

<http://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n>"

# Administración

La **Administración** también conocida como **Administración de empresas** es la **ciencia social**, **técnica** y **arte** que se ocupa de la **planificación**, **organización**, **dirección** y **control** de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc) de la **organización**, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la **organización**.



Administración moderna de la organización, centrada en la estrategia y enfocada en las **Necesidades** del cliente

Descomponiendo la definición tenemos:

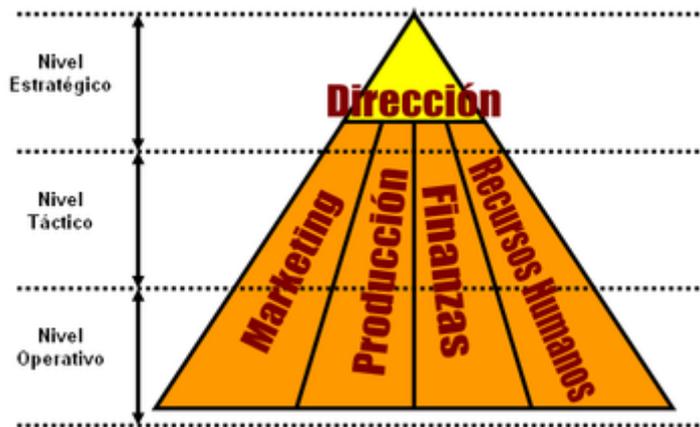
- **Planificar:** Es el proceso que comienza con la visión del Nro 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las **Estrategias** y políticas organizacionales, usando como herramienta el **Mapa estratégico**; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (**Análisis FODA**). La planificación abarca el largo plazo (de 5 años a 10 ó mas años), el mediano plazo (entre 1 años y 5 años) y el corto plazo donde se desarrolla el **presupuesto** anual mas detalladamente.
- **Organizar:** Responde a las preguntas de, Quien? va a realizar la tarea, implica diseñar el **organigrama** de la organización definiendo responsabilidades y obligaciones; Como? se va a realizar la tarea; Cuando? se va a realizar; mediante el **diseño** de **Proceso de negocio**, **Cursogramas** que establecen la forma en que se deben realizar las tareas y en que secuencia temporal; en definitiva organizar es coordinar y sincronizar.

- **Dirigir:** Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del [Liderazgo](#) sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también [intuitivos](#) de [Toma de decisiones](#).
- **Controlar:** Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos. El control se realiza a nivel estratégico, nivel táctico y a nivel operativo; la organización entera es evaluada, mediante un sistema de [Control de gestión](#); por otro lado también se contratan auditorías externas, donde se analizan y controlan las diferentes áreas funcionales de la organización.

El **objeto de estudio** de la Administración son las [organizaciones](#); por lo tanto es aplicable a [Empresas](#) privadas y públicas; [Instituciones](#) públicas y [Organismos](#) estatales, y a las distintas instituciones privadas. Por ejemplo: Iglesias; Universidades; Gobiernos y organismos municipales, provinciales, nacionales; Hospitales; Fundaciones, etc; y a todos los tipos de empresas privadas; e incluso las familias y hogares.

#### Áreas funcionales de estudio de la Administración

- [Administración financiera](#) ó [Finanzas corporativas](#)
- Administración comercial ([marketing](#) ó [mercadotecnia](#));



Organización clásica piramidal de las organizaciones, por [áreas funcionales](#) .

- [[Administración de la producción](#)] u operaciones;
- Administración de [Recursos humanos](#);

como las áreas funcionales mas características; pero también se pueden encontrar departamentos de:

- [Administración de las Tecnologías de Información](#)
- [Organización y método](#);
- Administración de la [Planificación estratégica](#);

- Gestión del conocimiento;
- Gestión de proyectos,
- Administración de la cadena de suministro y Logística;

etc, como las mas frecuentes dentro de las organizaciones.

La Administración se relaciona estrechamente con otras ciencias como la [Economía](#), [Contabilidad](#), [Psicología](#), [Sociología](#), [Política](#), [Matemáticas](#), [Estadística](#); también con la [Antropología](#), [Historia](#), [Geografía](#) y [Filosofía](#).

