carrera: Contabilidad y Finanzas

Disciplina: Auditoría

Año: 5to

Semestre: II

Tipo de Curso: Semipresencial

Fondo de Tiempo: 30 horas

Objetivo General

1-Aplicar técnicas y procedimientos establecidos por la NC ISO-14 001 para la planificación, desarrollo, calificación y presentación de los resultados de la auditoría ambiental, valorando críticamente el papel del auditor en la ejecución de estas auditorías.

Objetivos educativos

- a) determinar la conformidad del SGA de un auditado con los criterios de auditoría del SGA;
- b) determinar si el SGA del auditado, ha sido correctamente implantado y si se mantiene;
- c) identificar áreas de mejora potencial en el SGA del auditado;
- d) evaluar la capacidad del proceso interno de revisión por la dirección para asegurar la adecuación y la efectividad continua del SGA;
- e) evaluar el SGA de una organización cuando se desee establecer una relación contractual, por ejemplo, con un proveedor potencial o un socio.

Objetivos Instructivos:

Examinar críticamente las actividades para definir problemas que puedan estar obstaculizando el proceso de gestión ambiental.

Evaluar la correcta aplicación y cumplimiento de los procedimientos del control interno y legislaciones establecidas.

Evaluar la actuación ambiental.

Proveer información sobre los resultados de la auditoría al Consejo de Administración de la Entidad.

Sistema de Conocimientos

Antecedentes históricos del surgimiento y evolución de la actividad auditora, introducción al concepto de auditoría ambiental, ventajas, clasificación, objetivos y principios de la auditoría ambiental establecidos según la NC ISO- 14 001, 14 010 y 14 011. Aspectos generales sobre las auditorías ambientales. Programa anual de auditoría ambiental interna. Planificación y seguimiento de cada auditoría ambiental según NC ISO-14 001, 14 010 y 14 011. La calificación de los auditores ambientales

Sistema de Habilidades

Analizar la evolución de la auditoría hasta el surgimiento de la auditoría ambiental.

Identificar las ventajas de la auditoría ambiental.

Distinguir los objetivos y principios de la auditoría ambiental establecidos según la NC ISO-14 001.

Analizar las características de un auditor ambiental

Analizar los aspectos que conforman el programa de auditoría ambiental interna.

Analizar las diferentes etapas que comprende la planificación y desarrollo de la auditoría ambiental.

Identificar los aspectos que conforman el plan de auditoría ambiental.

Distinguir las técnicas para este tipo de auditoría.

Identificar los aspectos que debe contener el informe de auditoría.

Indicaciones metodológicas y organizativas.

I- Distribución del contenido por temas, tipo de clase y cantidad de horas.

Tema	CE	E	T
I	6	2	8
II	20	2	22
Total	26	4	30

II- Distribución por temas de los objetivos, sistema de conocimientos y habilidades, así como el sistema de evaluación.

Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.

Objetivo del tema

Los estudiantes deben ser capaces de:

Evaluar las implicaciones de los factores medioambientales en la gestión de las organizaciones desde la perspectiva de los objetivos empresariales, reflexionando al mismo tiempo acerca de la responsabilidad de directivos y trabajadores con el cumplimiento de los compromisos medioambientales de la empresa.

Sistema de Conocimientos

Aspectos generales sobre contaminación. Contaminación atmosférica, contaminación del agua y el suelo, residuos sólidos y principales contaminantes de la atmósfera. Los impactos ambientales globales desfavorables sobre la atmósfera y las consecuencias que provocan estos sobre el medio natural. Introducción al concepto medio ambiente, consideraciones de los factores medio ambientales en la economía y la justificación de la evolución de los aspectos ambientales en la economía. Antecedentes de la serie ISO-14 000, conceptos relacionados con la NC ISO- 14 001, riesgos y beneficios del sistema de gestión ambiental (SGA).

Principios del SGA establecidos en la NC ISO-14 001. Sistema de Gestión ambiental para el sistema empresarial cubano (Decreto 281 Perfeccionamiento Empresarial Capítulo VIII Sistema de Gestión Ambiental).

Sistema de Habilidades

- Analizar los diferentes tipos de contaminación ambiental.
- Identificar los impactos ambientales globales desfavorables sobre la atmósfera y analizar las consecuencias que provocan los mismos.
- Identificar el origen y desarrollo de los factores medioambientales en la economía.
- Analizar la necesidad del surgimiento de las normas de gestión ambiental.
- Identificar las diferentes normas cubanas de la serie ISO-14 000 atendiendo a sus especificaciones y directrices para su uso.
- Analizar los elementos que abarca el Sistema de Gestión ambiental para el sistema empresarial cubano (Decreto 281 Perfeccionamiento Empresarial Capítulo VIII Sistema de Gestión Ambiental).

Sistema de Evaluación

Evaluaciones Frecuentes: Se evaluará de forma oral o escrita los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

Evaluación Parcial: Trabajo Extraclase para comprobar el cumplimiento de los objetivos correspondientes al tema I.

Tema II: La auditoría medioambiental.

Objetivo del tema

Aplicar técnicas y procedimientos establecidos por la NC ISO-14 001 para la planificación, desarrollo, calificación y presentación de los resultados de la auditoría ambiental, valorando críticamente el papel del auditor en la ejecución de estas auditorías.

Sistema de Conocimientos

Antecedentes históricos del surgimiento y evolución de la actividad auditora, introducción al concepto de auditoría ambiental, ventajas, clasificación, objetivos y principios de la auditoría ambiental establecidos según la NC ISO- 14 001, 14 010 y 14 011. Aspectos generales sobre las auditorías ambientales. Programa anual de auditoría ambiental interna. Planificación y seguimiento de cada auditoría ambiental según NC ISO-14 001, 14 010 y 14 011. La calificación de los auditores ambientales.

Sistema de Habilidades

- Analizar la evolución de la auditoría hasta el surgimiento de la auditoría ambiental.
- Identificar las ventajas de la auditoría ambiental.
- Distinguir los objetivos y principios de la auditoría ambiental establecidos según la NC ISO-14 001.
- Analizar las características de un auditor ambiental
- Analizar los aspectos que conforman el programa de auditoría ambiental interna.
- Analizar las diferentes etapas que comprende la planificación y desarrollo de la auditoría ambiental.
- Identificar los aspectos que conforman el plan de auditoría ambiental.
- Distinguir las técnicas para este tipo de auditoría.
- Identificar los aspectos que debe contener el informe de auditoría.

Sistema de Evaluación

Evaluaciones Frecuentes: Se evaluará de forma oral o escrita los conocimientos adquiridos por los estudiantes.

Evaluación Parcial: Prueba parcial de forma escrita para comprobar los conocimientos del tema II.

III- Indicaciones Metodológicas y de Organización

Se profundizará en los aspectos conceptuales que conjuntamente con la actividad práctica permiten el desarrollo de las habilidades por temas y el logro de los objetivos de la asignatura por parte de los estudiantes.

Se aplicará el método ejemplos ilustrativos y de casos prácticos, en el encuentro. De la misma forma se utilizará el método de debate en el encuentro correspondiente que enriquecerá la habilidad de discusión de los informes con los estudiantes.

Se debe continuar observando la redacción satisfactoria de las notas, comentarios, conclusiones y recomendaciones, así como la identificación de procedimientos de auditoría y los papeles de trabajo utilizados y elaborados conforme a la NC ISO-14 001 en la práctica fundamental para preparar al futuro auditor. La asignatura se desarrollará mediante la forma encuentro y culminará con un trabajo de curso.

IV- Valores

La asignatura contribuye a la formación de una conciencia medioambientalista, promueve la responsabilidad individual y colectiva y permite que el estudiante comprenda el papel que desempeña el profesional de la contabilidad en una empresa para mejorar su gestión medioambiental.

V- Sistema de Evaluación

Evaluaciones Frecuentes: Se realizarán comprobaciones del cumplimiento de los objetivos específicos propuestos en las actividades docentes mediante preguntas orales o escritas.

Evaluaciones Parciales: Se realizará una comprobación del cumplimiento de los objetivos particulares del tema I a través de un trabajo extractase y el tema II mediante una prueba parcial.

Evaluación Final: Se realizará un examen escrito encaminado a la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a través de un ejercicio integrador.

VI-Textos Básicos y otras Fuentes Bibliográficas.

Bibliografía Básica:

- Material de preparación de la asignatura
- NCISO-14000 Gestión Ambiental. Oficina Nacional de Normalización. La Habana. Cuba 1998.

Bibliografía Complementaria

- Ley N0. 81 de Medio Ambiente
- Estrategia Nacional de Medio Ambiente
- Decreto 281 del Perfeccionamiento Empresarial. Capítulo VIII. Sistema de Gestión Ambiental.
- Fermín Gómez Fraile. Cómo hacer el Manual Medioambiental de la Empresa.
- Plataforma Moodle
- Trabajos de Diploma y Tesis de Maestría en biblioteca digital.

2.2 Procedimiento para la estructuración de la asignatura en el Moodle

Moodle es una aplicación web a la que se accede por medio de un navegador web (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer). Esto significa que para utilizarlo se necesita un ordenador con un navegador web instalado y con conexión a Internet. Por supuesto también se necesita conocer la dirección web (URL) del servidor donde se encuentre alojado.

Para poder acceder al sistema se debe estar registrado como usuario del mismo. Para probar el registro se tendrá que autenticar mediante un *nombre de usuario* y una *contraseña de acceso*. (Ver anexo 1)

Una vez que se acceda al entorno, aparece la página principal del sitio, en la que se puede observar, entre otras cosas, las noticias de interés general y los cursos en los que se participa (margen izquierdo de la pantalla) ya sea como profesor o

alumno. Esta página es común a todos los usuarios del sistema y en ella se puede encontrar diferente información de interés general. (Ver anexo 2)


Moodle utiliza un interfaz fácil e intuitivo con el que resulta sencillo familiarizarse rápidamente. Por lo general la información más relevante es mostrada en el centro de la pantalla mientras que a la izquierda y a la derecha se muestran los llamados “bloques” de Moodle.

Idiomas

En la parte superior derecha de la pantalla se muestra un menú desplegable con opciones sobre los idiomas soportados. El usuario puede seleccionar el idioma que prefiera para las etiquetas y mensajes propios del entorno.

El usuario puede elegir la configuración de idioma que prefiera para cada curso en el que participe. El profesor también puede imponer a los estudiantes un lenguaje dado (por ejemplo para un curso de francés).

El sistema de ayuda

El icono  (una interrogación dentro de un círculo amarillo) es un enlace al sistema de ayudas de Moodle.

Al pulsar sobre un icono de ayuda se abre una nueva ventana en el navegador la cual muestra al usuario una entrada referente al elemento por el que ha preguntado. Después de leer la entrada, el usuario puede cerrar la ventana pulsando el botón “*Cerrar esta ventana*” o acceder al resto de entradas del sistema de ayudas pulsando el enlace “*Índice de todos los archivos de ayuda*”.

Editando el perfil de usuario

Una de las cosas que se debe hacer en el primer acceso al sistema es editar los datos personales. La ficha personal recoge la información que el resto de los usuarios tiene. Se puede acceder a los datos personales pulsando sobre el *nombre de usuario* en la parte superior derecha de la pantalla, encima del menú de selección de idiomas. (Ver anexo 3 y 4)

Para visualizar y modificar la información de usuario se debe seguir los siguientes pasos:

1. Pulsar la pestaña “*Editar Información*”. Este acto despliega un formulario dónde cumplimentar diferente información de usuario, así como algunas preferencias dentro del sistema a la hora de interactuar con el mismo. Los campos del formulario aparecen organizados en dos zonas dependiendo de la obligatoriedad de los mismos. (Ver anexo 5)

En primer lugar se puede modificar los campos *Nombre* y *Apellidos* que el sistema tiene almacenado. (Ver anexo 6)

2. A continuación se muestran cinco líneas dedicadas a como Moodle, y el resto de

usuarios, se comunicarán con nosotros haciendo uso del correo electrónico:

Correo electrónico: el usuario debe asegurarse de que la dirección de correo introducida pertenece a una cuenta válida y que la visita frecuentemente. Este elemento es de suma importancia ya que un gran número de funcionalidades de Moodle tienen como base el correo electrónico.

Mostrar correo: se puede elegir de entre diferentes opciones, como desea que el resto de usuarios vean la dirección de correo.

Se puede decidir entre mostrar la dirección de correo a todos los usuarios del sistema, solo a los compañeros de curso u ocultarla a todos los usuarios. Al elegir esta última opción nadie puede enviar un email a través del sistema.

Correo activado: mediante esta opción se puede deshabilitar la cuenta de correo eligiendo la opción

“*Esta dirección de correo está inhabilitada*”. Esto significa que el sistema no puede enviar ningún email a esa dirección de correo.

Formato de correo: permite configurar el formato de los correos que el sistema envía. Se puede elegir entre correos en texto plano o en formato HTML.

• *Tipo de resumen de correo:* el entorno permite inscribirse a los foros cuya temática sea de interés. La inscripción a un foro implica que el sistema envíe un correo por cada intervención que se produzca en el mismo. Esta funcionalidad permite visualizar las intervenciones en los foros sin necesidad de entrar en el sistema.

Mediante la opción *Tipo de resumen de correo* se puede elegir recibir diariamente un único mensaje “resumen” en el que se incorporen todas las intervenciones de los foros en los que se encuentran inscritos. El sistema permite elegir entre recibir un resumen completo (con temas y contenido) o solo con los temas de las intervenciones.

• *Foro de auto-suscripción:* permite *auto-inscribirse* en los foros simplemente por intervenir en los mismos.

3. El campo “*Cuando edite texto*”, permite utilizar un editor HTML cada vez que se edite texto dentro del sistema. El editor permite formatear texto de forma cómoda y sencilla.

4. Después de rellenar los campos “*Ciudad*” y “*País*”, se pasa a configurar el idioma preferido. Este idioma es el que le aparezca por defecto en todo el interfaz del sistema.

5. Configurar la “*Zona horaria*” puede llegar a ser algo importante, especialmente si el sitio se encuentra hospedado en otro país o si se encuentra de viaje y se necesita acceder al entorno. Se debe asegurar de utilizar la hora local y no la del servidor o se puede llegar a llevar ingratas sorpresas (como perderse una sesión de

chat programada).

6. El campo de texto “*Descripción*” ofrece la oportunidad de decir al resto de personas algo más sobre nosotros.

7. El resto de campos son opcionales e incluyen detalles sobre nosotros, incluyendo una foto o imagen representativa e información de contacto. La imagen se muestra en las intervenciones en los foros, en el perfil de usuario y en la lista de participantes de cada curso entre otras zonas.

Subir una imagen a nuestro perfil personal

Se puede subir una nueva imagen siguiendo los siguientes pasos:

1. Preparar la imagen que se desea utilizar convirtiéndola a formato gif o jpeg. Se tiene que tener en cuenta que el tamaño de la imagen no exceda el tamaño máximo de archivo que el sistema permita subir. Este tamaño máximo de archivo permitido es configurado por el administrador del sistema.

2. Pulsar el botón “*Examinar*” y seleccionar la imagen a subir desde el disco duro. El sistema ajusta el tamaño de la imagen para ajustarla a 100*100 pixels. (Ver anexo 7) Una vez completado el formulario se puede guardar la información en el sistema pulsando sobre el botón “*Actualizar información personal*”.

Los cursos de Moodle

En la parte izquierda de la página principal del sistema se puede observar un bloque que incluye una lista con los cursos en los que se participa (ya sea como profesor o con perfil de alumno). Se puede acceder a cualquiera de los cursos seleccionando su nombre en el bloque mencionado. (Ver anexo 8)

Una vez pulsado sobre el nombre del curso al que se pretende acceder, el sistema lleva a su página principal. Los cursos se muestran en pantalla como tres columnas bien diferenciadas, mientras que a izquierda y derecha figuran los diferentes bloques, la parte central está destinada a los contenidos del curso, recursos y actividades.

Barra de Navegación

En la esquina superior izquierda de la pantalla el sistema muestra el título del curso en el que se encuentra. Situada bajo el título aparece la barra de navegación de Moodle. La barra muestra inicialmente el nombre corto que el administrador asignó al sitio, seguida de un nombre corto que identifica el curso en el que se encuentra. Pulsando sobre el nombre corto del sitio se puede regresar a la página principal de este, y si se hace en el nombre corto del curso se accede a la página principal del mismo, como se muestra en la figura 2.1.

