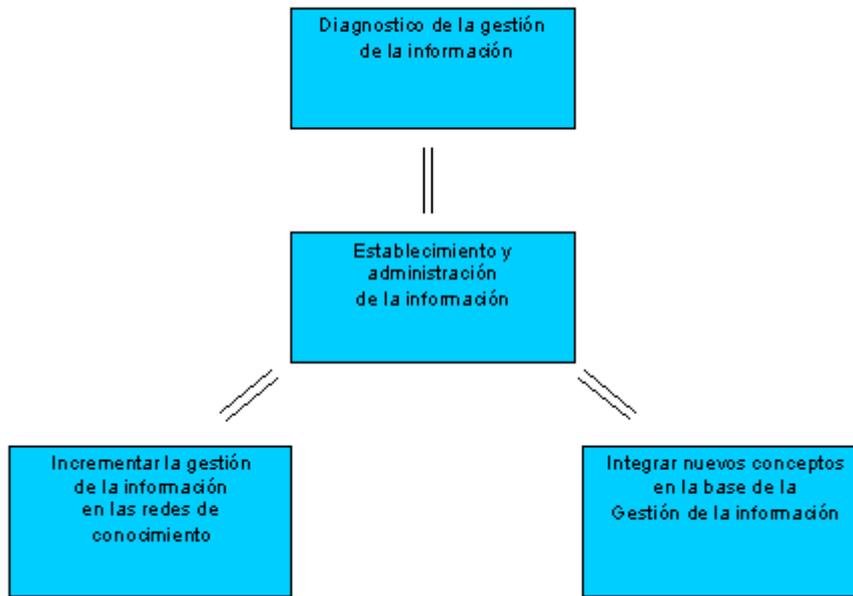


Figura 1
LINEAMIENTOS DE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN



Fuente: Elaboración propia

Gestión de la información

<http://pmbokproyectos.wordpress.com/gestion-de-la-informacion/>

Gestión de la Información

La información para la gestión y la gestión de la información son dos conceptos diferentes; la información para la gestión es un tipo de información (los datos); la gestión de la información es un tipo de gestión (el sistema).

La gestión de la información es el proceso de analizar y utilizar la información que se ha recabado y registrado para permitir a los administradores (de todos los niveles) tomar decisiones documentadas. La información para la gestión es la información necesaria para tomar decisiones de gestión.

La supervisión proporciona información sobre el estado de cosas en el proyecto.

Esta información se recoge durante las fases de planificación e implementación. La información ayuda a detectar cualquier cosa que vaya mal en el proyecto. En consecuencia, los administradores pueden encontrar soluciones para asegurar el éxito.

La importancia de la información para la gestión:

La información para la gestión es importante para:

- Tomar las decisiones necesarias para mejorar la gestión de prestaciones y servicios
- Poner en práctica la planificación, implementación, supervisión y evaluación participativas.

Cómo gestionar la información:

Para poder utilizar la información para tomar decisiones de gestión, debe gestionarse la información (**recabar, registrar y analizar**). Aunque la gestión de la información (el proceso de recabar y guardar la información) y la información para la gestión (la información necesaria para tomar decisiones bien documentadas) son diferentes, se refuerzan entre sí y no pueden separarse en las operaciones cotidianas.

Por lo tanto, la gestión de la información implica:

- determinar la información que se precisa
- recoger y analizar la información
- registrarla y recuperarla cuando sea necesaria
- utilizarla
- divulgarla

Determinar la información necesaria para la gestión: Durante la planificación, gestión y supervisión del proyecto se genera mucha información. Parte de ella es necesaria para tomar decisiones de gestión inmediatas, parte para decisiones de gestión posteriores.

Un buen sistema de gestión de la información debe, por lo tanto, ayudar a los administradores del proyecto a saber qué información necesitan recabar, para tomar diferentes decisiones en distintos momentos.

Obtener y analizar la información para gestionarla: La información puede conseguirse de informes de técnicos, libros de registro, formularios de los diferentes ejecutantes, reuniones con la comunidad, entrevistas, observación y mapas comunitarios.

Registro de la información: Es importante guardar la información para futuras referencias. Puede guardarse en libros de registro locales, informes de progreso, formularios o incluso en la cabeza. El principio más importante del registro de informaciones es la facilidad con la que pueden recuperarse.

Empleo de la información: Se puede utilizar para solucionar problemas comunitarios, determinar recursos (cantidad y naturaleza), solicitar apoyos y planear futuros proyectos.

Divulgación o flujo de información: Para que la información tenga un uso adecuado tiene que compartirse con los demás interesados o usuarios. Esta información puede ayudarles en sus decisiones de gestión y también puede ayudar al que la recoge a encontrar significados o usos relacionados con la gestión.

La información deben compartirla los miembros de la localidad, parroquia, comarca, distrito, ministerio, ONG y donantes. La información para la gestión forma parte de la supervisión porque dicha información surge de ella, y ayuda en la planificación y la implementación de las actividades de supervisión.

Ya venga del personal o de los interesados, una de las formas más efectivas de conseguir información útil de la supervisión es por medio de la revisión anual. Aunque se describe en su cometido de conseguir información para la gestión participativa, es igualmente aplicable a la obtención de información para la supervisión.

Cabe destacar que, el avance del conocimiento depende de la posibilidad de acceso a la información y la capacidad para gestionarla, procesarla, almacenar y difundirla; en este sentido, la información se constituye en el principal insumo del conocimiento, el cual a su vez involucra a las redes de conocimiento entendiéndose esta como una comunidad de personas que, de modo formal o informal, ocasionalmente, a tiempo parcial o de forma dedicada, trabajan con un interés común y basan sus acciones en la construcción, el desarrollo y mutuos conocimientos.

Las redes de conocimiento, dentro de su conformación estructural, se destacan por ayudar a su entorno, en comprender, analizar, cuantificar y gestionar de manera eficaz y eficiente los activos intelectuales; y así lograr los objetivos planeados, convirtiendo el conocimiento en un valor en el mercado en el cual nos rodeamos, que es en las redes organizacionales; siempre y cuando se apliquen de modo eficiente modelos y herramientas básicas para la construcción de la gestión de la información en las redes de conocimiento.

Es necesario acotar que, para que se desarrolle a cabalidad el proceso informativo dentro de las redes de conocimiento, el innovar es inevitable, debido que para gestionar la información, esta debe estar acompañada de conocimientos explícitos e implícitos los cuales ayudarán a identificar el valor intelectual que las redes de conocimiento requieren; para luego capturar otros recursos de manera sistematizada que contribuirán a la realización óptima del proceso. Es por ello, que la creación y difusión de las innovaciones son un fenómeno que se basa en la relación y la interacción de las organizaciones con el entorno. La problemática de las instituciones, de la economía y de la sociedad, la capacidad innovadora de las empresas y la cultura creativa y productiva del entorno, la historia, economía y tecnológica del lugar, son factores que condicionan los procesos de aprendizaje y la respuesta de las instituciones y organizaciones a los desafíos de la competitividad, en un momento histórico determinado Vásquez (2005).

En esta investigación se aborda la gestión de la información en las redes de conocimiento, el proceso de la gestión de la información y su rol en las redes de conocimiento y las tecnologías utilizadas en la gestión de la información; la importancia de la gestión de la información en las redes de conocimiento; y por último las distintas áreas sobre los lineamientos a seguir en la gestión de la información en las redes de conocimiento y lo fundamental que es el profesional de la información para el desarrollo de estas actividades.

1.- Gestión de la información en las redes de conocimiento

En la actualidad se habla y se escribe con mucha frecuencia sobre la necesidad de prestar mayor atención a los activos intangibles que funcionarían en redes de conocimiento, sobre todos aquellos capaces de aportar un valor económico para la organización, porque en la nueva era de la información es el activo para marcar la diferencia.

La información es el conocimiento transformado, se halla en los libros, manuales y todos aquellos medios audiovisuales y al alcance de las personas. En las redes organizacionales se hace una distinción, por su cultura; en aquellas que se gestione la información es preciso innovar y resolver algún problema otorgando el papel a las de redes de organización como inteligentes.

La gestión de la información es la innovación, el cambio estructural que va a facilitar todas las demás innovaciones necesarias, con rapidez u oportunidad para conseguir la información precisa en cualquier momento que sea demandada por la organización. Una gestión adecuada de la información conlleva la redistribución de tareas o reclasificación del conjunto de la estructura de la organización para hacerla mas operativa, en el espacio interno y en relación con el medio en el que actúa.

Es necesario acotar, que debe existir una correcta explotación de la gestión de la información y debe cumplir los siguientes requisitos (Ramos, 1995:101):

- a) Informar sobre aquellos aspectos de la gestión relevantes, ya sea de orden interno o referente al entorno, eliminando todo lo secundario.
- b) Facilitar el proceso de decisión en cada una de las fases del ciclo de explotación del negocio o de la actividad de la organización.

Como señala Martin White, citado por Ramos (1995), se hallan también los componentes esenciales de la gestión de la información, ellos son:

- 1) Los recursos informativos: identificación, evaluación y uso de recursos tanto internos como externos.
- 2) La tecnología: medios que recubren los métodos de entrada, almacenamiento, recuperación y difusión de la información.
- 3) La administración y gestión: planificación general, recursos humanos, comunicación interpersonal, contabilidad presupuestos y marketing

De allí que se implementan entonces, las redes organizacionales que gestionan información, por que se cultivan, son prácticas en crear, adquirir conocimientos y modificar su comportamiento para reflejar nuevos conocimientos a través de las nuevas informaciones obtenidas. El gestionar el conocimiento aumenta de valor si únicamente es accesible a las redes de conocimiento, sin esta condición la información no podría convertirse en una ventaja competitiva.

Como se expuso anteriormente, la información puede estar en el cerebro humano o en un documento, cualquiera que sea su soporte, pero esta información siempre va a estar relacionada con una persona o con un grupo de personas en el contexto de las redes organizacionales. Es importante mencionar que en la gestión de la información está presente el recurso humano; los cuales llevan el nombre de profesionales de la información; quienes reúnen todas las aptitudes y actitudes para llevar a cabo el proceso y la realización de ésta actividad que es la que gestiona la información.

Además de las condiciones antes mencionadas, el profesional de la información posee una capacidad para comprometer y para realizar un análisis, de localizar información, garantizar su existencia y avalar el acceso a ellos desde cualquier lugar y en cualquier momento, tanto interactivo como interconectivo al instante de facilitarle la información al usuario. El profesional de la información está totalmente familiarizado con los lenguajes técnicos y naturales por que son personas que manejan las tecnologías; su visión es futurista, y sobre todo el amar la información, también favorece su desempeño en esta gestión. Para Ponjuan citado por Nieves y León (2006), afirman que el profesional de la información tiene orientada su profesión hacia “la solución de problemas informacionales la difusión de la cultura y del conocimiento”.

2.- Proceso de la creación de la gestión de la información y su rol en las redes de conocimiento

Antes de los recientes avances de la tecnología de la información, era muy difícil mantener memorias organizacionales y facilitar aprendizaje a través de los límites de las grandes organizaciones; pero ahora se torna diferente porque el crear información para generar conocimiento es un proceso importante, porque se busca la manera en que los actores de una red organizacional puedan acceder a información de interés.

Actualmente las redes de conocimiento están rodeadas por un entorno que espera las primicias en cuanto a gestión de información se refiere; todo ello sin dejar de lado a las tecnologías de la información, las cuales son recursos indispensables; por los cambios vertiginosos que se han evidenciado en nuestro entorno. En este sentido, cabe decir que más importante aún se torna el hecho de deliberar que exista la gestión de la información en las redes de conocimiento orientada sobre su desarrollo y desenvolvimiento en las nuevas tecnologías Gómez (2006). El proceso de la información se ha ido desarrollando a un ritmo elevadísimo y la comprensión de cómo se puede ofrecer información de gran interés para ampliar y enriquecer conocimientos y aprendizajes dentro de una organización rompe los límites en las redes de organización dando así una verdadera ventaja competitiva.

La gestión de la información en las redes de conocimiento, tienen unos objetivos centrados para agilizar los procesos que se desencadenen en una red organizacional, debido a que existe una gran cantidad de información que se debe exponer detalladamente, para ponerla al servicio de los que conforman dicha organización y a su entorno.

En el proceso de la creación de la información ésta debe ser constante y oportuna, que de alguna manera permita evaluar el comportamiento en las redes de conocimiento, logrando los objetivos propuestos; acompañado está de la tecnología de la información, que sin duda funciona como complemento; toda información recopilada es valiosa para cualquier decisión que se haya de tomar, pero hay que tener presente que existen herramientas que hacen que esta información se torne eficaz e interesante dentro de las redes de conocimiento; esta información debe ser:

- Oportuna y confiable
- De producción y consumo inmediato
- Relevante
- Necesaria y suficiente
- Accesible

En este sentido, también se puede abordar a la tecnología de la información como elemento fundamental en la gestión de la información en las redes de conocimiento, debido a que existe un nuevo desarrollo, que está dirigido a capacitar sin encontrarse (cara a cara), para trabajar a partir de la misma base de conocimientos, para comunicarse fácil y rápidamente. En este paso de adelanto tecnológico, en el cual están basados muchos procesos de compartir conocimientos, es comúnmente llamado “groupware”, Mayo y Lank (1994). El groupware es el nombre genérico del grupo de programas de software que capacitan a gente diferente, estén donde estén, para acceder y trabajar en base a los mismos documentos y a la misma información, y a comunicarse fácilmente los unos con los otros.

El groupware ayuda a crear “villas globales” dentro de las redes organizacionales: ahorra mucho tiempo que se podría haber perdido buscando documentos en archivadores, estanterías o cajones de escritorios, reduce el número de reuniones cara a cara necesarias para el trabajo en equipo hasta las realmente esenciales, y hace que las redes de conocimientos puedan compartir con otras redes similares. Logrando de esta manera que el proceso de la creación de la información en la redes de conocimiento sean productivas, aunque es necesario resaltar, que las tecnologías de información que inciden sobre ésta no son suficientes para alcanzar el conocimiento. La tecnología es una herramienta necesaria; pero no ocupa el primer lugar.

Por eso, el proceso de la creación de la información, es una exigencia del entorno porque se circunscribe en la producción de la información de las redes de conocimiento. Las redes organizacionales deben involucrarse completa en el proceso de la creación, por la responsabilidad de generación de políticas, estrategias y tácticas. En este contexto, el conocimiento depende, entre otros factores, de la eficaz gestión de la información. Muchos autores afirman que existen dos soportes básicos del conocimiento: los recursos humanos que intervienen en los procesos y la información manejada en dichos procesos.

La gestión de la información, juega un papel interesante en las redes de conocimiento, por que se expresa como se da la interacción entre el conocimiento tácito, explícito y cultural con una naturaleza dinámica y continúa constituyendo un espiral de transformaciones permanentes que se desarrollan en cinco fases:

- La socialización: que facilita compartir experiencias por medio de exposiciones orales, documentos, manuales que añade el conocimiento novedoso a la base colectiva de las redes de conocimiento.
- La exteriorización: se hace tangible mediante el uso de metáforas, conocimiento difícil de consumir integrándolo a las redes de conocimiento.
- La combinación: se crea un nuevo conocimiento por integración de las bases cognitivas.
- La interiorización: analiza las experiencias adquiridas en la puesta en práctica de los nuevos conocimientos que entrarán en función en las redes de conocimiento.
- La última fase es la asimilación: que sintetizan dichas experiencias en la base cognitiva que se desarrollan en las redes de conocimiento.

Choo (1999) resalta que, el interés principal del espiral de transformaciones de conocimiento es comprender la percepción del personal que actúa en las redes organizacionales, por que construye el significado y la realidad proporcionando un contexto para la acción en las redes de conocimiento.

En la concreción del proceso de la creación de la información en las redes de conocimiento, se presentan una serie movimientos del conocimientos en las redes organizacionales, entre ellos están; las necesidades de información que surgen de lagunas en el conocimiento, de criterios para evaluar nuevo conocimiento; también surge la búsqueda de la información, entre ellos intercambio y búsqueda intensiva de la información, amplia gama de fuentes y mecanismos para originar conocimientos; además el uso de la información que moviliza el conocimiento, se usa como proceso social. Por tanto, una parte importante de lo anteriormente mencionado consiste en desarrollar estrategias para adquirir conocimiento práctico y específico a través de la información.

3.- Lineamientos de la gestión de la información en las redes de conocimiento

Para implementar y seguir los lineamientos de la gestión de la información en las redes de conocimiento, fue necesario tomar las ideas centradas de los modelos de gestión del conocimiento de los siguientes autores Gomali y Gagnon (1995) y Nonaka (1995) citado por Nieves y León (2006); lo cual sirvió de apoyo en la adaptación de dichos lineamientos.

La gestión de la información tal y como se ha desarrollado a lo largo de esta investigación es imperiosamente interesante, por su aplicabilidad y las relaciones que esta emprenden sobre las redes organizacionales. En esta oportunidad, se presentan los lineamientos a seguir en la gestión de la información a las redes de conocimiento; el cual consta de cuatro áreas:

- Diagnóstico de la gestión de la información
- Establecimiento y administración de la información
- Incrementar la gestión de la información en las redes de conocimiento
- Integrar nuevos conceptos en la base de la gestión de la información (ver figura 1)

Gestión de la información en la formación del profesional de la Cultura Física: Retos y perspectivas (página 2)

Enviado por [Adria Mercedes Soto Gal](#) 

Partes: [1](#), [2](#), [3](#)

Una eficiente [gestión](#) de la [información](#), como aplicación de la gestión de la [calidad](#), garantiza no sólo que las [instituciones](#) de información presten [servicios](#) eficientes, sino que la [organización](#) obtenga mayor y mejores resultados.

En los servicios de información convergen, indisolublemente ligados, la gestión de información y del [conocimiento](#), aunque es fundamental entender que lo que se debe gestionar es la información, la cual tributa a potenciar la gestión del conocimiento.

La información es la única fuente inagotable para la obtención de nuevos conocimientos. Todo profesional tiene el deber ineludible de seguir de cerca el [desarrollo](#) de la rama en que labora para [poder](#) brindar nuevos aportes a la [sociedad](#) y al docente -por su papel rector en el [proceso](#) formativo de sus alumnos- más que a nadie le concierne ser un abanderado en esta concepción, porque es el encargado de preparar a las nuevas generaciones, en correspondencia con las necesidades de la sociedad que se edifica.

El profesional de la información es el organizador por excelencia de esta actividad, en tanto ha de ser capaz de localizarla en cualquier medio, interpretarla y procesarla para ponerla al [servicio](#) de la organización. Es un investigador que debe moverse entre el [laboratorio](#) del [aprendizaje](#) y un facilitador del proceso de [enseñanza](#)-aprendizaje; entonces puede decirse que la [biblioteca](#) constituye un *laboratorio intelectual* de [investigación](#), información, [documentación](#) y [lectura](#).

Los bibliotecarios o especialistas de la información son comunicadores cuyos [valores](#) y prioridades se relacionan con el usuario. Estos laboran en los departamentos de información científico- técnica que forman parte directa del proceso de [investigación científica](#) porque atienden la difusión y conversión del conocimiento, y la adquisición de éste a través de la gestión de información.

Según especialistas consultados la gestión de información es el proceso que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar la información de una organización; abarca

todo lo relacionado con la obtención de la información precisa para mejorar los [procesos](#), [productos](#) y servicios de [la organización](#), con el [objetivo](#) de organizar y poner en uso los [recursos](#) de esta.

Entre los procesos principales de la gestión de información están: la identificación de las necesidades de información, la adquisición de las [fuentes](#) informativas, su organización y [almacenamiento](#), el desarrollo de productos y servicios, su [distribución](#) y uso; procesos base de la creación del conocimiento durante la existencia productiva de la organización. Existe una clara [conciencia](#) acerca de la necesidad de elevar la gestión de información.