Epistemológicamente hablando, la palabra Administración deriva del [Latín](#) AD MINISTRARE, donde Ad significa al y MINISTRARE significa servicio de, lo que deduce la idea de estar al servicio de algo o alguien, a mi criterio hoy estaría al servicio de la [Sociedad](#), haciéndola mas productiva ([Eficiencia](#)), para el cumplimiento de sus objetivos ([Eficacia](#)).

## Contenido

- 1 Desarrollo histórico
  - 1.1 Siglo XIX
  - 1.2 Siglo XX
    - 1.2.1 Teoría clásica
      - 1.2.1.1 Escuela de administración científica
      - 1.2.1.2 Escuela de administración clásica
      - 1.2.1.3 Escuela Empirológica de Ernest Dale
      - 1.2.1.4 Escuela burocrática
    - 1.2.2 Escuela de relaciones humanas
    - 1.2.3 Escuela Estructuralista
    - 1.2.4 Escuela Conductista de la Administración
      - 1.2.4.1 Escuela psicológica o Teoría Conductista
      - 1.2.4.2 Teoría Desarrollo organizacional
    - 1.2.5 Teoría de la organización
    - 1.2.6 Escuela Sistemática de la Administración
      - 1.2.6.1 Escuela Matemática
      - 1.2.6.2 Escuela Situacional O Contingencial
      - 1.2.6.3 Teoría de los sistemas
      - 1.2.6.4 Escuela de Toma de Decisiones
    - 1.2.7 Corrientes de pensamiento surgidas a partir de 1980
      - 1.2.7.1 Escuela de Administración Estratégica
      - 1.2.7.2 Teoría Z
      - 1.2.7.3 Teoría de las limitaciones
      - 1.2.7.4 Calidad total
      - 1.2.7.5 Reingeniería de procesos
      - 1.2.7.6 Teoría de la Excelencia

- 2 Funciones o áreas funcionales de las organizaciones
- 3 Proceso administrativo
- 4 El papel del administrador
- 5 Características de la administración
- 6 Campo de aplicación
- 7 Véase también
- 8 Referencias

## Desarrollo histórico

Existen dificultades al remontarse al origen de la historia de la administración. Algunos escritores, remontan el desarrollo de la administración a los comerciantes [sumerios](#) y a los [egipcios antiguos](#) constructores de las [pirámides](#), o a los métodos organizativos de la [Iglesia](#) y las milicias antiguas. Sin embargo, muchas empresas pre-industriales, dada su escala pequeña, no se sentían obligadas a hacer frente sistemáticamente a las aplicaciones de la administración.

Las [innovaciones](#) tales como la extensión de los [números árabes](#) (entre los siglos V y XV) y la aparición de la [contabilidad](#) de partida doble en [1494](#) proporcionaron las herramientas para el planeamiento y el control de la organización, y de esta forma el nacimiento formal de la administración. Sin embargo es en el [Siglo XIX](#) cuando aparecen las primeras publicaciones donde se hablaba de la administración de manera científica, y el primer acercamiento de un método que reclamaba urgencia dada la aparición de la [revolución industrial](#).

### Siglo XIX

Algunos piensan en la administración moderna como una disciplina que comenzó como un vástago de la economía en el [siglo XIX](#). Los economistas clásicos tales como [Adam Smith](#) y [John Stuart Mill](#) proporcionaron un fondo teórico a la asignación de los recursos, a la producción, y a la fijación de precios. Al mismo tiempo, innovadores como [Eli Whitney](#), [James Watt](#) y [Matthew Boulton](#), desarrollaron herramientas técnicas de producción tales como la estandarización, procedimientos de control de calidad, contabilidad analítica, y planeamiento del trabajo. Para fines del [siglo XIX](#), [Léon Walras](#), [Alfred Marshall](#) y otros economistas introdujeron una nueva capa de complejidad a los principios teóricos de la Administración. [Joseph Wharton](#) ofreció el primer curso de nivel terciario sobre Administración en [1881](#).