Figura 2.1. Barra de navegación de Moodle

Fuente: Manual del Moodle

A medida que se navega por las diferentes herramientas y recursos del sistema, la barra de navegación va creciendo permitiendo así tener un control total de donde se encuentra y de cómo volver a páginas anteriores. Siempre es preferible utilizar la barra de navegación de Moodle en lugar de la barra de navegación del navegador web.

Configuración del curso

Todo curso dispone de una serie de parámetros configurables por el profesor que marcan claramente su funcionamiento. Desde estas opciones se puede, entre otras cosas, elegir el formato de curso, su fecha de inicio o poner una clave de acceso. Para acceder al formulario que controla dichos parámetros se debe pulsar “*Configuración*” en el bloque de Administración del curso. No importa si al principio se comete algún error de configuración, siempre se puede volver atrás y realizar los cambios oportunos. (Ver anexo 9)

A continuación se pasa a describir los campos de los que está compuesto el formulario:

- *Categoría*: el administrador del sistema puede haber creado categorías para clasificar los cursos del sitio ordenándolos por áreas o temáticas. Esta clasificación ayuda a estudiantes y profesores a encontrar fácilmente los cursos. En este campo se muestra la categoría a la que pertenece el curso.
- *Nombre Completo*: nombre completo del curso.
- *Nombre Corto*: un nombre corto para identificar el curso. Este nombre corto aparece reflejado en la barra de navegación.
- *Número de ID*: el número ID de un curso únicamente se usa cuando se compara este curso contra un sistema externo. Si existe un código oficial para el curso, este es el lugar donde indicarlo.
- *Resumen del curso*: este campo de texto se utiliza para añadir una descripción o introducción acerca de los contenidos del curso y los objetivos que persigue.
- *Formato*: configura el formato del curso. Se puede elegir entre el formato semanal, por temas o social. El formato semanal ordena el curso cronológicamente en semanas, el formato por temas lo hace en temas o unidades y por último el formato social organiza el curso en torno a un único foro.
- *Fecha de Inicio del curso*: la fecha desde la cual el curso está activo y disponible

para los alumnos.

- *Período de matriculación*: indica la cantidad de tiempo que un alumno puede permanecer matriculado en un curso (siendo anulada su matrícula automáticamente tras ese período). Este campo suele suscitar confusión ya que la redacción de la ayuda de Moodle no fue del todo acertada, y no debe confundirse con “*el período de tiempo de que dispone un alumno para matricularse*”.

- *Número de semanas/temas*: configura el número de semanas o temas (dependiendo del formato) que tiene el curso. Es importante recordar que se crean tantas secciones como semanas/temas se configuren.

- *Modo de grupo*: el sistema tiene la capacidad de crear grupos de trabajo. Desde esta opción se puede decidir si prefiere grupos de trabajo independientes o si desea que los miembros de un grupo sean capaces de ver el trabajo de otros. El profesor también puede definir el modo de grupo para solo algunas actividades o forzarlo para todo el curso.

- *Disponibilidad*: controla el acceso de los estudiantes al curso. Se puede decidir si el curso está disponible o no para los alumnos sin afectar el acceso al curso. Esta es una buena manera de mantener ocultos los cursos mientras no están preparados para abrirlos al público.

- *Clave de acceso*: si se incorpora una clave de acceso al curso hace que cualquier usuario que no disponga de dicha clave no pueda acceder a sus contenidos. Esta clave es de un solo uso,

solo le es pedida al alumno una vez, y se debe entregar a los alumnos al comienzo del curso. Transcurridas unas semanas del comienzo, se puede cambiar la clave para evitar el acceso de nuevos usuarios (y eliminar manualmente posibles intrusos a los que puedan haber facilitado la primera clave, asegurando así de que todos los alumnos están realmente matriculados).

- *Acceso de invitados*: puede que se quiera permitir el acceso de invitados al curso, así como decidir si estos invitados necesitan conocer la clave de acceso. Los invitados de un curso solo pueden acceder a los materiales del mismo, no pueden intervenir en los foros ni participar en las diferentes actividades programadas.

- *Temas ocultos*: cuando se decida ocultar una sección de tema o semana, se puede configurar si se desea que estas secciones se muestren de forma colapsada (indicando al alumno que existen pero que están cerradas) o simplemente no mostrarlas. Mostrar secciones de forma colapsada es una opción muy válida, puesto que permite al alumno hacerse una idea del volumen total del curso.

- *Nuevos ítems para ver*: determina el número de ítems mostrados en la página del curso por defecto. Este número afecta a todos los bloques del curso.

- *Mostrar calificaciones*: permite al alumno acceder o no al informe de calificaciones del curso.
- *Mostrar informe de actividad*: permite al alumno consultar su informe de actividad en el curso. Acceder al informe puede hacer ver al alumno su nivel de participación, sobre todo cuando este nivel pueda ser evaluado.
- *Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios*: nos permite definir el tamaño máximo de los archivos que los alumnos pueden subir al curso. Es preferible no configurar un tamaño demasiado grande para no saturar el disco duro del servidor.
- *Su palabra para profesor/profesores*: se puede definir el término que defina el papel como formador (profesor, tutor, facilitador, instructor).
- *Su palabra para estudiante/estudiantes*: también se puede determinar la palabra que defina el papel del estudiante en el curso (participantes, alumnos).
- *Forzar idioma*: por último se puede forzar el uso de un interfaz en un idioma en concreto. Esto es especialmente útil en los cursos relacionados con los idiomas.

El “Modo Edición”

Una vez establecidos los parámetros de configuración de un curso comienza el proceso de añadir contenidos al mismo. Lo primero que se debe hacer para iniciar este proceso es activar el “*Modo Edición*”, el cual permite añadir recursos y actividades a los cursos. (Ver anexo 10)

En el margen superior derecho de la pantalla, el profesor puede encontrar el botón “*Activar edición*” pulsando sobre dicho botón, el profesor pasa a disponer de un conjunto de nuevas opciones.

También es posible pasar al “*Modo Edición*” pulsando el enlace “*Activar edición*” del bloque Administración.

Una vez realizados los cambios en el curso se puede salir del *Modo Edición* pulsando el botón “*Desactivar Edición*” situado en el mismo lugar que el anterior. Esto permite ver el curso tal y como lo haría cualquier alumno inscrito en el mismo.

El *Modo Edición* se caracteriza por mostrar una serie de iconos en pantalla que permiten al profesor interactuar con los diferentes componentes del curso. A continuación se incluye un resumen de algunos de los iconos con los que se pueden encontrar.

El profesor puede hacer uso de estos ítems para personalizar el interfaz y los contenidos del curso y adaptar este a sus necesidades. Los iconos se repiten en muchos de los elementos de los que un curso está compuesto y hacen su manejo fácil e intuitivo.

Junto a los iconos ya mencionados el “*Modo Edición*” muestra el menú “Añadir una actividad o un recurso, *el cual* permite al profesor añadir contenido estático como archivos, carpetas, páginas y libros. Por otra parte el menú ofrece herramientas para añadir diferentes actividades como foros, cuestionarios, lecciones o tareas.

Hay diferentes maneras de añadir contenidos directamente con Moodle, o de enlazar contenidos previamente enviados. Se explican en profundidad cada una de estas herramientas más adelante. (Ver anexo 11)

- *Archivo*: permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se muestra dentro del interface del curso; si no es el caso, se les pregunta a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.
- *Carpeta*: permite al profesor mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta. Se puede subir un archivo empaquetado (zip) que se desempaqueta (unzip) posteriormente para mostrar su contenido, o bien, se puede crear una carpeta vacía y subir los archivos dentro de ella.
- *Etiqueta*: Una etiqueta permite insertar texto e imágenes en cualquier posición de la lista de enlaces a las actividades y recursos de la página del curso.
- *Libro*: El libro es un simple material de estudio de múltiples páginas.
- *Página*: El módulo Página permite a los profesores crear un recurso página web mediante el editor de textos. Una Página puede mostrar texto, imágenes, sonido, video, enlaces web y código incrustado, como los mapas de Google. Entre las ventajas de utilizar el módulo Página en lugar del módulo de Archivo está que el recurso es más accesible (por ejemplo, para usuarios de dispositivos móviles) y más fácil actualización.

Crear un enlace archivo

El contenido de un curso no solo se limita a los creados mediante los editores de Moodle. El profesor tiene la posibilidad de enlazar a la página del curso cualquier tipo de archivo previamente subido, o cualquier página web externa con contenidos de interés. Para realizar cualquiera de estas operaciones se deben seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “*Modo Edición*”.
2. Seleccionar “*Archivo*” en el aplicación “*Añadir una actividad o un recurso*”.
3. Agregar
4. Rellenar los campos “*Nombre*” y “*Descripción*”.
5. Seleccionar archivo: este campo es el más importante en este tipo de recurso, en el se tiene que agregar un archivo, da la posibilidad de subirlo en el momento.

(Ver anexo 12)

Bloques de Moodle

El aspecto del entorno que envuelve un curso en Moodle, puede variar en función de las necesidades de alumnos y profesores. Esta personalización se consigue mediante el uso, por parte del profesor del curso, de los denominados bloques de Moodle. Los bloques de Moodle aparecen a izquierda y derecha de la pantalla, reservando la parte central para mostrar los contenidos. Existen varios tipos de bloques con funcionalidades muy diversas, algunos trabajan de forma independiente, otros colaboran entre sí. (Ver anexo 13)

A continuación se describen los bloques más relevantes que el usuario puede encontrar en el entorno:

Bloque “*Actividad reciente*”

Muestra los últimos movimientos de un usuario dentro del curso. Entre otras cosas, el alumno puede observar sus últimas participaciones en los foros de la asignatura o las últimas actividades programadas.

Bloque “*Actividades*”

Permite al usuario un acceso rápido a los diferentes tipos de actividades incluidas en un curso.

Bloque “*Administración*”

Mediante este bloque el usuario puede acceder a diferentes herramientas administrativas en función de su perfil. Desde estas opciones el alumno puede examinar sus calificaciones, cambiar su contraseña o darse de baja de un curso (el profesor se encarga de decidir que opciones están disponibles para sus alumnos). Por otra parte, el profesor puede configurar el aspecto de un curso (incorporando bloques por ejemplo), añadir nuevas actividades, dar de alta a nuevos usuarios o hacer copias de seguridad. Cuanto mayor sea nuestro nivel de privilegios, de más opciones se puede disponer.

Bloque “*Calendario*”

El calendario de Moodle refleja todas las fechas que puedan resultarnos de interés en el transcurso de un curso (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una actividad).

Esta herramienta también permite al usuario programar sus propios eventos a modo de agenda personal. El calendario se diferencia entre cuatro tipos de eventos:

- Eventos generales para todos los cursos.
- Eventos para miembros de un curso.
- Eventos para miembros de un grupo dentro de un curso.

- Eventos programados por el alumno para sí mismo.

Bloque “*Buscar*”

Permite buscar en los foros de un curso información que pueda resultar de utilidad. La información se busca en función de cadenas de texto introducidas por el usuario.

Bloque “*Cursos*”

Muestra al usuario todos los cursos en los cuales participa ordenados por categorías. Esto le permite desplazarse cómodamente entre sus cursos.

Bloque “*Eventos Próximos*”

Recuerda la proximidad de un evento, ya sea un evento general, a nivel de curso o programado por el propio usuario. Los eventos se programan en el bloque calendario, donde también se puede configurar el número de eventos que se muestran en este bloque o la fecha a partir de la cual un evento puede ser considerado como próximo.

Bloque “*Novedades*”

Muestra un resumen de los últimos anuncios publicados en el “*Foro de Novedades*” del curso. Este listado de anuncios da la posibilidad de acceder al contenido completo del anuncio o de añadir nuevas entradas. El número de anuncios que aparecen listados puede configurarse en el formulario de “*Configuración del curso*”.

Bloque “*Personas*”

El bloque “*Personas*” agrupa opciones relacionadas con la información recogida por Moodle sobre los participantes de un curso, bien sean alumnos o profesores. Por ejemplo se puede visualizar la información del resto de alumnos, a qué grupo pertenece o modificar los datos de la ficha personal.

Bloque “*Usuarios en línea*”

Muestra los usuarios conectados en línea en un curso. Moodle detecta nuevos usuarios pasado un tiempo (en minutos) configurable por el administrador. (Ver anexo 14)

Glosarios

Son parte de los conocimientos que se adquieren en el proceso de aprendizaje de cualquier campo vienen dados por el vocabulario asociado al estudio del mismo. Los expertos en cualquier área de estudio desarrollan nuevos lenguajes y palabras para comunicar nuevas ideas o sustituir otras antiguas. Por ejemplo, los expertos en informática han desarrollado un extenso vocabulario de acrónimos, nombres y taquigrafías para poder comunicar complejas ideas rápidamente a sus colegas. Es muy importante a la hora de expresarse no confundir al resto de personas al explicar conceptos técnicos.

Afortunadamente Moodle incluye una herramienta capaz de ayudar al profesor y a sus alumnos a desarrollar glosarios e incluir estos dentro de los cursos. A primera vista un glosario puede verse como una simple lista de palabras. Desde el punto de vista de la práctica un glosario puede convertirse en una potente herramienta de aprendizaje. Los glosarios de Moodle tienen incorporadas distintas funcionalidades que hacen posible que el profesor y los alumnos desarrollen sus propias listas compartidas de vocabulario, añadir comentarios y definiciones, y enlazar las palabras del glosario desde cada aparición de las mismas en el curso.

Creando glosarios

La creación de un glosario en Moodle consta de 3 etapas: configuración general del glosario, administración de términos y adición de nuevos términos al glosario.

Configuración general del glosario

Cada curso de Moodle puede incorporar su propio conjunto de glosarios. El glosario principal es solo editable por los profesores. Los glosarios secundarios pueden ser configurados para permitir a los alumnos añadir entradas y comentarios.

El profesor puede crear un enlace a los glosarios desde cualquier parte dentro de las secciones del curso. Es recomendable añadir la entrada al glosario principal desde la sección principal del curso. Los enlaces a glosarios secundarios pueden ser añadidos en cualquier sección cuando el profesor lo crea conveniente.

Para crear un glosario hay que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “*Modo Edición*”.
2. Seleccionar “*Glosario*” desde el menú “*Añadir una actividad o un recurso*”.
3. En la página de edición del glosario dar al nuevo glosario un nombre descriptivo.
4. Añadir una descripción general acerca de los términos que se pueden encontrar en el diario.
5. Seleccionar las distintas opciones de las que se quiera disponer:
 - *Entradas por página*: configura el número de palabras y definiciones que los alumnos pueden ver cuando accedan a la lista del glosario.
 - *¿Este es el glosario global?*: el administrador puede hacer que un glosario global sea accesible desde todos los cursos.
 - *Tipo de glosario*: pueden seleccionarse dos opciones. El glosario principal es solo editable por el profesor y puede añadirse uno por curso. Los glosarios secundarios pueden importarse dentro del principal y pueden incorporarse tantos como se deseen.
 - *Los estudiantes pueden agregar entradas*: esta opción es solo aplicable a los

glosarios secundarios y permite a los alumnos añadir y modificar las entradas del glosario.