Las transformaciones en los centros superiores también han incidido en la labor del profesional de la información en las [bibliotecas](#), elemento básico dentro del proceso pedagógico de la institución, en tal sentido, los [objetivos](#) de la biblioteca tienen como punto de partida los propios objetivos de esa [educación](#) y se adaptan a las características de cada centro.

Es por ello que la biblioteca debe ir en la búsqueda de nuevos [procedimientos](#) y [medios](#) para investigar y convertir en conocimiento y saber las informaciones que en dicho proceso académico encuentren.

Los resultados de la aplicación del [diagnóstico](#) preliminar para conocer la situación inicial de la gestión de información apuntan hacia la existencia de dificultades en cuanto a esta que obstaculiza el proceso pedagógico de la Facultad de [Cultura Física](#), ya que no es suficiente el [dominio](#) del claustro y alumnos en cuanto a la gestión de información, existe poca habilidad en el dominio y uso de las tecnologías informáticas y desconocimiento en la gestión de [documentos](#) informativos. Esto propicia la toma de decisiones encaminadas a transformar [el estado](#) constatado en un [estado](#) ideal, que se traduzca en un mayor nivel de calidad; de ahí la relevante importancia de este proceso.

De manera que las intenciones investigativas están en la búsqueda de una mayor efectividad y [eficacia](#) de la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

Entidad donde se requiere lograr -a través del profesional de la información- una mayor [eficiencia](#) y eficacia en esa gestión de la que él es el actor principal, en unión estrecha con sus usuarios.

Por ello se hace necesario coordinar [acciones](#), temas y tareas en el [sistema](#) de [trabajo](#) de la biblioteca provocando un mejor funcionamiento de la gestión de información.

La investigación que se presenta responde a una de las tareas del [proyecto](#) de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo y específicamente de su Departamento de Información Científico Técnica: *La [Universidad](#) al alcance de todos* cuyo fin es la implementación de [una red](#) de información que irradie hacia todas las sedes universitarias municipales (SUM) [el trabajo](#) científico - técnico en la formación del profesional de la Cultura Física. En el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física se indaga en el estado actual de la gestión de información a través de diferentes instrumentos tales como: [encuestas](#) a profesores y

estudiantes, [entrevistas](#) a las trabajadoras del departamento en aras de conocer el estado de la gestión de información y, además, se aplica el [método](#) de criterio de usuarios.

Los resultados evidencian que, aunque se hace uso de la gestión de información, subsisten dificultades para satisfacer las necesidades de los usuarios, entre las que resaltan las siguientes:

- Insuficiente dominio de los [docentes](#) en cuanto al conocimiento y uso de la gestión de información.
- Pocas habilidades en el dominio y uso de las tecnologías de la información y la [comunicación](#) para aplicarlas a la gestión de información.
- Desconocimiento técnico en los profesionales de la información para gestionar los documentos informativos tales como: [fichas bibliográficas](#) y de contenido, listas bibliográficas, resúmenes, reseñas y otros productos informativos.

En consecuencia este trabajo se diseña, desde su accionar investigativo una alternativa metodológica que potencie la gestión de información. Lo anterior genera la contradicción dada por las insuficiencias metodológicas que presentan los profesionales de la información en su departamento para cumplir el objetivo designado que es fortalecer la [integración](#) en la facultad de Cultura Física, el INDER y los profesionales de la información ejecutando un conjunto de acciones coordinadas que conlleven al usuario a utilizar la información más actualizada para alcanzar mejores resultados en la esfera de la superación e investigación.

Actualmente pueden consultarse algunas [investigaciones](#) en [tesis de grado](#) del ISP y Centro Universitario referentes al trabajo en la biblioteca, la inserción del trabajo del bibliotecario escolar en el sistema de trabajo de un centro, la comprensión textual desde un [programa](#) curricular para la biblioteca escolar, propuesta de [competencias](#) del bibliotecario escolar, la comprensión a través de la utilización de [la lectura](#) en la biblioteca escolar, sin embargo, ninguna de ellas esta dirigida a potenciar la gestión de información en un departamento de información científico-técnica en [la educación](#) superior que transforme los modos de actuación del profesional de la información.

El antecedente más cercano a esta temática lo constituye dos [tesis](#) de grado, la primera propone una biblioteca digital que gestione y comunique los conocimientos de las [ciencias](#) pedagógicas y la segunda, un sistema de tareas para la [capacitación](#) del [desempeño](#) en gestión de información a bibliotecarios escolares, ambas retoman la importancia que posee la gestión de información para el trabajo del profesional de la información en el marco actual de las transformaciones educacionales del país, que definen nuevas exigencias en el trabajo de este profesional.

Las investigaciones bibliotecológicas siguen en desarrollo y es por esta vía que han de resolver los [problemas](#) latentes que enfrentan hoy los bibliotecarios, así como son las fuentes para buscar alternativas que permitan el buen desempeño de estos profesionales dentro de la actividad científico-investigativa.

De ahí la necesidad de proponer la solución al **problema científico de esta investigación:** ¿Cómo potenciar la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo?

Objeto de investigación: El proceso de gestión de la información.

Campo de acción: La gestión de la información en el Departamento de Información Científico – Técnica.

Objetivo: Diseñar una alternativa metodológica para potenciar la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.**Preguntas científicas:** 1. ¿Qué antecedentes y tendencias históricas de la gestión de información se conocen?

2. ¿Cuáles son los fundamentos sociológicos, psicopedagógicos de la gestión de información? 3. ¿Cómo es el estado actual de la gestión de información en el Departamento de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo? 4. ¿Cómo diseñar una alternativa para potenciar la gestión de información en este Departamento? 5. ¿Cómo demostrar el nivel de factibilidad de la alternativa metodológica para potenciar la gestión de información por el criterio de usuario?

Tareas científicas:

- 1. Caracterizar los antecedentes y tendencias históricas de la gestión de información.
- 2. Analizar de los fundamentos teóricos sociológicos, psicopedagógicos de la gestión de información.
- 3. Caracterizar el estado actual la gestión de información en el Departamento de Información Científico - Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.
- 4. Diseñar una alternativa metodológica que propicie la eficacia y efectividad de la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.
- 5. Demostrar la factibilidad de la alternativa metodológica propuesta. *Métodos utilizados en la investigación*

Nivel teórico:

Histórico y lógico: para analizar estudios precedentes sobre la gestión de información, precisar sus regularidades y tendencias, explicar el estado actual de esta gestión, la novedad y autenticidad del tema y su problema científico, además de analizar lo esencial en cuanto a alternativa metodológica.**Análisis y síntesis:** para caracterizar sociológica, psicopedagógicamente el objeto de investigación en la actualidad para llegar a conclusiones que se reviertan en el diseño de la alternativa metodológica.**Inducción y deducción:** aplicados a la caracterización de la gestión de información del Departamento de Información Científico - Técnica y a la fundamentación de la alternativa diseñada, a partir del diagnóstico inicial y las valoraciones subsiguientes que permiten consolidar el diseño metodológico.**Sistémico - estructural - funcional:** para percibir integralmente el proceso de la gestión de información, y analizar sus elementos, estructuras y funciones, intrínseca y extrínsecamente, con el propósito de fundamentar la alternativa metodológica.**Nivel empírico:****Entrevistas a profesionales,** especialistas y técnicos de la información: para conocer sus opiniones y expectativas con respecto al desempeño de su trabajo en relación con la gestión de información.

Análisis documental: se utilizó para revisar y analizar las circunstancias referentes al objeto de investigación y la determinación de los elementos que sustentan los [presupuestos](#) teóricos de esta investigación.

Encuestas: con la finalidad de diagnosticar el [comportamiento](#) de la gestión de información en la Facultad de Cultura Física, a partir de los estados de opinión de los diversos encuestados.

Criterio de usuarios: aplicado a profesionales en el tema para determinar la factibilidad de la alternativa metodológica propuesta en la Facultad de Cultura Física para el Departamento.

La significación de esta investigación está dada en su **aporte práctico**, la misma ofrece una alternativa metodológica que propicia la superación de las bibliotecarias que potenciará la gestión de información con la aplicación de un sistema de temas, acciones y tareas en las distintas áreas del Departamento de Información Científico – Técnica.

La novedad científica: La alternativa metodológica perfecciona el trabajo metodológico del colectivo de bibliotecarias de la Facultad de Cultura Física, lo que le servirá para incidir de forma más consciente en aras de lograr mayor fortalecimiento del proceso desde un nuevo tratamiento a la gestión de información.

Actualidad de la investigación, aborda una problemática actual constituye la propuesta un instrumento valioso que establece las orientaciones y procedimientos lógicos para favorecer la preparación y orientación del profesional de la información en el proceso de gestión de información, insertadas en el sistema de trabajo del Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

Fundamentación epistemológica de la gestión de información

En el desarrollo de este capítulo se ofrecen aspectos que permiten establecer la fundamentación epistemológica de la gestión de información. Se analiza el comportamiento actual de la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.

1.1. Antecedentes y tendencias históricas de la gestión de información.

Para ahondar en los orígenes de la gestión de información, es importante remitirse a sus antecedentes, que se vislumbran en la década de los años '60 del siglo XX, cuando surge la *Information Science* en los [Estados Unidos](#). Su primera definición aparece en las conferencias celebradas en 1961 y 1962, en el *Georgia Institute of Technology*.

Los estudios sobre este tema son hasta ahora diversos e innumerables. Uno de los más clásicos es el realizado por Borko: *Information Science: What is it?* (1968) que ofrece definiciones medulares y guías para el progreso de la nueva [ciencia](#). Este científico define la *Information Science* como una:

ciencia interdisciplinaria que investiga las propiedades y el comportamiento de la información, las fuerzas que gobiernan el flujo y el uso de la información, y las

técnicas, manuales y mecánicas, del proceso informativo para su más eficaz almacenamiento, recuperación y disseminación. [1]

Borko aporta un [concepto](#) tan amplio de la *Information Science* que incluye un nivel teórico, de ciencia pura, junto a un nivel operativo de ciencia aplicada, en el que están presentes todas las disciplinas relacionadas con la [Bibliotecología](#) y [la Ciencia](#) de la Información: Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Además de que expande los horizontes de estas disciplinas y de sus campos de acción, se amplía el diapasón de la información y su significado e importancia para el desarrollo.

La sociedad industrial da paso a la postindustrial o sociedad de la información, en la que predomina el desarrollo de [métodos](#), productos y enfoques que sólo pueden desarrollarse con los conocimientos que genera la cultura humana.

En las épocas precedentes: la sociedad primitiva y la sociedad industrial, no existía tanta avidez sociocultural por acceder a la información y el conocimiento, como ocurre en la sociedad actual, en la que se privilegian estos valores como el mejor [capital humano](#); para ello las [organizaciones](#) deben crear condiciones que fomenten los conocimientos, puedan explicarlos y registrarlos para incorporarlos al quehacer organizacional.

Paralelamente se desarrollan a nivel mundial, con mucha [fuerza](#), las denominadas tecnologías de la información y la comunicación, que son la explicación de muchos de estos sucesos anteriores. Varios estudiosos y teóricos de la Ciencia de la Información caracterizan este momento como la quinta etapa de su desarrollo y la enmarcan justamente al comienzo de los años ´60 del siglo XX.

La gestión del recurso *información* se precisa en el siglo XXI, pero desde la década de los años 80 del siglo XX va imponiéndose como una actividad sumamente importante de la ciencia de la información. Según Faire-Wesseis:

Se trata de una [revolución](#) basada en la información, porque los avances tecnológicos actuales permiten procesar, almacenar, recuperar y comunicar información en cualquiera de sus formas -voz, textos, [imágenes](#)- sin importar la distancia, el [tiempo](#) o su volumen.[2]

Es en esta década de los ´80 cuando puede hablarse del surgimiento de una nueva [disciplina](#) en el ámbito de la información: la gestión de información, que replantea el [mercado](#) del trabajo del profesional de la información, y [demanda](#) un nuevo tipo de profesional con importantes responsabilidades en el diseño y desarrollo de los [sistemas](#) de información en las organizaciones.

El desarrollo de esta coyuntura, junto a la [evolución](#) de la nueva Ciencia de la Información, y el acelerado proceso de [producción](#) de información, crean condiciones reales y objetivas para que en los ´80 se asista a la aparición de la *Information Management* o gestión de información, que puede considerarse una nueva aplicación práctica de la *Information Science*, y aunque posee elementos en común con el resto de las disciplinas afines: Bibliotecología, Documentación, Archivística, Biblioteconomía, no debe confundirse con ninguna de ellas.

La disciplina referida tiene su origen en los debates del Congreso Norteamericano, cuando se aprueba la *Paper Work Reduction Act* (1980) que responde a la necesidad de reducir los trámites burocráticos y la gran cantidad de papeleo existente en la [administración](#) norteamericana.

Apareció entonces la [gerencia](#) de recursos de información, cuyo propósito era ofrecer mecanismos que permitieran a la organización, adquirir, producir y transmitir, al menor [costo](#) posible, [datos](#) e información con una calidad, exactitud y actualidad suficientes para servir a los objetivos de la organización". [3]Se manifiesta claramente, a partir de este momento, que la información es un recurso importante para la consecución de los objetivos de cualquier organización y que debe administrarse con criterios de [economía](#) y eficacia.

Surgen desde ese momento los sistemas y [redes](#) de información, como instrumentos necesarios para procesar y aplicar la información, y se convierten en los componentes fundamentales de la gestión de información.

La gestión de información se da epocalmente a partir de la Sociedad denominada *de la Información*, cuando las organizaciones tienen que buscar nuevos mecanismos y recursos para su subsistencia, lo que implica la consideración de la información como recurso insustituible.

Desde la gestión en la época industrial, a la que se aplica en la actualidad no existen grandes diferencias conceptuales, el significado de la palabra gestión sigue siendo el mismo, lo que ha cambiado es el contenido de lo gestionado.

Gloria Ponjuán plantea que *la gestión de información aparece como disciplina, [producto](#) de la evolución de las ciencias relativas a las actividades bibliotecarias, de información y de la dirección*[4]Esta estudiosa del tema tiene una copiosa [bibliografía](#) que se ha esparcido por numerosas instituciones científicas interesadas en profundizar en estos aspectos.

En la década de los años 90 del siglo XX fue un impulso para el fenómeno de la explosión de la información. En ella, surge [Internet](#) con un caos de información sin precedentes, la [industria](#) editorial se democratiza a niveles antes insospechados; [estadísticas](#) recientes establecen que en Internet, existen más de 3.000 millones de páginas, que crecen a un ritmo aproximado de 7 millones de páginas nuevas cada día. El buscador más potente disponible en la [red](#) posibilita acceder al 40 % de toda esa información, el alcance medio de los [buscadores](#) tradicionales es de apenas el 1 % del total de páginas.¹

Esta situación, unida al progresivo desarrollo tecnológico, condiciona que muchas instituciones, en el aspecto informativo, presenten una excesiva [centralización](#) de la información y el flujo abundante de documentos impresos; y sucede además que quienes necesitan la información no disponen de ella en el momento y espacio adecuados.

El saludable desempeño de las organizaciones de hoy, inmersas en la sociedad de la información está, en gran medida, determinado por su capacidad para crear [valor](#) por medio de la solución de los retos que plantea el entorno, mediante la identificación y

perfeccionamiento de los flujos de información útiles, que aportan valores a sus decisiones y quehaceres cotidianos, es decir, mediante la gestión de la información y el conocimiento.

1.2. Análisis de los fundamentos teóricos de la gestión de información.

Desde la Antigüedad, los seres humanos se enfrentan a fenómenos naturales, económicos, políticos y sociales, y deben desplegar un conjunto de actividades diversas para alcanzar sus objetivos, ese conjunto de actividades sistémicas no es más que la gestión.

La información se ha convertido en un activo valioso que produce conocimientos, y en un recurso importante que contribuye al logro de los objetivos y por tanto a la elevación en el cumplimiento de los resultados de cualquier organización. Ella es la savia vital de la organización. Vincula la organización con su entorno y es el lubricante de las operaciones internas. Como consecuencia, la información debe gestionarse igual que cualquier otro recurso valioso.

Independientemente de la fase evolutiva de la información en una organización en particular, el proceso de información es básicamente el mismo. El sistema de gestión de la información debe asegurar que se proporcione a los centros de decisión la cantidad y calidad adecuada de información interna y externa, en el momento preciso y de carácter relevante.

La gestión de información se da a partir de la sociedad de la información, donde las organizaciones tienen que buscar nuevos mecanismos y recursos para su subsistencia y ello implica la consideración de la información como un nuevo recurso ineludible.

Para tener una aproximación a los basamentos teóricos de la gestión de información y de los recursos de información, se traen a consideración los conceptos y definiciones de autores como Gloria Ponjuán subraya que la gestión de información constituye el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos económicos, físicos, humanos y materiales para manejar información denominada también *recurso de recursos*, dentro y para la sociedad a la que sirve.

La Gestión de la Información aglutina los factores que en cualquier organización interactúan con diferentes actitudes, intereses y expectativas, para acceder y usar productos y servicios de la información.

La Gestión de la Información integra en su organización el conjunto de instancias que la constituyen en función de hacer cumplir: cómo la información se adquiere, registra, almacena, distribuye y usa, cómo el personal designado maneja y hace llegar la información a los usuarios directos, cómo las personas usan la información, desarrollan habilidades informativas y se convierten en divulgadores de la misma, cómo las tecnologías de la información se incorporan y perfeccionan los diferentes procesos de la gestión, cómo la captación y uso de la información incide en el crecimiento humano y organizacional con mejores resultados, todo lo

que incide en los costos y beneficios de la organización.

La gestión de información se encarga de suministrar datos y generar conocimientos para dar posibles soluciones a problemas no sólo planteados por la Ciencia sino en distintas esfera de la sociedad.

White sintetiza su definición al expresar que es "*la coordinación eficiente y eficaz de la información procedente de fuentes internas y externas*". La Gestión de la Información aglutina los factores que en cualquier organización interactúan con diferentes actitudes, intereses y expectativas, para acceder y usar productos y servicios de la información.

Rowley, plantea que "el propósito de la gestión de información es promover la eficacia organizacional al elevar las potencialidades de la organización para cumplir con las demandas del ambiente interno y externo en condiciones tanto dinámicas como estables"[5]

Para desarrollarse en la Sociedad del Conocimiento, las organizaciones tienen que aprender a gestionar la información y el conocimiento, en particular aquellas que añaden valor a las actividades, productos, servicios e inciden en los actores internos y externos que intervienen en las diferentes funciones que ejecuta.

Para Fairer-Wessels la gestión de información es vista como la planificación, organización, dirección y control de la información dentro de un sistema abierto[6](por ejemplo la organización), gestionar la información integra en la organización un conjunto de instancias que la constituyen en función de hacer cumplir: cómo la información se adquiere, registra, almacena, distribuye y usa, cómo el personal designado maneja y hace llegar la información a los usuarios directos, cómo las personas usan la información, desarrollan habilidades informativas y se convierten en divulgadores de la misma

Mientras que Woodman considera que "la gestión de información es todo lo que tiene que ver con obtener la información correcta, en la forma adecuada, para la persona indicada, al costo correcto, en el momento oportuno, en el lugar indicado, para tomar la acción precisa"[7]. Los centros de información precisan crear e implementar tecnologías y sistemas informativos que apuesten por la comunicación y una información correcta, que incentiven a los usuarios a participar en la búsqueda y adquisición nuevas informaciones para nuevos conocimientos.

Según Solórzano "se puede entender por gestión de información el conjunto de acciones proyectadas y ejecutadas apoyadas en el sistema de información para formalizar, estructurar e impulsar la aplicación del recurso información en aras de apoyar la productividad y, por tanto, hacer competitivo un negocio o una empresa en un entorno cada vez más basado en productos y servicios de información".[8]

Reafirmando que desde hace casi tres décadas se introduce con fuerza la gestión en las áreas relacionadas con la información y actualmente, las empresas y organizaciones la reconocen como un recurso indispensable para ampliar su competitividad, aumentar la calidad y la satisfacción de los usuarios, y para desenvolverse en el mercado global.