### Siglo XX

Durante el [siglo XX](#) la administración fue evolucionando en la medida en que las organizaciones fueron haciéndose más complejas y las ciencias como la [ingeniería](#), la [sociología](#), la [psicología](#) la teoría de sistemas y las relaciones industriales fueron desarrollándose.<sup>1</sup>

### Teoría clásica

La escuela de la administración se desarrolló en EE.UU. durante los gobiernos de los presidentes T. Roosevelt y Wilson. En este contexto nace la escuela de la teoría clásica. Esta Escuela se divide en cuatro corrientes principales, estas distintas escuelas tratan de establecer principios de aplicación universal, analizando la naturaleza y estructura de la Administración :

#### **Escuela de administración científica**

Alrededor del 1900 encontramos a empresarios que intentan dar a sus teorías una base científica. Los ejemplos incluyen a "Science of management" de Henry Towne de 1890, "La Administración científica" de Frederick Winslow Taylor (1911), "El estudio aplicado del movimiento" de Frank y Lillian Gilbreth (1917). En 1912 Yoichi Ueno introdujo el Taylorismo en Japón y se convirtió en el primer consultor en administración de empresas en crear el "estilo Japonés de Administración". Su hijo Ichiro Ueno fue un pionero de la garantía de calidad japonesa. Para la década de 1930 hace su aparición el fordismo, siguiendo las ideas de Henry Ford el fundador de la Ford Motor Company.

#### **Escuela de administración clásica**

Las primeras teorías comprensivas de la Administración aparecieron alrededor de 1916. Primero, Henry Fayol, que es reconocido como el fundador de la escuela clásica de la administración, fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial y estableció los 14 principios de la administración en su libro "Administración Industrial y General":

1. **Subordinación de intereses particulares:** Por encima de los intereses de los empleados están los intereses de la empresa.
2. **Unidad de Mando:** En cualquier trabajo un empleado sólo deberá recibir órdenes de un superior.
3. **Unidad de Dirección:** Un solo jefe y un solo plan para todo grupo de actividades que tengan un solo objetivo. Esta es la condición esencial para lograr la unidad de acción, coordinación de esfuerzos y enfoque. La unidad de mando no puede darse sin la unidad de dirección, pero no se deriva de esta.
4. **Centralización:** Es la concentración de la autoridad en los altos rangos de la jerarquía.
5. **Jerarquía:** La cadena de jefes va desde la máxima autoridad a los niveles más inferiores y la raíz de todas las comunicaciones van a parar a la máxima autoridad.
6. **División del trabajo:** quiere decir que se debe especializar las tareas a desarrollar y al personal en su trabajo.
7. **Autoridad y responsabilidad:** Es la capacidad de dar órdenes y esperar obediencia de los demás, esto genera más responsabilidades.
8. **Disciplina:** Esto depende de factores como las ganas de trabajar, la obediencia, la dedicación y un correcto comportamiento.
9. **Remuneración personal:** Se debe tener una satisfacción justa y garantizada para los empleados.
10. **Orden:** Todo debe estar debidamente puesto en su lugar y en su sitio, este orden es tanto material como humano.
11. **Equidad:** Amabilidad y justicia para lograr la lealtad del personal.
12. **Estabilidad y duración del personal en un cargo:** Hay que darle una estabilidad al personal.

13. **Iniciativa:** Tiene que ver con la capacidad de visualizar un plan a seguir y poder asegurar el éxito de este.
14. **Espíritu de equipo:** Hacer que todos trabajen dentro de la empresa con gusto y como si fueran un equipo, hace la fortaleza de una organización.

#### **Escuela Empirológica de Ernest Dale**

Esta escuela plantea que la Administración no debe basarse solo en la experiencia práctica que enunciaron los iniciadores de la Administración, sino que se deben realizar investigaciones para cada caso en particular y en un determinado momento; también plantean la enseñanza por medio de casos reales.