- *Permitir entradas duplicadas*: permite añadir más de una definición para la misma palabra.
- *Permitir comentar las entradas*: el profesor y los alumnos pueden incorporar comentarios a las definiciones del glosario. Los comentarios están accesibles mediante un enlace al final de la definición.
- *Hiperenlace automático*: Moodle incluye un filtro de texto con la funcionalidad de crear enlaces desde palabras incluidas en el curso a su definición dentro del glosario. Los vínculos se muestran con un remarcado en color alrededor de las palabras enlazadas. El administrador es el encargado de habilitar o no el filtro de hiperenlace. Hay que tener en cuenta que al activar esta funcionalidad aumenta considerablemente la carga del procesador.
- Estado de aprobación por defecto: se permite a los alumnos incorporar y editar las entradas del glosario, el profesor puede configurar que estas operaciones que se realizan bajo su aprobación. Para cada intervención por parte del alumno Moodle puede pedir el visto bueno del profesor.
- *Formato de muestra de entradas*: esta variable define la manera en que se muestra cada entrada dentro del glosario. Los formatos disponibles son:
 - *Diccionario simple*: el glosario se muestra como un diccionario convencional, con las entradas separadas. No se muestra a ningún autor y los archivos adjuntos aparecen como enlaces.
 - *Continuo*: presenta las entradas una después de la otra sin otra separación que los iconos de separación.
 - *Completo con autor*: un formato semejante al de los foros, que muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.
 - *Completo sin autor*: un formato semejante al de los foros, que no muestra la información del autor de cada entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.
 - *Enciclopedia*: semejante a 'Completo con autor' pero en el que las imágenes adjuntas se muestran en línea.
 - FAQ: útil para presentar listas de "Preguntas Frecuentemente Respondidas". Automáticamente añade las palabras Pregunta y Respuesta en el concepto y la definición respectivamente.
- *Mostrar enlace especial*: se puede personalizar la manera en que un usuario puede buscar en un glosario. La función de búsqueda por categoría o fecha siempre

está disponible, pero se puede definir tres opciones más.

1. *Mostrar especial*: habilita la búsqueda con caracteres especiales como @, #, entre otras.

2. *Mostrar alfabeto*: habilita la búsqueda por letras iniciales.

3. *Mostrar todo*: habilita que todas las entradas del glosario le sean mostradas al alumno de una vez.

- *Editar siempre*: mediante esta opción el profesor decide si la edición de las entradas de un cuestionario va a estar habilitada siempre, o por el contrario solo va a estar disponible durante un intervalo de tiempo.

- *Permitir calificar las entradas*: el profesor puede elegir calificar las entradas de los alumnos, e incluso permitir que los alumnos califiquen las entradas de sus compañeros. Desde esta opción se puede configurar la escala de las calificaciones e incluso establecer un período de calificación.

6. Por último guardar los cambios. (Ver anexo 15)

Administración de términos

Una vez que el glosario ha sido creado es la hora de añadir palabras y definiciones al mismo. Siempre que se desee que los alumnos construyan un glosario es bueno que el profesor añada un par de definiciones para que partan con un modelo de trabajo.

La primera vista de un glosario puede llegar a resultar un tanto confusa al principio. En la barra de navegación de Moodle los usuarios pueden encontrar el nombre del glosario y justo debajo muestra la descripción. Bajo la descripción del glosario los usuarios disponen de la barra de búsqueda. El profesor y los estudiantes pueden usar esta barra para buscar en el glosario términos y definiciones. (Ver anexo 16)

Bajo la barra de búsqueda Moodle muestra cuatro etiquetas detallando las funciones disponibles:

- *Vista Alfabética*: los estudiantes pueden buscar entre las entradas del glosario pulsando sobre la primera letra de la palabra que deseen encontrar.

- *Vista por Categoría*: mediante esta opción el profesor puede crear categorías de palabras y hacer disponible para los alumnos una búsqueda a través de dichas categorías.

- *Vista por Fecha*: el profesor también puede buscar entradas basándose en la fecha en la que fueron editadas.

- *Vista por Autor*: si se permite a los alumnos añadir entradas es muy interesante poder hacer una búsqueda por el autor.

Adición de nuevos términos al glosario

Para añadir una nueva entrada al glosario se debe seguir los siguientes pasos:

1. Desde la página principal del curso acceder al glosario pulsando sobre el nombre del mismo.
2. En la página principal del glosario pulsar la etiqueta “*Agregar entrada*”.
3. Introducir la palabra a definir en el campo “*Concepto*”.
4. Incluir la definición del término o concepto. Si se desea puede adjuntarse a la definición un archivo, por ejemplo una imagen o un artículo.
5. Si existen sinónimos que el profesor desee añadir para la misma entrada, añadir dichos sinónimos al campo “*Palabras claves*”.
6. Si se desea puede adjuntarse a la definición un archivo, por ejemplo una imagen o un artículo.
7. Guardar los cambios para añadir la nueva palabra al glosario. (Ver anexo 17)

Categorías en el glosario

El profesor puede crear categorías que le ayuden a organizar o clasificar las entradas del glosario. Si se selecciona la opción de los autoenlaces, el nombre de la categoría también se conoce como una entrada individual.

Para agregar una nueva categoría:

1. En la página principal del glosario seleccionar “*Vista por categoría*”.
2. Pulsar el botón “*Editar categorías*” en la parte izquierda de la pantalla.
3. Pulsar el botón “*Agregar categoría*” en la nueva página que muestra Moodle.
4. Dar un nombre a la categoría.
5. Seleccionar si el nombre de la categoría se ve afectado por la opción de autoenlace.
6. Guardar los cambios. (Ver anexo 18)

Si el profesor decide aplicar la opción de autoenlace al nombre de la categoría, cualquier ocurrencia de esas palabras es enlazada. Cuando un alumno pulsa sobre el enlace, este accede a la “*Vista por categoría*” del glosario.

Autoenlazado

Una vez que se han agregado entradas al glosario y se ha activado la opción de autoenlazado, cualquier ocurrencia de los términos del glosario en cualquier lugar del curso tiene un enlace a su definición. Por ejemplo, si el profesor crea una entrada a las palabras lección o módulo en el glosario, siempre que alguien utilice esas palabra en un foro, tarea, página html o página de texto, lección, o en cualquier campo de descripción, estas palabras incluyen un hipervínculo a su definición dentro del glosario.

Cuando cualquier usuario pulse en la palabra, una nueva ventana con la entrada en el glosario le es mostrada. Después de leer la entrada, el usuario puede cerrar la

ventana y seguir trabajando en el curso.

Creando un Foro

Crear un foro en Moodle es una tarea relativamente fácil. La clave para construir un foro está en la elección de las opciones pertinentes para el tipo de foro que se desea crear. Moodle permite tres tipos básicos de foro:

- *Un debate sencillo*: en el foro solo se puede plantear un único tema de debate.
- *Cada persona plantea un debate*: cada participante del curso puede plantear un tema de debate, pero solo uno. Este tipo de foros es muy útil para que los estudiantes coloquen algún trabajo o respondan a alguna pregunta. Cada tema de debate puede tener múltiples intervenciones.
- *Foro para uso general*: cada participante del curso puede abrir cuantos debates desee y en cada debate pueden colocarse múltiples intervenciones.

Para añadir un foro al curso se deben seguir los siguientes pasos:

1. Activar el “*Modo Edición*” en el curso.
2. Seleccionar “*Foro*” en el menú “*Agregar una actividad*”. A continuación Moodle muestra un formulario con las distintas opciones de configuración disponibles. En primer lugar hay que dar un nombre descriptivo para el foro en el campo “*Nombre del foro*” y a continuación rellenar el resto de campos disponibles:

- *Tipo de foro*: seleccionar el tipo de foro de entre los anteriormente comentados.
- *Introducción al foro*: campo de texto donde explicar la temática de los debates e intervenciones.
- *¿Puede un alumno poner mensajes en este foro?*: los foros permiten asignar a los alumnos tres niveles de participación:
 - *Permitir debates y respuestas*: los alumnos pueden abrir debates y replicar intervenciones.
 - *No permitir debates, pero sí respuestas*: los alumnos no pueden abrir nuevos debates pero sí intervenir en los creados por el profesor.
 - *No permitir debates ni respuestas*: los alumnos son meros espectadores de los contenidos del foro. De esta manera el foro se convierte en un tablón de anuncios.
- *Obligar la inscripción de todos*: esta opción fuerza a los alumnos a estar inscritos en el foro. La inscripción en un foro implica que una copia de las intervenciones en el mismo llegue por correo electrónico a todos los participantes del curso.
- *¿Leer rastro de este foro?*: esta opción permite un seguimiento de los mensajes leídos y no leídos y de las discusiones de un foro. Permite tres posibilidades:
 - *Opcional*: el alumno decide si quiere hacer un seguimiento del foro.
 - *Conectado*: permite que el profesor obligue al alumno a hacer el seguimiento.

- *Desconectado*: impide el seguimiento del curso.

• *Tamaño máximo del archivo adjunto*: el profesor puede decidir si pueden adjuntarse archivos a las intervenciones en el foro, y de ser así el tamaño de archivo permitido.

• *¿Permitir la calificación de los mensajes?*: eligiendo esta opción las intervenciones del foro pueden ser calificadas. El profesor debe decidir si es el único en poder valorar las intervenciones o si, en cambio, pueden valorar las intervenciones de sus compañeros. También decide si las calificaciones de un alumno van a ser públicas para sus compañeros y que escala de valoración se utiliza para dichas calificaciones (de 1 a 10, de 1 a 100).

Otra de las opciones disponibles es la de acotar un rango de fechas en las que las valoraciones están permitidas, como se muestra en la figura 2.2.

Figura 2.2. Agregando una categoría



Agregar Categoría

Nombre:

Enlazar automáticamente esta categoría:

Fuente: Manual del Moodle

Gestión de copias de seguridad

Moodle ofrece una potente herramienta que permite crear archivos comprimidos con todo el contenido de los cursos (recursos, usuarios y actividades). Las copias de seguridad de Moodle también permiten el paso de materiales de un curso a otro y la portabilidad de cursos entre sistemas Moodle.

Normalmente el administrador del sistema se ocupa de realizar copias de seguridad del sistema completo, pero es conveniente que el profesor realice copias de seguridad personalmente cada cierto tiempo.

Para realizar la copia de seguridad de un curso deben seguirse los siguientes pasos:

1. Pulsar “Copia de seguridad” desde el bloque Administración.
2. En la pantalla siguiente Moodle muestra una lista con todas las actividades disponibles en el sistema. El profesor es el encargado de decidir qué actividades son incorporadas al *backup*, seleccionando *Si* o *No* en cada una de ellas.
3. El profesor también puede elegir añadir a la copia de seguridad los datos de usuario para cada una de las actividades. Estos datos de usuario comprenden los archivos que el alumno haya subido al sistema, así como sus registros de actividad.

Bajo la lista de actividades se figuran las siguientes opciones.

- Seleccionar la opción “*Usuarios*” el profesor puede añadir a la copia los datos de los usuarios participantes del curso, e incluso todos los usuarios del sitio. Restaurando la copia de seguridad generada en un sistema Moodle, todos los usuarios no registrados son automáticamente dados de alta en el sistema.
- La opción “*Registros*” añade a la copia de seguridad todos los registros de actividad de los usuarios seleccionados anteriormente.
- “*Archivos de usuario*” incorpora al *backup* los archivos subidos al sistema por los usuarios (en intervenciones en los foros, cómo solución a tareas propuestas, entre otras).
- “*Archivos de curso*” permite salvaguardar los recursos que el profesor haya incorporado al curso (videos, documentación).

4. Una vez configuradas las distintas opciones pulsar el botón “*Continuar*”.

5. La siguiente página muestra un informe a modo de resumen de los archivos que Moodle incorpora al backup así como el nombre del archivo resultado.

6. Pulsando sobre el botón “*Continuar*” de la pantalla anterior Moodle comienza a realizar la copia de seguridad. En este proceso un informe de ejecución es mostrado por pantalla. Si todo el proceso se realiza con éxito la pantalla de informes acaba con el mensaje “*Copia de seguridad realizada con éxito*”. Bajo este mensaje debe pulsarse el botón “*Continuar*”.

7. Una vez completado este proceso Moodle abre la carpeta de archivos del curso donde se muestra el nuevo archivo de backup. El archivo tiene como nombre “*copia de seguridad- NOMBRECORTODELCURSO-FECHA-HORA.zip*”

8. Pulsando sobre el nombre del archivo el profesor puede descargarlo a su escritorio. (Ver anexo 19)

Recuperación y copia de cursos

Una vez que la copia de seguridad ha sido creada, el profesor puede utilizarla para restaurar el curso en caso de una catastrófica pérdida de datos en el servidor. Como alternativa, el profesor puede usarla para construir una copia del curso sin los datos de los alumnos para crear un nuevo curso o sección.

Para restaurar un curso deben seguir los siguientes pasos:

1. Si el archivo que contiene la copia de seguridad no se encuentra alojado en la carpeta de archivos de curso, esta debe ser subida desde el escritorio del profesor.
2. Una vez localizado el archivo en la carpeta de archivos del curso, pulsar la opción “*Restaura*” situada a la derecha del archivo seleccionado.
3. Pulsar “*Si*” bajo la pregunta “*¿Está seguro de querer restaurarlo?*”.

4. La siguiente página muestra con detalle todos los elementos que son restaurados. Pulsar el botón "*Continuar*".
5. En la siguiente pantalla, el profesor debe decidir si previamente a la restauración se eliminan todos los datos existentes en el curso, o si por el contrario se añaden los datos del *backup* a los ya existentes.
6. A continuación el profesor selecciona si desea restaurar los datos de usuario del curso.
7. El profesor también debe decidir si los archivos de usuario también son restaurados, así como los archivos subidos por el mismo. Después se debe pulsar el botón "Continuar" situado al final de la pantalla.
8. Pulsar en la nueva pantalla el botón "*Restaurar este curso ahora*", para comenzar el proceso de restauración. Los datos del curso son incorporados al nuevo curso.

Una vez que el curso ha sido restaurado con éxito, todos los datos están disponibles. Si se ha copiado el curso a uno nuevo, el profesor debe comprobar las fechas de inicio y fin tanto del curso, como de todas sus actividades que así lo requieran. (Ver anexo 20).

Capitula III



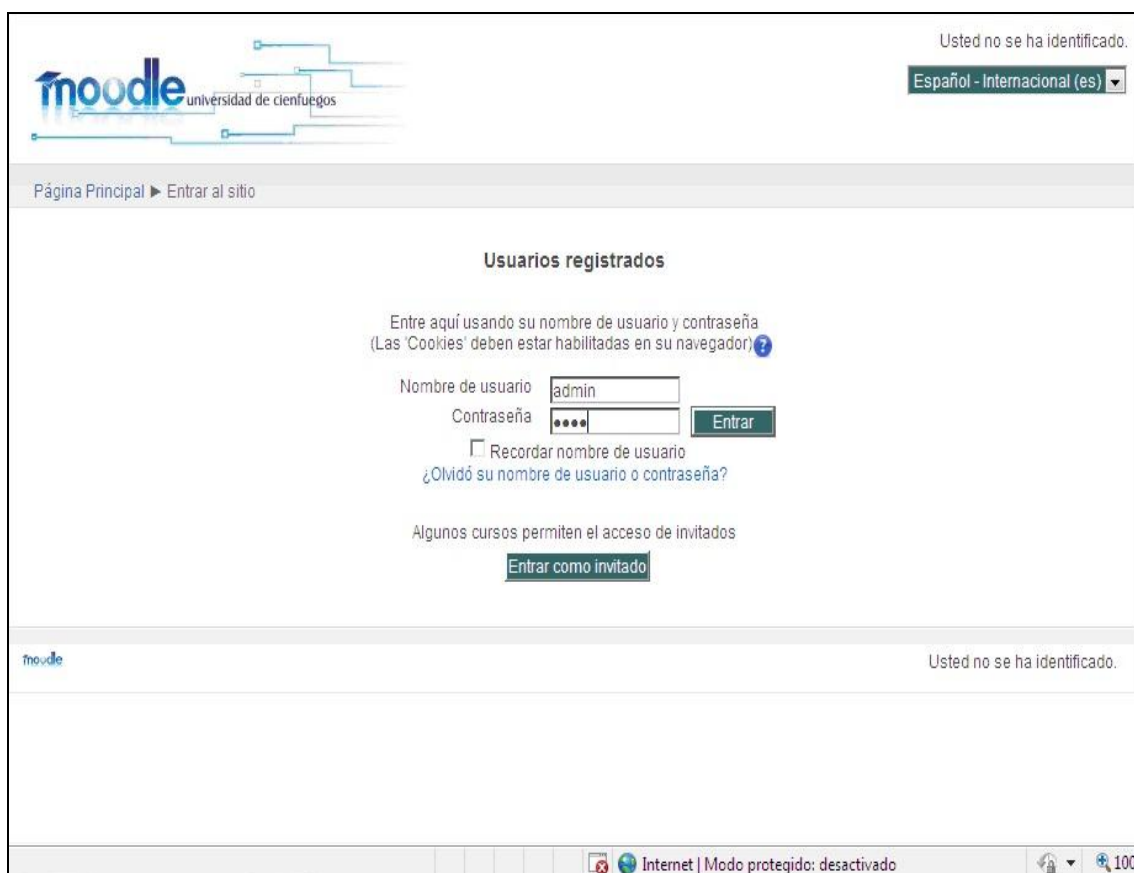
Capítulo III. Estructuración de la asignatura Auditoría Medioambiental en la plataforma interactiva Moodle

La plataforma interactiva Moodle brinda diversas opciones para el formato de los cursos, en este caso se edita en la plataforma interactiva Moodle, empleando el formato por temas, pues así es como se trabaja en la modalidad presencial del plan de estudios de la carrera Contabilidad y Finanzas la asignatura Auditoría Medioambiental. En la implementación se puede encontrar todo el contenido teórico estructurado en conferencias, con sus correspondientes ejercicios de preparación práctica y bibliografía a utilizar para ello, lo cual facilita la formación del estudiante.