Por otra parte, Páez Urdaneta afirma que "la gestión de información es el manejo de la inteligencia corporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas".[9]

García González señala que la gestión de información es

El proceso de organización, planificación, control, producción, aplicado al recurso de la información en las organizaciones [...] gestión integrada de la información interna y externa y de las tecnologías de la información, aplicadas a las áreas estratégicas y a los factores de cambio de competitividad y pertinencia de una organización.[10]

Aquí no percataremos que el objetivo básico de la gestión de información es organizar y poner en uso los recursos de información de la organización, tanto de origen externo como interno de las diferentes áreas, para permitirle operar, aprender y adaptarse a los cambios del ambiente. Los actores principales en la gestión de la información son sus mismos profesionales, en unión estrecha con sus usuarios.

Coincidentemente, Choo la define como

un ciclo de procesos que apoyan las actividades de aprendizaje en las organizaciones: identificación de necesidades de información, adquisición, organización y almacenamiento de información, desarrollo de productos y servicios de información, así como distribución y uso de la misma.[11]

El profesional de la información debe adquirir y organizar la información, preparar esta y ponerla a disposición de otros, la disemine y por último, descarte los recursos de información en todos los medios y formatos. La gestión de información reúne todo lo relacionado con la obtención de información precisa, de forma correcta, para la persona indicada.

Para los autores Bustelo y Amarillas, la gestión de información es

el conjunto de las actividades que se realizan con el propósito de adquirir, procesar, almacenar y finalmente recuperar, de manera adecuada, la información que se produce o se recibe en una organización y que permite el desarrollo de su actividad.[12]

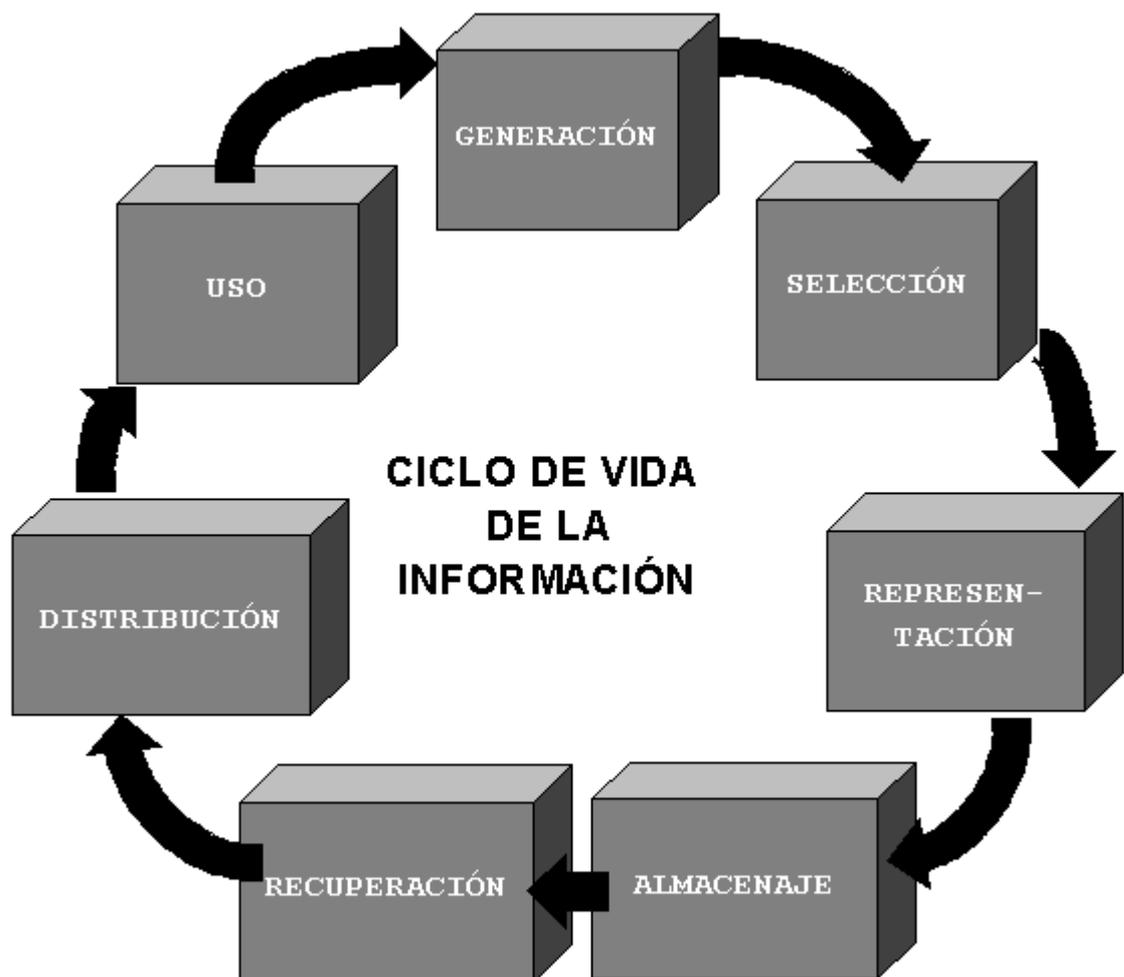
Consideraciones coincidentes entre estos autores, la gestión de información proporciona el buen uso de la información en el momento deseado, permite elevar el nivel de desempeño de los profesionales de la información en el sistema de información.

A partir de estos criterios puede afirmarse que la gestión de información ha evolucionado considerablemente, y ha desarrollado un extenso cuerpo de conceptos y aplicaciones que responden a las condiciones actuales de las organizaciones y de la sociedad.

Después del análisis integral de las anteriores definiciones, puede apreciarse cómo la gestión de información desempeña una importante función en estos procesos integrados en sistema y estructurados para el desarrollo de las acciones de una organización.

Acertados los conceptos antes mencionados pero asumimos el concepto que nos da Bustelo y Amarillas acerca del objeto de estudio: la gestión de información es la planificación, organización y control de la información en una organización; una adecuada gestión de información posibilita transmitir y desarrollar conocimientos, entonces la frase clave en una institución de la información es *gestión de información*.

La autora de [la investigación](#) en cuanto al concepto de gestión de información se refiere al proceso que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar la información de una organización; abarca todo lo relacionado con la obtención de la información precisa para mejorar los procesos, productos y servicios de la organización, con el objetivo de organizar y poner en uso los recursos de esta a través de un conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y, posteriormente, recuperar adecuadamente la información producida, recibida o retenida por cualquier organización en el desarrollo de sus actividades. Tiene como elemento básico la gestión del [ciclo de vida](#) de este recurso (Gráfico 1) y se desarrolla en cualquier organización. En particular, también se desarrolla en unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.



Gestión de la información en la formación del profesional de la Cultura Física: Retos y perspectivas (página 2)

Enviado por [Adria Mercedes Soto Gal](#) 

Partes: [1](#), [2](#), [3](#)

Una eficiente [gestión](#) de la [información](#), como aplicación de la gestión de la [calidad](#), garantiza no sólo que las [instituciones](#) de información presten [servicios](#) eficientes, sino que la [organización](#) obtenga mayor y mejores resultados.

En los servicios de información convergen, indisolublemente ligados, la gestión de información y del [conocimiento](#), aunque es fundamental entender que lo que se debe gestionar es la información, la cual tributa a potenciar la gestión del conocimiento.

La información es la única fuente inagotable para la obtención de nuevos conocimientos. Todo profesional tiene el deber ineludible de seguir de cerca el [desarrollo](#) de la rama en que labora para [poder](#) brindar nuevos aportes a la [sociedad](#) y al docente -por su papel rector en el [proceso](#) formativo de sus alumnos- más que a nadie le concierne ser un abanderado en esta concepción, porque es el encargado de preparar a las nuevas generaciones, en correspondencia con las necesidades de la sociedad que se edifica.

El profesional de la información es el organizador por excelencia de esta actividad, en tanto ha de ser capaz de localizarla en cualquier medio, interpretarla y procesarla para ponerla al [servicio](#) de la organización. Es un investigador que debe moverse entre el [laboratorio](#) del [aprendizaje](#) y un facilitador del proceso de [enseñanza](#)-aprendizaje; entonces puede decirse que la [biblioteca](#) constituye un *laboratorio intelectual* de [investigación](#), información, [documentación](#) y [lectura](#).

Los bibliotecarios o especialistas de la información son comunicadores cuyos [valores](#) y prioridades se relacionan con el usuario. Estos laboran en los departamentos de información científico- técnica que forman parte directa del proceso de [investigación científica](#) porque atienden la difusión y conversión del conocimiento, y la adquisición de éste a través de la gestión de información.

Según especialistas consultados la gestión de información es el proceso que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar la información de una organización; abarca todo lo relacionado con la obtención de la información precisa para mejorar los

[procesos](#), [productos](#) y servicios de [la organización](#), con el [objetivo](#) de organizar y poner en uso los [recursos](#) de esta.

Entre los procesos principales de la gestión de información están: la identificación de las necesidades de información, la adquisición de las [fuentes](#) informativas, su organización y [almacenamiento](#), el desarrollo de productos y servicios, su [distribución](#) y uso; procesos base de la creación del conocimiento durante la existencia productiva de la organización. Existe una clara [conciencia](#) acerca de la necesidad de elevar la gestión de información.

Las transformaciones en los centros superiores también han incidido en la labor del profesional de la información en las [bibliotecas](#), elemento básico dentro del proceso pedagógico de la institución, en tal sentido, los [objetivos](#) de la biblioteca tienen como punto de partida los propios objetivos de esa [educación](#) y se adaptan a las características de cada centro.

Es por ello que la biblioteca debe ir en la búsqueda de nuevos [procedimientos](#) y [medios](#) para investigar y convertir en conocimiento y saber las informaciones que en dicho proceso académico encuentren.

Los resultados de la aplicación del [diagnóstico](#) preliminar para conocer la situación inicial de la gestión de información apuntan hacia la existencia de dificultades en cuanto a esta que obstaculiza el proceso pedagógico de la Facultad de [Cultura Física](#), ya que no es suficiente el [dominio](#) del claustro y alumnos en cuanto a la gestión de información, existe poca habilidad en el dominio y uso de las tecnologías informáticas y desconocimiento en la gestión de [documentos](#) informativos. Esto propicia la toma de decisiones encaminadas a transformar [el estado](#) constatado en un [estado](#) ideal, que se traduzca en un mayor nivel de calidad; de ahí la relevante importancia de este proceso.

De manera que las intenciones investigativas están en la búsqueda de una mayor efectividad y [eficacia](#) de la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

Entidad donde se requiere lograr -a través del profesional de la información- una mayor [eficiencia](#) y eficacia en esa gestión de la que él es el actor principal, en unión estrecha con sus usuarios.

Por ello se hace necesario coordinar [acciones](#), temas y tareas en el [sistema](#) de [trabajo](#) de la biblioteca provocando un mejor funcionamiento de la gestión de información.

La investigación que se presenta responde a una de las tareas del [proyecto](#) de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo y específicamente de su Departamento de Información Científico Técnica: *La [Universidad](#) al alcance de todos* cuyo fin es la implementación de [una red](#) de información que irradie hacia todas las sedes universitarias municipales (SUM) [el trabajo](#) científico - técnico en la formación del profesional de la Cultura Física. En el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física se indaga en el estado actual de la gestión de información a través de diferentes instrumentos tales como: [encuestas](#) a profesores y estudiantes, [entrevistas](#) a las trabajadoras del departamento en aras de conocer el estado de la gestión de información y, además, se aplica el [método](#) de criterio de usuarios.

Los resultados evidencian que, aunque se hace uso de la gestión de información, subsisten dificultades para satisfacer las necesidades de los usuarios, entre las que resaltan las siguientes:

- Insuficiente dominio de los [docentes](#) en cuanto al conocimiento y uso de la gestión de información.
- Pocas habilidades en el dominio y uso de las tecnologías de la información y la [comunicación](#) para aplicarlas a la gestión de información.
- Desconocimiento técnico en los profesionales de la información para gestionar los documentos informativos tales como: [fichas bibliográficas](#) y de contenido, listas bibliográficas, resúmenes, reseñas y otros productos informativos.

En consecuencia este trabajo se diseña, desde su accionar investigativo una alternativa metodológica que potencie la gestión de información. Lo anterior genera la contradicción dada por las insuficiencias metodológicas que presentan los profesionales de la información en su departamento para cumplir el objetivo designado que es fortalecer la [integración](#) en la facultad de Cultura Física, el INDER y los profesionales de la información ejecutando un conjunto de acciones coordinadas que conlleven al usuario a utilizar la información más actualizada para alcanzar mejores resultados en la esfera de la superación e investigación.

Actualmente pueden consultarse algunas [investigaciones](#) en [tesis de grado](#) del ISP y Centro Universitario referentes al trabajo en la biblioteca, la inserción del trabajo del bibliotecario escolar en el sistema de trabajo de un centro, la comprensión textual desde un [programa](#) curricular para la biblioteca escolar, propuesta de [competencias](#) del bibliotecario escolar, la comprensión a través de la utilización de [la lectura](#) en la biblioteca escolar, sin embargo, ninguna de ellas esta dirigida a potenciar la gestión de información en un departamento de información científico-técnica en [la educación](#) superior que transforme los modos de actuación del profesional de la información.

El antecedente más cercano a esta temática lo constituye dos [tesis](#) de grado, la primera propone una biblioteca digital que gestione y comunique los conocimientos de las [ciencias](#) pedagógicas y la segunda, un sistema de tareas para la [capacitación](#) del [desempeño](#) en gestión de información a bibliotecarios escolares, ambas retoman la importancia que posee la gestión de información para el trabajo del profesional de la información en el marco actual de las transformaciones educacionales del país, que definen nuevas exigencias en el trabajo de este profesional.

Las investigaciones bibliotecológicas siguen en desarrollo y es por esta vía que han de resolver los [problemas](#) latentes que enfrentan hoy los bibliotecarios, así como son las fuentes para buscar alternativas que permitan el buen desempeño de estos profesionales dentro de la actividad científico-investigativa.

De ahí la necesidad de proponer la solución al **problema científico de esta investigación**: ¿Cómo potenciar la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo?
Objeto de investigación: El proceso de gestión de la información.

Campo de acción: La gestión de la información en el Departamento de Información Científico – Técnica.

Objetivo: Diseñar una alternativa metodológica para potenciar la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.**Preguntas científicas:**1. ¿Qué antecedentes y tendencias históricas de la gestión de información se conocen?

2. ¿Cuáles son los fundamentos sociológicos, psicopedagógicos de la gestión de información?3. ¿Cómo es el estado actual de la gestión de información en el Departamento de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo?4. ¿Cómo diseñar una alternativa para potenciar la gestión de información en este Departamento?5. ¿Cómo demostrar el nivel de factibilidad de la alternativa metodológica para potenciar la gestión de información por el criterio de usuario?**Tareas científicas:**

- 1. Caracterizar los antecedentes y tendencias históricas de la gestión de información.
- 2. Analizar de los fundamentos teóricos sociológicos, psicopedagógicos de la gestión de información.
- 3. Caracterizar el estado actual la gestión de información en el Departamento de Información Científico - Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.
- 4. Diseñar una alternativa metodológica que propicie la eficacia y efectividad de la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.
- 5. Demostrar la factibilidad de la alternativa metodológica propuesta.**Métodos utilizados en la investigación**

Nivel teórico:

Histórico y lógico: para analizar estudios precedentes sobre la gestión de información, precisar sus regularidades y tendencias, explicar el estado actual de esta gestión, la novedad y autenticidad del tema y su problema científico, además de analizar lo esencial en cuanto a alternativa metodológica.**Análisis y síntesis:** para caracterizar sociológica, psicopedagógicamente el objeto de investigación en la actualidad para llegar a conclusiones que se reviertan en el diseño de la alternativa metodológica.**Inducción y deducción:** aplicados a la caracterización de la gestión de información del Departamento de Información Científico - Técnica y a la fundamentación de la alternativa diseñada, a partir del diagnóstico inicial y las valoraciones subsiguientes que permiten consolidar el diseño metodológico.**Sistémico - estructural - funcional:** para percibir integralmente el proceso de la gestión de información, y analizar sus elementos, estructuras y funciones, intrínseca y extrínsecamente, con el propósito de fundamentar la alternativa metodológica.**Nivel empírico:Entrevistas a profesionales**, especialistas y técnicos de la información: para conocer sus opiniones y expectativas con respecto al desempeño de su trabajo en relación con la gestión de información.

Análisis documental: se utilizó para revisar y analizar las circunstancias referentes al objeto de investigación y la determinación de los elementos que sustentan los presupuestos teóricos de esta investigación.

Encuestas: con la finalidad de diagnosticar el [comportamiento](#) de la gestión de información en la Facultad de Cultura Física, a partir de los estados de opinión de los diversos encuestados.

Criterio de usuarios: aplicado a profesionales en el tema para determinar la factibilidad de la alternativa metodológica propuesta en la Facultad de Cultura Física para el Departamento.

La significación de esta investigación está dada en su **aporte práctico**, la misma ofrece una alternativa metodológica que propicia la superación de las bibliotecarias que potenciará la gestión de información con la aplicación de un sistema de temas, acciones y tareas en las distintas áreas del Departamento de Información Científico – Técnica.

La novedad científica: La alternativa metodológica perfecciona el trabajo metodológico del colectivo de bibliotecarias de la Facultad de Cultura Física, lo que le servirá para incidir de forma más consciente en aras de lograr mayor fortalecimiento del proceso desde un nuevo tratamiento a la gestión de información.

Actualidad de la investigación, aborda una problemática actual constituye la propuesta un instrumento valioso que establece las orientaciones y procedimientos lógicos para favorecer la preparación y orientación del profesional de la información en el proceso de gestión de información, insertadas en el sistema de trabajo del Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

Fundamentación epistemológica de la gestión de información

En el desarrollo de este capítulo se ofrecen aspectos que permiten establecer la fundamentación epistemológica de la gestión de información. Se analiza el comportamiento actual de la gestión de información en el Departamento de Información Científico-Técnica de la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.

1.1. Antecedentes y tendencias históricas de la gestión de información.

Para ahondar en los orígenes de la gestión de información, es importante remitirse a sus antecedentes, que se vislumbran en la década de los años '60 del siglo XX, cuando surge la *Information Science* en los [Estados Unidos](#). Su primera definición aparece en las conferencias celebradas en 1961 y 1962, en el *Georgia Institute of Technology*.

Los estudios sobre este tema son hasta ahora diversos e innumerables. Uno de los más clásicos es el realizado por Borko: *Information Science: What is it?* (1968) que ofrece definiciones medulares y guías para el progreso de la nueva [ciencia](#). Este científico define la *Information Science* como una:

ciencia interdisciplinaria que investiga las propiedades y el comportamiento de la información, las fuerzas que gobiernan el flujo y el uso de la información, y las técnicas, manuales y mecánicas, del proceso informativo para su más eficaz almacenamiento, recuperación y disseminación. [1]

Borko aporta un [concepto](#) tan amplio de la *Information Science* que incluye un nivel teórico, de ciencia pura, junto a un nivel operativo de ciencia aplicada, en el que están

presentes todas las disciplinas relacionadas con la [Bibliotecología](#) y [la Ciencia](#) de la Información: Archivística, Biblioteconomía y Documentación. Además de que expande los horizontes de estas disciplinas y de sus campos de acción, se amplía el diapasón de la información y su significado e importancia para el desarrollo.