#### **Escuela burocrática**

El sociólogo alemán **Max Weber** (1864 – 1920), pensando que toda organización dirigida a alcanzar metas, y compuesta por miles de individuos, requería un estrecho control de sus actividades, desarrolló una teoría de la administración de **burocracias** que subrayaba la necesidad de una jerarquía definida en términos muy estrictos y regida por reglamentos y líneas de autoridad definidos con toda claridad. Consideraba que la organización ideal era una burocracia con actividades y objetivos establecidos mediante un razonamiento profundo y con una división del trabajo detallada explícitamente. Weber también pensaba que la competencia técnica tenía gran importancia y que la evaluación de los resultados debería estar totalmente fundamentada en los méritos. Se piensa que las burocracias son organizaciones vastas e impersonales, que conceden más importancia a la eficiencia impersonal que a las necesidades humanas. Weber como todos los teóricos de la administración científica, pretendía mejorar los resultados de organizaciones importantes para la sociedad, haciendo que sus operaciones fueran predecibles y productivas. Si bien ahora concedemos tanto valor a las innovaciones y la flexibilidad como a eficiencia y la susceptibilidad al pronóstico, el modelo de la administración de burocracias de Weber se adelantó, claramente, a las corporaciones gigantescas como **Ford**. Weber pensaba que el patrón particular de relaciones que presentaba la burocracia era muy promisorio.

#### **Escuela de relaciones humanas**

La escuela de las Relaciones Humanas surgió, en parte, debido a que el enfoque clásico no lograba suficiente eficiencia productiva ni armonía en el centro de trabajo. Esto hizo que aumentara el interés por ayudar a los gerentes a manejar con más eficacia los **Recursos humanos** de sus organizaciones. Varios teóricos trataron de reforzar la teoría clásica de la organización con elementos de la sociología y la psicología. La línea de investigación en esta escuela es la de **Elton Mayo** y algunos otros colegas de **Harvard**, entre ellos **Fritz J. Roethlisberger** y **William J. Dickson** que realizaron una serie de estudios en **Western Electric Company** entre 1924 y 1933, los cuales con el tiempo se conocieron como “los estudios de Hawthorne”, porque muchos de ellos fueron realizados en la fábrica **Hawthorne de Western Electric**, cerca de **Chicago**. En estos estudios se investigó la relación entre la cantidad de iluminación en el centro de trabajo y la productividad de los obreros. Los investigadores llegaron a la conclusión de que los empleados trabajarían con más tesón si la gerencia se preocupaba por su bienestar y si los supervisores les prestaban atención especial. Este fenómeno se conoció, más adelante, como el efecto de Hawthorne. Los investigadores también llegaron a la

conclusión de que los grupos informales de trabajo (el entorno social de los empleados) tienen una influencia positiva en la productividad. Muchos de los empleados de [Western Electric](#) opinaban que su trabajo era aburrido y absurdo, pero que sus relaciones y amistades con sus compañeros, en ocasiones sujetos a la influencia de un antagonismo compartido contra los jefes, le daban cierto significado a su vida laboral y les ofrecían cierta protección contra la gerencia. Por tal motivo, la presión del grupo, con frecuencia, representaba una mayor influencia para aumentar la productividad de los trabajadores que las demandas de la gerencia. Así pues, Mayo era de la opinión que el concepto del hombre social (movido por necesidades sociales, deseoso de relaciones gratificantes en el trabajo y más sensible a las presiones del grupo de trabajo que al control administrativo) era complemento necesario del viejo concepto del hombre racional, movido por sus necesidades económicas personales. Al poner de relieve las necesidades sociales, el movimiento de relaciones humanas mejoró la perspectiva clásica que consideraba la productividad casi exclusivamente como un problema de ingeniería. En cierto modo, Mayo redescubrió el antiguo principio de [Robert Owen](#) según el cual, un genuino interés por los trabajadores, las "máquinas vitales" como Owen solía llamarlos, pagaría dividendos. Además, estos investigadores recalcaron la importancia del estilo del gerente y con ello revolucionaron la formación de los administradores. La atención fue centrándose cada vez más en enseñar las destrezas administrativas, en oposición a las habilidades técnicas. Por último, su trabajo hizo renacer el interés por la dinámica de grupos. Los administradores empezaron a pensar en función de los procesos y premios del grupo para complementar su enfoque anterior en el individuo.