3.1 Edición del curso

Se comienza abriendo la plataforma interactiva Moodle del portable, con la versión 2.3.2 y el usuario se registra como se muestra en la figura 3.1, con el *nombre de usuario*: admin y la *contraseña* 1234.

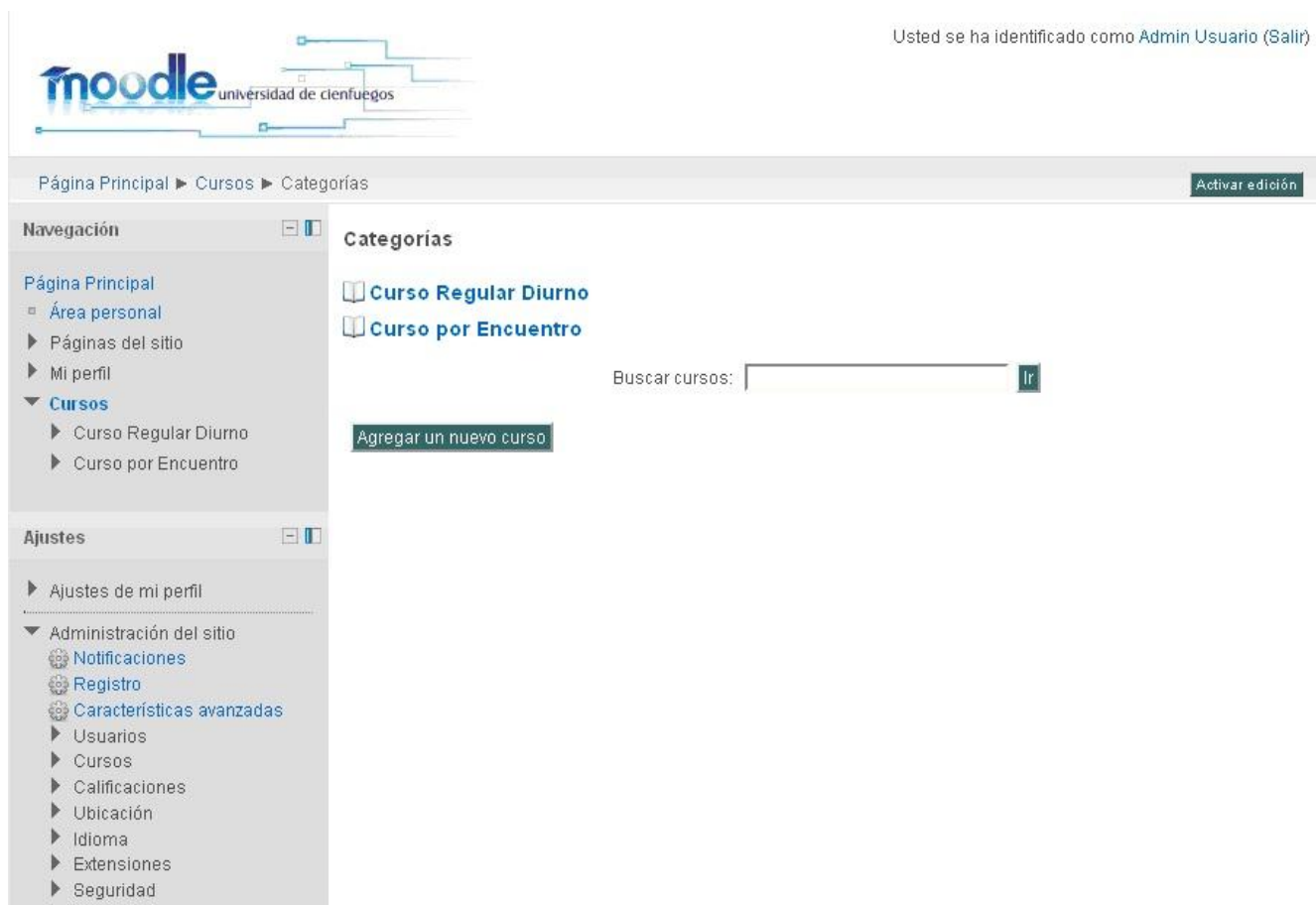
Figura 3.1 Autenticación al curso



Fuente: Elaboración propia

Para agregar un nuevo curso se selecciona en las categorías la opción *Curso Regular Diurno*, como se ilustra en la figura 3.2, pues es para esta modalidad específicamente que se estructura la asignatura.

Figura 3.2 Agregar un nuevo curso




Fuente: Elaboración propia


Se selecciona la opción *Agregar un nuevo curso*, que da origen a una nueva aplicación *Editar la configuración del curso*, donde se llenan todos los campos o al menos los que son obligatorios (estos están escritos con color rojo y un *), ilustrados en la figura 3.3.


Figura 3.3 Configuración del curso


Editar la configuración del curso


General

Categoría 

Nombre completo del curso* 

Nombre corto del curso* 


Número ID del curso 


Resumen del curso 

Fuente Tamaño Párrafo


B *I* U ABC X₂ X₁ [Listas] [Links] [Images] [Tables] [Media] [HTML]


Ruta: p


Formato 

Paginación del curso 

Número de semanas o temas

Fecha de inicio del curso 

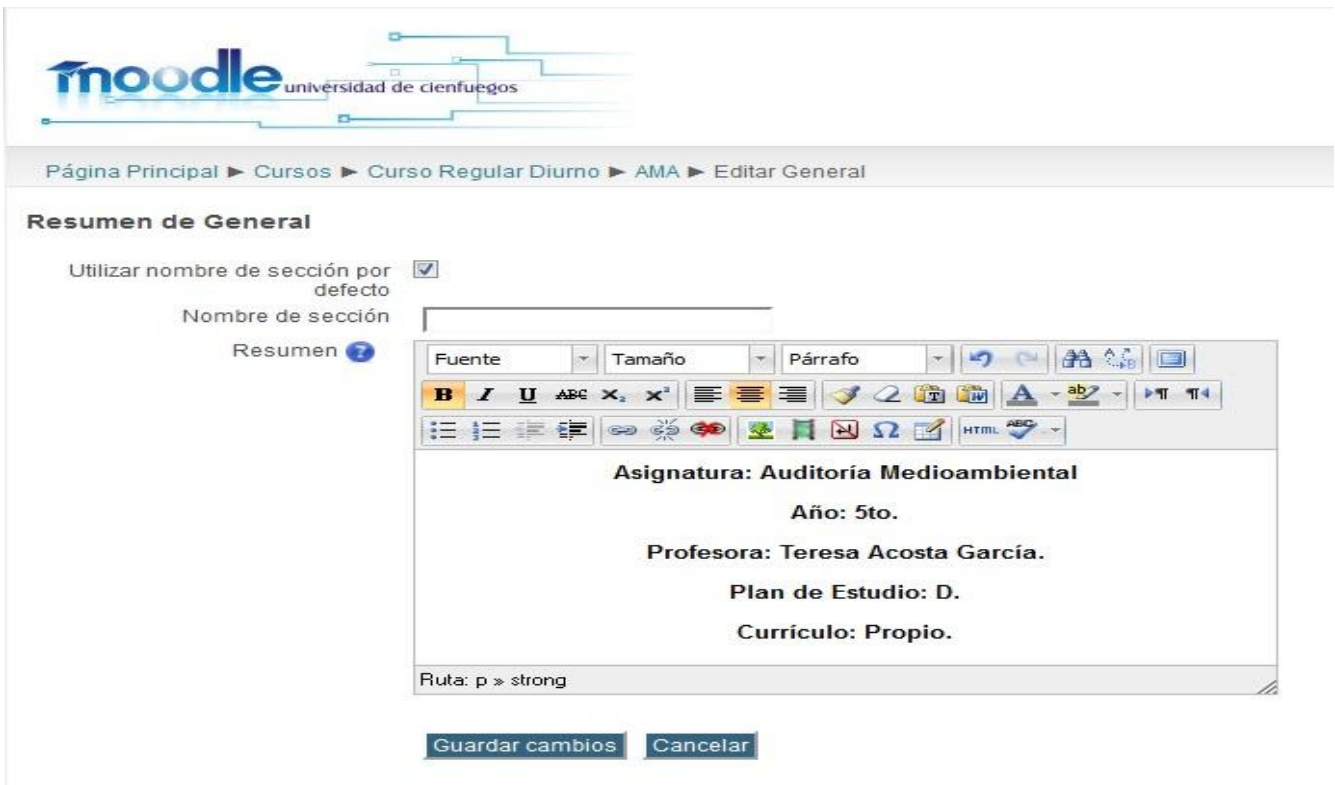
Temas ocultos 

Items de noticias para ver 

Fuente: Elaboración propia

En la sección que aparece luego de guardar los cambios, se va al icono que se encuentra debajo en forma de llave que es la opción *Editar Informe*, donde se ponen todos los aspectos relacionados con el curso, da lugar a una aplicación llamada Resumen General y se inserta el nombre de la asignatura, profesor, plan de estudio, currículo y disciplina mostrados en la figura 3.4.

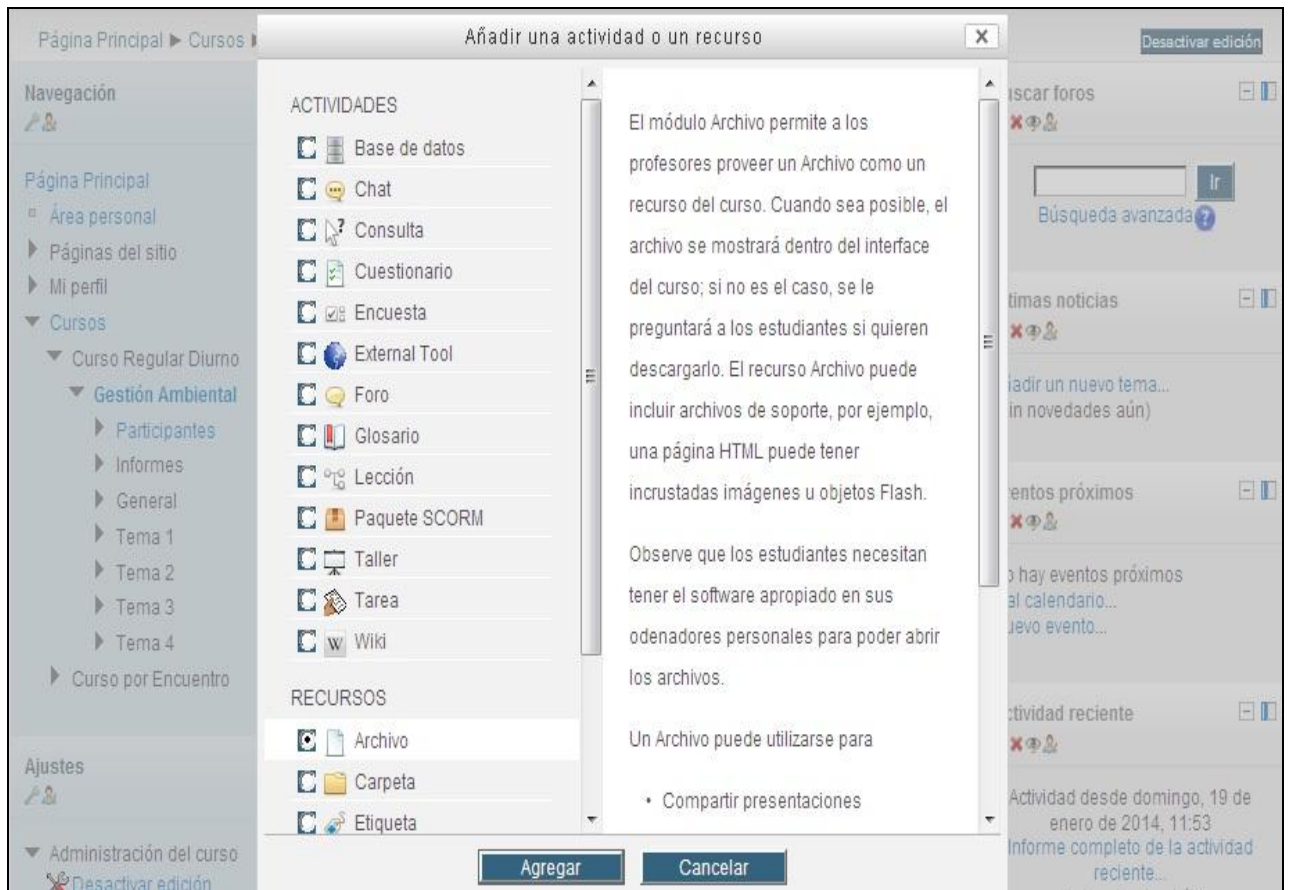
Figura 3.4 Resumen general del curso



Fuente: Elaboración propia

Luego se agregan los aspectos generales de la asignatura, como la guía de estudio y el programa, usando la opción *Añadir una actividad o un recurso*, como se muestra en la figura 3.5.

Figura 3.5 Añadir un recurso



Fuente: Elaboración propia

El módulo *Archivo* permite a los profesores proveer un archivo como un recurso del curso. Esto da lugar a la aplicación *Actualizando Archivo*, donde se llenan los campos *nombre*, *descripción* y se va a la opción *Agregar* para subir el archivo deseado. Ver figura 3.6

Figura 3.6 Adjuntar el archivo



Opciones

[Mostrar Avanzadas](#)

Mostrar

Mostrar tamaño

Mostrar tipo

Mostrar nombre del recurso

Mostrar descripción del recurso

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

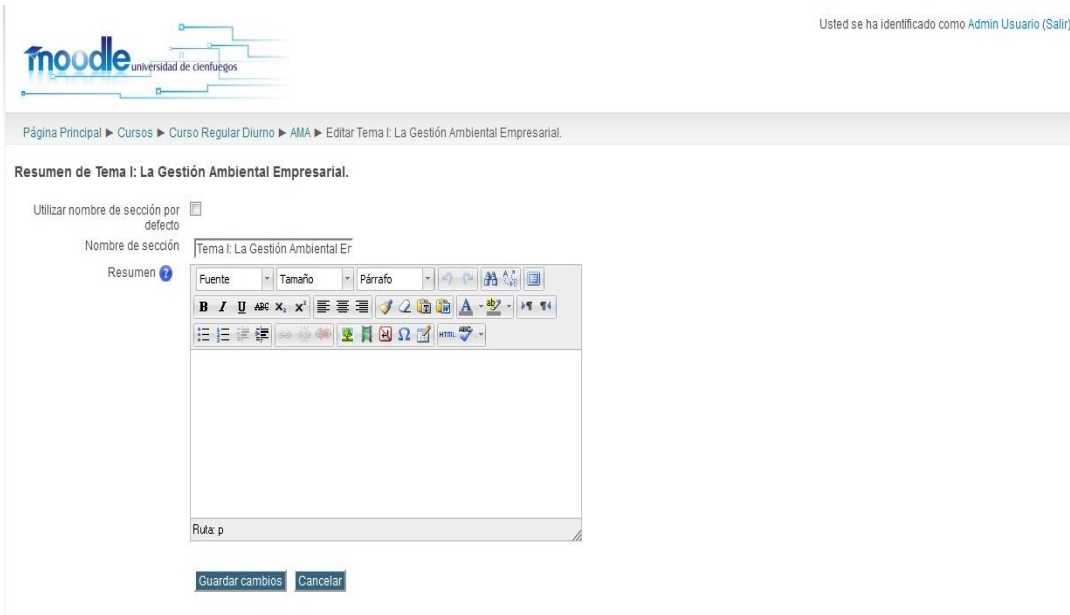
En este formulario hay campos obligatorios *

Usted se ha identificado como Adrián P Rodríguez Hdez (Salir)

Fuente: Elaboración propia

Se procede a editar todas las actividades docentes de cada tema, mediante el icono en forma de llave que está debajo de cada tema, para incorporar el nombre correspondiente a cada cual. Esto da lugar a la opción *Resumen del Tema I* y se incluye el nombre como se ilustra en la figura 3.7.