La sociedad industrial da paso a la postindustrial o sociedad de la información, en la que predomina el desarrollo de [métodos](#), productos y enfoques que sólo pueden desarrollarse con los conocimientos que genera la cultura humana.

En las épocas precedentes: la sociedad primitiva y la sociedad industrial, no existía tanta avidez sociocultural por acceder a la información y el conocimiento, como ocurre en la sociedad actual, en la que se privilegian estos valores como el mejor [capital humano](#); para ello las [organizaciones](#) deben crear condiciones que fomenten los conocimientos, puedan explicarlos y registrarlos para incorporarlos al quehacer organizacional.

Paralelamente se desarrollan a nivel mundial, con mucha [fuerza](#), las denominadas tecnologías de la información y la comunicación, que son la explicación de muchos de estos sucesos anteriores. Varios estudiosos y teóricos de la Ciencia de la Información caracterizan este momento como la quinta etapa de su desarrollo y la enmarcan justamente al comienzo de los años ´60 del siglo XX.

La gestión del recurso *información* se precisa en el siglo XXI, pero desde la década de los años 80 del siglo XX va imponiéndose como una actividad sumamente importante de la ciencia de la información. Según Faire-Wesseis:

Se trata de una [revolución](#) basada en la información, porque los avances tecnológicos actuales permiten procesar, almacenar, recuperar y comunicar información en cualquiera de sus formas -voz, textos, [imágenes](#)- sin importar la distancia, el [tiempo](#) o su volumen.[2]

Es en esta década de los ´80 cuando puede hablarse del surgimiento de una nueva [disciplina](#) en el ámbito de la información: la gestión de información, que replantea el [mercado](#) del trabajo del profesional de la información, y [demanda](#) un nuevo tipo de profesional con importantes responsabilidades en el diseño y desarrollo de los [sistemas](#) de información en las organizaciones.

El desarrollo de esta coyuntura, junto a la [evolución](#) de la nueva Ciencia de la Información, y el acelerado proceso de [producción](#) de información, crean condiciones reales y objetivas para que en los ´80 se asista a la aparición de la *Information Management* o gestión de información, que puede considerarse una nueva aplicación práctica de la *Information Science*, y aunque posee elementos en común con el resto de las disciplinas afines: Bibliotecología, Documentación, Archivística, Biblioteconomía, no debe confundirse con ninguna de ellas.

La disciplina referida tiene su origen en los debates del Congreso Norteamericano, cuando se aprueba la *Paper Work Reduction Act* (1980) que responde a la necesidad de reducir los trámites burocráticos y la gran cantidad de papeleo existente en la [administración](#) norteamericana.

Apareció entonces la [gerencia](#) de recursos de información, cuyo propósito era ofrecer mecanismos que permitieran a la organización, adquirir, producir y transmitir, al menor [costo](#) posible, [datos](#) e información con una calidad, exactitud y actualidad suficientes para servir a los objetivos de la organización". [3]Se manifiesta claramente, a partir de este momento, que la información es un recurso importante para la consecución de los objetivos de cualquier organización y que debe administrarse con criterios de [economía](#) y eficacia.

Surgen desde ese momento los sistemas y [redes](#) de información, como instrumentos necesarios para procesar y aplicar la información, y se convierten en los componentes fundamentales de la gestión de información.

La gestión de información se da epocalmente a partir de la Sociedad denominada *de la Información*, cuando las organizaciones tienen que buscar nuevos mecanismos y recursos para su subsistencia, lo que implica la consideración de la información como recurso insustituible.

Desde la gestión en la época industrial, a la que se aplica en la actualidad no existen grandes diferencias conceptuales, el significado de la palabra gestión sigue siendo el mismo, lo que ha cambiado es el contenido de lo gestionado.

Gloria Ponjuán plantea que *la gestión de información aparece como disciplina, producto de la evolución de las ciencias relativas a las actividades bibliotecarias, de información y de la dirección*[4]Esta estudiosa del tema tiene una copiosa [bibliografía](#) que se ha esparcido por numerosas instituciones científicas interesadas en profundizar en estos aspectos.

En la década de los años 90 del siglo XX fue un impulso para el fenómeno de la explosión de la información. En ella, surge [Internet](#) con un caos de información sin precedentes, la [industria](#) editorial se democratiza a niveles antes insospechados; [estadísticas](#) recientes establecen que en Internet, existen más de 3.000 millones de páginas, que crecen a un ritmo aproximado de 7 millones de páginas nuevas cada día. El buscador más potente disponible en la [red](#) posibilita acceder al 40 % de toda esa información, el alcance medio de los [buscadores](#) tradicionales es de apenas el 1 % del total de páginas.¹

Esta situación, unida al progresivo desarrollo tecnológico, condiciona que muchas instituciones, en el aspecto informativo, presenten una excesiva [centralización](#) de la información y el flujo abundante de documentos impresos; y sucede además que quienes necesitan la información no disponen de ella en el momento y espacio adecuados.

El saludable desempeño de las organizaciones de hoy, inmersas en la sociedad de la información está, en gran medida, determinado por su capacidad para crear [valor](#) por medio de la solución de los retos que plantea el entorno, mediante la identificación y perfeccionamiento de los flujos de información útiles, que aportan valores a sus decisiones y quehaceres cotidianos, es decir, mediante la gestión de la información y el conocimiento.

1.2. [Análisis](#) de los fundamentos teóricos de la gestión de información.

Desde la Antigüedad, los seres humanos se enfrentan a fenómenos naturales, económicos, políticos y sociales, y deben desplegar un conjunto de actividades diversas para alcanzar sus objetivos, ese conjunto de actividades sistémicas no es más que la gestión.

La información se ha convertido en un activo valioso que produce conocimientos, y en un recurso importante que contribuye al logro de los objetivos y por tanto a la elevación en el cumplimiento de los resultados de cualquier organización. Ella es la savia vital de la organización. Vincula la organización con su entorno y es el lubricante de las [operaciones](#) internas. Como consecuencia, la información debe gestionarse igual que cualquier otro recurso valioso.

Independientemente de la fase evolutiva de la información en una organización en particular, el proceso de información es básicamente el mismo. El sistema de gestión de la información debe asegurar que se proporcione a los centros de decisión la cantidad y calidad adecuada de información interna y externa, en el momento preciso y de [carácter](#) relevante.

La gestión de información se da a partir de la sociedad de la información, donde las organizaciones tienen que buscar nuevos mecanismos y recursos para su subsistencia y ello implica la consideración de la información como un nuevo recurso ineludible.

Para tener una aproximación a los basamentos teóricos de la gestión de información y de los recursos de información, se traen a consideración los conceptos y definiciones de autores como Gloria Ponjuán subraya que la gestión de información constituye el proceso mediante el cual se obtienen, despliegan o utilizan recursos básicos económicos, físicos, humanos y [materiales](#) para manejar información denominada también *recurso de recursos*, dentro y para la sociedad a la que sirve.

La Gestión de la Información aglutina los factores que en cualquier organización interactúan con diferentes [actitudes](#), intereses y expectativas, para acceder y usar productos y servicios de la información.

La Gestión de la Información integra en su organización el conjunto de instancias que la constituyen en [función](#) de hacer cumplir: cómo la información se adquiere, registra, almacena, distribuye y usa, cómo el [personal](#) designado maneja y hace llegar la información a los usuarios directos, cómo las personas usan la información, desarrollan habilidades informativas y se convierten en divulgadores de la misma, cómo las tecnologías de la información se incorporan y perfeccionan los diferentes procesos de la gestión, cómo la captación y uso de la información incide en el crecimiento humano y organizacional con mejores resultados, todo lo

que incide en los [costos](#) y beneficios de la organización.

La gestión de información se encarga de suministrar datos y generar conocimientos para dar posibles [soluciones](#) a problemas no sólo planteados por la Ciencia sino en distintas esferas de la sociedad.

White sintetiza su definición al expresar que es "*la [coordinación](#) eficiente y eficaz de la información procedente de fuentes internas y externas*". La Gestión de la Información

aglutina los factores que en cualquier organización interactúan con diferentes actitudes, intereses y expectativas, para acceder y usar productos y servicios de la información.

Rowley, plantea que "el propósito de la gestión de información es promover la eficacia organizacional al elevar las potencialidades de la organización para cumplir con las demandas del [ambiente](#) interno y externo en condiciones tanto dinámicas como estables"[5]

Para desarrollarse en la Sociedad del Conocimiento, las organizaciones tienen que aprender a gestionar la información y [el conocimiento](#), en particular aquellas que añaden valor a las actividades, productos, servicios e inciden en los actores internos y externos que intervienen en las diferentes funciones que ejecuta.

Para Fairer-Wessels la gestión de información es vista como la [planificación](#), organización, [dirección](#) y [control](#) de la información dentro de un sistema abierto[6](por ejemplo la organización), gestionar la información integra en la organización un conjunto de instancias que la constituyen en función de hacer cumplir: cómo la información se adquiere, registra, almacena, distribuye y usa, cómo el personal designado maneja y hace llegar la información a los usuarios directos, cómo las personas usan la información, desarrollan habilidades informativas y se convierten en divulgadores de la misma

Mientras que Woodman considera que "la gestión de información es todo lo que tiene que ver con obtener la información correcta, en la forma adecuada, para la [persona](#) indicada, al costo correcto, en el momento oportuno, en el lugar indicado, para tomar la acción precisa"[7]. Los centros de información precisan crear e implementar tecnologías y sistemas informativos que apuesten por la comunicación y una información correcta, que incentiven a los usuarios a participar en la búsqueda y adquisición nuevas informaciones para nuevos conocimientos.

Según Solórzano "se puede entender por gestión de información el conjunto de acciones proyectadas y ejecutadas _apoyadas en el sistema de información_ para formalizar, estructurar e impulsar la aplicación del recurso información en aras de apoyar la [productividad](#) y, por tanto, hacer competitivo un negocio o [una empresa](#) en un entorno cada vez más basado en productos y servicios de información".[8]

Reafirmando que desde hace casi tres décadas se introduce con fuerza la gestión en las áreas relacionadas con la información y actualmente, las [empresas](#) y organizaciones la reconocen como un recurso indispensable para ampliar su [competitividad](#), aumentar la calidad y la satisfacción de los usuarios, y para desenvolverse en el mercado global.

Por otra parte, Páez Urdaneta afirma que "la gestión de información es el manejo de la [inteligencia](#) corporativa de una organización a objeto de incrementar sus niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus metas".[9]

García González señala que la gestión de información es

El proceso de organización, planificación, control, producción, aplicado al recurso de la información en las organizaciones [...] gestión integrada de la información interna

y externa y de las tecnologías de la información, aplicadas a las áreas estratégicas y a los factores de cambio de competitividad y pertinencia de una organización.[10]

Aquí no percataremos que el objetivo básico de la gestión de información es organizar y poner en uso los recursos de información de la organización, tanto de origen externo como interno de las diferentes áreas, para permitirle operar, aprender y adaptarse a los cambios del ambiente. Los actores principales en la gestión de la información son sus mismos profesionales, en unión estrecha con sus usuarios.

Coincidentemente, Choo la define como

un ciclo de procesos que apoyan las actividades de aprendizaje en las organizaciones: identificación de necesidades de información, adquisición, organización y almacenamiento de información, desarrollo de productos y servicios de información, así como distribución y uso de la misma.[11]

El profesional de la información debe adquirir y organizar la información, preparar esta y ponerla a disposición de otros, la disemine y por último, descarte los recursos de información en todos los medios y formatos. La gestión de información reúne todo lo relacionado con la obtención de información precisa, de forma correcta, para la persona indicada.

Para los autores Bustelo y Amarillas, la gestión de información es

el conjunto de las actividades que se realizan con el propósito de adquirir, procesar, almacenar y finalmente recuperar, de manera adecuada, la información que se produce o se recibe en una organización y que permite el desarrollo de su actividad.[12]

Consideraciones coincidentes entre estos autores, la gestión de información proporciona el buen uso de la información en el momento deseado, permite elevar el nivel de desempeño de los profesionales de la información en el sistema de información.

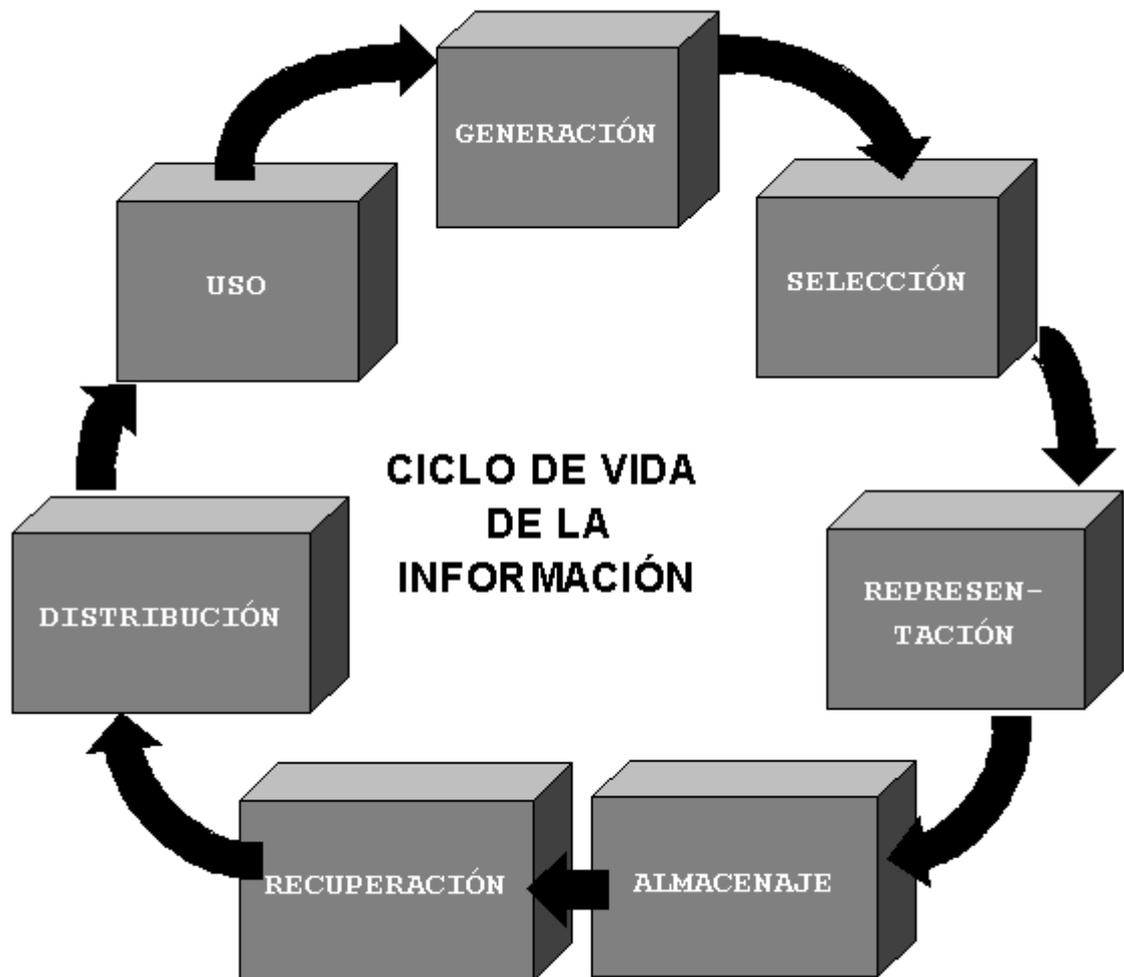
A partir de estos criterios puede afirmarse que la gestión de información ha evolucionado considerablemente, y ha desarrollado un extenso cuerpo de conceptos y aplicaciones que responden a las condiciones actuales de las organizaciones y de la sociedad.

Después del análisis integral de las anteriores definiciones, puede apreciarse cómo la gestión de información desempeña una importante función en estos procesos integrados en sistema y estructurados para el desarrollo de las acciones de una organización.

Acertados los conceptos antes mencionados pero asumimos el concepto que nos da Bustelo y Amarillas acerca del objeto de estudio: la gestión de información es la planificación, organización y control de la información en una organización; una adecuada gestión de información posibilita transmitir y desarrollar conocimientos, entonces la frase clave en una institución de la información es *gestión de información*.

La autora de la investigación en cuanto al concepto de gestión de información se refiere al proceso que se encarga de planificar, organizar, dirigir y controlar la información de una organización; abarca todo lo relacionado con la obtención de la información precisa

para mejorar los procesos, productos y servicios de la organización, con el objetivo de organizar y poner en uso los recursos de esta a través de un conjunto de actividades realizadas con el fin de controlar, almacenar y, posteriormente, recuperar adecuadamente la información producida, recibida o retenida por cualquier organización en el desarrollo de sus actividades. Tiene como elemento básico la gestión del [ciclo de vida](#) de este recurso (Gráfico 1) y se desarrolla en cualquier organización. En particular, también se desarrolla en unidades especializadas que manejan este recurso en forma intensiva, llamadas unidades de información.



Los procesos principales de la gestión de la información: la identificación de las necesidades de información, la adquisición de las fuentes informativas, su organización y almacenamiento, el desarrollo de productos y servicios, su distribución y uso, son también la base de la creación del conocimiento durante la existencia productiva de la organización y -por tanto- fundamento de la fase inicial de la [gestión del conocimiento](#).

Objetivos de la gestión de información

- Maximizar los beneficios que se derivan del uso de la información.
- Minimizar los costos relativos al manejo y uso de la información en la organización.
- Definir responsabilidades en cuanto al manejo de la información en la organización.
- Lograr que la información fluya permanentemente.

La gestión de información de una organización obliga a tener un dominio de:

- los diferentes tipos de informaciones que se manejan en la organización,
- la [dinámica](#) de sus flujos (representados en los diferentes procesos por los que transita cada información),
- el ciclo de vida de cada información (incluida la gestión de la generación de información, donde quiera que ocurra) y
- el conocimiento de las personas acerca del manejo de la información, o sea, su cultura informacional

Una eficiente gestión de información, como aplicación de la gestión de la calidad, garantiza no sólo que las instituciones de información presten servicios eficientes, sino que se obtengan mayores y excelentes resultados.

Las Universidades en este nuevo milenio tienen como marco de referencia su [innovación](#) constante, amplia participación en las tareas de desarrollo científico-técnico, de cultura social, de desarrollo humano, de mejorar su pertinencia, y lograr la calidad de sus funciones de [docencia](#), investigación y extensión, con altos niveles de actualidad en el uso de la información y en la producción de conocimientos.

La información se ha convertido en un activo valioso que produce conocimientos, y en un recurso importante que contribuye al logro de los objetivos y por tanto a la elevación en el cumplimiento de los resultados de cualquier organización.

En el decursar del tiempo se han sucedido grandes cambios en [la administración](#) de los recursos de información, en la elaboración de productos y entrega de servicios, los que inciden con la explotación de las nuevas tecnologías, en el desempeño del trabajador y en la cantidad y calidad de la información que se utiliza.

Es cierto que la Gestión de la Información cumple un importante rol de satisfacción de los mecanismos informativos, pero no obstante, presenta sus limitaciones, ya que no basta con gestionar de forma correcta la información, es necesario desarrollar el personal de las instituciones, y que esta información en un proceso de asimilación y aprendizaje se convierta en conocimiento, para con él desarrollar y generar el cambio necesario para el desarrollo.

En esta Nueva Era, la biblioteca debe seguir siendo depositaria del conocimiento humano, pero debe incidir en su transformación, dinamización e innovación y debe convertirse en un eslabón importante en la cadena de desarrollo del conocimiento.

En las Universidades estas instituciones son la base de búsqueda del conocimiento científico, por ello deben formar parte activa y directa en el proceso de la investigación científica, prestando [atención](#) especial a los procesos de recopilación, divulgación y conversión del conocimiento en [bienes](#) generadores de cambio en el plano económico, productivo, de servicios y social.