## **Escuela Estructuralista**

Esta escuela analiza las relaciones que tienen las organizaciones con el sistema social que las rodea; estudia los intercambios y las influencias del contexto en la organización; también estudia los grupos formales e informales dentro de las organizaciones y como influye el contexto en estos. Como principales protagonistas de esta escuela tenemos a [Ralf Dahrendorf](#), [Renate Maintz](#) y [Amitai Etzioni](#).

## **Escuela Conductista de la Administración**

### **Escuela psicológica o Teoría Conductista**

[Abraham Maslow](#), [Douglas McGregor](#) y [Herzberg](#), entre otros, escribieron sobre la superación personal de los individuos. Su obra engendró nuevos conceptos en cuanto a la posibilidad de ordenar las relaciones para beneficio de las organizaciones. Además, determinaron que las personas pretendían obtener algo más que recompensas o placer al instante. Dado que las personas tenían formas de vida complejas, entonces las relaciones en la organización deberían sustentar dicha complejidad. Según Maslow, las necesidades que quieren satisfacer las personas tiene forma de [pirámide](#). Las necesidades materiales y de seguridad están en la base de la pirámide y las necesidades del ego ( por ejemplo, la necesidad de respeto) y las necesidades de autorrealización (como la necesidad de crecimiento personal y de significado) están en la cúspide. McGregor presento otro ángulo del concepto de la persona compleja. Distinguió dos hipótesis básicas alternativas sobre las personas y su posición ante el trabajo. Estas dos hipótesis que llamó la Teoría X y la Teoría Y. Mientras que Herzberg planteó distintos elementos y factores que motivan, desmotivan o no motivan al factor humano dentro de la organización. Él explicó que todo lo que ocurra en la empresa relacionado con el

individuo y su forma de sentirse, lo motivará; sin embargo, todo aquello que imponga reglas, políticas de la organización, salarios, entre otros, no lo motivarán pero de no estar lo podrán desmotivar.

## **Teoría Desarrollo organizacional**

### **Teoría de la organización**

La Teoría de las Organizaciones tiene como Objetivo Central el Descubrir las limitaciones que tiene la racionalidad humana. Parte del Hombre Administrativo donde se identifica al ser que se comporta con relativa racionalidad y busca obtener resultados satisfactorios, y lo diferencia del Hombre Económico que actúa racionalmente y busca maximizar el beneficio. [James March](#) y [Herbert Simon](#) realizaron una obra a finales de la década de 1950 donde plantearon cientos de proporciones acerca de los patrones de conducta, sobre todo con relación a la comunicación en las organizaciones. Su influencia en el desarrollo de la teoría administrativa posterior ha sido importantísima y permanente, para investigar en forma científica. Uno de sus mayores aportes fue la [Teoría de la decisión](#).

### **Escuela Sistemática de la Administración**

#### **Escuela Matemática**

Esta escuela manifiesta que la toma de decisión es un proceso y por lo tanto este puede ser traducido a formulas matemáticas; realiza modelos matemáticos aplicados a la solución de los problemas administrativos. Esta escuela se divide en dos ramas: -La Cibernética donde se destacan [Norbert Wiener](#), y [Arturo Rosenblueth](#); - Los investigadores Operacionales, donde se aplican modelos matemáticos de [Programación lineal](#), [Teoría de colas](#), etc.

#### **Escuela Situacional O Contingencial**

Este enfoque plantea que el administrador esta influenciado por la situación y circunstancias que lo rodean, pero plantea que este a su vez puede influir en esta situaciones por medio de la decisión administrativa que toma. Se destacan autores como Hall, [Harold Koontz](#), Wehrich.

#### **Teoría de los sistemas**

El contexto en el que se desarrolla la teoría de los Sistemas, es el de la [Guerra Fría](#). La teoría general de sistemas o [teoría de sistemas](#) (TGS) es un esfuerzo de estudio interdisciplinario que trata de encontrar las propiedades comunes a entidades, los sistemas, que se presentan en todos los niveles de la realidad, pero que son objeto tradicionalmente de disciplinas académicas diferentes. Su puesta en marcha se atribuye al biólogo austriaco [Ludwig von Bertalanffy](#), quien acuñó la denominación a mediados del [siglo XX](#). Las Organizaciones Como Sistemas: Una organización es un sistema socio-técnico incluido en otro más amplio que es la sociedad con la que interactúa influyéndose mutuamente. También puede ser definida como un sistema social, integrado por individuos y grupos de trabajo que responden a una determinada estructura y dentro de un contexto al que controla parcialmente, desarrollan actividades aplicando recursos en pos de ciertos valores comunes.