Figura 3.7 Resumen del Tema I



Fuente: Elaboración propia

Así se edita cada una de las actividades docentes del Tema I, Tema II y la Evaluación Final de la asignatura, como se muestra en la figura 3.8.

Figura 3.8 Resultados de la edición de los temas.

Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)

Español - Internacional (es)

Página Principal ▶ Cursos ▶ Curso Regular Diurno ▶ AMA Activar edición

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Cursos
 - Curso Regular Diurno
 - Gestión Ambiental
 - AMA**
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.
 - Tema II: La auditoría medioambiental.
 - AFE
 - Curso por Encuentro

Ajustes

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil
- Administración del sitio

Asignatura: Auditoría Medioambiental

Año: 5to.

Profesora: Teresa Acosta Garcia.

Plan de Estudio: D.

Currículo: Propio.

- Novedades
- Ejercicios AMA
- Guía de Estudio
- P_1 de la Asignatura
- Material Interactivo
- Libro de Gestión Ambiental Cubano
- Preguntas y Ejemplos
- Bibliografía
- Encuesta
- Debate
- Auditoría Medioambiental

Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.

- Material I
- Gestión Ambiental Empresarial

Tema II: La auditoría medioambiental.

- Material II
- La Auditoría Medioambiental

Buscar foros

Búsqueda avanzada ?

Últimas noticias

Añadir un nuevo tema...
(Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos
[Ir al calendario...](#)
[Nuevo evento...](#)

Actividad reciente

Actividad desde martes, 6 de mayo de 2014, 00:48
[Informe completo de la actividad reciente...](#)
Sin novedades desde el último acceso

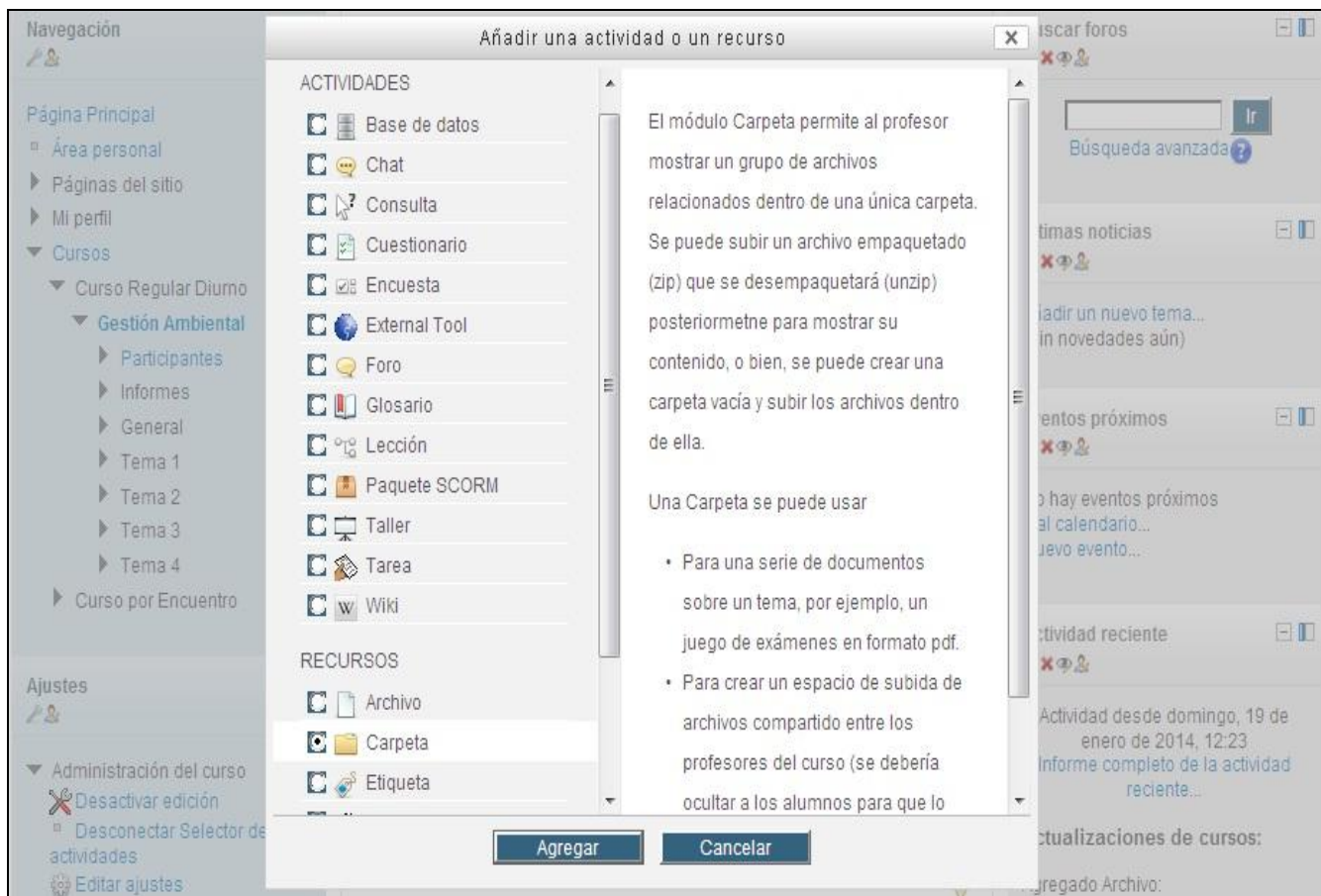
moodle

Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)

Fuente: Elaboración propia

En el caso de la Bibliografía se hace de igual forma mediante la opción *Añadir una actividad o un recurso*, ilustrado en la figura 3.9, pero a diferencia de seleccionar un archivo se selecciona una carpeta, lo cual permite mostrar un grupo de archivos relacionados dentro de una única carpeta.

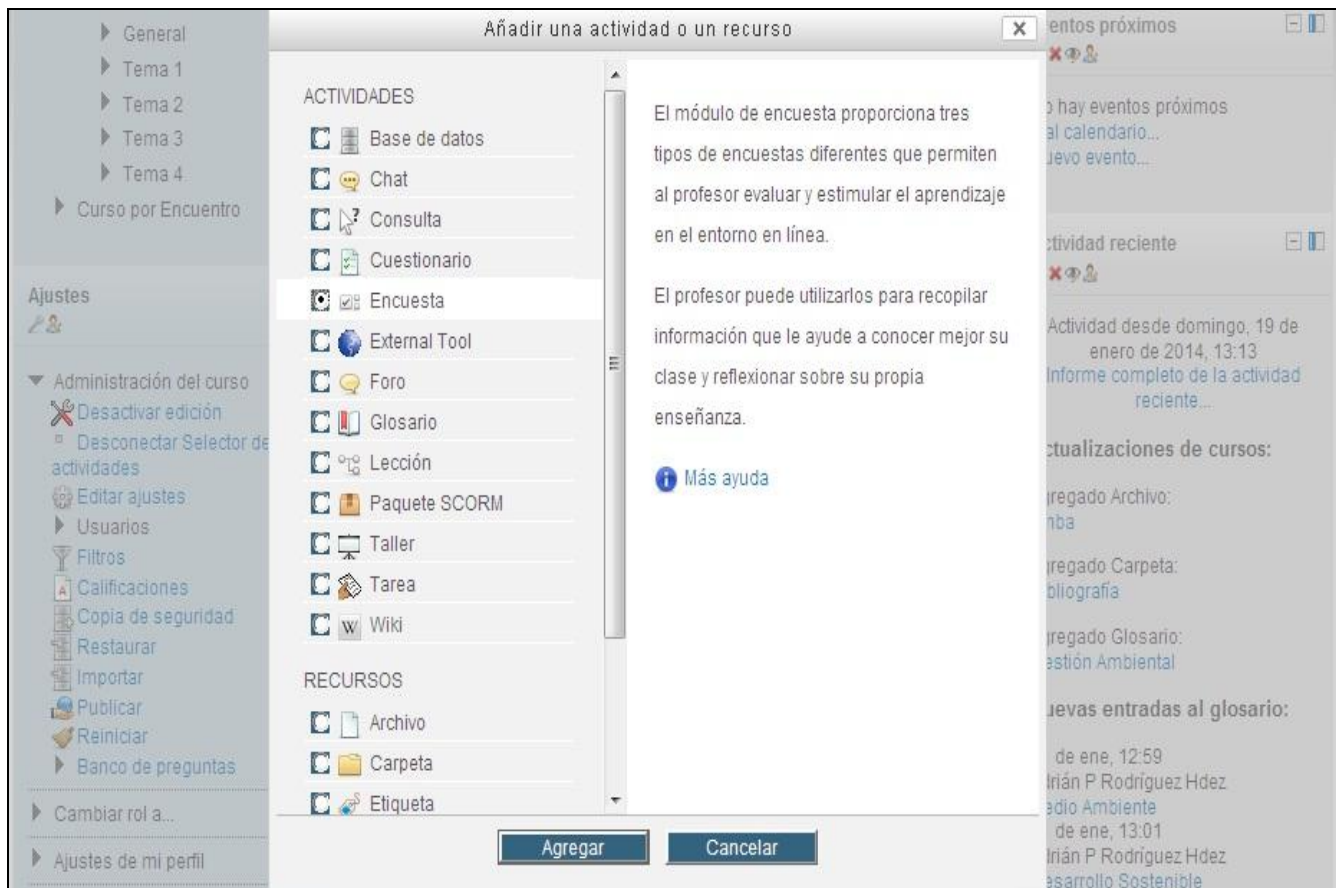
Figura 3.9 Añadir una carpeta



Fuente: Elaboración propia

Para la creación de una encuesta para conocer las opiniones de los estudiantes acerca del curso, para crearla fue necesario ir al menú "Agregar una actividad o un recurso" y seleccionar la actividad encuesta, presionando el botón agregar ilustrado en la figura 3.10.

Figura 3.10 Agregar una encuesta



Fuente: Elaboración propia

Luego de agregar la encuesta, da lugar a la aplicación Actualizando Encuesta como se muestra en la figura 3.11.

Figura 3.11. Actualización de la encuesta

Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)

moodle universidad de cienfuegos

Página Principal ► Cursos ► Curso Regular Diurno ► AMA ► General ► Encuesta

Navegación

- Página Principal
 - Área personal
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
 - Cursos
 - Curso Regular Diurno
 - Gestión Ambiental
 - AMA
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - Novedades
 - Ejercicios AMA
 - Guía de Estudio
 - P_1 de la Asignatura
 - Material Interactivo
 - Libro de Gestión Ambiental Cubano

Actualizando Encuesta

General

Nombre* Encuesta

Tipo de encuesta* COLLES (Real)

Introducción personalizada

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC X² X³ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <

Página Principal ▶ Cursos ▶ Curso Regular Diurno ▶ AMA ▶ General ▶ Encuesta [Ver las respuestas a la encuesta 0](#)

Navegación

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Cursos
 - Curso Regular Diurno
 - Gestión Ambiental
 - AMA
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - Novedades
 - Ejercicios AMA
 - Guía de Estudio
 - P_1 de la Asignatura
 - Material Interactivo
 - Libro de Gestión Ambiental Cubano
 - Preguntas y Ejemplos
 - Bibliografía
 - Encuesta
 - Debate

Ajustes

- Administración de encuestas
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Compruebe los permisos
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Informes de respuesta
 - Descargar resultados
- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil
- Administración del sitio

Los invitados no pueden participar en las encuestas

El propósito de esta encuesta es ayudarnos a entender hasta qué punto la presentación en línea de esta unidad le facilitó el aprendizaje. Cada una de las 26 declaraciones siguientes le interroga acerca de su experiencia en esta unidad. No hay respuestas "correctas" o "equivocadas", nosotros estamos interesados sólo en su opinión. Sus respuestas serán tratadas con alto grado de confidencialidad y no afectarán su evaluación. Sus respuestas, pensadas cuidadosamente, nos ayudarán a mejorar la manera de presentar esta unidad en el futuro. Muchas gracias.

Todas las preguntas son necesarias y deben ser contestadas

Relevancia

Resuestas	Aún no se ha dado respuesta	Casi nunca	Rara vez	Alguna vez	A menudo	Casi siempre
En esta unidad en línea...						
1 mi aprendizaje se centra en asuntos que me interesan.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 lo que aprendo es importante para mi práctica profesional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 aprendo cómo mejorar mi práctica profesional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 lo que aprendo tiene relación con mi práctica profesional	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pensamiento reflexivo

Resuestas	Aún no se ha dado respuesta	Casi nunca	Rara vez	Alguna vez	A menudo	Casi siempre
En esta unidad en línea...						
5 Pienso críticamente sobre cómo aprendo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 Pienso críticamente sobre mis propias ideas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 Pienso críticamente sobre la ideas de otros estudiantes.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 Pienso críticamente sobre las ideas que leo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Interactividad

Resuestas	Aún no se ha dado respuesta	Casi nunca	Rara vez	Alguna vez	A menudo	Casi siempre
En esta unidad en línea...						
9 Explico mis ideas a otros estudiantes.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 Pido a otros estudiantes que me expliquen sus ideas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 otros estudiantes me piden que explique mis ideas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 otros estudiantes responden a mis ideas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Apoyo del tutor

Resuestas	Aún no se ha dado respuesta	Casi nunca	Rara vez	Alguna vez	A menudo	Casi siempre
En esta unidad en línea...						
13 el tutor me estimula a reflexionar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14 el tutor me anima a participar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15 el tutor ejemplifica las buenas disertaciones.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16 el tutor ejemplifica la auto reflexión crítica.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

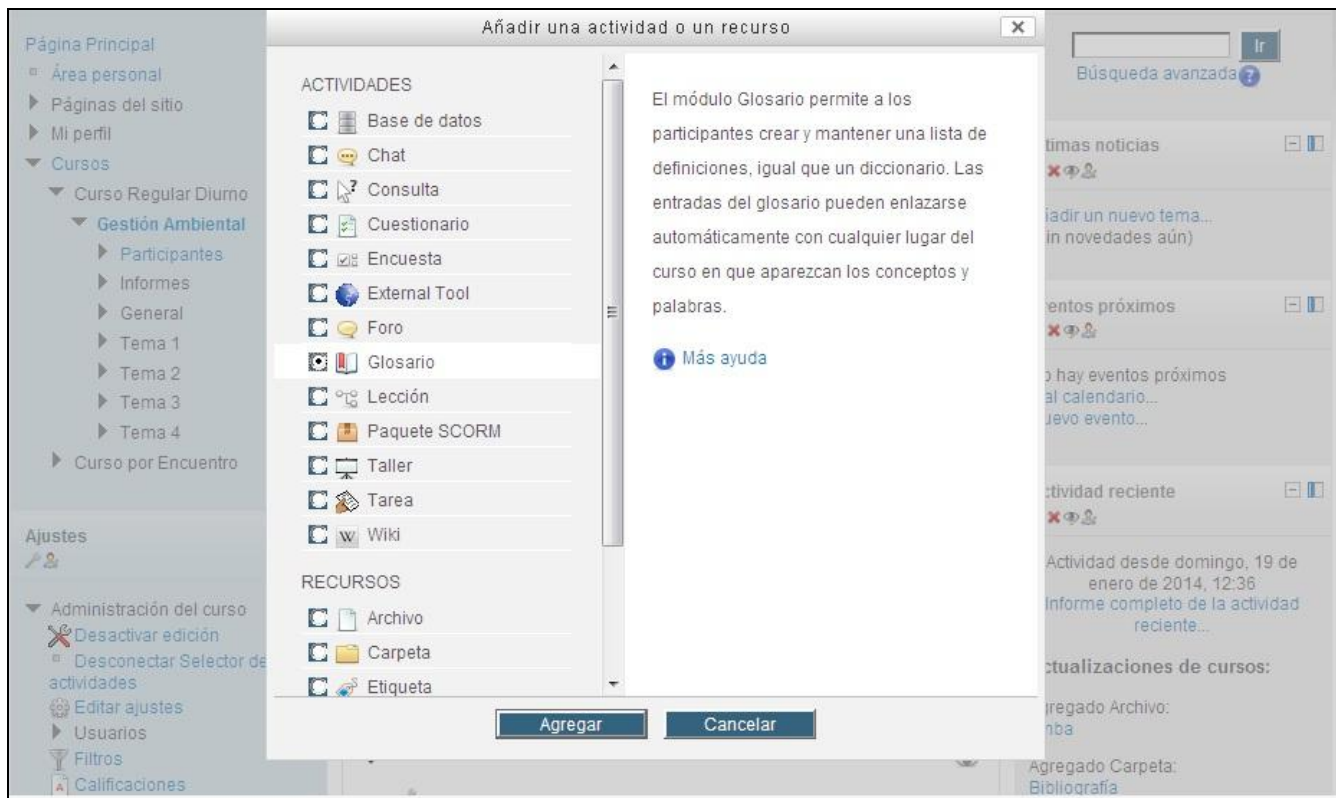
Apoyo de compañeros

Resuestas	Aún no se ha dado respuesta	Casi nunca	Rara vez	Alguna vez	A menudo	Casi siempre
En esta unidad en línea...						
17 otros estudiantes me animan a participar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18 los otros estudiantes elogian mi contribución.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19 otros estudiantes valoran mi contribución.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20 los otros estudiantes empatizan con mis esfuerzos por aprender.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Fuente: Elaboración propia

Al igual que la encuesta se crean los Glosarios, se va a la opción *Añadir una actividad o recurso* y se selecciona la opción *Glosario* ilustrada en la figura 3.13.