La Biblioteca Universitaria debe ser puente activo en la búsqueda, entrega, desarrollo de información y conocimiento de la Universidad y su entorno. El centro de su actividad debe ser el usuario, aquel que sea capaz de enriquecerse con la adquisición del conocimiento, es vital cumplir con la elaboración de productos y entrega de servicios que respondan al máximo de sus necesidades, a la medida de cada uno de estos. Para ello es necesario partir de un estudio diagnóstico de sus necesidades informativas, establecer mecanismos que faciliten y optimicen el uso de la información más valiosa e importante, aprovechando el sistema de servicios especializados, utilizando para ello las tecnologías de punta.

La gestión de información tiene carácter social, en tanto permite la formación y transformación humana, la [socialización](#) y el desarrollo de la [personalidad](#), las personas son seres sociales que tienen necesidad de información, por lo tanto esta gestión exige que los individuos en general -y los profesionales en particular- se encuentren aptos para gestionarla, por su creciente relevancia en la sociedad contemporánea.

En la nueva Universidad la gestión de información responde a una organización cuyos [principios](#) y valores reflejan la cultura e intereses de la actual sociedad cubana, encaminada a lograr metas precisas: fundamentalmente la formación de recursos humanos para el desarrollo, [mantenimiento](#) y [promoción](#) de la cultura humana.

La gestión de información está constituida por todas aquellas actividades y procesos que permiten a las organizaciones y personas ser capaces de generar, buscar, difundir, compartir y utilizar la información con el fin de incrementar el [capital](#) intelectual y su valoración dentro del entorno social.

En la medida en que la sociedad se hace cada vez más dependiente de la información y del conocimiento, un mayor número de personas tienen a su vez más posibilidades de

beneficiarse con el uso y la aplicación de ambos recursos, convertidos en una fuerza productiva insoslayable para el desarrollo.

Lo anterior expresa la circunstancia propia de la época contemporánea de que con el incremento de la información y del conocimiento, crece también la necesidad de utilizarlos para satisfacer necesidades científicas y culturales.

Este fenómeno conduce a que -tal y como ocurre en cualquier aspecto de la vida humana, en la que los individuos deben cumplir determinadas [normas](#) de convivencia social- los profesionales que se dedican a la actividad bibliotecológica e informativa deben basar su acción en el enfrentamiento constante a los nuevos desafíos [impuestos](#) por la Era de la información y del conocimiento.

Tal [responsabilidad](#) no es nueva, si se considera que históricamente el aumento de la información y del conocimiento ha sido directamente proporcional al auge de la documentación donde éstos se han plasmado, como expresión del desarrollo de la cultura y la ciencia. De ello se infiere que, desde que los profesionales de la información dejaron de tener un papel pasivo, en espera de las demandas de los usuarios, empezaron a asumir por obligación la función de gestores de información y de conocimiento.

Las ciencias socio-psicológicas propician los análisis de las funciones, objetivos, tareas y evaluaciones que se aplican en la formación de actitudes, intereses, hábitos, habilidades y conocimientos, acerca de la importancia y formas de uso de la información, y de los servicios que brindan estas instituciones educativas.

En el devenir histórico de la sociedad actual la experiencia del profesional de la información siempre ha tenido un carácter social; al materializarse trae consigo la [interacción](#) entre individuos que poseen determinados conocimientos, valores e intereses sociales con el fin de formar y transformar [el hombre](#) en la sociedad en conjunto con la [escuela](#).

La gestión de información de una manera u otra desarrolla las relaciones sociales y contribuye a formar la personalidad del [individuo](#) como ente social, productor de sus interacciones con el medio en que vive.

El profesional de la información es por excelencia un gestor de información que -desde el punto de vista sociológico- cumple un papel determinante en la relación educación-sociedad para la formación idónea de los individuos y los [grupos](#) en que éstos se insertan.

Todo bibliotecario debe ser un facilitador de conocimientos, que promueve hábitos y habilidades para la búsqueda de información en cualquier tipo de documentos; es además un regulador porque atempera los datos a las necesidades y circunstancias específicas de cada usuario; enseña cómo buscar y encontrar información, cómo diferenciarla y cuál es la que necesita, empleando técnicas, medios y procedimientos que propicien la adquisición de conocimientos, debe ser competente en el acceso y uso de la información capaz de:

- determinar el alcance de la información requerida
- acceder a ella con eficacia y eficiencia

- evaluar de forma [crítica](#) la información y sus fuentes
- incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimientos
- utilizar la información de manera eficaz para acometer tareas específicas
- comprender la problemática económica, legal y social que rodea al uso de la información, y acceder a ella y utilizarla de forma [ética](#) y legal.

Entre los compromisos sociales de un bibliotecario esta el de descubrir y diagnosticar las necesidades de información de la [comunidad](#) a la cual sirve, creando servicios y productos de alta calidad, acorde a la [tecnología](#) de mercado e información actual. Donde quiera que se encuentre un bibliotecario debe desarrollar acciones, utilizar, habilidades, enfoques y técnicas que posibiliten el logro de determinados resultados. Cuando se mencionan estas acciones generalmente se refieren a gestión.

Las bibliotecas son organizaciones de servicio, los esfuerzos y procesos están orientados hacia el usuario abarca la mejora continua del desempeño, de la eficiencia y de la eficacia de la organización integralmente, con el propósito de ser herramienta de la docencia y apoyo de la investigación

Conforme a lo declarado hasta aquí, se asume la posición de la [psicología](#) histórico-cultural de esencia humanista basada en el [materialismo](#) dialéctico, y en las ideas de Vigostky y sus discípulos, en la que encuentran continuidad las ideas educativas que insertan la gestión científico cultural de los centros de información en las ideas más contemporáneas de las ciencias psicológicas, en las que se fundamenta la alternativa metodológica propuesta, debido a que se trabajan elementos puntuales en la formación y preparación metodológica que deben tener los profesionales de la información.

El enfoque histórico cultural ofrece una explicación acerca de las grandes posibilidades de la educación humana, como [teoría](#) del desarrollo psíquico, íntimamente relacionada con un proceso educativo flexible y ajustado a los contextos de cada realidad social. Toda decisión humana y las necesidades que son satisfechas con la misma, tienen un condicionamiento socio histórico expresa por tanto la dialéctica entre sociedad e individualidad. Para [Vigotsky](#), el problema del conocimiento entre el sujeto y el objeto del conocimiento, se resuelve con el planteamiento interaccionista dialéctico (S-----O), donde existe una relación de influencia recíproca entre ambos; a esta interacción en doble dirección Yaroshevsky (1979), le llama actividad objetal dado que transforma al objeto (la realidad) y al portador mismo de la actividad; al sujeto ([hombre](#)). En la actividad objetal, se materializan y desarrollan las prácticas históricos-sociales (el proceso de producción). En este sentido, en la [interpretación](#) marxista existe un salto dialéctico respecto a las [teorías](#) que entienden a la actividad del sujeto como una pura adaptación individual y biológica, hacia una concepción donde se ve a la actividad como una práctica social sujeta a las condiciones histórico-culturales.

Por tanto, según Vigotsky, la relación entre el sujeto y el objeto de conocimiento está mediada por la actividad que el sujeto realiza sobre el objeto con el uso de instrumentos socioculturales, los cuales, según Vigotsky, pueden ser básicamente de dos tipos: las [herramientas](#) y los [signos](#). Cada uno de estos instrumentos orienta en forma distinta a la actividad del sujeto. El uso de herramientas produce transformaciones en los objetos o, como diría Vigotsky (1979), las herramientas "están externamente orientadas". Por otro lado, los signos producen cambios en el sujeto que realiza la actividad, es decir, están orientados internamente.

Para aprender, el sujeto realiza acciones externas que al ser asimiladas, se convierten en internas, y le permiten orientar su personalidad.

Esta profesión, por esencia tiene un carácter humanista; requiere de [amor](#), [respeto](#), comprensión del profesional hacia sus usuarios y se inserta dentro del proceso docente educativo a través de la actividad creadora que sea capaz de realizar el bibliotecario, como recurso humano de trascendental importancia, que interactúa con alumnos y docentes a través de la aplicación de principios, acciones, las actitudes, y los procedimientos que asume en su desempeño, para llevar a cabo una dirección científica en el desarrollo de una cultura informacional.

Para sus representantes, esta teoría no está sustentada en remarcar las limitaciones humanas, sino sus potencialidades, y abogan por la unidad de lo externo y lo interno, de lo subjetivo y lo objetivo de cada sujeto.

Las teorías psicológicas y pedagógicas posibilitan el estudio de las regularidades generales y metodológicas de un [sistema de información](#) científico técnica porque explicitan la [deducción](#) de sus particularidades y caracterizan las especificidades de la labor de cada tipo de institución de información, en relación con cada categoría de usuarios.

Otro de los autores consultados que proporciona sustento a los argumentos anteriormente expuestos es Carlos Álvarez de Zayas[13] quien formula las dos [leyes](#) generales de la [Pedagogía](#) atendiendo a *las relaciones del proceso pedagógico con el contexto social y las relaciones intrínsecas de estos componentes a través de la instrucción.*

Estas leyes tienen su aplicabilidad en la labor educativa de los bibliotecarios, quienes deben proporcionar soluciones científico-tecnológicas acordes a las transformaciones más recientes de la educación superior, desarrollando -en sus usuarios -docentes y discentes- capacidades y habilidades que les propicien una gestión de información eficiente.

La primera [Ley](#) de la [didáctica](#) (La escuela en la vida) establece el vínculo de [naturaleza](#) dialéctica, entre el contexto social y el proceso formativo. El proceso docente educativo como objeto, como sistema con el medio, con la sociedad y recibe de ésta el encargo social.

La práctica social es la vía más eficiente mediante la actividad científico-investigativa, proceso que desarrolla el hombre con el medio para satisfacer sus necesidades. Es en la actividad que el hombre transforma el medio y se transforma así mismo.

El profesional de la información es el centro de un proceso educativo que entraña la gestión de información y que facilita al usuario un autoaprendizaje consciente y protagónico para poder alcanzar el objetivo propuesto.

La labor del profesional de la información se desarrolla como parte de un proceso de comunicación que tiende a determinar y satisfacer, a través de los canales pertinentes las necesidades educativo-informativas de los usuarios, en un sistema de interrelación usuario-sociedad.

Los profesionales de la información, deben estar altamente calificados para poder ejercer su función educativa desde la promoción de los más actualizados y novedosos conocimientos científicos, para que demuestren las habilidades y capacidades que poseen en su actividad constante y creadora.

Para cumplir su función educativa con respecto a sus usuarios, al trabajador de la información no le basta con conocer por los intereses informativos primarios de cada caso, sino que de manera consciente debe determinar las necesidades objetivas peculiares del usuario, tanto en su aspecto informativo como formativo, utilizando para ello las técnicas y procedimientos metodológicos que le permitan llegar a identificar y satisfacer lo esencial del problema, proporcionándole la información adecuada a las características socio-psicológicas de los diferentes grupos de usuarios.

Las instituciones informativas tienen una indiscutible función educativa porque no deben limitarse a satisfacer solicitudes, sino que deben incidir activamente en la formación de conocimientos, habilidades, hábitos, capacidades y rasgos positivos de [la personalidad](#).

El Sistema Nacional de Información Científico-Técnica privilegia el desarrollo y perfeccionamiento de esta actividad como parte de la [política](#) nacional de educación que rige el surgimiento y desarrollo de los departamentos de Información Científico - Técnica para responder a las crecientes necesidades informativas y se invierten valiosos recursos para alcanzar una cultura general e integral en los educandos de todos los niveles; de esta manera se contribuye a elevar el potencial científico-técnico de los usuarios mediante una eficiente gestión de información.

Incuestionablemente el proceso de gestión de información debe estar en correspondencia con la más esmerada educación científico-técnica, como parte orgánica de la actividad informativa que ofrecen los centros de información y que constituye la primera etapa de cualquier investigación, cuando el profesional de la información crea las bases para una eficaz labor al poner a disposición del usuario la información que éste necesita.

I.3. Diagnóstico y caracterización del estado actual de la gestión de información científica - Técnica.

Se presentan los principales aportes metodológicos y prácticos que resultan de la concepción de la investigación y describe las formas en que han obtenido los resultados, lo cual es posible a partir del estudio realizado sobre el estado en que se encuentra la gestión de información.

La gestión de información de la Facultad de Cultura Física *Manuel Fajardo* de Guantánamo es rectorada por su Departamento de Información Científico -Técnica y se disemina por las diferentes sedes municipales.

El profesional de la información es la persona más capacitada y quien tiene la [misión](#) de propiciar el enriquecimiento sistemático del currículum profesoral al ofrecerles informaciones actualizadas acerca de los adelantos científico-tecnológicos, que le faciliten abordar un aprendizaje actualizado, partiendo de la necesidad de utilizar la información como recurso indispensable para su preparación metodológica e integral.

El proceso de gestión de información debe estar en correspondencia con la educación, esta no es más que la parte orgánica de la actividad informativa, que ofrecen los centros de información, esto constituye la primera etapa de cualquier investigación, donde el profesional de la información establece las condiciones para realizarla eficazmente

El claustro de la Facultad se [muestra](#) en la siguiente tabla, representativa de las categorías docentes, donde se destaca el nivel de formación alcanzado en la gestión del conocimiento y sus equivalentes porcentuales.

Categorías	Instructores	Asistentes	Auxiliares	Total
Cantidad	66	34	9	127
%	51,9	26,7	7,0	78,5

A continuación se muestra la composición de la matrícula en el CRD:

Años	1er año	2do año	3er año	4to año	5to año	Total
Cantidad	108	60	46	37	37	288
%	37,5	20,8	15,9	12,8	12,8	39,9

A partir de estos datos iniciales se seleccionan los procedimientos e instrumentos metodológicos que sustentan la investigación preliminar para la concepción de una alternativa de capacitación para perfeccionar la labor del departamento de Información Científico-Técnica.

En el Anexo 1 se reflejan los componentes totales de la [población](#) muestral (127 profesores, 288 estudiantes y 11 bibliotecarias) y los tipos de instrumentos científicos aplicados [Anexos 2, 3, 4 y 5].

El Departamento de Información Científico-Técnica está compuesto por: una jefa de departamento, cuatro especialistas en servicios de proceso analítico - sintético, una especialista en referencia, una especialista en servicios automatizados, una especialista y tres técnicas en servicios de información, que se entrevistan en dos momentos [Anexos 4 y 5] para conocer y evaluar la eficacia que tienen en el desempeño de su gestión de información, y para fundamentar la necesidad de implementar la alternativa propuesta y su factibilidad en las condiciones de la Facultad.

Esta biblioteca es un centro de información científico técnica especializado en temáticas que tributan a las disciplinas de la Cultura Física y el [Deporte](#).

Un análisis de la Concepción Estratégica para un trienio (2005 – 2008) condujo a los resultados siguientes:

Primero: la [estrategia](#) prevé alcanzar niveles superiores en las diferentes áreas de resultados claves, de manera que contribuya en la gestión de los recursos informativos al alcance de todos los usuarios.

Segundo: a partir del análisis realizado con la información disponible en el Departamento, no alcanza aún la calidad ni la cantidad suficiente para satisfacer las necesidades informativas de los usuarios.

Tercero: no existe la suficiente utilización de recursos y herramientas informáticas.

Para precisar los aspectos valorados en el diagnóstico inicial del objeto de investigación, se tienen en cuenta los siguientes **indicadores**:

- Preparación técnica de los profesionales de la información en el servicio de gestión de información.
- Nivel de actualización de los profesionales de la información con las Tecnologías de la Información y [la Comunicación](#).
- Dominio de los profesionales de la información en el servicio de gestión de información a docentes, investigadores y estudiantes.
- Dominio por parte de los profesores e investigadores acerca de la gestión de información.
- Características de los servicios y ventajas que ofrece el departamento de información Científico-Técnica.

Los [indicadores](#) proporcionaron la búsqueda y obtención de información necesaria a través de las siguientes actividades: [encuesta](#) a estudiantes [Anexo 2], encuesta a profesores [Anexo 3] y [entrevista](#) a las bibliotecarias en dos momentos [Anexos 4 y 5].

Con la aplicación de los instrumentos se obtuvieron los resultados que a continuación se detallan.

En encuesta realizada [Anexo 2] a los estudiantes (288) se pudo comprobar que en su mayoría (el 96,8 %), refieren el poco uso de los servicios que presta el Departamento de Información Científico - Técnica y que en ocasiones satisface sus necesidades informativas.

En encuesta realizada [Anexo 3] a los profesores (127) se pudo comprobar que en su mayoría (el 98 %), refieren conocer qué es la gestión de información y la utilización de los diversos servicios que ofrece el departamento pero que estos no satisfacen sus necesidades informativas.

En entrevista realizada a bibliotecarias -encargadas de rectorar el trabajo en el Departamento- en un primer momento con el fin de valorar la gestión de información, se obtuvo las siguientes precisiones [Anexo 4]:

- 1 Valoran que la gestión de información a pesar del trabajo que realizan las bibliotecarias en el Departamento es limitado esencialmente en las áreas de Referencia y Servicios Automatizados.
- 2 Existen limitaciones con la producción científica y divulgación de experiencias y conocimientos.
- 3 Es necesaria la capacitación del personal del Departamento en cuanto a las diferentes áreas, su funcionamiento e importancia que existen en el mismo sugiriendo encuentros para esta superación.

Es notable la necesidad del profesional de la información de que exista un cambio en su entorno para lograr con [éxito](#) el proceso de gestión de información en la institución en que se desarrolla.

Reafirmandose la necesidad de elaborar una alternativa para potenciar la gestión de información.

Los resultados arrojaron que las principales **dificultades** están en:

- 1 El conocimiento y uso de la gestión de información por parte de los profesores y estudiantes.
- 2 Existen dificultades en cuanto al uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicados a los servicios de la gestión de información.
- 3 Limitaciones técnicas en los profesionales de la información para la elaboración de documentos informativos de gestión de información, como: [fichas](#) bibliográficas y de contenido, listas bibliográficas, resúmenes, reseñas, productos informativos, y otros.

Se realizó en un segundo momento – aplicada la alternativa - entrevista al [grupo](#) de profesionales de la información [Anexo 5] que emitió el siguiente resultado:

- 1 Valoraron de acertada la alternativa metodológica para capacitar a las Bibliotecarias atendiendo a los diferentes temas y actividades que la misma aborda.
- 2 Las redes del conocimiento constituyen el producto para desarrollar la gestión de información.
- 3 Existe un aumento de la cultura informacional que permite elevar la calidad en el proceso docente- educativo.

Se consideró tener presente cuatro indicadores [Anexo 6] – para evaluarlos y arrojar un criterio inicial y final- que a continuación se mencionan:

1. nivel alcanzado en la actividad de ciencia y técnica

2. el proceso de informatización

- 3. la implementación del proyecto social, el proceso de superación tanto de los especialistas como del personal del territorio
- 4. el trabajo de los departamentos docentes con sus investigaciones (Publicaciones científicas y materiales de apoyo a la docencia).

Analizando estos indicadores en un primer momento se pudo constatar que el nivel alcanzado en la actividad de ciencia y técnica no es el deseado, el proceso de informatización es limitado ya que los medios son escasos así como el nivel de conocimiento, existe pocas habilidades en el dominio y uso de las [TIC](#), es necesario irradiar una cultura informacional al personal de las sedes universitarias junto a sus directores pero queda demostrado que existen dificultades en el proceso de gestión como son: poca disponibilidad para usar las TIC, es pobre la disponibilidad de información actualizada, es nula la producción científica por parte de los profesionales que laboran en las Sedes Universitarias Municipales y por tanto es así su divulgación,

en cuanto a la producción científica y la elaboración de materiales de apoyo por parte de los profesores de la Facultad es diferenciada, así como la capacitación de este personal de las sedes que poseen poco dominio del trabajo de un centro que gestiona la información para la obtención del conocimiento .