## Escuela de Toma de Decisiones

Esta escuela manifiesta que la ejecución administrativa se lleva a cabo por medio de una decisión; afirman que los administradores necesitan saber como tomar decisiones, y necesitan saber con exactitud como tomar decisiones mediante procesos lógicos. Cuenta entre sus principales estudiosos a [Howard Raiffa](#) de Harvard.

## Corrientes de pensamiento surgidas a partir de 1980

### Escuela de Administración Estratégica

Surge en la década de 1980 y según [Henry Mintzberg](#) tiene dos enfoques: el normativo, que recomienda un método para elaborar una estrategia, lo conciben los expertos y después los trabajadores lo llevan a la práctica; por otro lado el enfoque descriptivo se refiere a como se crean o forman las estrategias y supone que las fases de formulación y ejecución interactúan y se recrean. Las empresas no crean sus estrategias de forma deliberada sino que surgen de sus actividades.<sup>2</sup> Los pioneros en esta disciplina fueron [Peter Drucker](#) quien manifesto el pensamiento estratégico mediante unas simples preguntas, Cual es nuestro negocio?, donde estamos? y donde queremos estar?, por lo tanto definir a que se dedica(diagnostico), definir donde se quiere llegar (visión) y definir los caminos para poder llegar (como).El otro pionero fue [Igor Ansoff](#) quien desarrollo una serie de estrategias de como conquistar nuevos mercados ([Matriz de Ansoff](#)). Otro importantísimo autor es [Michael Porter](#) quien desarrollo estrategias competitivas ([Estrategias genéricas de Porter](#)) y una serie de matrices de análisis industrial, [Análisis Porter de las cinco fuerzas](#), La [Cadena de valor](#), etc.

### Teoría Z Teoría de las limitaciones Calidad total

### Reingeniería de procesos Teoría de la Excelencia

## Funciones o áreas funcionales de las organizaciones

Dirección de Recursos Humanos.

- [Dirección de operaciones](#) o [Administración de producción](#).
- [Dirección estratégica](#).
- [Dirección de Mercadotecnia](#).
- [Dirección Financiera](#).
- [Administración de la tecnología de información](#) o [responsable de sistemas de información](#).

## Proceso administrativo

La administración puede verse también como un proceso. Según Fayol, dicho proceso está compuesto por funciones básicas: planificación, organización, dirección, coordinación, control.

**Planificación:** Procedimiento para establecer objetivos y un curso de acción adecuado para lograrlos.

**Organización:** Proceso para comprometer a dos o más personas que trabajan juntas de manera estructurada, con el propósito de alcanzar una meta o una serie de metas específicas.

**Dirección:** Función que consiste en dirigir e influir en las actividades de los miembros de un grupo o una organización entera, con respecto a una tarea.

**Coordinación:** Integración de las actividades de partes independientes de una organización con el objetivo de alcanzar las metas seleccionadas.

**Control:** Proceso para asegurar que las actividades reales se ajusten a las planificadas.

El proceso se da al mismo tiempo. Es decir, el administrador realiza estas funciones simultáneamente.

Las funciones o procesos detallados no son independientes, sino que están totalmente interrelacionados. Cuando una organización elabora un plan, debe ordenar su estructura para hacer posible la ejecución del mismo. Luego de la ejecución (o tal vez en forma simultánea) se controla que la realidad de la empresa no se aleje de la planificación, o en caso de hacerlo se busca comprender las causas de dicho alejamiento. Finalmente, del control realizado puede surgir una corrección en la planificación, lo que realimenta el proceso.