Figura 3.13 Añadir un glosario



Fuente: Elaboración propia

Esto da origen a una ventana con el nombre *Actualizando Glosario del Tema I*, con los campos *Nombre*, *Descripción* y *el Número de entradas por página*, como se ilustra en la figura 3.14.

Figura 3.14 Actualizar glosario del tema I

General

Nombre* Gestión Ambiental Empresarial

Descripción*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₂ x²

HTML

Glosario

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Entradas por página* 10

¿Este es el glosario global? ?

Tipo de glosario ? Glosario secundario

Permitir entradas duplicadas ? No

Permitir comentar las entradas ? No

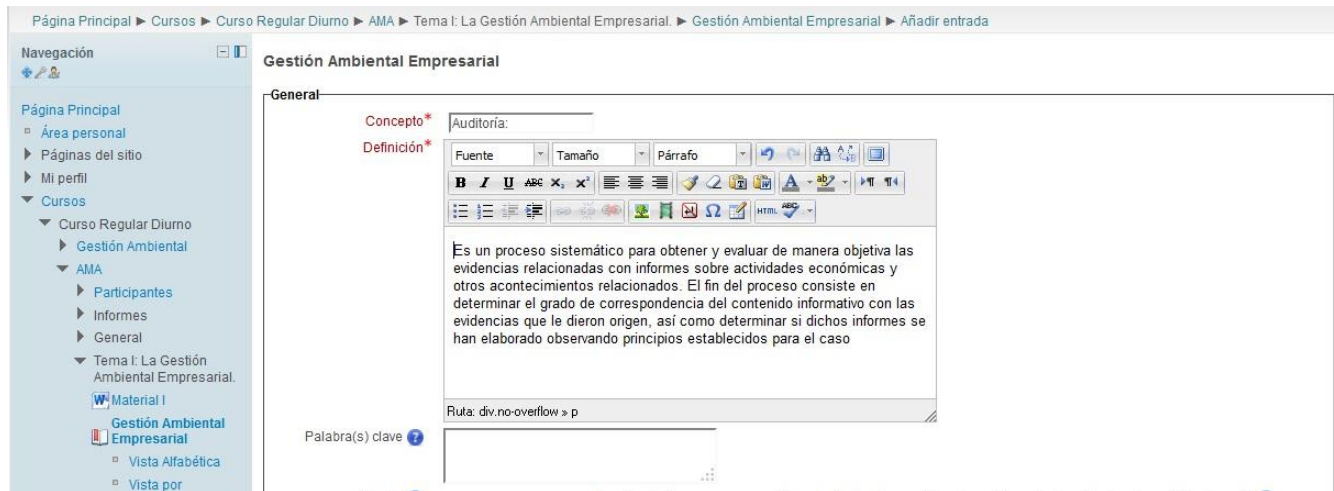
Permitir vista impresión ? Si

Hiperenlace automático ? Si

Fuente: Elaboración propia

Después de creado el Glosario se abre y se selecciona la opción *Añadir entrada*, sale una ventana titulado *Glosario* donde se especifica Concepto y Definición, se copian los mismos y se guardan los cambios. Se repite el mismo procedimiento tantas veces se quiera agregar términos al glosario. Ver figura 3.15

Figura 3.15 Añadir términos al glosario



Fuente: Elaboración propia

Luego de añadir todos los conceptos queda estructurado el glosario como se muestra en la figura 3.16

Figura 3.16. Muestra de términos del glosario

[Vista Alfabética](#) | [Vista por Categoría](#) | [Vista por Fecha](#) | [Vista por Autor](#)

Navegue por el glosario usando este índice.


[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

Página: [1](#) [2](#) [3](#) (Siguiente)
[TODAS](#)

A


Auditoría

Es un proceso sistemático para obtener y evaluar de manera objetiva las evidencias relacionadas con informes sobre actividades económicas y otros acontecimientos relacionados. El fin del proceso consiste en determinar el grado de correspondencia del contenido informativo con las evidencias que le dieron origen, así como determinar si dichos informes se han elaborado observando principios establecidos para el caso




Auditoría de Cumplimiento:

Es aquella actividad en la que se comprueba si los gestores de una determinada entidad o institución han cumplido con las leyes, reglamentos y demás normas medioambientales que afectan el desarrollo de su actividad y permite la adaptación de las acciones empresariales a las normas legales referentes principalmente a la calidad y al medio ambiente.



Auditoría de Gestión:

Es aquella actividad tendente a analizar y evaluar la política medioambiental de la entidad, global o parcialmente, su control ambiental interno y sus procedimientos y sistemas de eco-gestión con el fin de emitir una opinión sobre la eficiencia en la utilización de los recursos y la eficacia en la conservación de los objetivos planificados. Además posibilitará una correcta gestión de los aspectos medioambientales dentro de la empresa, garantizando la eficacia de los mismos y una eficiencia en la utilización de los recursos medioambientales.



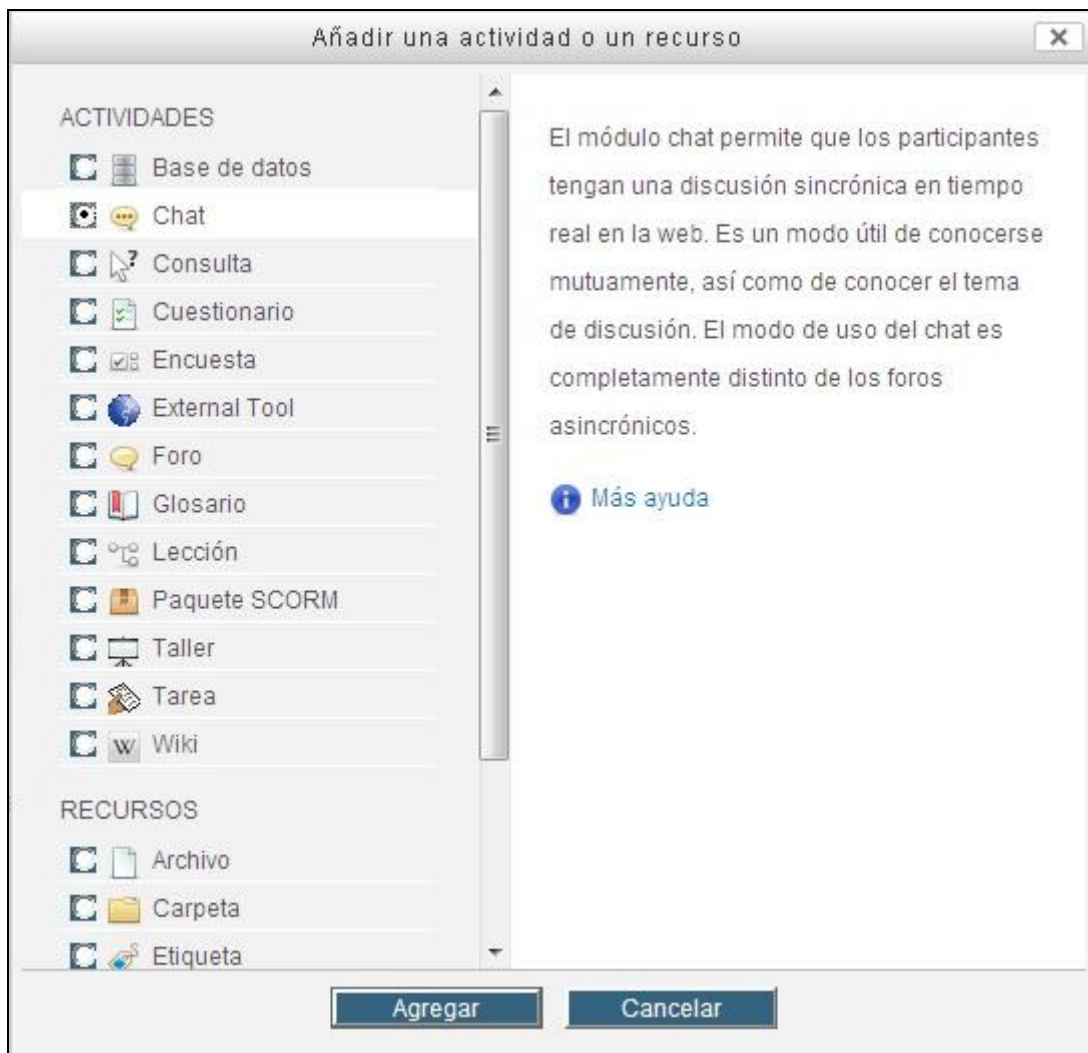
Auditoría de Seguridad Medioambiental:

Se desarrollan cuando se trate de verificar los sistemas de seguridad frente a accidentes de carácter medioambiental, así como cuando se produzca un accidente de estas características en la empresa, con el objetivo de determinar las causas de dicho accidente, el control de los sistemas de emergencia establecidos en la empresa y la definición de acciones correctoras y preventivas.

Fuente: Elaboración propia

Al igual que el Glosario se creó un Chat para establecer un debate, para la edición del mismo se fue al menú “Agregar una actividad o un recurso” y se seleccionó la actividad Chat, presionando el botón agregar (figura 3.17).

Figura 3.17. Agregar un Chat.



Fuente: Elaboración propia

Luego de crearlo se actualiza el formulario (figura 3.18).

Figura 3.18. Agregando un Chat.

Actualizando Chat

General

Nombre de la sala* Debate

Texto introductorio*

Fuente Tamaño Párrafo

B *I* U ABC x₂ x²

Conversación en Red

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Próxima cita 1 April 2014 23 20

Repetir sesiones No publicar horas de chat

Guardar sesiones pasadas Nunca borrar mensajes

Todos pueden ver las sesiones pasadas No

Todos pueden ver las sesiones pasadas No

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo No hay grupos

Visible Mostrar

Número ID

Mostrar Avanzadas

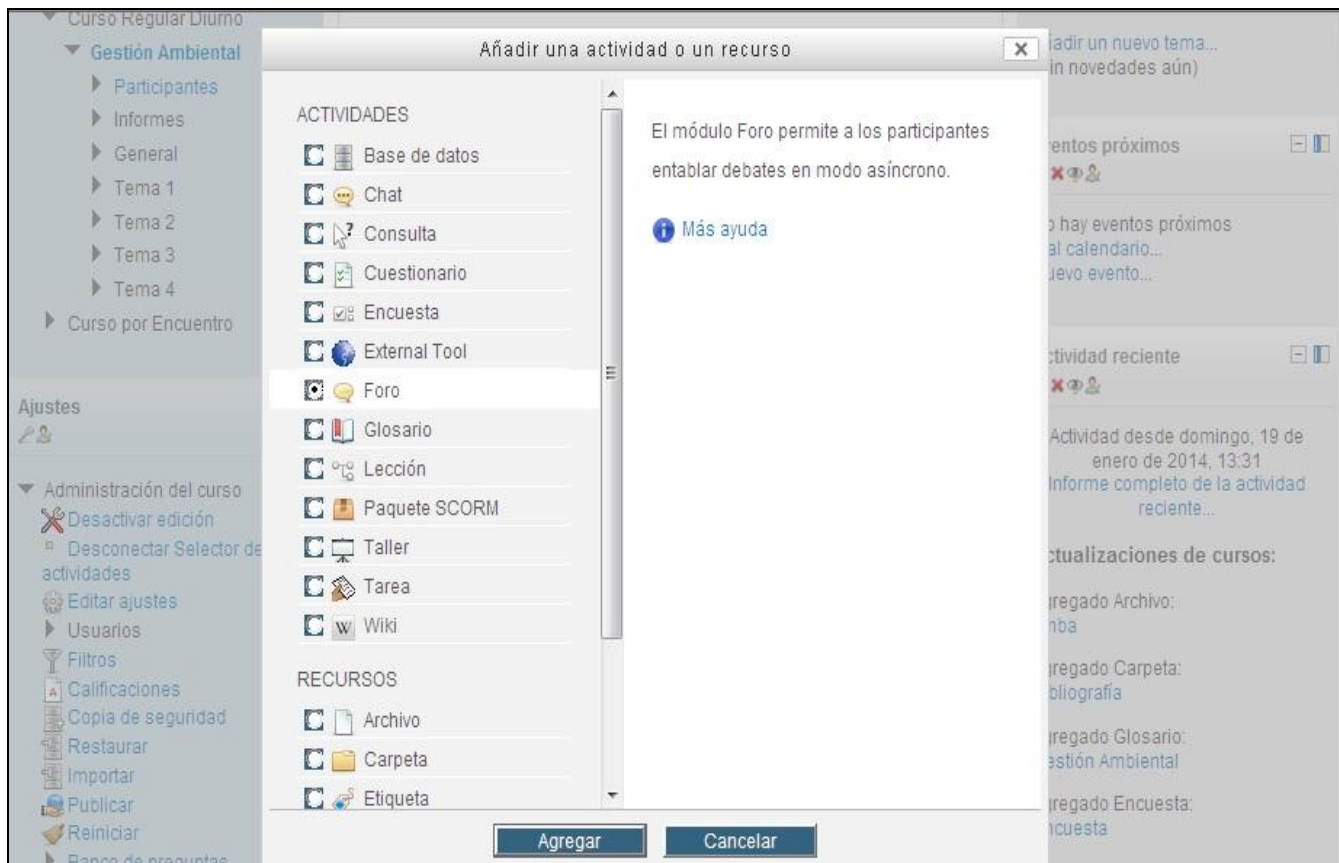
Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios*

Fuente: Elaboración propia

Para la opción de crear un foro para establecer un intercambio entre profesor y estudiante, para su edición se va al menú “Agregar una actividad o un recurso” y se selecciona la actividad foro, presionando el botón agregar ilustrado en la figura 3.19.