Todo lo anteriormente expresado, corrobora el problema planteado: el limitado uso de la gestión de información en el Departamento de Información Científico - Técnica de la Facultad de Cultura Física.

De los resultados obtenidos en este diagnóstico, se pueden extraer la siguiente conclusión que da la situación actual sobre la gestión de información:

Diseñar una alternativa metodológica para potenciar la gestión de información en el Departamento de Información Científico – Técnica.

Con la propuesta que se presenta en la tesis se dará solución a las problemáticas encontradas; que promoverá y fomentará la gestión de información en la Facultad y en las SUM de la Cultura Física.

CAPÍTULO II.

Alternativa metodológica para potenciar la gestión del departamento de información científico - técnica de la facultad de cultura física de Guantánamo

En este capítulo se fundamenta teóricamente la alternativa metodológica que se propone para potenciar la gestión del Departamento de Información Científico - Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo; se planifican sus diferentes etapas, temas, acciones, y se valida su implementación por medio del criterio de usuarios.

2.1. Fundamentación y consideraciones generales acerca de la alternativa metodológica.

Los presupuestos teóricos de los autores consultados en [torno](#) al objeto de estudio permiten proyectar una alternativa metodológica, partiendo del diagnóstico preliminar y teniendo en cuenta su aplicación para obtener el resultado previsto. Se considera inicialmente que la alternativa que se concibe debe conjugar armónicamente con los intereses de los sujetos que protagonizan el proceso de la gestión de información.

Especialistas, docentes y estudiantes deben acceder sistemáticamente a la adquisición de la información y del conocimiento que necesitan mediante el dominio de los procedimientos orgánicos que rigen para ese colectivo universitario, en correspondencia con los requerimientos metodológicos establecidos.

Atendiendo al concepto de alternativa que nos da el [diccionario](#) Grigalbo "es la opción entre dos cosas // acción o derecho para ejecutar una cosa o gozar de ella alternando con otra"[14].

Se tienen en cuenta los criterios de autores que han tratado el tema de las alternativas metodológicas, tales como Amelia Torres Maceo plantea que es la posibilidad de planificar metodológicamente una tarea que consta de etapas y acciones dirigidas a solucionar problemas de índole educativa, con coherencia en su ejecución y control sistemáticos, a partir de la muestra diagnosticada y el Dr. H. Jiménez Mahencha, quien sostiene que es una opción para buscar la solución a un problema a partir de un conjunto de acciones ordenadas susceptibles de adecuación y mejoramiento para lograr un fin determinado; ambos autores coinciden en que una alternativa metodológica se [estructura](#) por etapas y acciones con orientación metodológica para alcanzar su objetivo, en caso último Amelia insiste en que debe atenderse el diagnóstico, la muestra y el control de las propuestas.

A partir de estas consideraciones, la autora asume el concepto que nos da Amelia Torres y emite su consideración respecto a la alternativa metodológica como la posibilidad que se asume para desarrollar etapas, acciones y temas dirigidas a la planificación, ejecución, control y [evaluación](#) de estas en correspondencia con el diagnóstico, que propicie el cumplimiento de los objetivos propuestos en las mismas, dirigida a transformar el desempeño profesional del bibliotecario y su accionar diario para lograr habilidades [intelectuales](#), garantizando la ejecución eficiente del proceso docente educativo.

Características fundamentales de la alternativa metodológica:

- Intención y carácter educativo concebido desde cada una de sus etapas.
- Flexibilidad estructural que permite la reflexión y modificación de actividades con enfoque desarrollador, admite cambios, adecuaciones y reajuste en su estructura de acuerdo a las necesidades.
- Concepción metodológica en el desarrollo de los temas propuestos.
- Sistemática porque precisa de una práctica constante para el logro del objetivo propuesto.
- Se aprecia en ella la unidad de lo instructivo y lo educativo.

Se plasma un objetivo general y los de las etapas de implementación, y se precisan con ejemplos los procedimientos metodológicos.

Los temas están concebidos para desarrollarse en forma de [conferencia](#), talleres metodológicos, teniendo en cuenta los criterios de la investigadora Delci Calzada Lahera y según la resolución metodológica 108/2008, en el artículo 38 en cuanto al taller metodológico; esta primera se refiere al modo de proceder en la organización de las actividades del proceso pedagógico, en el cual se integran dinámicamente los componentes del contenido y la forma para asegurar el logro de los objetivos propuestos mediante la reflexión colectiva en torno a la problemática que se estudia y la proyección de alternativas para su solución, la resolución plantea " el taller metodológico es la actividad que se realiza en cualquier nivel de dirección con los docentes y en el cual de manera cooperada se elaboran [estrategias](#), alternativas didácticas, se discuten propuestas para el tratamiento de los contenidos y métodos y se arriban a conclusiones"[15]

Se escoge esta forma de taller porque ello se organizan en reuniones de trabajo donde los participantes en pequeños grupos para hacer aprendizajes prácticos, según los objetivos propuestos.

La alternativa metodológica que se propone muestra una serie de temas para dar tratamiento a la gestión de información al propiciar el incremento de su calidad científico - técnica.

Para desarrollar estos temas se tienen en cuenta estos requisitos:

- Los objetivos y orientaciones de los documentos normativos.
- Las condiciones objetivas de los profesionales de la información, sus principales dificultades y los avances obtenidos.
- Los resultados del diagnóstico.

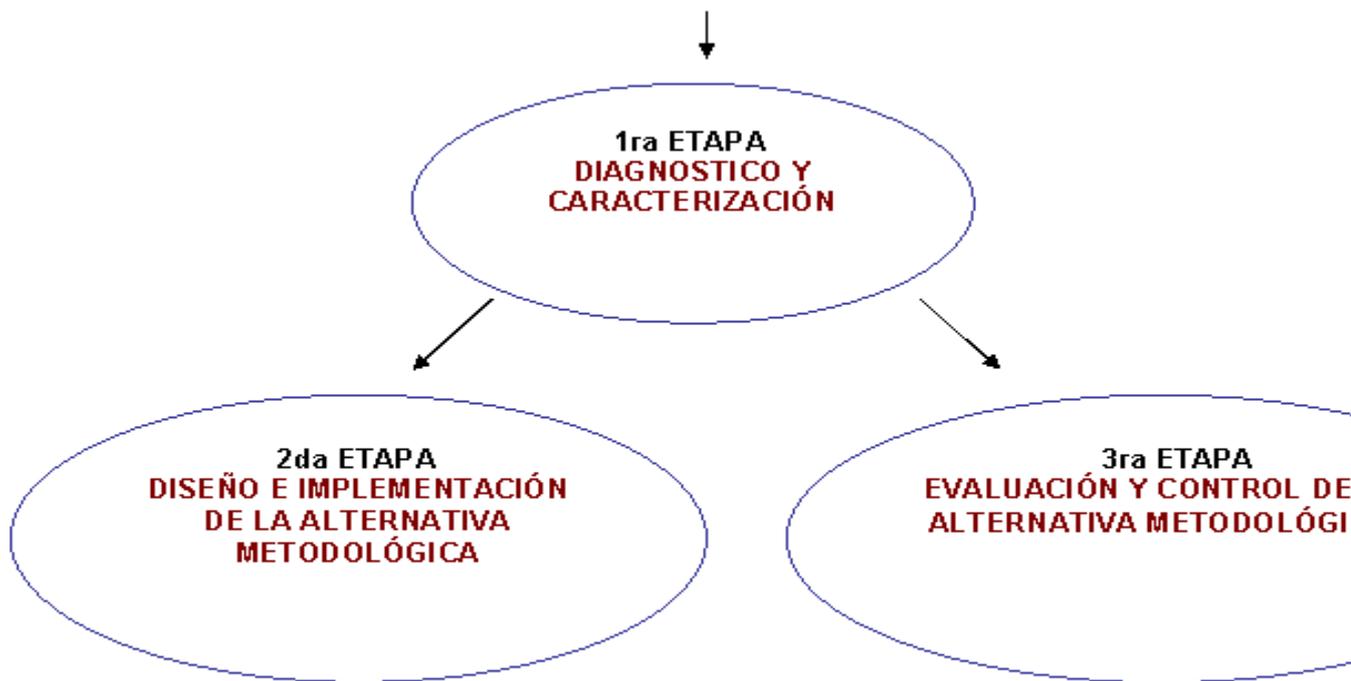
Como aspectos a considerar en la preparación de la Alternativa se recomiendan:

- 1) El dominio por parte de los profesionales de la información sobre la gestión de información.
- 2) Tener en cuenta el diagnóstico a alumnos, profesores y profesionales de la información.
- 3) Disponer de la bibliografía y los documentos que norman la gestión de información, talleres, estrategia del Departamento para un trienio y otras formas organizativas que garanticen el logro del objetivo propuesto.
- 4) Asumir una visión que trascienda el impartir y evaluar conocimientos relacionados con la gestión de información y sus problemas hacia el desarrollo de hábitos, habilidades y acciones que propicien un papel protagónico y participativo que reflejen una correcta conciencia y forma de actuar del profesional de la información.

Esta alternativa tiene flexibilidad dialéctica y sus elementos forman parte de un sistema, lo que permite la constante relación retroalimentaria entre las etapas, temas y, acciones que los conforman; con su consecuente enriquecimiento práctico y perfeccionamiento conceptual.

Se preveen diferentes momentos para la socialización de la Alternativa. Su implementación se factualiza teniendo en cuenta la magnitud y alcance de los temas, ajustados a cada problema específico, para la preparación y disposición de los talleristas y al ejecutarlas se precisaron las siguientes etapas:





2.2. Propuesta de la alternativa metodológica.

Objetivo general de la alternativa: Potenciar la preparación de las bibliotecarias en el Departamento de Información Científico – Técnica a través de la [introducción](#) de la alternativa para desarrollar la gestión de información.

Objetivos específicos de la alternativa.

- Fundamentar los elementos esenciales del proceso de gestión de información desde el Departamento de Información Científico-Técnica.
- Argumentar los contenidos de los temas propuestos que permitan fortalecer la gestión de información.
- Propiciar una adecuada preparación metodológica a través de talleres, conferencias, en función de la preparación de los profesionales de la información.
- Orientar, asesorar, y entrenar a los profesionales de la información a través del diseño de temas sobre cómo fortalecer la gestión de información desde el Departamento de Información Científico – Técnica.

La alternativa que se propone, está basada en la preparación metodológica dirigida a los profesionales de la información que laboran en la Facultad de Cultura Física, se tomaron como muestra, de manera intencional al colectivo del Departamento.

La alternativa propone un conjunto de temas y acciones atendiendo a las diferentes áreas de desempeño del Departamento, se enuncia la necesidad de utilizar el [Power Point](#) para diseñar las diferentes presentaciones que deben utilizarse para el desarrollo de los temas.

Entre las principales características de la alternativa metodológica tenemos:

- Una opción basada en la superación de las bibliotecarias.
- Posee estructura, función y sistema de temas y acciones.
- Fortalece la relación bibliotecario - usuario.

Esta Alternativa Metodológica consta de tres etapas donde cada una posee objetivos y diferentes acciones que cumplir, siendo la etapa número dos la de mayor peso, por poseer en su estructura todo el trabajo metodológico desarrollado a través de temas, además como una acción más que cumplir dentro de ella, está la realización de diferentes tareas, por último está la etapa tres la que se encarga de la determinación de indicadores para poder evaluar y controlar el desarrollo de la misma.

Etapa No. 1. Diagnóstico y caracterización.

Objetivo. Diagnosticar la preparación que tienen los profesionales de la información y los usuarios, acerca del desempeño en la gestión de información.

Acciones que se deben cumplir:

- Determinación de los métodos, técnicas, formas y vías para la realización del diagnóstico.
- Determinación de las condiciones que presentan las bibliotecarias para el desarrollo de los temas y tareas.
- Determinación de las habilidades del profesional de la información para su desempeño en el Departamento atendiendo la gestión de información.
- Valoración de las condiciones materiales del Departamento.

Fundamentación. Esta etapa permite diagnosticar y caracterizar desde el momento inicial, el desarrollo y la evolución de la gestión de información en el Departamento de Información Científico - Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

La alternativa metodológica es implementada por un equipo de especialistas que dominan las características de la gestión de información, las problemáticas de los docentes y las necesidades del Departamento.

El equipo de especialistas debe realizar las siguientes acciones:

- Aplicación del diagnóstico en el mes de septiembre 2007.
- Diseño de las formas organizativas en un orden lógico.

- Planificación y dirección de los métodos a utilizar.
- Evaluación sistemática.

Al diseñar el trabajo, se hace necesario reflexionar en torno a qué pretende lograr el equipo que aplica la alternativa metodológica y cómo propiciar la adecuada preparación del profesional de la información en correspondencia con la gestión de información para orientar y controlar las formas organizativas del proceso, y asesorar el trabajo metodológico.

Este equipo está integrado por los especialistas del Departamento de Información Científico - Técnica porque poseen dominio de los contenidos y del desempeño de sus funciones, con profesionalidad, habilidades para promover la capacidad de reflexionar y que puedan tomar decisiones, a partir de sus propios puntos de vista.

Es importante que entre esta etapa y la siguiente exista coherencia y que el equipo ejecute la alternativa metodológica se retroalimente de los resultados de las etapas precedentes, para sistematizarlos, y determinar los métodos y técnicas que se necesitan en cada una.

Debe determinarse con precisión el estado de la gestión de información a partir de los conocimientos que poseen las bibliotecarias, lo que se comprueba en el desarrollo de las reseñas metodológicas.

La entrevista se aplica grupalmente a los profesionales de la información, se formulan pocas preguntas previamente confeccionadas y la información obtenida se complementa con las habilidades y experiencia del entrevistador en su dominio de la técnica.

Las bibliotecarias aportan además sus datos personales, teniendo en cuenta: especialidad, años de graduadas y de experiencia, y cargo que desempeñan.

Gestión de la información en la formación del profesional de la Cultura Física: Retos y perspectivas (página 3)

Enviado por [Adria Mercedes Soto Gal](#) 

Partes: [1](#), [2](#), [3](#)

Las [encuestas](#) se aplican a profesores y a estudiantes del curso regular diurno, para comprobar el [dominio](#) que tienen acerca de la [gestión](#) de [información](#) que se realiza en el Departamento.

El resultado del [diagnóstico](#) aporta elementos que determinan hacia dónde dirigir la Alternativa, en su enfoque tridimensional: metodológico, disciplinar y superacional.

El primero consiste en la adecuada preparación y utilización de [métodos](#), [procedimientos](#) y [técnicas](#) que componen la alternativa.

El segundo determina el tipo de preparación especializada que debe tener el profesional de la información para perfeccionar los contenidos de su gestión informativa en correspondencia con las exigencias actuales.

En el tercero se insertan los diferentes temas de superación en correspondencia a cada una de las áreas departamentales del centro de información. En la elaboración de la alternativa y específicamente para la segunda etapa se tuvo en cuenta cuatro áreas claves, -donde se desarrollan los diferentes [servicios](#)- para el logro de los resultados del [objetivo](#) propuesto en esta [tesis](#); estas son: El área de servicios de sala, área de referencia área de servicios automatizados, área de [proceso](#) analítico sintético.

A partir de las áreas seleccionadas con anterioridad para desarrollar la superación de las bibliotecarias se elabora el [sistema](#) de temas, el cual se fundamenta en la concepción sistémica - estructural - funcional y asume los **siguientes pasos**:

1. Definir los [objetivos](#).

- Se atienden los objetivos: general y específico de cada área, atendiendo a cada uno de los temas y tareas que contribuyen al [desempeño](#) de las bibliotecarias para gestionar la información, a partir del contenido seleccionado.

2. Establecer los contenidos y sus [funciones](#).

- Cada uno de los temas y tareas tiene un contenido donde los elementos que la conforman tienen una [función](#) que cumplir en base a la gestión de información.

3. Proponer las orientaciones que rigen el sistema.

- Cada una de los temas y tareas cuenta con sus orientaciones metodológicas en correspondencia con el contenido donde se establecen los métodos y habilidades a lograr, las técnicas a desarrollar y la forma de [evaluación](#) y [control](#) para la efectividad de cada una de ellas.

4. Valorar la efectividad del sistema de temas y tareas.

- El vínculo existente entre cada uno de los elementos del sistema, es decir, cada tema y tarea para la superación, está dado en el tratamiento de los principales [problemas](#) en la gestión de información mediante el desempeño del profesional de la información en las diferentes áreas. Que determina el enfoque de tipo sistémico estructural, donde cada tema tiene su [estructura](#) interna con elementos vinculados entre sí. Los temas y tareas se encuentran organizadas en orden jerárquico de acuerdo al nivel de complejidad de cada una de ellas, la estabilidad de estas se afecta cuando no se cumpla con lo establecido, pues cada una de ellas

contribuye a gestionar eficientemente la información a través del desempeño de las bibliotecarias.

A continuación se expone la segunda etapa, compuesta por temas, [acciones](#) y tareas para potenciar la gestión de la información.

Etapa No. 2. [Diseño](#) de la Alternativa metodológica.

Objetivo. Desarrollar los temas teórico-prácticos a través de talleres planificados para potenciar la preparación científica metodológica de las bibliotecarias atendiendo la gestión de información.

Acciones a desarrollar:

- Realización de talleres metodológicos para desarrollar el uso de la gestión de información en las diferentes áreas del Departamento.
- Realización de [conferencia](#) acerca del uso de la [TIC](#) en la gestión de información
- Intercambio de experiencia sobre métodos de [trabajo](#) y superación profesional en la [red](#) de las provincias orientales.
- Conveniar publicaciones de artículos científicos en las provincias orientales.
- Desarrollo de seminarios y uno de práctica en cuanto al proceso analítico sintético.
- Presentar conferencia a directores y [personal](#) de la SUM acerca el [proyecto](#) *La Universidad al alcance de todos*.
- Reunión establecer [metodología](#) sobre las diferentes [normas](#) de publicación.
- Elaboración de tareas.

Fundamentación. Esta etapa es imprescindible porque en ella se sistematizan el *qué*, *cómo* y *cuándo* del [desarrollo](#) de los temas.

Es importante determinar los [recursos](#) humanos y [materiales](#) que intervienen en el proceso de la gestión de información.

Como forma de [organización](#) esencial debe fortalecerse [el trabajo](#) colectivo para garantizar la [socialización](#) de los temas entre los participantes.

A continuación se relacionan los temas a impartir durante este tipo de superación, sus contenidos y las vías para resolver las insuficiencias detectadas, con la dosificación en cantidad de horas y las formas organizativas.

Durante el desarrollo de estos temas surgen otras ideas que deben tenerse en consideración para mejorar la [calidad](#).

Temas:

Tema No.1. Servicios en sala.

Lugar: ICT.

Responsable: Jefe de área de servicios en sala.

Tema. [La educación](#) de usuarios y los servicios a su disposición.

Objetivo general: Capacitar a los profesionales de la información en la búsqueda de información, a través de métodos eficaces para aprovechar el máximo de [tiempo](#) en su trabajo intelectual, en su esfera y en la de los servicios.

Objetivos específicos:

- Orientar a los usuarios de la red y la [comunidad](#) sobre los tipos de servicios que se brindan.
- Satisfacer las necesidades informativas de los usuarios y elevar la [eficiencia](#) y calidad de estos servicios bibliotecológicos.

Sistema de conocimientos y contenido.