## El papel del administrador

La profesión de administrador es muy variada dependiendo del nivel en que se sitúe el administrador, deberá vivir con la rutina y con la incertidumbre diaria del nivel operacional o con la planificación, organización, dirección y control de las actividades de su departamento o división en el nivel intermedio, o incluso con el proceso decisorio en el nivel institucional, orientado hacia un ambiente externo que la empresa pretende servir. Cuanto más se preocupe el administrador para saber o aprender cómo se ejecutan las tareas, más preparado estará para actuar en el nivel operacional de la [empresa](#). Cuanto más se preocupe por desarrollar conceptos más preparado estará para actuar en el nivel institucional de la empresa. Un administrador debe conocer cómo se prepara un presupuesto de gastos o una [previsión de ventas](#), como se construye un [organigrama](#) o [flujo grama](#), como se interpreta un [balance](#), como se elabora la planificación y el control de producción, etc, ya que estos conocimientos son valiosos para la administración, sin embargo lo más importante y fundamental es saber como utilizarlos y en que

circunstancias aplicarlos de manera adecuada. Los profesionales de la administración son los administradores, siendo la carrera universitaria que expide el título respectivo la [Licenciatura en Administración de Empresas](#), asimismo en casi todos los países del mundo existe una maestría de posgrado en negocios llamada [MBA](#).

## Características de la administración

1. **Universalidad.** El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección ([liderazgo](#)) y control. Es una ciencia que se basa en técnicas viendo a futuro, coordinando cosas, personas y sistemas para lograr, por medio de la comparación y jerarquía un objetivo con eficacia y eficiencia. La toma de decisiones es la principal fuente de una empresa para llevar a cabo unas buenas inversiones y excelentes resultados. Porque en él tiene siempre que existir [coordinación](#) sistemática de medios. La administración se da por lo mismo en el estado, en el ejército, en la empresa, en las instituciones educativas, en una sociedad religiosa, etc. Y los elementos esenciales en todas esas clases de administración serán los mismos, aunque lógicamente existan variantes accidentales. Se puede decir que La administración es universal porque esta se puede aplicar en todo tipo de organismo social y en todos los sistemas políticos existentes.
2. **Especificidad.** Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador. La administración tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica. Que la administración se auxilie de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.
3. **Unidad temporal.** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos. Así, al hacer los planes, no por eso se deja de mandar, de controlar, de organizar, etc.
4. **Unidad jerárquica.** Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración. Así, en una empresa forman un solo cuerpo administrativo, desde el gerente general, hasta el último mayordomo.
5. **Valor instrumental.** La administración es un medio para alcanzar un fin, es decir, se utiliza en los organismos sociales para lograr en forma eficiente los objetivos establecidos.
6. **Amplitud de ejercicio.** Se aplica en todos los niveles de un organismo formal, por ejemplo, presidentes, gerentes, supervisores, ama de casa, etc.
7. **Interdisciplinaria.** La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo. Esta relacionada con [matemáticas](#), [estadística](#), [derecho](#), [economía](#), [contabilidad](#), [sociología](#), [Psicología](#), [filosofía](#), [antropología](#), [ciencia política](#).

8. **Flexibilidad.** Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

## Campo de aplicación

- El administrador es un organizador de recursos materiales y humanos.
  - Estudiando administración las habilidades y conocimientos que desarrolles te permitirán detectar, prevenir y corregir errores en la planeación del trabajo de las personas.
  - Como administrador puedes ayudar a las personas a hacer mejor las cosas y a ser más efectivos en su trabajo.
  - El campo de trabajo del administrador comprende todas las Organizaciones Humanas, Públicas y Privadas, Despachos de Asesoría y servicios como emprendedor independiente.
- 
- [Finanzas](#)
  - [Herramientas de gestión](#)
  - [Dinámica de sistemas](#)

## Referencias

1. ↑ \*No se verifica biografía que abarque todas la tipología de escuelas y enfoques administrativos, además de existir variadas denominaciones para las mismas escuelas y teorías. Se recomienda ver los siguientes enlaces:

[1]

[Administración Moderna de Agustín Reyes Ponce](#)

[2]

2. ↑ Mintzber, H., in George, C; 2005:235

Obtenido de "<http://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n>"

Categorías: [Empresa](#) | [Gestión](#) | [Ciencias sociales](#)