Figura 3.19. Agregar un foro

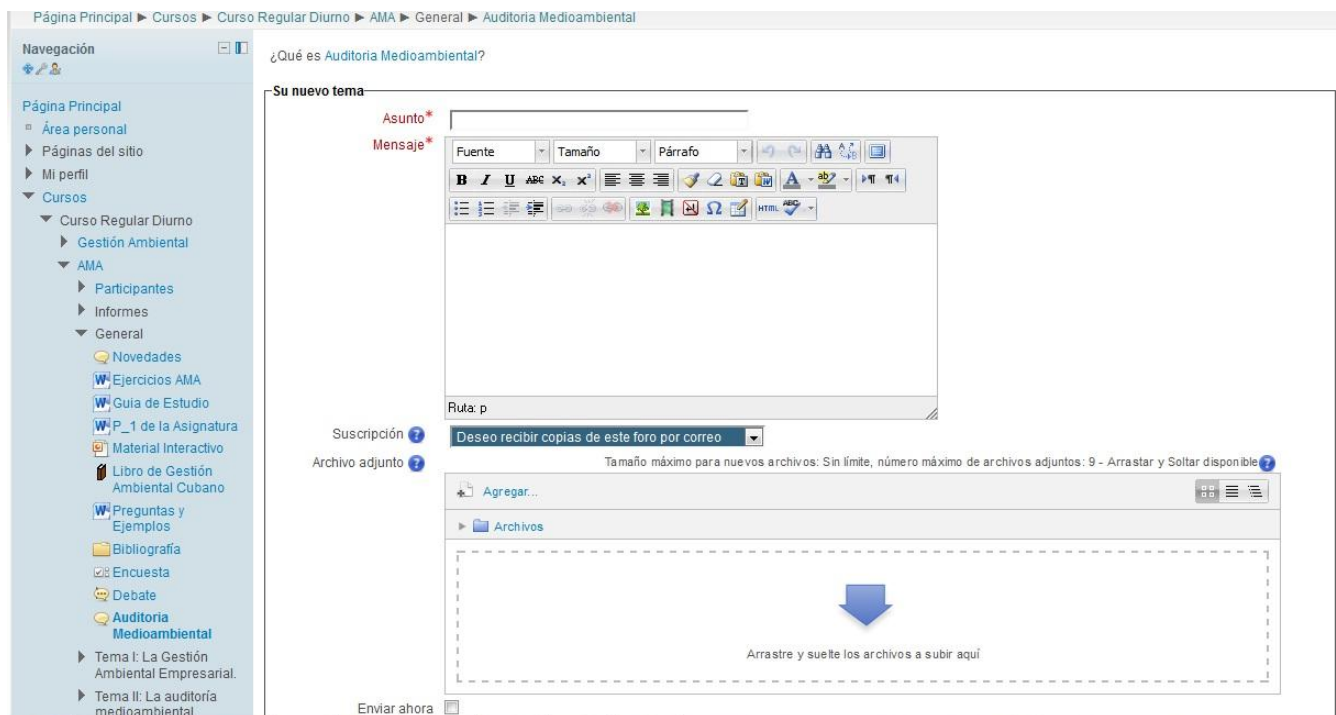


Fuente: Elaboración propia

Luego de agregarlo se actualiza el formulario (figura 3.20).

Figura 3.20. Actualización del formulario del foro

Figura 3.22 Estudiantes intercambiando con el profesor



Fuente: Elaboración propia

Luego de introducida la pregunta en el formulario por el estudiante, se presiona el botón "Enviar al foro". Una vez realizado los cambios en el curso se desactiva el Modo Edición como se muestra en la figura 3.23

Figura 3.23 Desactivar Edición

Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)

Español - Internacional (es)

Página Principal ▶ Cursos ▶ Curso Regular Diurno ▶ AMA

Desactivar edición

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Cursos
 - Curso Regular Diurno
 - Gestión Ambiental
 - AMA**
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - Tema I: La Gestión Ambiental Empresaria.
 - Tema II: La auditoría medioambiental.
 - AFE
 - Curso por Encuentro

Asignatura: Auditoría Medicambiental

Año: 5to.

Profesora: Teresa Acosta García.

Plan de Estudio: D.

Currículo: Propio.

- Novedades
- Ejercicios AMA
- Guía de Estudio
- F_1 de la Asignatura
- Material Interactivo
- Libro de Gestión Ambiental Cubano
- Preguntas y Ejemplos
- Ebibliografía
- Encuesta
- Debate
- Auditoría Medicambiental

+Añadir una actividad o un recurso

Buscar foros

Búsqueda avanzada

Últimas noticias

Añadir un nuevo tema... (Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos
Ir al calendario...
Nuevo evento...

Actividad reciente

Fuente: Elaboración propia

Quedando editada la asignatura Contabilidad de Gestión Ambiental como se muestra en la figura 3.24.

Figura 3.24. Edición final de la asignatura

continuamente aparecen otras aplicaciones llamadas Ajustes del Esquema, Confirmación y revisión, Ejecutar copia de seguridad y por último Completar dando origen a un cartel que dice el archivo de copia de seguridad se creo con éxito, y se selecciona Continuar.

Figura 3.25 Configuración de la copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge
- 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones

Incluido:

Seleccionar	Todos / Ninguno	Seleccionar	Todos / Ninguno
General	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Novedades	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicios AMA	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Guía de Estudio	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
P_1 de la Asignatura	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Interactivo	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Libro de Gestión Ambiental Cubano	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Preguntas y Ejemplos	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Bibliografía	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Debate	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Auditoria Medioambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Material I	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión Ambiental Empresarial	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema II: La auditoria medioambiental.	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Material II	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
La Auditoria Medioambiental	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>

[Anterior](#) [Cancelar](#)

[Siguiente](#)

Nombre de archivo

Nombre de archivo*

Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones

Elementos incluidos:


General	✓	Datos de usuario	✓
Novedades	✓	-	✓
Ejercicios AMA	✓	-	✓
Guía de Estudio	✓	-	✓
P_1 de la Asignatura	✓	-	✓
Material Interactivo	✓	-	✓
Libro de Gestión Ambiental Cubano	✓	-	✓
Preguntas y Ejemplos	✓	-	✓
Bibliografía	✓	-	✓
Encuesta	✓	-	✓
Debate	✓	-	✓
Auditoria Medioambiental	✓	-	✓
Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.	✓	Datos de usuario	✓
Material I	✓	-	✓
Gestión Ambiental Empresarial	✓	-	✓
Tema II: La auditoria medioambiental.	✓	Datos de usuario	✓
Material II	✓	-	✓
La Auditoria Medioambiental	✓	-	✓
Tema 3	✓	Datos de usuario	✓

[Anterior](#) [Cancelar](#)

[Ejecutar copia de seguridad](#)

En este formulario hay campos obligatorios *

Usted se ha identificado como [Admin Usuario](#) (Salir)



Página Principal ► Cursos ► Curso Regular Diurno ► AMA ► Copia de seguridad ► Completar

Navegación ☰

1. Ajustes iniciales ► 2. Ajustes del esquema ► 3. Confirmación y revisión ► 4. Ejecutar copia de seguridad ► 5. Completar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

[Continuar](#)

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- ▼ Cursos
 - ▼ Curso Regular Diurno
 - Gestión Ambiental
 - ▼ AMA

Fuente: Elaboración propia

Conclusiones



CONCLUSIONES

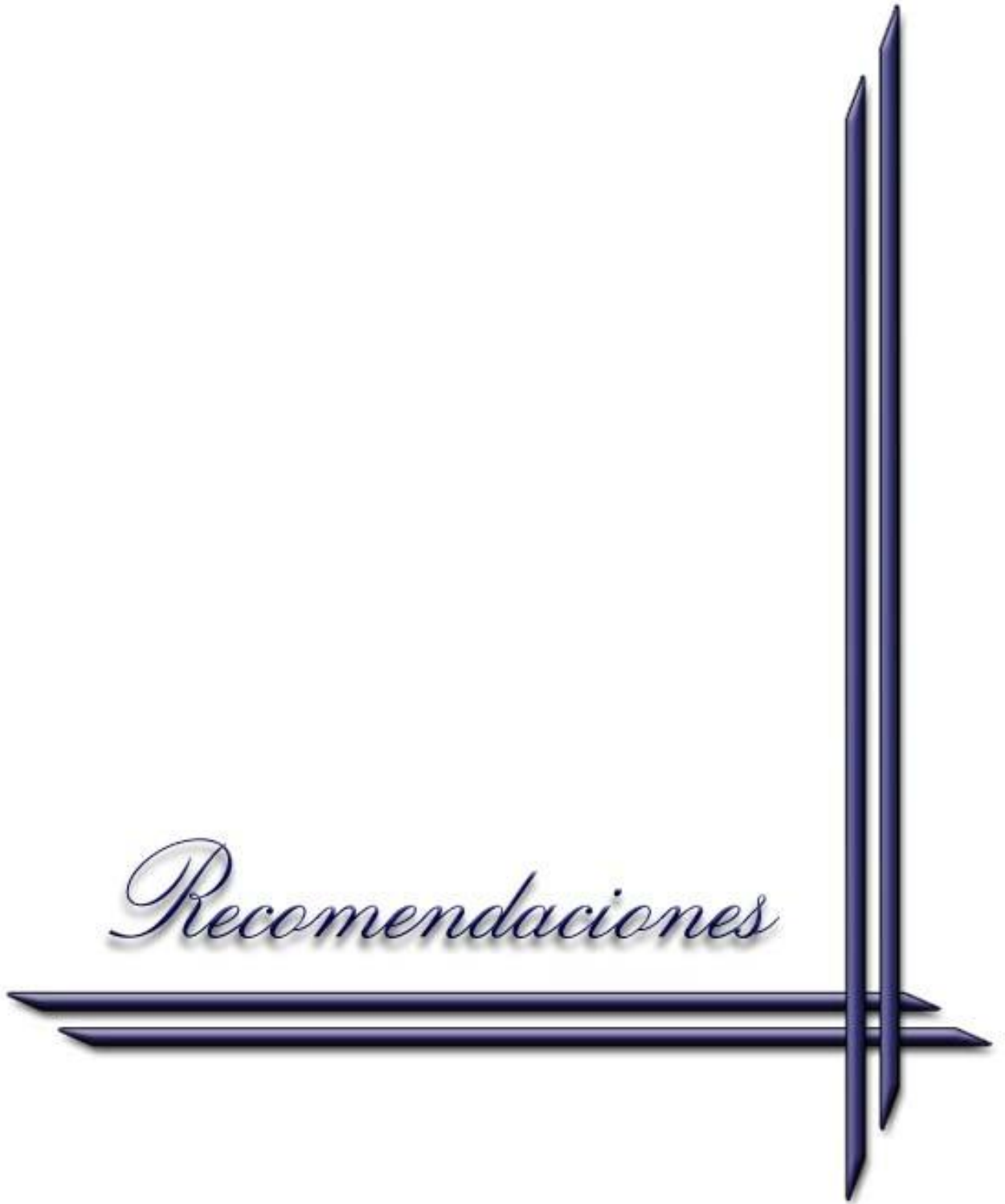
El empleo de las TICs en el campo de la educación ha tenido un crecimiento acelerado en los últimos años a escala internacional, con una gran repercusión a nivel nacional.

Una de las formas más utilizadas de las TICs en el sistema de enseñanza de la educación superior son las Plataformas Interactivas por las amplias posibilidades que brindan en el mejoramiento del aprendizaje cooperativo.

Los métodos de diseño que muestra la plataforma Moodle para la edición de los cursos que la conforman, es de sencillo manejo posibilitando a los docentes adecuarla a sus necesidades educativas y metodológicas.

Con la edición de la asignatura Auditoria Medioambiental en la plataforma interactiva Moodle queda organizada por temas con una serie de opciones disponibles facilitando la comunicación y el aprendizaje de los estudiantes.

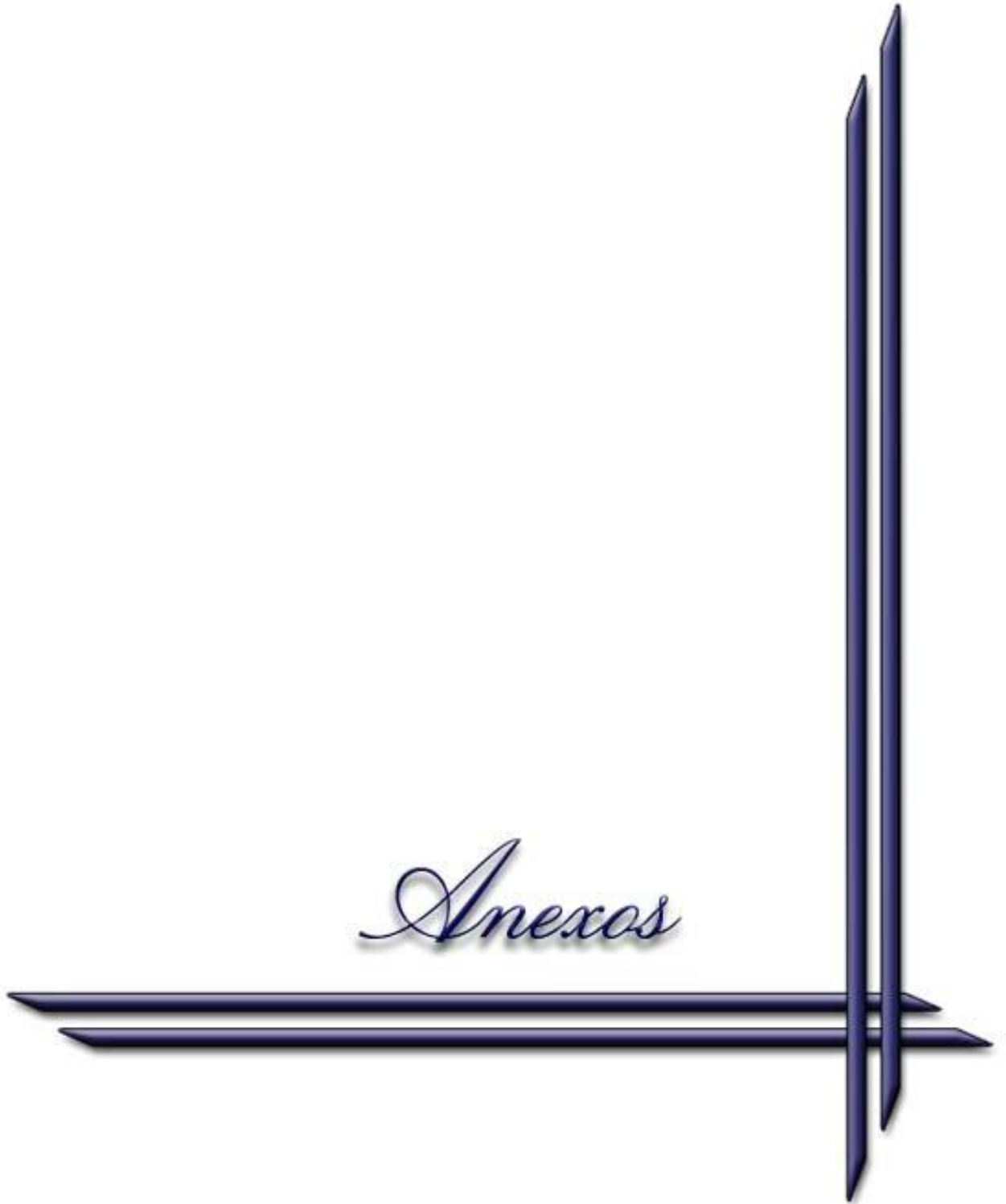
Recomendaciones



Recomendaciones

- 1- Continuar promoviendo el uso de la plataforma interactiva Moodle, creando seminarios, conferencias y debates.
- 2- Montar el resto de las asignaturas de la disciplina Contabilidad y en general de toda la carrera en esta ventajosa plataforma.
- 3- Realizar una continua evaluación y control del comportamiento de la plataforma Moodle, así como la correcta administración de la misma con vistas a mantener un mejoramiento continuo del proceso educativo en la facultad de Ciencias Económicas, específicamente en la carrera de Contabilidad y Finanzas.
- 4- Continuar en las generaciones venideras la profundización de la presente investigación, mediante el uso de la internet y con la incorporación de los mismos a eventos científicos, con el fin de mejorarla paulatinamente, y que se haga extensiva a otras especialidades dentro y fuera de la universidad.
- 5- Incentivar por parte de los profesores el interés de los estudiantes con el fin de que estos interactúen con la plataforma, familiarizándose con sus módulos de forma tal que su interés por las actividades y recursos crezcan desmesuradamente.
- 6- Incorporar los procedimientos y experiencias de esta investigación en los profesores del departamento Contabilidad y Finanzas, mediante cursos de capacitación, logrando de esta manera la creación de habilidades en diseño e implementación de cursos en la plataforma.