Explicar el surgimiento de los Centros de Información Científico - Técnica, qué son en la actualidad y cómo se constituyen sus fondos bibliográficos. Su funcionamiento y tareas. Importancia. Enfatizar en la [disciplina](#) que deben observarse en el área. La [educación](#) de los usuarios y los diferentes tipos de servicios que se brindan, los tipos de préstamos, sus características y reglamento. Panorámica de los diferentes [sistemas](#) de información que existen en [Cuba](#): del Ministerio Nacional Educación (MINED), Ministerio de [Cultura](#) (MINCULT), (CITMA), etc. Y los objetivos e importancia de cada uno. Función general y específica, según el tipo de usuario. Conservación de [documentos](#). Diferentes tipos de documentos según las clasificaciones internacionales. Cultura bibliotecológica e informacional. El Sistema de Información, el alcance de los servicios y la ubicación de los fondos.

Fundamentación. El desarrollo y perfeccionamiento de la actividad científico-informativa como parte de la [política](#) científica nacional de educación condujo al surgimiento y desarrollo de los Centros de [Documentación](#) e Información Pedagógica, para dar respuesta a las crecientes necesidades informativas de una [nación](#), que ha invertido gran cantidad de recursos para el desarrollo de una cultura general e integral y de esta manera elevar el potencial científico-técnico.

En las actuales condiciones, en el Departamento de Información Científico-Técnica, constituye una barrera el hecho de que los servicios que se brinda en estos centros la gestión de información presenta ciertas insuficiencias, de ahí la propuesta de elaborar un taller sobre los servicios.

Forma organizativa: Taller metodológico

Duración: 8 horas

Frecuencia: 2

Modalidad: Presencial

Sistema de evaluación: Se evaluará en correspondencia al desarrollo del taller

Bibliografía:

CABALLERO VALDÉS, ODALIS. El Bibliotecólogo y el profesional de la Información modernos. [Ética](#), papeles y perfil / Odalys Caballero Valdés, Sandra Padrón González. —En: [Ciencias](#) de la Información (La Habana) vol. 29, no.1, marzo, 1998.

CUBA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Reunión Nacional de Información para la [Pedagogía](#) y la Educación.—Cienfuegos : MINED, 2000.-- [s.p.]

CUBA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Servicios especiales en apoyo al Proceso docente educativo para la formación de usuarios.—La Habana: MINED, 1991.—24 p.

JIMÉNEZ DENIS, MIGUEL A. La Educación y formación de usuarios de la información como elemento a considerar en la [planificación](#) de los servicios de Información. — En: Ciencias de la Información (La Habana) vol. 23, no.1, marzo, 1992. — p. 36- 40

Tarea

Título: ¿Qué es la educación de usuarios?

Orientaciones metodológicas: Este taller se realizará en la primera preparación metodológica del curso. La podrá realizar el jefe del departamento. La educación y formación de usuarios permite que los mismos realicen un mejor aprovechamiento de la información. Mediante la educación de usuarios de todas las unidades de información, se logra que estos adquieran [conciencia](#) sobre el [valor](#) y la utilización de la información para la realización de [investigaciones](#), orientándose dentro del [universo](#) de [fuentes](#), conocer sus características y diferentes formas de explotación. Capacitar a los usuarios para que expresen sus necesidades informativas y aprovechen a plena capacidad, las posibilidades de los recursos y servicios de información que ofrecen las [instituciones](#) destinadas a este fin.

Tema No. 2: Servicios automatizados. Propuesta para mejorar su información

Lugar: Dpto ICT

Responsable: J´ área de servicios automatizados

Objetivo: Valorar la importancia de las Tecnologías de la Información y la [Comunicación](#) para el [servicio](#) automatizado que se presta.

Contenido o sistema de [conocimiento](#): satisfacer las necesidades y pertrechar a los usuarios de todas las [herramientas](#) de búsqueda y localización de la información, de manera que puedan utilizar eficientemente las tecnologías de Información y de [la Comunicación](#).

Los profesionales de la información son los que mejor preparados están para, luego de asimilar las tecnologías, localizar y sintetizar el [volumen](#) de información y traducirla adecuadamente en servicio a la medida de las necesidades del usuario, es él quien mejor conoce las necesidades de los usuarios, como resultado de su propio trabajo que permita la implementación de mecanismos de información que se sobreponen a los obstáculos para adquirir y diseminarla de una forma rápida.

Fundamentación: La información científico técnica es [ciencia](#) en desarrollo que en los momentos actuales se manifiesta precipitadamente sobre la base de nuevos métodos y tecnologías, lo que necesariamente obliga al profesional de esta labor a superarse y mantenerse actualizado en aras de facilitar los últimos aportes de [la ciencia](#), la técnica y la cultura a todas las personas ávidas de conocimientos.

Forma organizativa: Taller y Conferencia

Duración: 24 horas divididas en 3 sesiones

Frecuencia: semanal

Modalidad: Presencial

Sistema de evaluación: De acuerdo al transcurso de los talleres y la conferencia, se realizará de manera individual y de forma integradora con los servicios que presta el departamento de Información Científico -Técnica.

Bibliografía:

CABALLERO VALDÉS, ODALIS. El Bibliotecólogo y el profesional de la Información modernos. Ética, papeles y perfil / Odalys Caballero Valdés, Sandra Padrón González. —En: Ciencias de la Información (La Habana) vol. 29, no.1, marzo, 1998.

CUBA. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Servicios especiales en apoyo al Proceso docente educativo para la formación de usuarios.—La Habana : MINED, 1991.— 24 p.

GOMEZ WONG, SANDRA. Intranet corporativa : herramienta para la gestión de Información : estudio de caso : [intranet](#) del IDICT. – En Ciencias de la Información (La Habana) vol. 29, no. 3, sep., 1998.

GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor / Pilar Grafton Horta, Luisa M. Navia Acevedo. – La Habana : Editorial Pueblo y Educación, 1992. – 73 p.

Tarea

Título: La información automatizada al alcance de todos

Orientaciones metodológicas: Se recomienda que se imparta el tema por un especialista que domine las TIC, dando a conocer las características, ventajas e importancia de tener acceso a los recursos electrónicos: correo, [base de datos](#), [CD-ROM](#), a pesar de que muchos centros de información no poseen una PC se debe conocer los servicios automatizados. El profesional de la información debe dominar el paquete de [Microsoft Office](#), tener acceso a base de [datos](#), [redes](#) locales, Intranet, [Internet](#), conocer la manipulación de softwares educativos, multimedias.

La [profesionalización](#) del profesional de la información debe estar en correspondencia con la vigencia de la educación contemporánea y la necesidad de educar a los usuarios

en la búsqueda de informaciones, que sean capaces de poner sus conocimientos en función de solucionar problemas y de transformar la [sociedad](#).

Tema No.3: Gestión de información a través del servicio de referencia. Lugar: Dpto ICT

Responsable: J' área de servicios de referencia.

Objetivo: Satisfacer las necesidades de información de la comunidad de usuarios a través de [productos](#) y servicios de referencia.

Fundamentación: El Servicio de Referencia es la actividad dentro del [sistema de información](#) dedicada a los [procesos](#) de búsqueda informativa

El fin del servicio de referencia es localizar los documentos, [libros](#), artículos, [producción](#) científica, materiales audiovisuales, etc., que contengan la información solicitada y entregar los datos reales que den respuesta a las preguntas o las referencias correspondiente.

Contenido o sistema de conocimiento: Se trata en el [concepto](#) del servicio de referencia y su fin, funciones, tareas; los diferentes servicios que ofrece el área de referencia, las obras de colección de servicios de referencia, otros instrumentos de trabajo del referencista, sobre el [registro](#) de información o [archivo](#) vertical, los ficheros ,los tipos (factográfico, de preguntas resueltas), metodología para realizar el estudio del perfil de [interés](#) de los usuarios, sobre la búsqueda de información, sus etapas e [indicadores](#) para evaluar el servicio de referencia.

Forma organizativa: Taller metodológico

Duración: 8 horas dividido en 2 sesiones

Modalidad: Presencial

Sistema de evaluación: En el transcurso del taller y el seminario

Bibliografía:

GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor / Pilar Grafton Horta, Luisa M. Navia Acevedo. – La Habana : Editorial Pueblo y Educación, 1992. – 73 p.

PINTO MOLINA, MARIA. Los Usuarios [clientes](#) de los servicios de Información desde la perspectiva de la calidad: consideraciones metodológicas– En Ciencias de la Información (La Habana) vol. 9, no. 1, dic., 1998

ZALDÍVAR COLLAZO, MODESTO. [Políticas](#) y [estrategias](#) en la sociedad de La información. En Ciencias de la Información (La Habana) vol. 29,no. 3, sep., 1998.

Tarea

Título: Referencia también te puede servir

Orientaciones metodológicas: Se encargará de la preparación y desarrollo de este taller la especialista en Referencia, teniendo en cuenta los diferentes documentos de trabajo del referencista. El servicio de consulta y referencia es el responsable de posibilitar el acceso a la información de quien la necesite, en el momento y en la forma precisa. Atender las solicitudes de los usuarios, a partir no sólo del material disponible en la [biblioteca](#), sino de todo lo que existe a [escala](#) mundial.

Tema No.4: El proceso analítico-sintético necesario para el trabajo del bibliotecario.

Responsable: J' área del proceso analítico – sintético.

Lugar: Dpto ICT

Objetivos:

-Cómo utilizar correctamente la lista de epígrafes. La organización de los distintos tipos de catálogos. Confección de ficha resumen, de contenido y bibliográfica. Importancia para la recuperación de la información.

-Lograr uniformidad y calidad en el procesamiento analítico-sintético de todas las fuentes de información que ingresan al sistema, utilizando técnicas que ofrecerán el máximo de información a los usuarios.

Fundamentación: El proceso analítico sintético no es más que el [análisis](#) del documento desde el punto de vista de la forma y el contenido con el fin de ofrecer una versión sintetizada de ambos aspectos.

Contenido o sistema de conocimiento: Ofrecer como el área de proceso tiene como fin normalizar, uniformar y reglamentar las distintas categorías de documentos desde su registro hasta la elaboración del procesamiento analítico-sintético, permitiendo ofrecer a los usuarios la información existente en los fondos de un modo rápido por todas las vías posibles de acceso a la información.

Forma organizativa: Taller y 3 seminarios (último de práctica)

Duración: 32 horas dividido en 4 sesiones

Frecuencia:

Modalidad: Presencial

Sistema de evaluación: Se realizará en el último [seminario](#) que servirá de práctica, escoger un documento señalar las posibles palabras claves y a la vez realizar la búsqueda en los catálogos.

Bibliografía:

GRAFTON HORTA, PILAR. Cómo puede el docente obtener la información que necesita para su labor / Pilar Grafton Horta, Luisa M. Navia Acevedo. – La Habana : Editorial Pueblo y Educación, 1992. – 73 p.

Tarea

Título: El proceso área clave para obtener la información deseada.

Orientaciones metodológicas: Utilizando correctamente la lista de epígrafes, la organización de los distintos tipos de catálogos, confección de ficha resumen, de contenido y bibliográfico e importancia para la recuperación de la información.

Tema No. 5 Responsable: J´del departamento y J´de área de servicios automatizados

Lugar: Dpto ICT

Objetivo: Diagnosticar el personal de Información Científico Técnica en las SUM.

Fundamentación: Esta conferencia estará dirigida fundamentalmente para cumplir el objetivo antes mencionado valorar y evaluar los Centros de

información de las Sedes Universitarias.

Contenido o sistema de conocimientos: Apoyándose en las Tecnologías de la Información y la Comunicación se presenta una conferencia con la presentación del proyecto del departamento *La Universidad al alcance de todos*

Forma organizativa: Conferencia

Duración: 1 hora

Frecuencia: mensual

Modalidad: Presencial

Tarea Título: Reunión con directores de SUM

Orientaciones metodológicas: A través de conferencia por los especialistas informaran acerca del proyecto del departamento de Información Científico Técnica *La Universidad al alcance de todos* que tiene como fin irradiar a todas las redes universitarias, los servicios que se prestan a [docentes](#) y estudiantes basados en el conocimiento haciendo mejor uso de la información.

Tema No.6

Responsable: J´del departamento y J´de área de servicios automatizados

Lugar: Dpto ICT

Objetivo: Intercambiar experiencias en cuanto a la gestión de información en la red de facultades de Cultura [Física](#) y el [Deporte](#) en la región oriental.

Fundamentación: Con estos talleres en distintas provincias orientales intercambiamos experiencias y adquirimos nuevos métodos de trabajo, asentamos y coordinamos otras vías para la superación del profesional de la información, además de realizar convenios para la publicación de artículos científico en las provincias de Santiago de Cuba, Holguín y Granma.

Forma organizativa: Taller metodológicos y seminarios

Duración: 24 horas provincia Holguín

16 horas Santiago de Cuba

24 Horas Granma

Modalidad: Taller metodológicos y seminario

Tarea

Título: Intercambio interfacultades orientales.

Tema No.7

Responsable: [Grupo](#) de revisión de artículos científicos y materiales de apoyo a la [docencia](#).

Lugar: Dpto ICT

Objetivo: Establecer el grupo de trabajo para revisión de artículos científicos y materiales de apoyo a la docencia.

Trabajar en cuanto a la producción científica y las normas de publicación que deben utilizar.

Fundamentación: El trabajo del profesional de la información en los departamentos de Información Científico Técnica debe estar en correspondencia con las exigencias de la educación contemporánea con el objetivo de crear una cultura en los usuarios de productores de información científica.

Debe conocer y dominar cómo realizar una [investigación](#), cómo publicar artículos científicos y materiales de apoyo a la docencia, fortaleciéndose en aras de solucionar problemas en este campo de [acción](#).

El profesional de la información se debe armar de recursos teóricos y metodológicos para el desarrollo de la investigación de otros profesionales en correspondencia las normas de presentación propiciando la gestión de información para la obtención de conocimientos.

A partir de estas reuniones y talleres se trabajará en cuanto a la producción científica y elaboración de materiales de apoyo por parte de la comunidad científica de la facultad, aumentando la colección de artículos científicos para publicar en diversas revistas, es el profesional de la información protagonista de los consejos científicos de cada institución.

Forma organizativa: Reunión y taller

Duración: 33 horas en 2 sesiones

Frecuencia: mensual 1 hora y 30 minutos

Modalidad: Presencial

Tarea

Título: El desarrollo de la actividad científica en los profesionales de Cultura Física.

Orientaciones generales para el desarrollo de temas y tareas.

El desarrollo de los temas y tareas que se proponen a los profesionales de la información del departamento de Información Científico Técnica para potenciar la gestión de información tienen la peculiaridad de profundizar en las habilidades y conocimientos que deben adquirir los usuarios para su buen desempeño en la biblioteca.

La evaluación sugerimos que se realice en el desarrollo de los contenidos de los temas, no obstante se pueden aplicar otras formas en correspondencia con la [creatividad](#) del jefe de departamento.

Con la evaluación del sistema de tareas se cumple con la función instructiva, educativa, de diagnóstico, de desarrollo y de control. La función instructiva incrementa la actividad cognoscitiva, contribuye a la sistematización, la generalización y la profundización de las tareas, favorece la formación de hábitos y habilidades que garantizan la asimilación de los conocimientos a los bibliotecarios escolares.

La función de diagnóstico permitirá revelar en el sistema de temas los logros y deficiencias para determinar las direcciones fundamentales en las que se debe capacitar, así como los cambios que son necesarios realizar en las tareas en cuanto a la aplicación de métodos y [medios](#) de enseñanzas.

La función de desarrollo integra las funciones anteriores y permite comprobar que las evaluaciones realizadas en cada tarea a los bibliotecarios sean desarrolladoras, creativas, racionales, reflexivas y que el bibliotecario llegue a hacer conclusiones y generalizaciones de cada tarea.

Los temas para el desarrollo de los talleres serán orientados con antelación al igual que los seminarios que tendrán el mayor peso en el desarrollo de habilidades desde el punto de vista técnico-metodológico en los bibliotecarios, los que tendrán un control sistemático por parte del especialista que imparta los temas, por lo que se recomienda

que las tareas destinadas para el desarrollo de talleres permita evaluar [el conocimiento](#) adquirido por el bibliotecario durante el curso para su posterior aplicación.

La función de control en la evaluación es la que permite comprobar la cantidad y calidad de los conocimientos adquiridos, de acuerdo a los niveles de asimilación y grado de [independencia](#) de cada uno. Los resultados obtenidos forman parte del perfeccionamiento continuo del Sistema de información.

Cada una de estas funciones interactúa formando una unidad dialéctica dentro de cada tarea con un solo propósito lograr la gestión de información en el desempeño de los especialistas de la información en los servicios que se prestan a docentes y estudiantes.

La evaluación final de todas las tareas se recomienda sea de forma integradora, y consista en que las bibliotecarias demuestren cómo desarrollar el servicio de gestión de información a docentes poniendo de manifiesto los pasos técnico-metodológico de la información científica y bibliotecológica para la [integración](#) de los conocimientos.

El objetivo general del sistema de tareas la mayor carga docente estará destinada a los seminarios y talleres, las actividades prácticas que consistirán en ejercicios que permitirán demostrar de forma práctica a las bibliotecarias, cómo lograr un tratamiento metodológico adecuado de los conocimientos del servicio de gestión de información (búsqueda y localización de la información a los usuarios) de modo que adquieran las habilidades correspondientes en cada tarea.

Medios técnicos y base material.

Los temas y las tareas destinadas a los talleres y seminarios y, conferencias se efectuará en el Departamento como referente, para la actualización y desarrollo de un eficiente servicio de gestión de información, también se realizará en las diferentes sedes universitarias que cuentan también con la prestación de servicios en los distintos municipios.

Las tareas propuestas tienen la finalidad de lograr la función de sistema la actividad bibliotecaria en el servicio que se ofrece a profesores, estudiantes e investigadores que consiste en obtener documentos actualizados, procesarlos, almacenarlos, divulgarlos y hacerlos llegar a los docentes y usuarios interesados en el menor tiempo posible.

Etapa No 3 Evaluación y control de la Alternativa diseñada

Objetivo: Evaluar y controlar (valorar)

Fundamentación: El control y evaluación se aplicará no sólo al final de la alternativa sino en todo el desarrollo de la misma, a partir de la participación activa y sistemática en los temas desarrollados, se pudo valorar la calidad de los diferentes temas impartidos y como ha sido la asimilación, se valora la calidad de la participación, así como las vías y medios utilizados durante la aplicación de esta que se constituye por:

- Aplicación de preguntas orales y escritas.
- Utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Utilización de la [muestra](#) escogida.

El control es una función básica de toda etapa, acción o actividad, implica la comprobación de cómo se realiza lo planificado y organizado, en cada una de los temas orientados, se verificarán, según el caso:

- el cumplimiento de los objetivos y recomendaciones metodológicas.
 - la correspondencia entre los objetivos propuestos y los temas a tratar.
 - el rigor científico de los contenidos.
 - correspondencia del tratamiento metodológico con el desarrollo de los contenidos.
-
- preparación alcanzada por los profesionales de la información.
 - desempeño alcanzado por los profesionales de la información

Otro elemento a tener en cuenta es que esta alternativa está dirigida además a transformar el desempeño profesional de los docentes y en su accionar diario para lograr habilidades [intelectuales](#).

Las vías a emplear en el diseño de la alternativa presentada deben guardar relación entre sí, porque cada una dará lugar a la otra.

Se hace necesario que en la etapa de ejecución se lleve a cabo, todas las vías previstas en la planificación, para la cual se hizo necesario buscar [bibliografías](#).

Orientaciones metodológicas generales para la implementación de la alternativa metodológica

Antes de analizar la propuesta metodológica que sustenta la Alternativa, se analizan algunos [presupuestos](#) teóricos que darán salida en las tres direcciones fundamentales del proceso docente educativo, metodológico científico y de superación, para potenciar la gestión de información.

Todas estas vías de trabajo metodológico, diseñadas para elevar la calidad de la labor de los profesionales de información científica técnica están encaminadas a dar respuestas a las necesidades, haciéndose corresponder con la problemática planteada en [la investigación](#) y se parte de los electos psicológicos, pedagógicos y científicos.

La superación, se comenzó a desarrollar en el curso escolar 2007-2008, y tiene un total de 132 horas.

Como responsable del mismo estará la jefa del departamento de Información Científico Técnica, participarán todos los profesionales de la información seleccionados.

Para su concepción constituyen premisas indispensables las siguientes:

- 1. la elaboración de un diagnóstico que caracterice a los usuarios y exponga con claridad las necesidades que ellos presentan.
- 2. análisis crítico de los documentos que rigen el trabajo del departamento de Información Científica-Técnica y las potencialidades para su utilización y potenciar la gestión de información.

- 3. criterios a tener en cuenta para la [selección](#) de métodos y procedimientos a utilizar.
- 4. organización del trabajo metodológico orientado a garantizar la superación de los especialistas de Información Científica-Técnica.

Luego de aplicado el diagnóstico, se declaran los objetivos que contribuirán la solución del problema que se investiga, determinando las formas organizativas que se emplearán en su solución, unido se seleccionarán los [recursos humanos](#) y materiales para el logro exitoso del trabajo, la vía de solución, las personas responsabilizadas para la conducción, planificación y control de las actividades a desarrollar y el análisis de los objetivos de cada etapa de trabajo. Para el diseño de las tareas y acciones propuestas, es importante concretar los objetivos, el tiempo para cada tema. La alternativa metodológica está orientada, teniendo en cuenta los presupuestos teóricos conceptuales de la gestión de información, el cual se fundamenta en el [paradigma](#) socio histórico cultural de Vigostky, L.S y los [principios](#) del diagnóstico por estar dirigida al [hombre](#) como ser social a partir de sus necesidades e intereses. Alternativa que puede ser utilizada por todos los Información Científica-Técnica, pues según la definición dada es la posibilidad de tomar entre un aspecto y otro, o sea que puede utilizarse esta en los casos que los jefes de departamento crean necesario. Debe existir coherencia en cada una de las etapas de diagnóstico, ejecución y control según los objetivos propuestos y a partir del diagnóstico aplicado. Se determinarán los recursos humanos y materiales para el logro exitoso del trabajo, la vía de solución, las personas responsabilizadas para la conducción, planificación y control de los temas a impartir, la ubicación de los locales de trabajo, análisis de los objetivos y unificar criterio al respecto.

Al diseñar las etapas y acciones, es importante concretar los objetivos y correspondencia con el tiempo a emplear en cada tema. Es necesaria la [motivación](#) para que propicie un 100 % de asistencia y participación, de manera que puedan cumplir los objetivos y propósitos de cada tema.

La alternativa propuesta tendrá en cuenta la superación metodológica de los especialistas de información científico técnica para multiplicar las experiencias utilizándolas de forma sistemática, por la contribución en la superación de los trabajadores logrando considerablemente, un alcance óptimo en el objetivo que como departamento se propone: Fortalecer la integración en la Facultad de Cultura Física, el INDER y los profesionales de la información ejecutando un conjunto de acciones coordinadas que conlleven al usuario a utilizar la información más actualizada para alcanzar mejores resultados en la esfera de la superación e investigación.

La importancia de la Alternativa Metodológica radica en que es aplicable en el departamento de información Científico-Técnica por lo que se garantiza:

- 1. el aseguramiento de las condiciones previas, de acuerdo al resultado del diagnóstico.
- 2. [motivación](#) hacia las actividades que se van a realizar.
- 3. una adecuada orientación de las actividades.
- 4. una orientación hacia los objetivos que se cumplirán en la ejecución de la alternativa.
- 5. una adecuada selección de los temas y su correspondencia con el nivel de cada profesional de la información.

2.3 Factibilidad de la alternativa metodológica para potenciar la gestión de información en el departamento de Información Científico Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

Para realizar la valoración de los resultados alcanzados se retoman de manera lógica los referentes históricos y teórico- metodológicos analizados en el Capítulo I, así como el diagnóstico inicial que constató que no era suficiente la gestión de información en el departamento de Información Científico Técnica de la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.

Por lo antes expuesto se hizo necesario implementar una alternativa metodológica compuesta de etapas, acciones y tareas.

Se realizó primeramente un diagnóstico inicial que arrojó limitaciones de gestión de información por parte del Departamento de Información Científica-Técnica evidenciando también estas insuficiencias en los docentes y estudiantes pero teniendo presente el objetivo del departamento que es: Fortalecer la integración en la Facultad de Cultura Física, el INDER y los profesionales de la información ejecutando un conjunto de acciones coordinadas que conlleven al usuario a utilizar la información más actualizada para alcanzar mejores resultados en la esfera de la superación e investigación.

Luego se realizó entrevista a los profesionales de la información, donde se consideraron: especialidad, años de graduado, y experiencia, su objetivo se fue conocer las formas en qué se realizaba la preparación, sus inquietudes, solicitudes, explicándoles el resultado obtenido en el diagnóstico inicial realizado a docentes y estudiantes, qué acciones se desarrollarían en función de resolver el problema, y la importancia que tiene este tema para la actividad científica.

Se les pidió sugerencias, valoraciones, criterios acerca de lo explicado anteriormente y se atendió las inquietudes surgidas durante el intercambio.

Para implementar los temas previstos y validación, los mismos se realizaron en espacio de trabajo y preparación con los profesionales de la información.

Para poder evaluar la factibilidad de esta alternativa metodológica se tuvo en cuenta el resultado de determinados instrumentos como el criterio de usuarios.

Para valorar esta alternativa metodológica se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores:

- Factibilidad de la alternativa metodológica al valorar el nivel de conocimiento alcanzado por los profesionales de la información
- Valor práctico de la alternativa metodológica en cuanto al nivel de preparación alcanzado por los profesionales de la información
- Direcciones utilizadas y su contenido
- Evaluación de la alternativa metodológica
- Motivación lograda en los profesionales de la información al aplicar las actividades

En el desarrollo de esta investigación se utilizaron métodos e instrumentos que detectaron las necesidades y potencialidades de los profesionales de la información y contribuyeron a elevar el nivel de información, para solucionar el problema objeto de estudio.

La [entrevistas](#) se utilizaron para precisar y argumentar las habilidades e insuficiencias detectadas durante la investigación, se les se aplicó a profesores (Anexo 2), alumnos del curso regular diurno (Anexo 3), profesionales de la información (Anexo 4 y 5) en dos momentos y se aplicó un [cuestionario](#) para el [método](#) de criterio de usuarios (Anexo7) con el fin de conocer las regularidades que en este orden se presentan, permitió ampliar el nivel de información durante el diagnóstico y diseño del diseño de los temas a ejecutar y quedó demostrado que la alternativa metodológica elevó la gestión de información.

Valoración del sistema de temas por los profesionales de la información y otros especialistas.

En este proceso investigativo se realizó una valoración de la Alternativa Metodológica para darle tratamiento a la gestión de información, se tuvo en cuenta el criterio de usuarios, facilitándole a los escogidos un cuestionario de preguntas de manera que respondieran mediante entrevista individuales valorando los criterios, sugerencias, opiniones e iniciativas del usuario que permitió enriquecer la tesis.

En el cuestionario de preguntas se tuvo en cuenta los siguientes indicadores:

- Dominio de la alternativa metodológica
- Valor teórico, metodológico y científico
- Evaluación de las formas diseñadas
- Factibilidad de la alternativa metodológica

Se explicaron las principales características y electos contenido en la Alternativa Metodológica (Anexo 7).

La alternativa metodológica del departamento de ICT es factible para potenciar la gestión de información, cubre las necesidades de las compañeras del departamento, se evalúa de bien la propuesta de formas organizativas como talleres, conferencias que aparecen en el sistema de actividades en la alternativa metodológica.

Luego de aplicada se estará en mejores condiciones para potenciar y darle salida a la gestión de la información.

Opiniones de los profesionales de la información sobre los temas [tratados](#).

Se aplicó una entrevista a estos profesionales (**Anexo 4 y 5**) que recibieron los temas, que arrojó que, el 100 % coincidió que:

- Los temas tratados fueron de calidad y actualidad
- Propició perfeccionar el trabajo de los profesionales de la información
- Propició favorecer el intercambio entre las compañeras motivándolas en realizar un servicio con la calidad que requiere realizar.

En sentido general, a partir de estos resultados, los temas propuestos perfeccionan el trabajo del profesional de la información y junto a esto potencian la gestión de información en el departamento de Información Científico Técnica.

Se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores:

Dominio de la alternativa metodológica

Valor teórico, práctico, metodológico y científico

Evaluación de las formas diseñadas

Factibilidad de la Alternativa Metodológica

Se explicaron las principales características y electos contenidos en la alternativa detallando los fundamentos y los rasgos distintivos donde fueron formuladas las preguntas

Valoración de la factibilidad de la alternativa metodológica del Departamento de Información Científico - Técnica en la Facultad de Cultura Física en Guantánamo.

Los aspectos esenciales que se alcanzan con esta Alternativa Metodológica:

- Promover el protagonismo de los profesionales de la información de acuerdo con sus necesidades y posibilidades.
- Contribuir al desarrollo de recursos personales, físicos y mentales.
- Promover la disciplina, la [libertad](#) y [responsabilidad](#).
- Promover la fundamentación de puntos de vistas coincidentes o diferentes.
- Incentivar las [soluciones](#) de tareas propias, los intereses y motivos.
- Contribuir al desarrollo del análisis, la [síntesis](#), la comprensión y generalización

Además de la experiencia lograda con la aplicación práctica de la alternativa propuesta se contrastó con el método de criterio de usuario (Anexo 7). Obteniéndose regularidades que se plantean una vez culminadas las precisiones que a continuación se harán.

El método fue aplicado con los siguientes objetivos:

- Conocer el criterio de especialistas y docentes de experiencias considerados usuarios acerca de la estructura de la preparación que se propone en el sistema de actividades de la alternativa.
- Comprobar la [utilidad](#) de las actividades para potenciar la gestión de información y [gestión del conocimiento](#).

Se trabajó con un total de 8 usuarios a partir de que ofrecieran valoraciones y recomendaciones en relación con los objetivos declarados teniendo en consideración años de experiencia en el sector

Se estableció las siguientes regularidades [derivadas](#) del consenso del 100% de los contactados, que coincidieron en los siguientes criterios:

- Están bien definido los temas y reúnen los requisitos metodológicos para potenciar la gestión de información y del conocimiento en el departamento de Información Científico-Técnica.
- Existe correspondencia entre los contenidos teóricos y prácticos, lo cual sustenta la concepción científica de las formas organizativas diseñadas.
- Los temas seleccionados responden a las necesidades de preparación de los profesionales de la información, pues se dirigen a resolver las insuficiencias en la gestión de información.
- Las orientaciones metodológicas sirven de guía para determinar las ideas rectoras de cada tema, sin que sea rígido, sino con toda la flexibilidad en la medida que se ponga de práctica.
- La [bibliografía](#) está en correspondencia con los contenidos a tratar mostrando actualidad.

De los 8 usuarios encuestados (100%) se refirieron a que la puesta en práctica de estos temas contribuirá a la preparación y permitirá un mejor desempeño de los profesionales de la información y usuarios en la gestión de información, considerando imprescindible el diagnóstico inicial y final para comparar tomando como referencia el criterio de docentes y estudiantes.

Los elementos teóricos de referencia permiten adentrarse en un proceso de determinación de necesidades de superación profesional, que se obtienen e la exploración, facilitan la caracterización y evaluación de la situación real, sobre la cual se diseñaron las actividades que responden a las necesidades e intereses de modo que den solución a las carencias y los problemas profesionales reflejados en el diagnóstico.

Para consenso general se evalúa de muy bien la forma en que se ha diseñado los temas, pues esto garantiza potenciar la gestión de información en el departamento de ICT.

Resultados obtenidos con la aplicación del método de criterio de usuarios

Se elaboró y aplicó el instrumento correspondiente (Anexo 7), y se aplicó a una muestra intencional de ocho usuarios, teniendo en cuenta aspectos como: la realización de talleres con el personal implicado o seleccionado como muestra para explicarle en que consistían los instrumentos aplicados.

Se tuvieron en cuenta las siguientes dimensiones para que fueran llenadas:

- Conveniencia de la Alternativa
- Implicaciones prácticas de la Alternativa Metodológica
- Utilidad metodológica de la Alternativa

La aplicación de la propuesta hizo muy necesaria la realización de una actividad científico-metodológica para explicar la Alternativa metodológica, lo que propició la superación profesional, luego se entregó el instrumento y se le explicó en qué consistía y cómo debían llenarlo.

Para promover la información se estructuró la muestra a partir de los parámetros fundamentales siguientes:

- Estructura ocupacional
- Años de experiencia
- Especialidad

La evaluación de la Alternativa Metodológica propuesta, con sus dimensiones e indicadores arrojó como resultado, por parte del criterio de usuarios, lo que se manifiesta en sentido general su factibilidad se ubicaría en el rango 5.

A partir de los resultados expuestos anteriormente se consideran que la alternativa propuesta puede insertarse, para potenciar la gestión de información en el departamento de Información Científico Técnica.

Con respecto a las opiniones sobre la Alternativa Metodológica:

- En relación con su estructura el 100% la ubicó en el rango 5 muy de acuerdo, ya que la misma es orientadora, acorde con las características para lo que está implementado.
- En cuanto a la objetividad de la Alternativa Metodológica el 100% la ubicó en el rango 5 muy de acuerdo.
- En lo referido a la integración de los componentes de la Alternativa metodológica el 100% lo ubicó en el rango 5, responde objetivo, contenido y métodos.

Estos resultados fueron satisfactorios y se corresponden con las expectativas científicos-investigativas, se comprobó la aceptación de la Alternativa por parte de los usuarios.

Impacto de la gestión de la información en el Departamento

Entre los principales beneficios que pueden esperarse de una adecuada gestión de la información, se encuentran:

- Disponer de la información necesaria en el momento oportuno.
- Colocar a disposición de todos los miembros los recursos de información, necesarios para el desarrollo de las tareas cotidianas.
- Integrar y administrar la información interna y externa como un todo para facilitar la [toma de decisiones](#) más eficientes.
- Crear una estructura organizativa que garantice y facilite la comunicación entre sus miembros.
- Desarrollar una cultura informacional entre los individuos.
- Reducir los [costos](#) de [la administración](#) de documentos.
- Mejorar la respuesta a los usuarios.
- Generar productos más innovadores y menos costosos, a partir del aprovechamiento de las experiencias y de la información que reducirá el trabajo.

Conclusiones generales

- 1. La validez de la propuesta de alternativa metodológica para potenciar la [eficacia](#) y eficiencia de la gestión de información del Departamento de Información Científico - Técnica está en las concepciones del más novedoso enfoque desde una perspectiva dialéctica, con el punto de vista profesional de las

disciplinas de la Cultura Física y el Deporte, que tienen en cuenta el análisis y redimensionamiento de los nexos entre concepciones científicas y exigencias educativas, y las potencialidades de los sujetos involucrados.

- 2. La investigación desarrollada y la alternativa metodológica propuesta, a partir de la relación esencial *usuario – gestión informativa – profesional de la información*, que caracteriza la transformación del objeto investigado, demuestra que puede potenciarse una cultura general integral en la Facultad de Cultura Física de Guantánamo.
- 3. La concepción de una alternativa metodológica instrumentada en un sistema de temas sirve para capacitar a las bibliotecarias que orientan el proceso informativo-educativo en la Facultad de Cultura Física y en sus sedes municipales.
- 4. Se supera la empiria habitual con que se han acometido estos procesos de [capacitación](#) bibliotecológica y se instrumentan nuevos recursos científico-técnicos basados en los presupuestos de la gestión informativa.

Gestión de la información en la formación del profesional de la Cultura Física: Retos y perspectivas (página 3)

<http://www.monografias.com/trabajos70/gestion-informacion-formacion-cultura-fisica/gestion-informacion-formacion-cultura-fisica3.shtml>

Autor: **Adria Mercedes Soto Galán**

Título académicos: Licenciada en Español y Literatura

Categoría docente: Asistente

Filiación institucional: Facultad de Cultura Física de Guantánamo

[1] Woodman, L. Information Management In large Organizations. En: Information Management from Strategies to Action. Londo: ASLIB, 1985.p.95

[2] Faire-Wesseis, F. A. Information Management Education: towarsd a Holistic Perspective Souht African Journal of Library and Information Sciencie.2 1997. p. 93.

[3] Solórzano, B. A. Instituciones de información, sus perspectivas y oportunidades. Ponencia presentada en INFO`99, La Habana, 4 al 8 de octubre de 1999. p 78.

[4] Ponjuán Dante, Gloria. Gestión de Información en la Organización (Principios, Conceptos y Aplicaciones). Santiago de Chile: CECAP, 1998. Universidad de Chile, 1998, p. 268

[5] White, M Inteligente Management Information Management In large Organization. En: Cronin, B. Information Management from Strategies to Action. Londo: ASLIB, (1985), p.78

[6] Rowley, J. "Towars a Framework for información Management", Internacional Journal of information Management. (1998): p. 359

[7] Faire-Wesseis, F. A. "Information Management Education: towarsd a Holistic Perspective"Souht African Journal of Library and Information Sciencie.2 1997 p.93

[8] Woodman, L. "Information Mangement In large Organizations". En: Cronin, B. ,Information Management from Strategies to action / B. Croin ed. London: ASLIB, 1985. p. 95 Ciatdo por: Ponjuán, Gloria. Gestión de información en las organizaciones: principios, conceptos y aplicaciones. CECAPI, Chile, 1998. 222p.

[9] Solórzano, B. A. Instituciones de información, sus perspectivas y oportunidades. Ponencia presentada en INFO`99, La Habana, 4 al 8 de octubre de 1999.

[10] Páez Urdaneta, Iraset. Gestión de la inteligencia, aprendizaje tecnológico y modernización del trabajo intelectual. Retos y oportunidades. Caracas: Instituto de Estudios del Conocimiento de la Universidad Simón Bolívar. 1982.

[11] García González, Fidel. La Universidad del siglo XXI como un modelo de industria de la información y el conocimiento. (Internet) 2000. Disponible en: <http://www.clarauribe.com/clarauribe/documentos/La-Universidad-del-siglo-XXI.doc> (Consultado: 11 de julio de 2006) Citado en Referencia Virtual: un enfoque desde las dimensiones asociadas a la gestión de información de Ramón Alberto Manso Rodríguez. Ciencias de la Información, Vol 39, No.2, mayo-agosto, 2008, p.60

[12] Choo, C. W. (1998) Information management for the intelligent organizations:the art of scanning the environment Medford, N,J: Information Today,Inc. Citado en: MACEVIEIVTE, E;WILSON,T.D "The development of the informationRechearch (Internet) 7 (3), 2002. Disponible en http://informationr.net/ir/7-3/paper_133.html (Consultado: 3 de Julio de 2006) Citado en Referencia Virtual: un enfoque desde las dimensiones asociadas a la gestión de información de Ramón Alberto Manso Rodríguez. Ciencias de la Información, Vol 39, No.2, mayo-agosto, 2008, p.60

[13] Bustelo Ruesta C; Amarillas Iglesias R. Gestión del conocimiento y gestión de información. Boletín del Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico (Internet) VIII (34): pp. 226-230, 2001. Disponible en: <http://www.inforarea.es/documentos/GC.pdf> Consultado:10 de julio de 2006) Citado en Referencia Virtual: un enfoque desde las dimensiones asociadas a la gestión de información de Ramón Alberto Manso Rodríguez. Ciencias de la Información, Vol 39, No.2, mayo-agosto, 2008, p.60

[14] Álvarez de Zayas, Carlos. La Pedagogía como Ciencia. -- La Habana : MES, [s.a.]. -- Soporte digital. -- 20 p.

[15] Gran diccionario enciclopédico ilustrado color. 1ra edición. 1ra reimpresión. Barcelona. Grijalbo Mondoria, 1997