Anexas



Anexo 1: Acceso al Sistema

Usted no se ha identificado.

Español - Internacional (es)

Página Principal ▶ Entrar al sitio

Usuarios registrados

Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

moodle Usted no se ha identificado.

Internet | Modo protegido: desactivado

Anexo 2: Página principal de Moodle

Usted se ha identificado como **Admin Usuario** (Salir)

Español - Internacional (es)

moodle universidad de cienfuegos

Página Principal

avegación

ágina Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Cursos

Justes

Ajustes de la página principal

- Activar edición
- Editar ajustes
- Usuarios
- Filtros
- Copia de seguridad
- Restaurar
- Banco de preguntas


Ajustes de mi perfil

Administración del sitio

Buscar

Cursos disponibles

Auditoria Medioambiental



Auditoria Medioambiental es un marco autorregulador preventivo del medio ambiente, que ha venido utilizándose en las empresas principalmente a partir de la década de los años 70-80, cuando surgió en Estados Unidos como consecuencia del aumento de la presión legislativa y de las consiguientes sanciones asociadas. No obstante en Cuba todavía es un concepto muy reciente. Hace muy poco la Contraloría la incluye como dentro de la clasificación como un nuevo tipo de auditoría a realizar y antes de esto era el CITMA el organismo encargado de realizarlas. Algunas de las definiciones a tener en cuenta referentes a la Auditoria Medioambiental son las que se establecen a continuación.

Calendario

mayo 2014

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Anexo 3- Acceso al perfil de usuario

Acceso al perfil de usuario

Usted se ha identificado como [Admin Usuario](#) ([Salir](#))

Español - Internacional (es) ▼

Anexo 4: Ejemplo de perfil de usuario



[Página Principal](#) ▶ [Mi perfil](#) ▶ [Ver perfil](#)

Carlo lópez



País:	Cuba
Ciudad:	Cienfuegos
Dirección de correo:	demo@demo.com
Primer acceso:	jueves, 13 de septiembre de 2012, 21:16 (1 año 242 días)
Último acceso:	miércoles, 14 de mayo de 2014, 16:06 (5 segundos)

Anexo 5: Editar información



Anexo 6: Formulario de edición de la información de usuario

Navegación

Página Principal

- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil

Ajustes

Ajustes de mi perfil

- Editar información**
- Cambiar contraseña
- Roles
- Mensajería
- Blogs

Administración del sitio

Admin Usuario

General

Nombre de usuario*

Escoger un método de identificación: Cuentas manuales

Cuenta de usuario suspendida

La contraseña debería tener al menos 4 caracter(es)

Nueva contraseña Desenmascarar

Forzar cambio de contraseña

Nombre*

Apellido*

Dirección de correo*

Mostrar correo

Formato de correo

Tipo de resumen de correo

Subscripción automática al foro

Rastreo del foro

Cuando edite texto

Lector de pantalla

Ciudad*

Seleccione su país*

Zona horaria

Idioma preferido

Anexo 7: Subir una imagen

Usar imagen

Imagen actual Ninguno

Imagen nueva ?

Tamaño máximo para nuevos archivos: Sin límite, número máximo de archivos adjuntos: 1

↓ Descargar todo

▶ Archivos



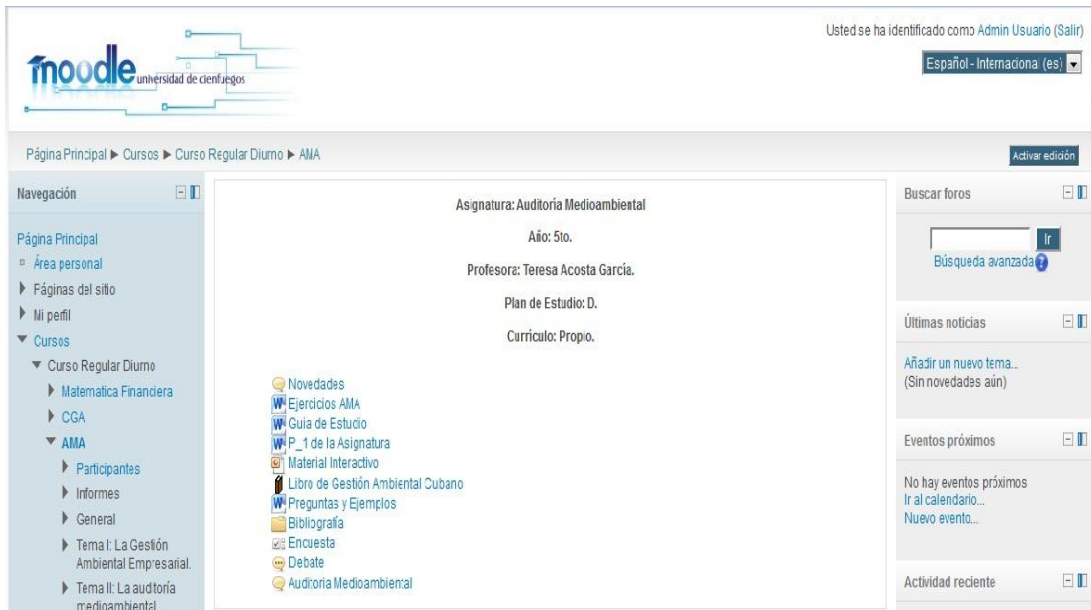
44.jpg

Descripción de la imagen

Anexo 8: Bloque “Curso”



Anexo 10: Botón para activar el “Modo Edición”



Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)

Español - Internacional (es)

Página Principal ▶ Cursos ▶ Curso Regular Diurno ▶ AMA **Activar edición**

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Fábricas del sitio
- Mi perfil
- Cursos
 - Curso Regular Diurno
 - Matemática Financiera
 - CGA
 - AMA
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.
 - Tema II: La auditoría medioambiental.

Asignatura: Auditoría Medioambiental

Año: 5to.

Profesor: Teresa Acosta García.

Plan de Estudio: D.

Currículo: Propio.

- Novedades
- Ejercicios AMA
- Guía de Estudio
- P_1 de la Asignatura
- Material Interactivo
- Libro de Gestión Ambiental Cubano
- Preguntas y Ejemplos
- Bibliografía
- Encuesta
- Debate
- Auditoría Medioambiental

Buscar foros

Ir

Búsqueda avanzada

Últimas noticias

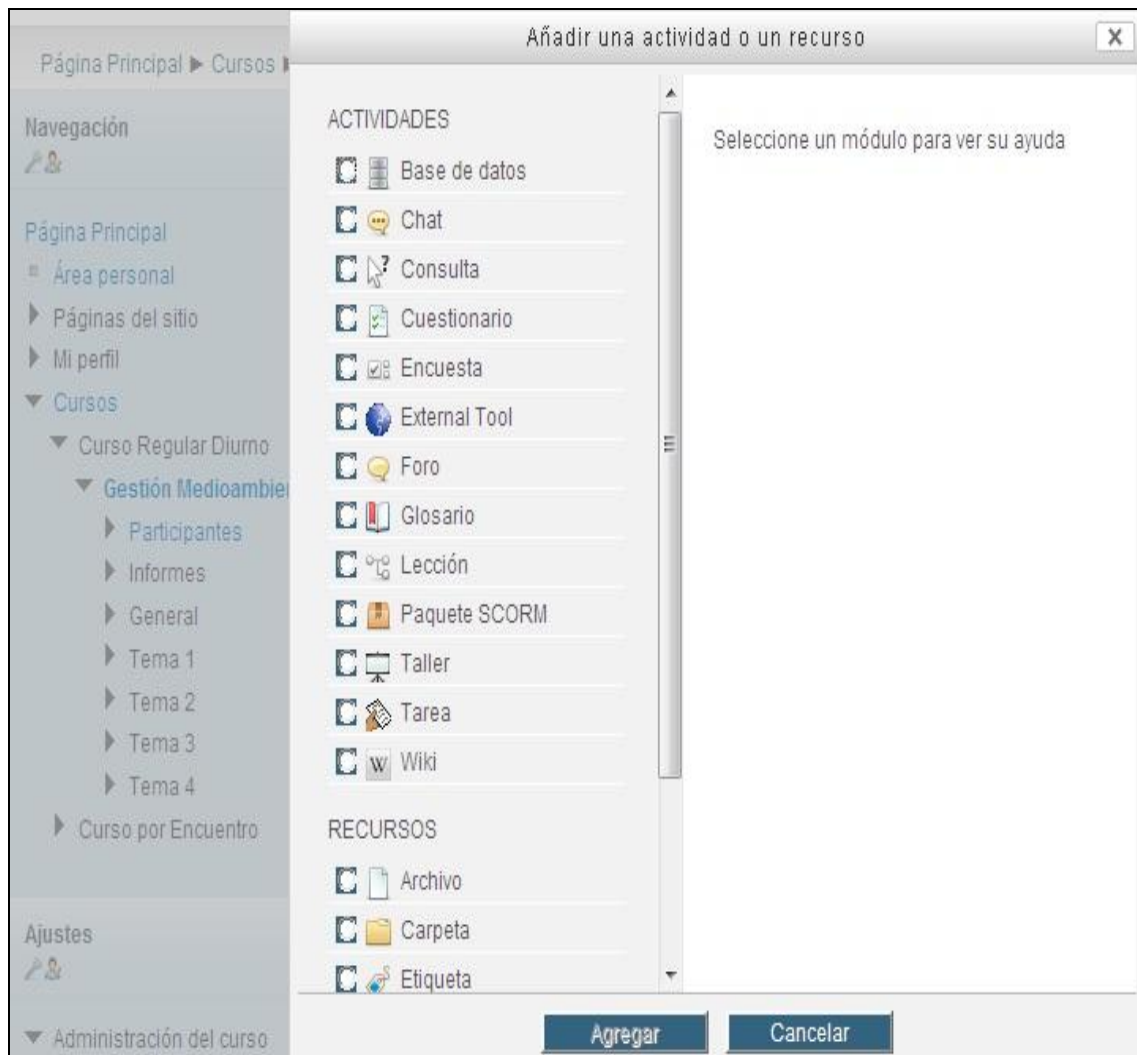
Añadir un nuevo tema... (Sin novedades aún)

Eventos próximos

No hay eventos próximos
Ir al calendario...
Nuevo evento...

Actividad reciente

Anexo 11: Menú “Añadir una actividad o un recurso”



Anexo 13: Vista general de los bloques de Moodle

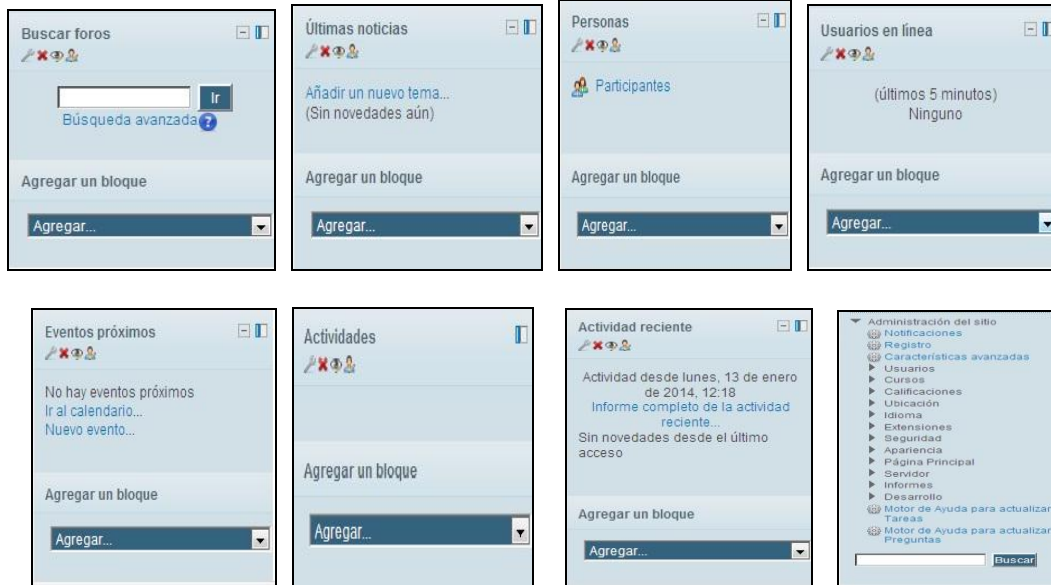
The screenshot shows the Moodle user interface with the following elements:

- Top Header:** Moodle logo (universidad de ciencias) and user information: "Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)". Language dropdown: "Español - Internacional (es)".
- Page Title:** "Página Principal".
- Navigation Block (Left):** "Navegación" menu with sub-items: "Página Principal", "Área personal", "Páginas del sitio", "Mi perfil", "Cursos".
- Course List Block (Center):** "Cursos disponibles" with the course "Auditoria Medioambiental".
- Calendar Block (Right):** "Calendario" for "mayo 2014".
- Settings Block (Left):** "Ajustes" menu with sub-items: "Ajustes de la página principal" (Activar edición, Editar ajustes, Usuarios, Filtros, Copia de seguridad, Restaurar, Banco de preguntas), "Ajustes de mi perfil", "Administración del sitio".

A central blue box labeled **Bloques de Moodle** has three arrows pointing to the "Navegación", "Cursos disponibles", and "Calendario" blocks, indicating these are the blocks being highlighted.

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Anexo 14: Bloques de Moodle




Anexo 15: Creando un glosario

Agregando Glosario a Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.

General

Nombre*

Descripción* 

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Entradas por página*

¿Este es el glosario global?

Tipo de glosario

Permitir entradas duplicadas

Permitir comentar las entradas

Permitir vista impresión

Hiperenlace automático

Calificación

Categoría de calificación

Calificaciones

Roles con permiso para calificar

Tipo de consolidación

Escala

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde:

Hasta:

Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

En este formulario hay campos obligatorios*

Anexo 16: Página principal del glosario

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Navegue por el glosario usando este índice.

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

No se encontraron entradas en esta sección

Anexo 17: Agregar una nueva categoría

Usted se ha identificado como Admin Usuario (Salir)

moodle universidad de cienfuegos

Página Principal ▶ Cursos ▶ Curso Regular Diurno ▶ AMA ▶ Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial. ▶ Gestión Ambiental Empresarial ▶ Glosarios ▶ Categorías ▶ Agregar categoría

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- Páginas del sitio
- Mi perfil
- Cursos
 - Curso Regular Diurno
 - AMA
 - Participantes
 - Informes
 - General
 - Tema I: La Gestión Ambiental Empresarial.

Agregar Categoría

Nombre:

Enlazar automáticamente esta categoría:

Anexo 18: Configurar un foro de Moodle

Actualizando Foro

General

Nombre del foro* Auditoria Medioambiental

Tipo de foro Foro para uso general

Introducción*

Fuente Tamaño Párrafo

B **I** **U** ABC X₂ X₃

HTM

¿Qué es Auditoria Medioambiental?

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso

Modalidad de suscripción Suscripción opcional

¿Leer rastreo de este foro? Opcional

Tamaño máximo del archivo adjunto 500Kb

Número máximo de archivos adjuntos 9

Umbral de mensajes para bloqueo

Período de tiempo para bloqueo No bloquear

Umbral de mensajes para bloqueo 0

Umbral de mensajes para advertencia 0

Calificación

Categoría de calificación Sin categorizar

Calificaciones

Roles con permiso para calificar La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación No hay calificaciones

Escala Escala: Vías de conocimiento separadas y conectadas

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 15 enero 2014 20 25

Hasta 15 enero 2014 20 25

Ajustes comunes del módulo

[Mostrar Avanzadas](#)

Modo de grupo No hay grupos

Visible Mostrar

Número ID

[Guardar cambios y regresar al curso](#) [Guardar cambios y mostrar](#) [Cancelar](#)

En este formulario hay campos obligatorios*

Anexo 19: Configurando la copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge
1.0

Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles del grado de avance del usuario

Incluir archivos "log" de cursos

Incluir historial de calificaciones

Anexo 20: Restaurar una copia de seguridad

Restaurar

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Fecha	Tamaño	Descargar	Restaurar
Copia de Seguridad .mbz	miércoles, 15 de enero de 2014, 21:23	9.1Kb	Descargar	Restaurar